

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt chỉ tiêu và Kế hoạch tuyển dụng viên chức
làm việc tại Báo Kinh tế và Đô thị năm 2021**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ số 76/2015/QH13 và Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật số 52/2019/QH14 - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 5568/QĐ-UBND ngày 09/12/2020 của UBND Thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2021 của Thành phố Hà Nội;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1560/TTr-SNV ngày 07/6/2021 về việc đề nghị phê duyệt chỉ tiêu và ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại Báo Kinh tế và Đô thị năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.

1. Phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Báo Kinh tế và Đô thị năm 2021, tổng số chỉ tiêu tuyển dụng là 05 người (có biểu chi tiết kèm theo);

2. Phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại Báo Kinh tế và Đô thị năm 2021.

3. Hình thức tuyển dụng

Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển 2 vòng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

Điều 2.

Giao Tổng biên tập Báo Kinh tế và Đô thị chỉ đạo tổ chức thực hiện xét tuyển viên chức theo đúng quy định pháp luật.

Điều 3.

Chánh Văn phòng UBND Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ Hà Nội, Tổng biên tập báo Kinh tế và Đô thị, các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- PCT UBND TP: Lê Hồng Sơn,
- VP UBND TP: PCVP Võ Tuấn Anh ; NC,
- TKBT, KT; *[Signature]*
- Lưu: VT, SNV(CCVC). *[Signature]*

15141 - 3

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH *[Signature]*

Lê Hồng Sơn

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC LÀM VIỆC TẠI BÁO KINH TẾ VÀ ĐÔ THỊ NĂM 2021

(Kèm theo Quyết định số **2678** /QĐ-UBND ngày **18** tháng 6 năm 2021 của UBND Thành phố)

TT	Phòng, Ban cần tuyển	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Số lượng tuyển	Trình độ đào tạo, ngành, chuyên ngành cần tuyển của vị trí việc làm theo QĐ phê duyệt của UBND Thành phố
1	Văn phòng	Kế toán viên	Kế toán viên	06.031	1	Kế toán, tài chính
		Chuyên viên	Chuyên viên	01.003	1	Quản lý nhân sự, Hành chính văn phòng
2	Ban Thời sự Chính trị	Biên tập viên	Biên tập viên	V.11.01.03	1	Báo chí, nếu tốt nghiệp các ngành KHXH khác phải có chứng chỉ nghiệp vụ báo chí
3	Ban Kinh tế	Biên tập viên	Biên tập viên	V.11.01.03	1	Báo chí, nếu tốt nghiệp các ngành KHXH khác phải có chứng chỉ nghiệp vụ báo chí
4	Trung tâm truyền thông Kinh tế và Đô thị	Chuyên viên	Chuyên viên	01.003	1	Quản trị kinh doanh, truyền thông, báo chí hoặc các chuyên ngành khác nhưng phải có ít nhất 5 năm kinh nghiệm, kỹ năng về công tác kinh tế báo chí, tổ chức sự kiện truyền thông báo chí.
					5	

K.P.

11/7/2021

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức làm việc tại Báo Kinh tế và Đô thị năm 2021
(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~2672~~ /QĐ-UBND ngày 18/6/2021
của UBND Thành phố)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung đội ngũ viên chức có trình độ chuyên môn đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đủ cơ cấu theo vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng viên chức đảm bảo công khai, khách quan, minh bạch, công bằng và đúng quy định pháp luật.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng 05 người (có biểu chi tiết kèm theo).

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

Người đăng ký dự tuyển viên chức vào làm việc tại Báo Kinh tế và Đô thị phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng và có đủ các điều kiện sau đây:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ có điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Tuổi đời dự tuyển từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển, thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký

2.1. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ vào một vị trí việc làm (nếu đăng ký dự tuyển vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển), người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

2.2. Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Báo Kinh tế và Đô thị để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có) ...theo yêu cầu để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.
- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2.3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Báo Kinh tế và Đô thị phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển, thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Công thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2.4. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Giao Báo Kinh tế và Đô thị thông báo cụ thể.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển 02 vòng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Nội dung, quy trình tuyển dụng: Tổng biên tập Báo Kinh tế và Đô thị chịu trách nhiệm lựa chọn cách thức tổ chức sát hạch để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo quy định của Nghị

định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thông báo cụ thể, chi tiết, công khai tới người đăng ký dự tuyển.

V. KINH PHÍ

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách cấp.

Mức chi áp dụng theo quy định tại Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân Thành phố.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Báo Kinh tế và Đô thị:

Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng và tổ chức xét tuyển viên chức, xây dựng lịch chi tiết việc tổ chức thực hiện tuyển dụng, công khai kế hoạch, chỉ tiêu tuyển dụng theo trình tự, thủ tục theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, cụ thể:

- Xây dựng lịch chi tiết việc tổ chức thực hiện tuyển dụng, thông báo công khai kế hoạch, chỉ tiêu tuyển dụng; thể lệ, quy chế; tiêu chuẩn và điều kiện dự tuyển theo quy định;

- Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức;

- Thành lập Ban Giám sát để giám sát quá trình tổ chức thực hiện tuyển dụng viên chức;

- Chỉ đạo kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức; đối chiếu hồ sơ gốc của thí sinh trúng tuyển; Phối hợp với Công an Thành phố để xác minh những trường hợp có dấu hiệu sử dụng văn bằng chuyên môn, chứng chỉ, giấy tờ giả (nếu có); xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật;

- Quyết định công nhận kết quả xét tuyển viên chức;

- Tổng hợp kết quả, báo cáo UBND thành phố qua Sở Nội vụ;

- Ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển.

2. Hội đồng tuyển dụng viên chức của Báo Kinh tế và Đô thị:

- Thành lập các Ban giúp việc để tổ chức tuyển dụng theo quy định;
- Lập dự toán kinh phí tổ chức tuyển dụng;
- Trình Tổng biên tập Báo Kinh tế và Đô thị phê duyệt nội dung, tài liệu ôn tập, tổ chức tuyển dụng theo quy định;
- Tổ chức xét tuyển vòng 1 và vòng 2 theo quy định;
- Thông báo điểm xét tuyển viên chức;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền có liên quan đến công tác tuyển dụng;
- Trình Tổng biên tập Báo Kinh tế và Đô thị công nhận kết quả tuyển dụng.

3. Sở Nội vụ

Phối hợp với Báo Kinh tế và Đô thị hướng dẫn chi tiết các bước tổ chức thực hiện tuyển dụng, kiểm tra, thanh tra công tác tuyển dụng viên chức theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại Báo Kinh tế và Đô thị năm 2021. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, báo cáo về UBND Thành phố (qua Sở Nội vụ) để nghiên cứu, xem xét giải quyết. /.

