

**BỘ TƯ PHÁP**

Số: *238*/QĐ-BTP

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày *23* tháng *02* năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Kế hoạch công tác năm 2022 của Trường Cao đẳng Luật miền Nam**

**BỘ TRƯỞNG BỘ TƯ PHÁP**

*Căn cứ Nghị định số 96/2017/NĐ-CP ngày 16 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tư pháp;*

*Căn cứ Quyết định số 2139/QĐ-BTP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Luật miền Nam;*

*Căn cứ Quyết định số 678/QĐ-BTP ngày 26 tháng 3 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Quy chế xây dựng Kế hoạch của Bộ Tư pháp;*

*Căn cứ Quyết định số 77/QĐ-BTP ngày 19 tháng 01 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Chương trình hành động của ngành Tư pháp triển khai thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2022 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2022; Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2022;*

*Theo đề nghị của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Luật miền Nam.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác năm 2022 của Trường Cao đẳng Luật miền Nam.

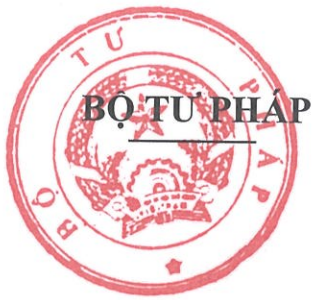
**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Luật miền Nam, Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Cục trưởng Cục Kế hoạch - Tài chính, Vụ trưởng Vụ Thi đua - Khen thưởng và Thủ trưởng các đơn vị liên quan thuộc Bộ Tư pháp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *[Signature]*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng (để biết);
- Cục Công nghệ thông tin (đăng tải trên cổng thông tin điện tử);
- Lưu VT, Trường CĐLMN.

**KT. BỘ TRƯỞNG**  
**THỨ TRƯỞNG**  
*[Signature]*  
**Đặng Hoàng Oanh**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 23 tháng 02 năm 2022

**KẾ HOẠCH**

**Công tác năm 2022 của Trường Cao đẳng Luật miền Nam**

*(Phê duyệt kèm theo Quyết định số 238/QĐ-BTP ngày 23 tháng 02 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Đề ra các nhiệm vụ trọng tâm, định hướng cho toàn bộ hoạt động của Trường trong năm 2022, đặc biệt là nhiệm vụ tuyển sinh, đào tạo các lớp Cao đẳng Dịch vụ pháp lý, Cao đẳng Pháp luật về quản lý hành chính công, Trung cấp Pháp luật và hoàn thiện các Quy chế, thể chế, các điều kiện, tiêu chuẩn về vị trí việc làm, kiện toàn công tác nhân sự, các chức danh lãnh đạo, quản lý và thành lập Hội đồng trường Cao đẳng Luật miền Nam; khẳng định vai trò, vị thế là một đơn vị thuộc Bộ Tư pháp và nâng tầm chất lượng trong công tác đào tạo, bồi dưỡng pháp luật trong khu vực miền Nam.

- Là cơ sở cho việc chỉ đạo, điều hành, theo dõi, đánh giá kết quả công tác của các đơn vị thuộc Trường; phục vụ việc đánh giá, xếp loại trong công tác thi đua, khen thưởng trong năm 2022.

**2. Yêu cầu**

- Cụ thể hóa các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo và định hướng công tác của Bộ, ngành đối với Trường.

- Bám sát chương trình hành động, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu công tác năm 2022 của ngành Tư pháp.

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo tập trung, thống nhất của Chi ủy chi bộ, Ban Giám hiệu đến các đơn vị, cá nhân thuộc Trường.

- Xác định rõ nhiệm vụ trọng điểm, trọng tâm trách nhiệm cá nhân, tổ chức, tiến độ và phương án thực hiện để đầu tư nguồn lực, nhân lực phù hợp trong quá trình thực hiện nhằm đạt hiệu quả cao nhất.

- Việc xây dựng Kế hoạch công tác năm 2022 phải đảm bảo thiết kế khoa học về mặt hình thức, chặt chẽ về mặt nội dung và bám sát vào thực tiễn của ngành, của địa phương và đơn vị.

**II. NỘI DUNG**

**1. Nhiệm vụ trọng tâm**

Trong năm 2022, Nhà trường tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ sau: (1) Hoàn thiện thể chế các quy định có liên quan đến hoạt động của Trường Cao đẳng Luật

miền Nam; (2) Kiện toàn đội ngũ viên chức quản lý, bố trí nhân sự tại các đơn vị thuộc Trường trên cơ sở Đề án vị trí việc làm của Trường Cao đẳng Luật miền Nam được thông qua; (3) Tổ chức xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện công tác tuyển sinh và đào tạo Trung cấp Pháp luật, Cao đẳng Dịch vụ pháp lý và Cao đẳng Pháp luật về quản lý hành chính; (4) Nâng cao chất lượng hoạt động giáo dục nghề nghiệp; (5) Mở rộng liên kết và nâng tầm hoạt động của các Trung tâm thuộc Trường; (6) Khai thác tối đa và có hiệu quả Đề án cho thuê cơ sở vật chất tạo nguồn thu cho Nhà trường; (7) Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đảm bảo phù hợp với khung năng lực và vị trí việc làm cho viên chức; (8) Tăng cường công tác quản trị nội bộ, nâng cao hơn nữa tinh thần đoàn kết, trách nhiệm, nghĩa tình đảm bảo hoàn thành tốt các nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch; (9) Đảm bảo các đơn vị ổn định tổ chức, hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn cũng như nhiệm vụ chính trị mà Lãnh đạo Bộ Tư pháp và địa phương giao.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể**

### **2.1. Công tác xây dựng thể chế**

Tiếp tục hoàn thiện các thể chế có liên quan đến hoạt động của Trường Cao đẳng Luật miền Nam nhằm tạo khung pháp lý cho hoạt động khoa học của Nhà trường; các quy chế nhằm bảo đảm điều kiện thành lập Hội đồng trường; Quy định tăng cường tính tự chủ của các trung tâm thuộc Trường. Ngoài ra, trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nêu thực tiễn công tác của Trường phát sinh các vấn đề mới cần điều chỉnh thì Trường sẽ thực hiện việc sửa đổi, bổ sung hoặc xây dựng mới các quy định cho phù hợp.

### **2.2. Công tác tuyển sinh, đào tạo, bồi dưỡng**

#### **a. Công tác tuyển sinh và liên kết tuyển sinh**

- *Công tác tuyển sinh trình độ cao đẳng và trung cấp:* (1) Đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh với số lượng là 250 chỉ tiêu (trong đó: 150 chỉ tiêu học sinh trình độ Trung cấp Pháp luật, 50 chỉ tiêu sinh viên trình độ Cao đẳng Dịch vụ pháp lý và 50 chỉ tiêu sinh viên trình độ Cao đẳng Pháp luật về quản lý hành chính công); (2) Xây dựng, triển khai thực hiện và tổng kết, đánh giá kế hoạch tuyển sinh năm 2022, trong đó chú trọng đầu tư cơ sở vật chất và đổi mới phương thức marketing tuyển sinh hiệu quả, thích ứng tình hình dịch bệnh Covid-19.

- *Công tác liên kết, phối hợp tuyển sinh:* Tiếp tục phối hợp với các cơ sở giáo dục, các cơ quan, đơn vị tuyển sinh các lớp đại học, các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ như: Nghiệp vụ Luật sư, công chứng, Thừa phát lại, Đấu giá, Nghiệp vụ sư phạm, Nghiệp vụ sư phạm dạy nghề, Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên, chuyên viên chính,... các lớp ôn tập chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin, ngoại ngữ cho người học có nhu cầu.

#### **b. Công tác đào tạo, bồi dưỡng và liên kết, phối hợp đào tạo; nghiên cứu khoa học**

- *Công tác đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp:* (1) Tổ chức đào tạo, quản lý, kiểm tra công tác đào tạo theo các Kế hoạch đào tạo các lớp trung cấp, cao đẳng; (2)

*phong*

Thực hiện các nhiệm vụ nhằm đổi mới, nâng cao chất lượng đào tạo và thích ứng với tình hình dịch bệnh Covid-19 như: hoàn thiện, cập nhật tập bài giảng, giáo án; tổ chức các hoạt động sinh hoạt chuyên môn hàng quý; thích ứng, đổi mới với việc dạy và học trực tuyến, đảm bảo chất lượng, hiệu quả đào tạo; xây dựng chương trình liên thông từ Trung cấp lên Cao đẳng; thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

- *Công tác bồi dưỡng*: tổ chức/phối hợp với Sở Tư pháp, cơ quan thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương mở các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho công chức thi hành án dân sự, công chức tư pháp, hộ tịch tại các địa phương và các lớp bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ, kỹ năng ngắn hạn khác.

- *Công tác liên kết, phối hợp đào tạo*: Liên kết, phối hợp với các đơn vị đào tạo, quản lý quá trình đào tạo các theo đúng quy định.

- *Công tác nghiên cứu khoa học*: (1) tăng cường công tác nghiên cứu khoa học thông qua các hình thức đăng ký đề tài, chuyên đề, tham luận; (2) khuyến khích giảng viên tham gia các hội thảo khoa học, tọa đàm khoa học.

**2.3. Công tác quản lý học sinh, sinh viên**: (1) Thực hiện các chế độ, chính sách cho học sinh, sinh viên theo đúng quy định (miễn, giảm học phí, cấp học bổng khuyến khích học tập, học bổng khuyến học, chính sách nội trú, bảo hiểm, khen thưởng...); (2) Tăng cường công tác dịch vụ cho người học; (3) Thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng nhằm nâng cao ý thức, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong học sinh, sinh viên; (4) Quản lý học sinh, sinh viên nội trú, ngoại trú khoa học, hiệu quả; (5) Tổ chức các hoạt động, phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, vệ sinh, lao động và thực hiện các công trình khác cho học sinh, sinh viên tham gia; (6) Tăng cường công tác giới thiệu việc làm cho học sinh, sinh viên; (7) Áp dụng hình thức quản lý học sinh, sinh viên trực tuyến thích ứng tình hình dịch bệnh Covid-19.

#### **2.4. Công tác tổ chức bộ máy, cán bộ**

**a. Công tác tổ chức bộ máy**: (1) Hoàn thiện vị trí việc làm theo yêu cầu của Bộ; (2) Thực hiện công tác quy hoạch, kiện toàn công tác nhân sự lãnh đạo, quản lý cấp Phòng và tương đương, Phó trưởng phòng và tương đương, rà soát bố trí lại nhân sự tại các đơn vị thuộc Trường; (3) Thành lập Hội đồng trường.

**b. Công tác tuyển dụng, tiếp nhận, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, phân công nhiệm vụ, tinh giản biên chế**: (1) Thực hiện thu hút công chức, viên chức có trình độ và kinh nghiệm thực tiễn đang công tác tại các cơ quan phù hợp với vị trí việc làm trên cơ sở chủ trương đồng ý của Lãnh đạo Bộ; (2) Thực hiện bố trí, phân công công tác đối với viên chức, người lao động của Trường đảm bảo phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn và phát huy được sở trường công tác; (3) Thực hiện Chương trình hành động vì bình đẳng giới ngành tư pháp giai đoạn 2021 - 2025 như: Tăng cường sự tham gia của viên chức nữ vào các vị trí quản lý, lãnh đạo tương xứng với tỉ lệ và năng lực, trình độ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nữ trong toàn Ngành; Tích cực quan tâm bồi dưỡng, tạo nguồn cán bộ nữ tham gia các cấp ủy Đảng tại các đơn vị thuộc Bộ; Tăng cường lồng ghép giới vào nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng nhằm góp phần nâng cao nhận thức về bình đẳng giới trong xã hội...

*Nguyễn*

**c. Công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động:** (1) Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022; (2) Tăng cường cử viên chức, người lao động tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và khung năng lực vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu của công việc được giao; (3) Chú trọng việc đào tạo bồi dưỡng đội ngũ viên chức trẻ, chuyên môn sâu và cử viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng theo các chương trình đào tạo ở nước ngoài (theo Quy chế quản lý hoạt động đối ngoại và Kế hoạch công tác đối ngoại của Bộ).

**d. Công tác chế độ, chính sách đối với viên chức và người lao động:** (1) Thực hiện đúng chế độ, chính sách cho viên chức và người lao động như nâng lương thường xuyên, nâng lương trước hạn theo quy định, các chế độ về bảo hiểm, các chế độ chính sách khác theo quy định hiện hành; (2) Quan tâm đời sống vật chất và tinh thần cho viên chức và người lao động nhân các Ngày lễ, tết và các sự kiện quan trọng của Bộ, ngành và của Trường...

**2.5. Công tác quản lý cơ sở vật chất và xây dựng Trường:** (1) Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công, xe công đảm bảo đúng quy định; Xây dựng Kế hoạch và tổ chức mua sắm tài sản theo kinh phí đã được phê duyệt; (2) Tổ chức kiểm kê, quản lý tài sản cố định theo quy định; (3) Thường xuyên vận hành kiểm tra, bảo trì hệ thống trang thiết bị, cơ sở vật chất tại Trường; (4) Đảm bảo an ninh, chính trị, trật tự, phòng chống cháy nổ an toàn trong cơ quan; (5) Các Phòng, Khoa, Trung tâm và các tổ chức Đoàn thể phối hợp tiến hành vệ sinh tổng thể, bảo đảm Trường xanh, sạch, đẹp; (6) Hoàn thành quyết toán dự án Trường Trung cấp Luật Vị Thanh.

**2.6. Công tác hành chính, thư viện:** (1) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và nâng cao chất lượng đối với hoạt động điều hành, quản lý của Lãnh đạo Nhà trường; (2) Tăng cường ý thức kỷ luật, kỷ cương, thường xuyên kiểm tra, giám sát, giải quyết kịp thời các đề xuất, kiến nghị của viên chức và người lao động; (3) Xây dựng các kế hoạch chào mừng các sự kiện trong năm 2022; (4) Bố trí, sắp xếp, quản lý và khai thác sử dụng, phục vụ tối đa cho người đọc trong Thư viện, tăng cường ứng dụng thông tin trong quản lý và sử dụng nhằm quảng bá, giới thiệu hình ảnh của Trường đến các đối tượng học sinh, học viên trong khu vực miền Nam; (5) Thực hiện ứng dụng chữ ký số, ứng dụng phần mềm Hệ thống văn bản và điều hành của Bộ.

**2.7. Công tác tư vấn, phổ biến, giáo dục pháp luật:** (1) Đẩy mạnh việc tư vấn, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; (2) Phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng kiến thức pháp luật, kỹ năng nghiệp vụ; (3) Tổ chức sinh hoạt “Ngày pháp luật” định kỳ hàng tháng, đặc biệt là tổ chức Hội thi “tìm hiểu pháp luật”, các hoạt động hưởng ứng ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2022.

**2.8. Công tác tài chính, kế toán:** (1) Hoàn thành nhiệm vụ quyết toán năm 2022; (2) Bảo đảm công khai công tác tài chính theo quy định; (3) Thực hiện chi lương và thu chi các khoản hoạt động thường xuyên trong năm 2022; (4) Tăng nguồn thu từ

khai thác cơ sở vật chất trên cơ sở Đề án khai thác tài sản công được phê duyệt và các hoạt động khác theo quy định.

**2.9. Công tác thi đua khen thưởng:** (1) Xây dựng Kế hoạch, phát động và tổ chức cho viên chức, người lao động đăng ký danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm 2022; (2) Hoàn thành nhiệm vụ Cụm trưởng Cụm thi đua Cụm số II; (3) Phát động và tổ chức tổng kết, bình xét khen thưởng, vinh danh cho các cá nhân, tập thể trong việc tham gia các phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề, học tập, nghiên cứu khoa học hoặc khen thưởng đột xuất; (4) Tổ chức họp xét đánh giá, xếp loại viên chức và người lao động và tổng kết, bình xét thi đua khen thưởng năm 2022 theo quy định;

**2.10. Thực hiện tốt công tác thanh niên, vì sự tiến bộ phụ nữ và các công tác đoàn thể khác thuộc trách nhiệm của Trường**

- *Công đoàn:* (1) Phát huy tốt vai trò đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên công đoàn; (2) Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, quán triệt các quy định và xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định, tiến bộ trong Nhà trường; (3) Quan tâm, phát triển công đoàn viên, đặc biệt là công tác vì sự tiến bộ phụ nữ.

- *Đoàn Thanh niên:* (1) Phát huy tốt vai trò tập hợp, chăm lo bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của tuổi trẻ; (2) Đẩy mạnh công tác đoàn và phong trào thanh niên, xây dựng các mô hình, hoạt động phù hợp, thích ứng với tình hình dịch bệnh Covid-19.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trường Cao đẳng Luật miền Nam chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện có hiệu quả và đúng thời hạn theo kế hoạch công tác năm 2022. Kịp thời báo cáo Lãnh đạo Bộ Tư pháp khi có vấn đề vướng mắc, phát sinh hoặc vượt quá thẩm quyền giải quyết. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, phát sinh các nhiệm vụ mới, Trường Cao đẳng Luật miền Nam kịp thời tham mưu, báo cáo Lãnh đạo Bộ Tư pháp để chỉ đạo, giải quyết.

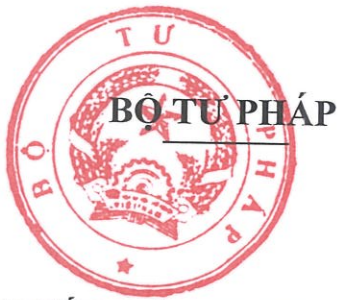
2. Cục Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm bố trí kinh phí để đảm bảo triển khai thực hiện Kế hoạch này theo đúng quy định của pháp luật. Các đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp với Trường Cao đẳng Luật miền Nam trong việc thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch này.

3. Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch công tác năm 2022 là cơ sở để đánh giá kết quả công tác của Nhà trường, các tổ chức, cá nhân công tác tại Trường, phục vụ cho việc đánh giá, xếp loại thi đua, khen thưởng cuối năm 2022.

Trên đây là Kế hoạch công tác năm 2022 của Trường Cao đẳng Luật miền Nam./.

(Đính kèm phụ lục chi tiết Kế hoạch công tác năm 2022)





BỘ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC

CHI TIẾT NỘI DUNG KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2022 CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG LUẬT MIỀN NAM

(Kèm theo Kế hoạch được phê duyệt theo Quyết định số 233/QĐ-BTP ngày 23 tháng 02 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)

TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Tiến độ thực hiện	Sản phẩm chính	Nguồn kinh phí đảm bảo	Ghi chú
I	Công tác xây dựng thể chế						
1	Thể chế bảo đảm điều kiện thành lập Hội đồng trường; Quy chế quản lý nghiên cứu khoa học cấp cơ sở						
a	Quy chế hoạt động của Hội đồng trường	Phòng TCHCTV Phòng ĐT&CTHSSV	Vụ TCCB; Các đơn vị thuộc Trường.	Quý I/2022	- Quyết định; - Quy chế.		
b	Quy chế quản lý nghiên cứu khoa học cấp cơ sở	Phòng TCHCTV Phòng ĐT&CTHSSV	Các đơn vị thuộc Trường.	Quý I/2022	- Quyết định; - Quy chế.		
2	Thể chế liên quan đến công tác tuyển sinh, tổ chức đào tạo, công tác học sinh, sinh viên; Xây dựng chương trình liên thông từ Trung cấp lên Cao đẳng						
a	Quy chế về quy trình tổ chức thi	Phòng ĐT&CTHSSV	Các đơn vị thuộc Trường	Quý I/2022	- Quyết định; - Quy định;		
b	Chương trình đào tạo liên thông từ Trung cấp lên Cao đẳng	Phòng ĐT&CTHSSV	Các đơn vị thuộc Trường	Quý I/2022	- Quyết định; - Chương trình đào tạo.		
3	Thể chế liên quan đến cơ chế tự chủ của các trung tâm thuộc Trường						

a	Phương án tự chủ, tự chịu trách nhiệm của Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học	Trung tâm NN-TH Trung tâm TVPL&BDNH	Cơ quan quản lý nhà nước có liên quan Các đơn vị thuộc Trường	Quý II/2022	- Quyết định; - Phương án.		
b	Phương án tự chủ, tự chịu trách nhiệm của Trung tâm Tư vấn pháp luật và bồi dưỡng ngắn hạn	Trung tâm TVPL&BDNH	Cơ quan quản lý nhà nước có liên quan Các đơn vị thuộc Trường	Quý II/2022	- Quyết định; - Phương án.		
<b>II Công tác tuyển sinh, đào tạo và liên kết đào tạo, bồi dưỡng các lớp</b>							
4	Đăng ký chỉ tiêu, xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển sinh năm 2022	Phòng ĐT&CTHSSV	Các đơn vị thuộc Trường	Quý I/2022	- Kế hoạch - Công văn đăng ký chỉ tiêu	Kinh phí tự chủ của Trường	
5	Tổ chức đào tạo, quản lý, kiểm tra công tác đào tạo theo các Kế hoạch đào tạo các lớp trung cấp, cao đẳng	Phòng ĐT&CTHSSV	Các đơn vị thuộc Trường	Trong năm 2022	- Hồ sơ tổ chức đào tạo	Kinh phí tự chủ của Trường	
6	Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp theo quy định	Phòng ĐT&CTHSSV	Các đơn vị thuộc Trường	Quý IV/2022	- Báo cáo; - Hồ sơ minh chứng.	Kinh phí tự chủ của Trường	
7	Liên kết, phối hợp tuyển sinh, đào tạo						
a	Liên kết, phối hợp với các đơn vị tuyển sinh, đào tạo, quản lý quá trình đào tạo các lớp liên kết theo đúng quy định	Phòng ĐT&CTHSSV	Đơn vị liên kết Phòng TC-KT	Trong năm 2022	- Hợp đồng; - Kế hoạch đào tạo; - Bảng kết quả học tập.	Nguồn thu theo hợp đồng	





b	Tuyển sinh, tổ chức ôn thi các lớp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin, ngoại ngữ theo quy định; tăng nguồn thu tự chủ	Trung tâm NN-TH	Các đơn vị thuộc Trường	Trong năm 2022	- Thông báo; - Danh sách.	Nguồn thu học phí	
c	Phối hợp liên kết mở lớp bồi dưỡng ngắn hạn tăng nguồn thu tự chủ	Trung tâm TVPL&BDNH	Các đơn vị thuộc Trường	Trong năm 2022	- Hợp đồng; - Kế hoạch		
<b>III</b>	<b>Công tác quản lý học sinh, sinh viên</b>						
8	Chế độ, chính sách đối với học sinh, sinh viên						
a	Thực hiện các chế độ, chính sách cho học sinh, sinh viên theo đúng quy định (miễn, giảm học phí, cấp học bổng khuyến khích học tập, học bổng khuyến học, chính sách nội trú, bảo hiểm, khen thưởng...).	Phòng ĐT&CTHSSV	Các đơn vị thuộc Trường	Trong năm 2022	- Quyết định công nhận; - Hồ sơ minh chứng kèm theo.	Kinh phí Bộ Tư pháp cấp và kinh phí tự chủ của Trường	
b	Vận động và trao "Quỹ khuyến học", các phần hỗ trợ từ nguồn xã hội hóa khác cho học sinh, sinh viên vượt khó học tập.	Phòng ĐT&CTHSSV	Các cá nhân, tổ chức được vận động	Trong năm 2022	- Quyết định thành lập Ban vận động Quỹ học bổng; - Danh sách nguồn quỹ ủng hộ của các mạnh thường quân; - Quyết định trao học bổng khuyến học.	Quỹ học bổng từ nguồn tài trợ của các Doanh nghiệp, Tổ chức...	
9	Bồi dưỡng, rèn luyện đối với học sinh, sinh viên						

a	Tổ chức sinh hoạt chính trị đầu Khóa cho học sinh, sinh viên và các hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng phù hợp.	Phòng ĐT&CTHSSV	Các đơn vị thuộc Trường	Trong năm 2022	- Kế hoạch - Viết bài thu hoạch - Báo cáo kết quả	Kinh phí của Trường	
b	Tổ chức các hoạt động, phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, vệ sinh, lao động cho học sinh, sinh viên tham gia.	Phòng ĐT&CTHSSV	Các Phòng, Khoa, Trung tâm, Đoàn Thanh niên	Trong năm 2022	- Kế hoạch	Kinh phí của Trường hoặc kinh phí của Đoàn TN	
10	Giới thiệu việc làm cho học sinh, sinh viên sau khi tốt nghiệp.	Phòng ĐT&CTHSSV	Các đơn vị thuộc Trường	Trong năm 2022	- Kế hoạch		
<b>IV</b>	<b>Công tác chuyên môn tại các khoa và Nghiên cứu khoa học</b>						
11	Nhiệm vụ quản lý nhà giáo giáo dục nghề nghiệp						
a	Chỉnh sửa, biên soạn và cập nhật tập bài giảng, xây dựng mới ngân hàng đề thi các học phần/mô đun	Khoa Chuyên môn	Giảng viên trực thuộc Khoa	Quý III/2022	- Tập bài giảng - Ngân hàng đề thi		
b	Tham gia giảng dạy theo chuyên đề các lớp bồi dưỡng về hộ tịch, hòa giải ở cơ sở và các lớp bồi dưỡng ngắn hạn khác	Khoa ĐTNV Khoa ĐTCS	Các đơn vị phối hợp Giảng viên	Trong năm 2022	Bài giảng chuyên đề	Kinh phí từ các đơn vị phối hợp	
c	Tổ chức thực hiện quy chế làm việc của nhà giáo; chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo	Khoa chuyên môn	Phòng ĐT&CTHSSV	Theo hướng dẫn BLĐ - TB&XH	- Kế hoạch - Hồ sơ đánh giá - Báo cáo	Kinh phí của Trường	

12	Tổ chức sinh hoạt chuyên môn; Rà soát, phân công giảng viên soạn và thông qua bài giảng môn thứ hai	Khoa chuyên môn	Giảng viên	Hàng quý	- Kế hoạch - Biên bản - Quyết định phân công môn giảng - Giáo án được thông qua		
13	Tổ chức, phát động nhà giáo, viên chức tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học	Khoa chuyên môn	Đơn vị tổ chức nghiên cứu khoa học	Trong năm 2022	- Chuyên đề, tham luận, chuyên đề báo cáo	Kinh phí của Trường	
<b>V</b>	<b>Công tác tổ chức bộ máy, nhân sự</b>						
14	Thành lập Hội đồng trường	Phòng TCHCTV	Vụ TCCB Các đơn vị thuộc Trường	Trong năm 2022	- Nghị quyết - Quyết định	Kinh phí tự chủ của Trường	
15	Công tác bổ sung quy hoạch, kiện toàn và thu hút nhân sự						
a	<i>Thực hiện công tác bổ sung Quy hoạch, kiện toàn viên chức quản lý, bố trí nhân sự tại các đơn vị thuộc Trường.</i>	Phòng TCHCTV	Vụ TCCB; Các đơn vị thuộc Trường	- Sau khi Quyết định được Lãnh đạo Bộ phê duyệt	- Phiếu trình, tờ trình; Kế hoạch thực hiện; Báo cáo tình hình thực hiện kiện toàn tổ chức bộ máy, biên chế; Các Quyết định.		
b	<i>Thu hút, tuyển dụng công chức, viên chức có trình độ và kinh nghiệm thực tiễn phù hợp với vị trí việc làm trên cơ sở chủ trương đồng ý của Lãnh đạo Bộ Tư pháp.</i>	Phòng TCHCTV	Vụ TCCB; Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2022	- Công văn, tờ trình; Quyết định tiếp nhận, tuyển dụng. - Báo cáo kết quả tiếp nhận, tuyển dụng.	Kinh phí tự chủ của Trường	

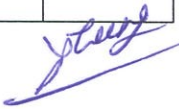
*phuy*

16	Cử viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022	Phòng TCHCTV	Các đơn vị thuộc Trường	Trong năm 2022	- Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng; - Quyết định cử đi đào tạo, bồi dưỡng; - Các Báo cáo đào tạo, bồi dưỡng trong năm 2022	Kinh phí không thường xuyên do Bộ Tư pháp cấp	
<b>VI</b>	<b>Công tác quản lý cơ sở vật chất và xây dựng Trường</b>						
17	Sử dụng, quản lý tài sản công, xe công và công tác phòng cháy chữa cháy theo quy định						
a	Vận hành, bảo trì thiết bị, cơ sở vật chất, xe công	Phòng Quản trị	Các đơn vị có liên quan	Định kỳ, đột xuất trong năm 2022	- Kế hoạch - Báo cáo		
b	Kiểm kê tài sản năm 2021	Phòng Quản trị	Các đơn vị có liên quan	Quý I/2022	- Kế hoạch - Báo cáo		
c	Đảm bảo an toàn PCCC và an ninh trật tự	Phòng Quản trị	Đội phòng cháy và chữa cháy cơ sở	Định kỳ trong năm 2022	- Kế hoạch - Báo cáo		
18	Hoàn thiện công tác xây dựng Trường						
a	Quyết toán dự án theo chủ trương của Bộ Tư pháp và được Lãnh đạo Bộ Tư pháp phê duyệt. Đồng thời, hoàn thành việc thu hồi nợ dự án và thanh toán với tất cả các gói thầu.	Phòng Quản trị	Tổ Công tác ĐTXD Trường; Các đơn vị tư vấn, các nhà thầu thi công	Quý IV/2022	- Kế hoạch - Báo cáo	Kinh phí Bộ Tư pháp cấp	

*ylung*

b	Thực hiện công tác bảo trì, bảo dưỡng hạng mục xây dựng Trường (khi có chủ trương của Bộ Tư pháp).	Phòng Quản trị	Phòng Tài chính - Kế toán	Trong năm 2022	- Kế hoạch		
c	Bảo đảm vệ sinh tổng thể, bảo đảm Trường xanh, sạch, đẹp	Phòng Quản trị	Các đơn vị thuộc Trường	Trong năm 2022	- Kế hoạch	Kinh phí từ khai thác CSVN của Trường	
19	Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản trị mạng và giảng dạy						
a	Ứng dụng CNTT trong quản lý hệ thống mạng internet và mạng LAN, thực hiện công tác quản lý website;	Phòng Quản trị	Các đơn vị thuộc Trường	Trong năm 2022	- Phần mềm đã hoàn thiện	Kinh phí thường xuyên	
b	Bảo đảm kết nối đường truyền internet trong phạm vi Trường phục vụ cho công tác giảng dạy và làm việc hành chính	Phòng Quản trị	Các đơn vị thuộc Trường	Trong năm 2022	- Sử dụng đảm bảo cho hoạt động hành chính, giảng dạy		
VII	<b>Công tác hành chính, thư viện và thi đua, khen thưởng</b>						
20	Phát động tổ chức sự kiện và thực hiện kỷ luật, kỷ cương đơn vị						
a	Kế hoạch tổ chức phát động các hoạt động phong trào chào mừng các sự kiện, ngày Lễ quan trọng trong năm 2022.	Phòng TCHCTV	Các đơn vị thuộc Trường	Trong năm 2022	- Kế hoạch, thư mời; Báo cáo tình hình thực hiện; Các đơn từ, giấy tờ có liên quan.	Kinh phí tự chủ của Trường	
b	Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương, thường xuyên kiểm tra, giám sát, giải quyết kịp thời các đề xuất, kiến nghị của viên chức và người lao động	Phòng TCHCTV	Các đơn vị thuộc Trường	Trong năm 2022	- Biên bản, bảng điểm danh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong hội họp, đọc báo, sinh hoạt...	Kinh phí tự chủ của Trường	

c	Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm 2022	BCH Công đoàn cơ sở Phòng TCHCTV	Các đơn vị thuộc Trường	Tháng 12/2022	- Kế hoạch, thư mời; Báo cáo tình hình thực hiện; Các đơn từ, giấy tờ có liên quan.	Kinh phí tự chủ của Trường	
21	Ứng dụng CNTT trong phát hành văn bản, thực hiện các thủ tục hành chính và trên các trang thông tin điện tử; triển khai thực hiện ứng dụng chữ ký số	Phòng TCHCTV	Các đơn vị thuộc Trường.	Trong năm 2022	- Báo cáo tình hình thực hiện thực tế, có minh chứng ứng dụng.	Bộ Tư pháp và kinh phí tự chủ của Trường	
22	Phát động và tổ chức thi đua - khen thưởng						
a	Xây dựng kế hoạch, phát động và tổ chức cho viên chức, người lao động đăng ký danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm 2022; Phát động và tổ chức tổng kết, bình xét khen thưởng, vinh danh cho các cá nhân, tập thể trong việc tham gia thi đua theo đợt, chuyên đề, học tập, nghiên cứu khoa học hoặc khen thưởng đột xuất; Tổ chức họp xét đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động và tổng kết bình xét thi đua - khen thưởng năm 2022 theo quy định	Phòng TCHCTV	Các đơn vị thuộc Trường; Hội đồng thi đua - khen thưởng	Trong năm 2022	Kế hoạch; Hồ sơ khen thưởng	Kinh phí của Trường	
b	Hoàn thành nhiệm vụ Cụm trưởng Cụm Thi đua số II	Phòng TCHCTV	Các đơn vị thuộc cụm II; Hội đồng thi đua - khen thưởng	Trong năm 2022	- Kế hoạch; - Hồ sơ khen thưởng	Kinh phí của Bộ	



<b>VIII</b>	<b>Công tác tài chính, kế toán</b>						
23	Hoàn thành nhiệm vụ quyết toán 2022	Phòng TCKT	Cục Kế hoạch - Tài chính, Các đơn vị thuộc Trường	Trong năm 2022	- Báo cáo		
24	Công khai tài chính và nhiệm vụ tăng thu						
a	<i>Công khai tài chính, thực hiện công tác tài chính - kế toán đúng theo quy định pháp luật</i>	<i>Phòng TCKT</i>	<i>Cục Kế hoạch - Tài chính, Các đơn vị thuộc Trường</i>	<i>Trong năm 2022</i>	<i>- Báo cáo</i>		
b	<i>Thực hiện nhiệm vụ giảm nợ học phí, tăng nguồn thu</i>	<i>Phòng TCKT</i>	<i>Các đơn vị thuộc Trường</i>	<i>Trong năm 2022</i>	<i>- Báo cáo</i>		
<b>IX</b>	<b>Công tác tư vấn; phổ biến, giáo dục pháp luật</b>						
25	Tư vấn pháp luật và trợ giúp pháp lý	Trung tâm TVPL&BDNH	Tư vấn viên, Trợ giúp viên/ Luật sư trực thuộc Trung tâm	Trong năm 2022	Hồ sơ tư vấn/trợ giúp pháp lý		
26	- Tổ chức tư vấn, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; Tổ chức sinh hoạt “Ngày Pháp luật” hàng tháng, Hội thi “tìm hiểu pháp luật” và các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2022	Trung tâm TVPL&BDNH	Các đơn vị thuộc Trường; Các cơ quan, đơn vị có liên quan. Các Tư vấn viên	Trong năm 2022	- Kế hoạch, chương trình chi tiết, phân công nhiệm vụ, nguồn kinh phí tổ chức Ngày Pháp luật. Hội thi tìm hiểu pháp luật	Nguồn thu của Trung tâm	