

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 24/16/QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày 29 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực thư viện thuộc
chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và
Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010
về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ
sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số
02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục
hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số
quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực
hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 4005/QĐ-BVHTTDL ngày 22/12/2023 của Bộ Văn
hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ
sung trong lĩnh vực thư viện thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa,
Thể thao và Du lịch;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình
số 1890/TTr-SVHTTDL ngày 28/12/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 06 danh mục và quy trình nội bộ
giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực thư viện
thuộc chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

Điều 2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm:

1. Rà soát, cập nhật công khai đầy đủ nội dung TTHC được công bố tại Quyết định này trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; phối hợp với Trung tâm Hành chính công tỉnh và hướng dẫn UBND cấp huyện, UBND cấp xã niêm yết công khai TTHC tại nơi tiếp nhận, giải quyết theo quy định.

2. Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông cập nhật quy trình nội bộ, xây dựng quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định.

Thời hạn hoàn thành 03 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Trung tâm Hành chính công tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

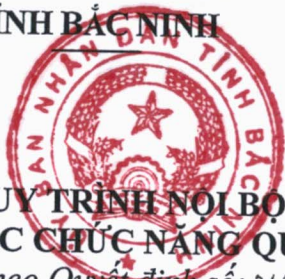
Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC (VP Chính phủ);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh, Công TTĐT, Chuyên viên KGVX;
- Lưu: VT, KSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Vương Quốc Tuấn



PHỤ LỤC
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC THƯ VIỆN
THUỘC CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH BẮC NINH
(Kèm theo Quyết định số: 2416 /QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện, cơ quan thực hiện	Thời hạn giải quyết, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý sửa đổi bổ sung
A	CẤP TỈNH						
1	1.008895.000.00.00.H05	Thủ tục thông báo thành lập đối với thư viện chuyên ngành ở cấp tỉnh, thư viện đại học là thư viện ngoài công lập và thư viện của tổ chức, cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến qua Cổng thông tin dịch vụ công của tỉnh theo địa chỉ http://dvc.bacninh.gov.vn/ hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia https://dichvucong.gov.vn/ Hồ sơ gửi qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến phải tuân thủ các quy định về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường	- Nơi tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích: Trung tâm HCC tỉnh; địa chỉ: Số 11A đường Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh. - Cơ quan thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh, địa chỉ: Số 15 Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc	- Thời hạn giải quyết: 15 ngày - Trình tự thực hiện: có quy trình nội bộ đính kèm	Chưa quy định	- Thông tư số 13/2023/TTBVHTTDL ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch sửa đổi, bổ sung quy định liên quan đến giấy tờ công dân tại một số Thông tư do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành;

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện, cơ quan thực hiện	Thời hạn giải quyết, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý sửa đổi bổ sung
			điện tử.	Ninh - Cơ quan có thẩm quyền giải quyết: UBND tỉnh Bắc Ninh			
2	1.008896.000.00.00.H05	Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện chuyên ngành ở cấp tỉnh, thư viện đại học là thư viện ngoài công lập, thư viện của tổ chức, cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến qua Cổng thông tin dịch vụ công của tỉnh theo địa chỉ http://dvc.bacninh.gov.vn/ hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia https://dichvucong.gov.vn/ Hồ sơ gửi qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến phải tuân thủ các quy định về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	- Nơi tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích: Trung tâm HCC tỉnh; địa chỉ: Số 11A đường Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh. - Cơ quan thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh, địa chỉ: Số 15 Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh - Cơ quan có thẩm quyền giải quyết: UBND tỉnh Bắc Ninh	- Thời hạn giải quyết: 15 ngày - Trình tự thực hiện: có quy trình nội bộ đính kèm	Chưa quy định	- Thông tư số 13/2023/TTBVHTTDL ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch sửa đổi, bổ sung quy định liên quan đến giấy tờ công dân tại một số Thông tư do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành; - Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày 11 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện
B	CẤP HUYỆN						
1	1.008898.000.00.00.	Thủ tục thông báo thành lập	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc trực	- Nơi tiếp nhận và trả kết quả trực	- Thời hạn giải quyết: 15 ngày	Chưa quy định	- Thông tư số 13/2023/TTBVHTTDL

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện, cơ quan thực hiện	Thời hạn giải quyết, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý sửa đổi bổ sung
	H05	đổi với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập và thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng	tuyển qua Cổng thông tin dịch vụ công của tỉnh theo địa chỉ http://dvc.bacninh.gov.vn/ hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia https://dichvucong.gov.vn/ Hồ sơ gửi qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến phải tuân thủ các quy định về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích: Trung tâm HCC cấp huyện - Cơ quan thực hiện: UBND cấp huyện - Cơ quan có thẩm quyền giải quyết: UBND cấp huyện	- Trình tự thực hiện: có quy trình nội bộ đính kèm		ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch sửa đổi, bổ sung quy định liên quan đến giấy tờ công dân tại một số Thông tư do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành; - Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày 11 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện
2	1.008899.000.00.00.H05	Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đổi với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến qua Cổng thông tin dịch vụ công của tỉnh theo địa chỉ http://dvc.bacninh.gov.vn/ hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia https://dichvucong.gov.vn/ Hồ sơ gửi qua hệ	- Nơi tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích: Trung tâm HCC cấp huyện - Cơ quan thực hiện: UBND cấp huyện - Cơ quan có thẩm quyền giải quyết: UBND cấp	- Thời hạn giải quyết: 15 ngày - Trình tự thực hiện: có quy trình nội bộ đính kèm	Chưa quy định	- Thông tư số 13/2023/TTBVHTTDL ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch sửa đổi, bổ sung quy định liên quan đến giấy tờ công dân tại một số Thông tư do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành; - Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện, cơ quan thực hiện	Thời hạn giải quyết, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý sửa đổi bổ sung
		khác ngoài công lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng	thống dịch vụ công trực tuyến phải tuân thủ các quy định về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	huyện			11 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện
C	CẤP XÃ						
1	1.008901.000.00.00.H05	Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến qua Cổng thông tin dịch vụ công của tỉnh theo địa chỉ http://dvc.bacninh.gov.vn/ hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia https://dichvucong.gov.vn/ - Hồ sơ gửi qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến phải tuân thủ các quy định về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	- Nơi tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã - Cơ quan thực hiện: UBND cấp xã - Cơ quan có thẩm quyền giải quyết: UBND cấp xã	- Thời hạn giải quyết: 15 ngày - Trình tự thực hiện: có quy trình nội bộ đính kèm	Chưa quy định	- Thông tư số 13/2023/TTBVHTTDL ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch sửa đổi, bổ sung quy định liên quan đến giấy tờ công dân tại một số Thông tư do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành; - Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày 11 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện
2	1.008902.000.00.00.H05	Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến qua Cổng thông tin dịch vụ	- Nơi tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính	- Thời hạn giải quyết: 15 ngày - Trình tự thực hiện: có quy trình nội bộ đính	Chưa quy định	

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện, cơ quan thực hiện	Thời hạn giải quyết, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý sửa đổi bổ sung
		đối với thư viện cộng đồng	công của tỉnh theo địa chỉ http://dvc.bacninh.gov.vn/ hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia https://dichvucong.gov.vn/ Hồ sơ gửi qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến phải tuân thủ các quy định về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	công ích: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã - Cơ quan thực hiện: UBND cấp xã - Cơ quan có thẩm quyền giải quyết: UBND cấp xã	kèm		

IV. QUY TRÌNH NỘI BỘ

I. 02 thủ tục hành chính lĩnh vực thư viện cấp tỉnh gồm:

1. Thủ tục thông báo thành lập đối với thư viện chuyên ngành cấp tỉnh, thư viện đại học là thư viện ngoài công lập và thư viện của tổ chức, cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam;
2. Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện chuyên ngành ở cấp tỉnh, thư viện đại học là thư viện ngoài công lập, thư viện của tổ chức, cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: + Trực tiếp + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn/) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (https://dvc.bacninh.gov.vn/);	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)

	+ Qua hệ thống bưu chính công ích. Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2.			
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo Sở Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa	0,5 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ:	Chuyên viên được phân công	6,5 ngày	
	* Nếu hồ sơ đủ tài liệu theo quy định: + Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ. + Dự thảo văn bản, tờ trình gửi UBND tỉnh			Dự thảo kết quả giải quyết TTHC
	* Nếu hồ sơ không đủ tài liệu theo quy định: + Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ; + Văn bản thông báo bổ sung hoặc điều chỉnh hồ sơ			Văn bản thông báo bổ sung hoặc điều chỉnh hồ sơ
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét lại hồ sơ:	Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa	0,5 ngày	
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Tờ trình gửi UBND tỉnh kèm theo các thành phần hồ sơ có liên quan;
Bước 6	UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt, dự thảo văn bản trả lời trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	UBND tỉnh	05 ngày	Dự thảo văn bản trả lời (kèm các thành phần hồ sơ có liên quan)
	Lãnh đạo UBND tỉnh ký văn bản trả lời hoặc văn bản không đồng ý nêu rõ lý do	Lãnh đạo UBND tỉnh		Văn bản trả lời hoặc văn bản không đồng ý nêu rõ lý do
Bước 7	Sau khi có kết quả trả lời của UBND tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm chuyển kết quả cho Trung tâm HCC để trả cho cơ quan, tổ chức, công dân	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày	Văn bản trả lời hoặc văn bản không đồng ý nêu rõ lý do
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			15 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ (Trong đó quy định tại tỉnh Sở VH-TTDL là 10 ngày; tại UBND tỉnh 05 ngày)	

II. 02 thủ tục hành chính lĩnh vực thư viện cấp huyện gồm:

1. Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng;
2. Thủ tục thông báo thành lập đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập và thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: + Trực tiếp + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (https://dvc.bacninh.gov.vn); + Qua hệ thống bưu chính công ích. Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công cấp huyện	01 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa và trả kết quả, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo UBND cấp huyện, Lãnh đạo phòng Văn hóa - Thông tin	01 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ:			
	* Nếu hồ sơ đủ tài liệu theo quy định,: + Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ. + Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND cấp huyện * Nếu hồ sơ không đủ tài liệu theo quy định, trong thời hạn không quá 10 ngày kể từ ngày tiếp nhận thông báo, Ủy ban nhân dân cấp huyện yêu cầu cơ quan, tổ chức cá nhân bổ sung hoặc điều chỉnh hồ sơ	Chuyên viên được phân công	6,5 ngày	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC Văn bản yêu cầu bổ sung hoặc điều chỉnh hồ sơ



	+ Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ; + Văn bản yêu cầu bổ sung hoặc điều chỉnh hồ sơ			
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét lại hồ sơ	Lãnh đạo phòng Văn hóa - Thông tin cấp huyện	03 ngày	
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2,5 ngày	Văn bản trả lời hoặc văn bản không đồng ý nêu rõ lý do
Bước 6	Chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện để trả cho cơ quan, tổ chức, công dân	Chuyên viên được phân công	01 ngày	Văn bản trả lời hoặc văn bản không đồng ý nêu rõ lý do
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			15 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ	

III. 02 thủ tục hành chính lĩnh vực thư viện cấp xã gồm:

1. Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng;
2. Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Trực tiếp hoặc qua điện thoại + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (https://dvc.bacninh.gov.vn); + Qua hệ thống bưu chính công ích. Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2.	- Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận 1 cửa UBND cấp xã	01 ngày	Thông báo về tình trạng hồ sơ. Ghi rõ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân bộ phận chuyên môn (Công chức Văn hóa- Xã hội cấp xã) giải quyết phụ trách triển khai thực hiện	Lãnh đạo UBND cấp xã, Công chức Văn hóa- Xã hội cấp xã	1,5 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ			
	* Nếu hồ sơ đủ tài liệu theo quy định,:	Công chức Văn hóa - Xã hội	07 ngày	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (trường

	+ Báo cáo Lãnh đạo kết quả xử lý hồ sơ. + Dự thảo văn bản, tờ trình gửi Lãnh đạo UBND cấp xã			hợp đạt yêu cầu)
	* Nếu hồ sơ không đủ tài liệu theo quy định, + Báo cáo Lãnh đạo kết quả xử lý hồ sơ; + Trong thời hạn không quá 10 ngày kể từ ngày tiếp nhận thông báo, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm gửi văn bản yêu cầu cơ quan, tổ chức cá nhân bổ sung hoặc điều chỉnh hồ sơ			Văn bản yêu cầu bổ sung hoặc điều chỉnh hồ sơ
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	4,5 ngày	Văn bản trả lời hoặc văn bản không đồng ý nêu rõ lý do
Bước 5	Chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp xã để trả cho cơ quan, tổ chức, công dân	Bộ phận Một cửa cấp xã	01 ngày	Văn bản trả lời hoặc văn bản không đồng ý nêu rõ lý do
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			15 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ	

