

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Vĩnh Long**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tại Tờ trình số 60/TTr-STTTT ngày 01 tháng 9 năm 2020.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này:

- Danh mục 15 (mười năm) thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông do rút ngắn thời gian giải quyết (*chi tiết tại Phụ lục I kèm theo*);

- Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính của 15 thủ tục hành chính nêu trên thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông (*chi tiết tại Phụ lục II kèm theo*).

**Điều 2.** Giao Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp với Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh:

- Niêm yết, công khai thủ tục hành chính tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính (Cổng Dịch vụ công quốc gia <https://dichvucong.gov.vn>) và Cổng Dịch vụ công của tỉnh <https://dichvucong.vinhlong.gov.vn>.

- Căn cứ cách thức thực hiện của từng thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định này bổ sung vào Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; Danh mục thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

- Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm lập danh sách đăng ký tài khoản của công chức được phân công thực hiện các bước xử lý công việc quy định tại quy trình nội bộ thủ tục hành chính, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành, gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thiết lập cấu hình điện tử.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện cấu hình quy trình điện tử lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh trong thời hạn chậm nhất là 10 ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

- Tổ chức thực hiện đúng nội dung các thủ tục hành chính được công bố kèm theo Quyết định này.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Thủ trưởng các Sở, Ban, Ngành tỉnh, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- TT.TU, TT.HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- P.VHXH;
- Lưu: VT, 1.19.14.



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Quyên Thanh**

**PHỤ LỤC I**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2370 /QĐ-UBND ngày 08 / 9 /2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)

**Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông**

<b>S T T</b>	<b>Số hồ sơ TTHC</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Thời gian giải quyết theo quy định</b>	<b>Thời gian giải quyết sau khi rút ngắn</b>	<b>Địa điểm thực hiện</b>	<b>Phí, lệ phí</b>	<b>Căn cứ pháp lý</b>	<b>Quyết định đã công bố TTHC</b>
<b>I. Lĩnh vực Bưu chính</b>								
1	1.003659. 000.00.00. H61	Cấp giấy phép bưu chính	30 ngày làm việc	24 ngày làm việc	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long (địa chỉ: số 12C đường Hoàng Thái Hiếu, phường 1, thành phố Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long) hoặc nộp hồ sơ trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh Vĩnh Long (địa chỉ: <a href="https://dichvucong.vin&lt;br/&gt;hlong.gov.vn">https://dichvucong.vin hlong.gov.vn</a> )	10.750.000 đồng.	- Luật Bưu chính số 49/2010/QH ngày 28/6/2010 - Nghị định số 47/2011/NĐ- CP ngày 17/6/2011 chi tiết thi hành một số nội dung của Luật Bưu chính. - Thông tư số 291/2016/TT- BTC ngày 15/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định điều kiện hoạt động bưu chính. - Thông tư số 25/2020/TT- BTC ngày 14/4/2020 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số	Quyết định 1508/QĐ- UBND ngày 17/6/2020

							291/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định điều kiện hoạt động bưu chính.	
2	1.003687.000.00.00.H61	Sửa đổi, bổ sung giấy phép bưu chính	10 ngày làm việc	08 ngày làm việc	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long (địa chỉ: số 12C đường Hoàng Thái Hiếu, phường 1, thành phố Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long) hoặc nộp hồ sơ trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh Vĩnh Long (địa chỉ: <a href="https://dichvucong.vinhlong.gov.vn">https://dichvucong.vinhlong.gov.vn</a> )	+ Trường hợp mở rộng phạm vi cung ứng dịch vụ nội tỉnh: 2.750.000 đồng + Trường hợp thay đổi các nội dung khác trong giấy phép: 750.000 đồng.	- Luật Bưu chính số 49/2010/QH ngày 28/6/2010. - Nghị định số 47/2011/NĐ-CP ngày 17/6/2011 chi tiết thi hành một số nội dung của Luật Bưu chính. - Thông tư số 291/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định điều kiện hoạt động bưu chính. - Thông tư số 25/2020/TT-BTC ngày 14/4/2020 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 291/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định điều kiện hoạt động bưu chính.	Quyết định 1508/QĐ-UBND ngày 17/6/2020

3	1.003633. 000.00.00. H61	Cấp lại giấy phép bưu chính khi hết hạn	10 ngày làm việc	08 ngày làm việc	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long (địa chỉ: số 12C đường Hoàng Thái Hiếu, phường 1, thành phố Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long) hoặc nộp hồ sơ trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh Vĩnh Long (địa chỉ: <a href="https://dichvucong.vinhlong.gov.vn">https://dichvucong.vinhlong.gov.vn</a> )	5.375.000 đồng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Bưu chính số 49/2010/QH ngày 28/6/2010</li> <li>- Nghị định số 47/2011/NĐCP ngày 17/6/2011 chi tiết thi hành một số nội dung của Luật Bưu chính.</li> <li>- Thông tư số 291/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định điều kiện hoạt động bưu chính.</li> <li>- Thông tư số 25/2020/TT-BTC ngày 14/4/2020 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 291/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định điều kiện hoạt động bưu chính.</li> </ul>	Quyết định 1576/QĐ- UBND ngày 24/6/2020
4	1.004470. 000.00.00. H61	Cấp văn bản xác nhận văn bản thông báo hoạt động bưu chính	10 ngày làm việc	08 ngày làm việc	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long	+ Trường hợp tự cung ứng dịch vụ phạm vi nội tỉnh:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Bưu chính số 49/2010/QH ngày 28/6/2010</li> <li>- Nghị định số 47/2011/NĐ-CP ngày 17/6/2011 quy định chi tiết thi hành một số nội dung của Luật Bưu chính.</li> </ul>	Quyết định 1508/QĐ- UBND ngày 17/6/2020

					(địa chỉ: số 12C đường Hoàng Thái Hiếu, phường 1, thành phố Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long) hoặc nộp hồ sơ trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh Vĩnh Long (địa chỉ: <a href="https://dichvucong.vinhlong.gov.vn">https://dichvucong.vinhlong.gov.vn</a> )	1.250.000 đồng. + Trường hợp với chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính được thành lập theo pháp luật Việt Nam: 1.000.000 đồng.	- Thông tư số 291/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định điều kiện hoạt động bưu chính. - Thông tư số 25/2020/TT-BTC ngày 14/4/2020 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 291/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định điều kiện hoạt động bưu chính.	
<b>II. Lĩnh vực Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử</b>								
5	2.001765.000.00.00.H61	Cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh	15 ngày làm việc	12 ngày làm việc	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long (địa chỉ: số 12C đường Hoàng Thái Hiếu, phường 1, thành phố Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long) hoặc nộp hồ sơ	Không có	- Nghị định số 06/2016/NĐ-CP ngày 18/01/2016 của Chính phủ quy định quản lý, cung cấp và sử dụng dịch vụ phát thanh, truyền hình; - Thông tư số 19/2016/TT-BTTTT ngày 30/6/2016 của Bộ TT&TT quy định các biểu mẫu Tờ khai đăng ký, Đơn đề nghị cấp Giấy phép, GCN, Giấy phép và Báo cáo	Quyết định 254/QĐ-UBND ngày 25/01/2019

					trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh Vĩnh Long (địa chỉ: <a href="https://dichvucong.vinhlong.gov.vn">https://dichvucong.vinhlong.gov.vn</a> )		nghiệp vụ theo quy định tại Nghị định số 06/2016/NĐ-CP ngày 30/6/2016.	
6	1.003384.000.00.00.H61	Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh	10 ngày làm việc	08 ngày làm việc	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long (địa chỉ: số 12C đường Hoàng Thái Hiếu, phường 1, thành phố Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long) hoặc nộp hồ sơ trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh Vĩnh Long (địa chỉ: <a href="https://dichvucong.vinhlong.gov.vn">https://dichvucong.vinhlong.gov.vn</a> )	Không có	- Nghị định số 06/2016/NĐ-CP ngày 18/01/2016 của Chính phủ quy định quản lý, cung cấp và sử dụng dịch vụ phát thanh, truyền hình; - Thông tư số 19/2016/TT-BTTTT ngày 30/6/2016 của Bộ TT&TT quy định các biểu mẫu Tờ khai đăng ký, Đơn đề nghị cấp Giấy phép, GCN, Giấy phép và Báo cáo nghiệp vụ theo quy định tại Nghị định số 06/2016/NĐ-CP ngày 30/6/2016.	Quyết định 254/QĐ-UBND ngày 25/01/2019
<b>III. Lĩnh vực Báo chí</b>								
7	1.003888.000.00.00.H61	Trung bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước	10 ngày làm việc	07 ngày làm việc	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long (địa chỉ: số 12C đường Hoàng Thái Hiếu,	Không có	- Nghị định số 88/2012/NĐ-CP ngày 23/10/2012 của Chính phủ quy định về hoạt động thông tin, báo chí của báo chí nước ngoài, cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài tại Việt Nam. - Thông tư số 04/2014/TT-	Quyết định 254/QĐ-UBND ngày 25/01/2019

		ngoài, tổ chức nước ngoài			phường 1, thành phố Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long) hoặc nộp hồ sơ trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh Vĩnh Long (địa chỉ: <a href="https://dichvucong.vinhlong.gov.vn">https://dichvucong.vinhlong.gov.vn</a> )		BTTTT ngày 19/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thực hiện một số Điều của Nghị định số 88/2012/NĐ-CP ngày 23/10/2012 của Chính phủ về hoạt động thông tin, báo chí của báo chí nước ngoài, cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài tại Việt Nam.	
8	1.004640.000.00.00.H61	Thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)	15 ngày làm việc	12 ngày làm việc	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long (địa chỉ: số 12C đường Hoàng Thái Hiếu, phường 1, thành phố Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long) hoặc nộp hồ sơ trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh Vĩnh Long (địa chỉ: <a href="https://dichvucong.vinhlong.gov.vn">https://dichvucong.vinhlong.gov.vn</a> )	Không có	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật báo chí số 103/2016/QH13 ngày 5/4/2016;</li> <li>- Thông tư số 48/2016/TT-BTTTT ngày 26/12/2016 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, mở chuyên trang của báo điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san.</li> </ul>	Quyết định 254/QĐ-UBND ngày 25/01/2019
9	1.004637.000.00.00.	Giấy phép xuất bản bản	15 ngày làm việc	12 ngày làm việc	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi hồ sơ qua	Không có	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật báo chí số 103/2016/QH13 ngày</li> </ul>	Quyết định 254/QĐ-



	H61	tin (địa phương)			dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long (địa chỉ: số 12C đường Hoàng Thái Hiếu, phường 1, thành phố Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long) hoặc nộp hồ sơ trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh Vĩnh Long (địa chỉ: <a href="https://dichvucong.vinhlong.gov.vn">https://dichvucong.vinhlong.gov.vn</a> )		5/4/2016; - Thông tư số 48/2016/TT-BTTTT ngày 26/12/2016 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, mở chuyên trang của báo điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san.	UBND ngày 25/01/2019
<b>IV. Lĩnh vực Xuất bản, In và Phát hành</b>								
10	1.003725.000.00.00. H61	Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh	15 ngày làm việc	13 ngày làm việc	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long (địa chỉ: số 12C đường Hoàng Thái Hiếu, phường 1, thành phố Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long) hoặc nộp hồ sơ trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh Vĩnh Long (địa chỉ: <a href="https://dichvucong.vinhlong.gov.vn">https://dichvucong.vinhlong.gov.vn</a> )	50.000 đồng/hồ sơ <i>(Kể từ ngày 26/5/2020 đến hết ngày 31/12/2020 Lệ phí cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh là</i>	- Luật Xuất bản ngày 20/11/2012; - Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản; - Thông tư số 214/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí thẩm định nội dung tài liệu không kinh doanh để cấp giấy phép xuất	Quyết định 1712/QĐ-UBND ngày 07/7/2020

					hlong.gov.vn)	25.000 đồng/hồ sơ)	<p>bản, lệ phí cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh và lệ phí đăng ký nhập khẩu xuất bản phẩm để kinh doanh.</p> <p>- Thông tư số 01/2020/TTBTTT ngày 07/02/2020 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xuất bản;</p> <p>- Thông tư số 43/2020/TTBTC ngày 26/5/2020 của Bộ Tài chính quy định mức thu, nộp phí thẩm định nội dung tài liệu không kinh doanh để cấp giấy phép xuất bản, lệ phí cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh và lệ phí đăng ký nhập khẩu xuất bản phẩm để kinh doanh.</p>	
11	1.003483.	Cấp giấy	10 ngày	08 ngày	Nộp hồ sơ trực tiếp	Không có	- Luật Xuất bản ngày	Quyết định

	000.00.00. H61	phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm	làm việc	làm việc	hoặc gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long (địa chỉ: số 12C đường Hoàng Thái Hiếu, phường 1, thành phố Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long) hoặc nộp hồ sơ trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh Vĩnh Long (địa chỉ: <a href="https://dichvucong.vinhlong.gov.vn">https://dichvucong.vinhlong.gov.vn</a> )		20/11/2012; - Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản; - Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29/12/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21/11 /2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản.	898/QĐ-UBND ngày 10/4/2020
12	1.003868. 000.00.00. H61	Cấp phép xuất bản tài liệu không kinh doanh	15 ngày làm việc	12 ngày làm việc	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long (địa chỉ: số 12C đường Hoàng Thái Hiếu, phường 1, thành phố Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long) hoặc nộp hồ sơ trực tuyến tại Cổng	Phí thẩm định nội dung tài liệu để cấp giấy phép: + Tài liệu in trên giấy: 15.000 đồng/trang quy chuẩn; + Tài liệu	- Luật Xuất bản ngày 20/11/2012; - Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản; - Thông tư số 214/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý	Quyết định 1712/QĐ-UBND ngày 07/7/2020

				<p>dịch vụ công tỉnh Vĩnh Long (địa chỉ: <a href="https://dichvucong.vinhlong.gov.vn">https://dichvucong.vinhlong.gov.vn</a>)</p>	<p>điện tử dưới dạng đọc: 6.000 đồng/phút; + Tài liệu điện tử dưới dạng nghe, nhìn: 27.000 đồng/phút. (Kể từ ngày 26/5/2020 đến hết ngày 31/12/2020 + Tài liệu in trên giấy: 7.500 đồng/trang quy chuẩn; + Tài liệu điện tử dưới dạng đọc: 3.000 đồng/phút; + Tài liệu điện tử dưới dạng nghe, nhìn:</p>	<p>và sử dụng lệ phí thẩm định nội dung tài liệu không kinh doanh để cấp giấy phép xuất bản, lệ phí cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh và lệ phí đăng ký nhập khẩu xuất bản phẩm để kinh doanh.</p> <p>- Thông tư số 01/2020/TT-BTTTT ngày 07/02/2020 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xuất bản.</p> <p>- Thông tư số 43/2020/TTBTC ngày 26/5/2020 của Bộ Tài chính quy định mức thu, nộp phí thẩm định nội dung tài liệu không kinh doanh để cấp giấy phép xuất bản, lệ phí cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh và lệ phí đăng ký nhập khẩu xuất bản phẩm để</p>
--	--	--	--	---	--	--

						13.500 đồng/phút)	kinh doanh.	
13	2.001594. 000.00.00. H61	Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm	15 ngày làm việc	12 ngày làm việc	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long (địa chỉ: số 12C đường Hoàng Thái Hiếu, phường 1, thành phố Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long) hoặc nộp hồ sơ trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh Vĩnh Long (địa chỉ: <a href="https://dichvucong.vinhlong.gov.vn">https://dichvucong.vinhlong.gov.vn</a> )	Không có	- Luật Xuất Bản bản ngày 20/11/2012; - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 37 Luật có liên quan đến quy hoạch ngày 20/11/ 2018; - Nghị định số 195/2013NĐ- CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản; - Nghị định số 150/2018/NĐ-CP ngày 07/11/2018 của Chính phủ sửa đổi một số Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính trong lĩnh vực thông tin truyền thông. - Thông tư số 01/2020/TT- BTTTT ngày 07/02/2020 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ- CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết	Quyết định 898/QĐ- UBND ngày 10/4/2020

							<p>một số điều và biện pháp thi hành Luật xuất bản;</p> <p>- Công văn số 1384/BTTTT-XBIPH ngày 20/4/2020 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc tháo gỡ vướng mắc khi thực hiện thủ tục hành chính cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm.</p>	
14	2.001564.000.00.00.H61	Cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài	10 ngày làm việc	08 ngày làm việc	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long (địa chỉ: số 12C đường Hoàng Thái Hiếu, phường 1, thành phố Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long) hoặc nộp hồ sơ trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh Vĩnh Long (địa chỉ: <a href="https://dichvucong.vinhlong.gov.vn">https://dichvucong.vinhlong.gov.vn</a> )	Không có	<p>- Luật Xuất bản ngày 20/11/2012;</p> <p>- Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29/12/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản</p>	Quyết định 898/QĐ-UBND ngày 10/4/2020
15	1.004153.000.00.00.H61	Cấp giấy phép hoạt động in	15 ngày làm việc	12 ngày làm việc	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm phục vụ hành chính	Không có	<p>- Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 19/6/2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in;</p> <p>- Nghị định số 25/2018/NĐ-</p>	Quyết định 254/QĐ-UBND ngày 25/01/2019

				<p>công tỉnh Vĩnh Long (địa chỉ: số 12C đường Hoàng Thái Hiếu, phường 1, thành phố Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long) hoặc nộp hồ sơ trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh Vĩnh Long (địa chỉ: <a href="https://dichvucong.vinhlong.gov.vn">https://dichvucong.vinhlong.gov.vn</a>)</p>	<p>CP ngày 28/02/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 19/6/2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in;</p> <p>- Thông tư số 03/2015/TT-BTTTT ngày 06/3/2015 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều, khoản của Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 19/6/2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in.</p>	
--	--	--	--	---	---	--

**PHỤ LỤC II**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2370/QĐ-UBND ngày 08/9/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)

**I. LĨNH VỰC BƯU CHÍNH****1. Tên TTHC: Cấp giấy phép bưu chính**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, thu phí, lệ phí (nếu có), quét (scan), chuyển Sở Thông tin và Truyền thông xử lý	CCVC tại Trung tâm PVHCC	Trung tâm PVHCC	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông tiếp nhận xử lý hồ sơ, xem xét thẩm định và cấp giấy phép (hoặc không cấp trả lời bằng văn bản)	Chuyên viên phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông	Sở Thông tin và Truyền thông	18 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông xem xét hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông		02 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ, chuyển hồ sơ về Trung tâm PVHCC	Lãnh đạo Sở		02 ngày
Bước 5	Công chức nhận kết quả từ Sở Thông tin và Truyền thông để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	CCVC tại Trung tâm PVHCC	Trung tâm PVHCC	01 ngày
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>24 ngày</b>



**2. Tên TTHC: Sửa đổi, bổ sung giấy phép bưu chính**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, thu phí, lệ phí (nếu có), quét (scan), chuyển Sở Thông tin và Truyền thông xử lý	CCVC tại Trung tâm PVHCC	Trung tâm PVHCC	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông tiếp nhận xử lý hồ sơ, và cấp giấy phép (hoặc không cấp trả lời bằng văn bản)	Chuyên viên phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông	Sở Thông tin và Truyền thông	04 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông xem xét hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ, chuyển hồ sơ về Trung tâm PVHCC	Lãnh đạo Sở		01 ngày
Bước 5	Công chức nhận kết quả từ Sở Thông tin và Truyền thông để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	CCVC tại Trung tâm PVHCC	Trung tâm PVHCC	01 ngày
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>08 ngày</b>

### 3. Tên TTHC: Cấp lại giấy phép bưu chính khi hết hạn

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, thu phí, lệ phí (nếu có), quét (scan), chuyển Sở Thông tin và Truyền thông xử lý	CCVC tại Trung tâm PVHCC	Trung tâm PVHCC	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông tiếp nhận xử lý hồ sơ, và cấp giấy phép (hoặc không cấp trả lời bằng văn bản)	Chuyên viên phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông	Sở Thông tin và Truyền thông	04 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông xem xét hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ, chuyển hồ sơ về Trung tâm PVHCC	Lãnh đạo Sở		01 ngày
Bước 5	Công chức nhận kết quả từ Sở Thông tin và Truyền thông để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	CCVC tại Trung tâm PVHCC		Trung tâm PVHCC
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>08 ngày</b>

**4. Tên TTHC: Cấp văn bản xác nhận văn bản thông báo hoạt động bưu chính**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, thu phí, lệ phí (nếu có), quét (scan), chuyển Sở Thông tin và Truyền thông xử lý	CCVC tại Trung tâm PVHCC	Trung tâm PVHCC	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông tiếp nhận xử lý hồ sơ, và cấp Văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính (hoặc không cấp trả lời bằng văn bản)	Chuyên viên phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông	Sở Thông tin và Truyền thông	04 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông xem xét hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ, chuyển hồ sơ về Trung tâm PVHCC	Lãnh đạo Sở		01 ngày
Bước 5	Công chức nhận kết quả từ Sở Thông tin và Truyền thông để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	CCVC tại Trung tâm PVHCC		Trung tâm PVHCC
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>08 ngày</b>

## II. LĨNH VỰC PHÁT THANH, TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

### 5. Tên TTHC: Cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), thu phí, lệ phí (nếu có), chuyển Sở TTTT xử lý	CCVC tại Trung tâm PVHCC	Trung tâm PVHCC	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông bản tiếp nhận xử lý hồ sơ và xem xét, thẩm định và cấp giấy phép (hoặc không cấp trả lời bằng văn bản)	Chuyên viên phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông	Sở Thông tin và Truyền thông	05 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông		03 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ, chuyển hồ sơ về Trung tâm PVHCC	Lãnh đạo Sở		02 ngày
Bước 5	Công chức nhận kết quả từ Sở Thông tin và Truyền thông để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	CCVC tại Trung tâm PVHCC		Trung tâm PVHCC
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>12 ngày</b>

**6. Tên thủ tục: Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), thu phí, lệ phí (nếu có), chuyển Sở Thông tin và Truyền thông xử lý	CCVC tại Trung tâm PVHCC	Trung tâm PVHCC	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Báo chí, Xuất bản và Bru chính, Viễn thông tiếp nhận xử lý hồ sơ và xem xét, thẩm định và cấp giấy phép (hoặc không cấp trả lời bằng văn bản)	Chuyên viên phòng Báo chí, Xuất bản và Bru chính, Viễn thông	Sở Thông tin và Truyền thông	04 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Báo chí, Xuất bản và Bru chính, Viễn thông xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Báo chí, Xuất bản và Bru chính, Viễn thông		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ, chuyển hồ sơ về Trung tâm PVHCC	Lãnh đạo Sở		01 ngày
Bước 5	Công chức nhận kết quả từ Sở Thông tin và Truyền thông để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	CCVC tại Trung tâm PVHCC	Trung tâm PVHCC	01 ngày
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>08 ngày</b>

#### IV. LĨNH VỰC BÁO CHÍ

##### 7. Tên Thủ tục: Trưng bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), thu phí, lệ phí (nếu có), chuyển Sở TTTT xử lý	CCVC tại Trung tâm PVHCC	Trung tâm PVHCC	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông tiếp nhận xử lý hồ sơ và xem xét, thẩm định và cấp giấy phép (hoặc không cấp trả lời bằng văn bản)	Chuyên viên phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông	Sở Thông tin và Truyền thông	02 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông		02 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ, chuyển hồ sơ về Trung tâm PVHCC	Lãnh đạo Sở		01 ngày
Bước 5	Công chức nhận kết quả từ Sở Thông tin và Truyền thông để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	CCVC tại Trung tâm PVHCC	Trung tâm PVHCC	01 ngày
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>07 ngày</b>

**8. Tên Thủ tục: Thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), thu phí, lệ phí (nếu có), chuyển Sở TTTT xử lý	CCVC tại Trung tâm PVHCC	Trung tâm PVHCC	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông tiếp nhận xử lý hồ sơ và xem xét, thẩm định và cấp giấy phép (hoặc không cấp trả lời bằng văn bản)	Chuyên viên phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông	Sở Thông tin và Truyền thông	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông		04 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ, chuyển hồ sơ về Trung tâm PVHCC	Lãnh đạo Sở		03 ngày
Bước 5	Công chức nhận kết quả từ Sở Thông tin và Truyền thông để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	CCVC tại Trung tâm PVHCC	Trung tâm PVHCC	01 ngày
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>12 ngày</b>

**9. Tên thủ tục: Cấp phép xuất bản bản tin (địa phương)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Thông tin và Truyền thông xử lý	CCVC tại Trung tâm PVHCC	Trung tâm PVHCC	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông tiếp nhận xử lý hồ sơ và xem xét, thẩm định và cấp giấy phép (hoặc không cấp trả lời bằng văn bản)	Chuyên viên phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông	Sở Thông tin và Truyền thông	04 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông		03 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ, chuyển hồ sơ về Trung tâm PVHCC	Lãnh đạo Sở		03 ngày
Bước 5	Công chức nhận kết quả từ Sở Thông tin và Truyền thông để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	CCVC tại Trung tâm PVHCC	Trung tâm PVHCC	01 ngày
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>12 ngày</b>



## V. LĨNH VỰC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH

### 10. Tên thủ tục: Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), thu phí, lệ phí (nếu có), chuyển Sở Thông tin và Truyền thông xử lý	CCVC tại Trung tâm PVHCC	Trung tâm PVHCC	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông tiếp nhận xử lý hồ sơ và xem xét, thẩm định và cấp giấy phép (hoặc không cấp trả lời bằng văn bản)	Chuyên viên phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông	Sở Thông tin và Truyền thông	04 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông		03 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ, chuyển hồ sơ về Trung tâm PVHCC	Lãnh đạo Sở		03 ngày
Bước 5	Công chức nhận kết quả từ Sở Thông tin và Truyền thông để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	CCVC tại Trung tâm PVHCC	Trung tâm PVHCC	02 ngày
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>13 ngày</b>

### 11. Tên thủ tục: Cấp giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), thu phí, lệ phí (nếu có), chuyển Sở TTTT xử lý	CCVC tại Trung tâm PVHCC	Trung tâm PVHCC	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông tiếp nhận xử lý hồ sơ và xem xét, thẩm định và cấp giấy phép (hoặc không cấp trả lời bằng văn bản)	Chuyên viên phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông	Sở Thông tin và Truyền thông	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông		02 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ, chuyển hồ sơ về Trung tâm PVHCC	Lãnh đạo Sở		01 ngày
Bước 5	Công chức nhận kết quả từ Sở Thông tin và Truyền thông để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	CCVC tại Trung tâm PVHCC	Trung tâm PVHCC	01 ngày
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>08 ngày</b>

## 12. Tên thủ tục: Cấp phép xuất bản tài liệu không kinh doanh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), thu phí, lệ phí (nếu có), chuyển Sở Thông tin và Truyền thông xử lý	CCVC tại Trung tâm PVHCC	Trung tâm PVHCC	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông tiếp nhận xử lý hồ sơ và xem xét, thẩm định và cấp giấy phép (hoặc không cấp trả lời bằng văn bản)	Chuyên viên phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông	Sở Thông tin và Truyền thông	04 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông		03 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ, chuyển hồ sơ về Trung tâm PVHCC	Lãnh đạo Sở		03 ngày
Bước 5	Công chức nhận kết quả từ Sở Thông tin và Truyền thông để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	CCVC tại Trung tâm PVHCC	Trung tâm PVHCC	01 ngày
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>12 ngày</b>

### 13. Tên thủ tục: Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), thu phí, lệ phí (nếu có), chuyển Sở Thông tin và Truyền thông xử lý	CCVC tại Trung tâm PVHCC	Trung tâm PVHCC	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông tiếp nhận xử lý hồ sơ và xem xét, thẩm định và cấp giấy phép (hoặc không cấp trả lời bằng văn bản)	Chuyên viên phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông	Sở Thông tin và Truyền thông	04 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông		03 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ, chuyển hồ sơ về Trung tâm PVHCC	Lãnh đạo Sở		03 ngày
Bước 5	Công chức nhận kết quả từ Sở Thông tin và Truyền thông để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	CCVC tại Trung tâm PVHCC	Trung tâm PVHCC	01 ngày
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>12 ngày</b>

**14. Tên thủ tục: Cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), thu phí, lệ phí (nếu có), chuyển Sở Thông tin và Truyền thông xử lý	CCVC tại Trung tâm PVHCC	Trung tâm PVHCC	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông tiếp nhận xử lý hồ sơ và xem xét, thẩm định và cấp giấy phép (hoặc không cấp trả lời bằng văn bản)	Chuyên viên phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông	Sở Thông tin và Truyền thông	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông		02 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ, chuyển hồ sơ về Trung tâm PVHCC	Lãnh đạo Sở		01 ngày
Bước 5	Công chức nhận kết quả từ Sở Thông tin và Truyền thông để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	CCVC tại Trung tâm PVHCC	Trung tâm PVHCC	01 ngày
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>08 ngày</b>

**15. Tên Thủ tục: Cấp giấy phép hoạt động in**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), thu phí, lệ phí (nếu có), chuyển Sở TTTT xử lý	CCVC tại Trung tâm PVHCC	Trung tâm PVHCC	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông tiếp nhận xử lý hồ sơ và xem xét, thẩm định và cấp giấy phép (hoặc không cấp trả lời bằng văn bản)	Chuyên viên phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông	Sở Thông tin và Truyền thông	04 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Báo chí, Xuất bản và Bưu chính, Viễn thông		03 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ, chuyển hồ sơ về Trung tâm PVHCC	Lãnh đạo Sở		03 ngày
Bước 5	Công chức nhận kết quả từ Sở Thông tin và Truyền thông để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	CCVC tại Trung tâm PVHCC	Trung tâm PVHCC	01 ngày
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>12 ngày</b>