

Số: 2669 /QĐ-BVHTTDL

Hà Nội, ngày 19 tháng 10 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc tổ chức Hội nghị tập huấn**  
**Nâng cao kỹ năng truyền thông Ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

**BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**

*Căn cứ Nghị định số 79/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;*

*Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Quyết định số 209/QĐ- BVHTTDL ngày 19 tháng 01 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành kế hoạch công tác năm 2021 của Văn phòng Bộ;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Bộ.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Giao Văn phòng Bộ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức Hội nghị tập huấn nâng cao kỹ năng truyền thông Ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2021: *Kế hoạch chi tiết kèm theo.*

**Điều 2.** Kinh phí tổ chức Hội nghị tập huấn trích từ nguồn kinh phí sự nghiệp của Văn phòng Bộ năm 2021 và các cơ quan, đơn vị liên quan.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch, Tài chính và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thủ trưởng (để biết);
- Lưu: VT, VP (TT), HL.15.

**KT. BỘ TRƯỞNG**  
**THỨ TRƯỞNG**



Quang Đông

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Hội nghị tập huấn nâng cao kỹ năng truyền thông Ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BVHTTDL  
ngày tháng năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ “*Xây dựng nền báo chí, truyền thông chuyên nghiệp, nhân văn và hiện đại*” được đề ra trong Văn kiện Đại hội XIII của Đảng và Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về *tăng cường công tác tuyên truyền, định hướng hoạt động truyền thông, báo chí phục vụ nhiệm vụ bảo vệ Tổ quốc; kịp thời chấn chỉnh và xử lý các vi phạm trong hoạt động báo chí, truyền thông.*

- Nâng cao kiến thức, kỹ năng về công tác phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí; định hướng dư luận và kỹ năng ứng phó với khủng hoảng truyền thông trong bối cảnh cuộc Cách mạng công nghiệp 4.0;

- Các đại biểu tham gia tập huấn được định hướng nhận thức đúng về tác động của cuộc cách mạng công nghiệp 4.0 đối với công tác truyền thông ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

- Cập nhật, phổ biến kiến thức về công nghệ 4.0 đối với đội ngũ lãnh đạo, chuyên viên phụ trách công tác truyền thông, báo chí. Trang bị cho đại biểu những kiến thức, kỹ năng tổ chức hoạt động truyền thông đáp ứng xu thế phát triển của cuộc Cách mạng công nghiệp 4.0.

### **2. Yêu cầu**

Việc tổ chức Hội nghị tập huấn phải được chuẩn bị chu đáo, tiết kiệm, hiệu quả; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan theo đúng Kế hoạch đề ra và đảm bảo các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

## **II. THÔNG TIN CHUNG VỀ HỘI NGHỊ**

### **1. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian: 01 ngày, tổ chức trong Quý IV năm 2021.

- Địa điểm: Thành phố Hà Nội.

### **2. Nội dung**

2.1. Quán triệt, phổ biến nội dung Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác tuyên truyền, định

hướng hoạt động truyền thông, báo chí phục vụ nhiệm vụ bảo vệ Tổ quốc; kịp thời chấn chỉnh và xử lý các vi phạm trong hoạt động báo chí, truyền thông.

2.2. Các chuyên gia trao đổi một số vấn đề về công tác truyền thông, báo chí hiện nay; chia sẻ kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm về quan hệ báo chí, một số kỹ năng phát ngôn và trả lời báo chí, cách xử lý và ứng phó với khủng hoảng truyền thông trong bối cảnh cuộc Cách mạng công nghiệp 4.0.

2.3. Tập huấn các kỹ năng cơ bản và cần thiết đối với một người làm công tác truyền thông: Xác định phương pháp truyền thông, chuẩn bị các tài liệu cung cấp cho báo chí, có hành vi ứng xử phù hợp với báo chí trong các trường hợp thông thường và đặc biệt; tương tác mạng xã hội.

### **3. Thành phần tham gia**

**3.1. Số lượng đại biểu:** Dự kiến 80 người (số lượng đại biểu tham dự tùy thuộc vào diễn biến của dịch bệnh Covid-19 và quy định về thực hiện phòng, chống dịch).

**3.2. Chủ trì:** Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

#### **3.3 Thành phần đại biểu**

- Khách mời: Giảng viên là các chuyên gia, Lãnh đạo đầu ngành về lĩnh vực báo chí, truyền thông.

+ Đại diện Lãnh đạo Vụ Báo chí - Xuất bản, Ban Tuyên giáo Trung ương;

+ Đại diện Lãnh đạo Cục Báo chí, Bộ Thông tin và Truyền thông;

+ Đại diện Đài Truyền hình Việt Nam.

- Các đơn vị thuộc Bộ: Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách truyền thông, báo chí các đơn vị thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Đại diện lãnh đạo/phóng viên các cơ quan báo chí, truyền thông thuộc Bộ.

- Đại diện lãnh đạo/phóng viên theo dõi lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch.

### **4. Dự kiến chương trình**

- Đón tiếp đại biểu.

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Quán triệt, phổ biến nội dung Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ: Đại diện Lãnh đạo Vụ Báo chí - Xuất bản, Ban Tuyên giáo Trung ương.

- Trao đổi, thảo luận của đại biểu, khách mời về những nội dung sau: Tăng cường công tác chỉ đạo, định hướng thông tin trên mạng xã hội và các loại hình truyền thông khác trên Internet; kỹ năng truyền thông về Ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch; việc định hướng dư luận và kỹ năng ứng phó với khủng hoảng truyền thông trong bối cảnh cuộc Cách mạng công nghiệp 4.0...

- Trình chiếu video tập huấn công tác truyền thông.

- Chia sẻ của đại diện cơ quan quản lý nhà nước về nhiệm vụ cung cấp thông tin cho báo chí, truyền thông.

- Chia sẻ của phóng viên thực hiện truyền thông về Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Kết luận, chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ.

- Bế mạc Hội nghị.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng Bộ**

- Xây dựng kế hoạch, chương trình, trình lãnh đạo Bộ ký ban hành.

- Lập danh sách, gửi giấy mời giảng viên và triệu tập học viên.

- Chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất, kỹ thuật đường truyền phục vụ Hội nghị.

- Chuẩn bị cơ sở hạ tầng (Hội trường, trang trí, maket, trang âm, ánh sáng, máy chiếu, màn chiếu), lễ tân đón tiếp, chuẩn bị tiệc trà nghỉ giữa giờ, đảm bảo an ninh, an toàn Hội nghị tại điểm cầu trụ sở Bộ.

- Biên tập, chuẩn bị tài liệu phục vụ Hội nghị.

- Xây dựng và phát video clip tại Hội nghị.

- Thực hiện công tác truyền thông cho Hội nghị.

- Báo cáo đánh giá kết quả Hội nghị.

- Lập dự toán kinh phí và thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

- Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại Hội nghị.

#### **2. Liên Chi hội Nhà báo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch:**

- Phối hợp mời Giảng viên tham dự Hội nghị;

- Triển khai, chỉ đạo Hội viên tham gia Hội nghị tập huấn, đồng thời nghiên cứu tài liệu, các bài giảng để áp dụng, thực hiện trong quá trình tác nghiệp.

- Chuẩn bị nội dung thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm và khó khăn trong quá trình tác nghiệp tại Hội nghị.

#### **3. Các đơn vị thuộc Bộ**

- Cử lãnh đạo và chuyên viên tham gia đầy đủ Hội nghị tập huấn.

- Chia sẻ kinh nghiệm và khó khăn trong quá trình thực hiện công tác truyền thông tại đơn vị.

- Tiếp thu đầy đủ các nội dung đã được trình bày tại Hội nghị để phổ biến trong cơ quan, đơn vị.

#### **4. Các cơ quan báo chí thuộc Bộ**

- Cử phóng viên, biên tập viên tham dự Hội nghị;

- Thực hiện truyền thông trước, trong và sau Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn nâng cao hiệu quả công tác truyền thông Ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Yêu cầu các đơn vị căn cứ các nhiệm vụ được giao, triển khai thực hiện theo đúng quy định./.