

Số: 271/QĐ-UBND

Sơn La, ngày 13 tháng 02 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính
trên địa bàn tỉnh năm 2022

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022. Thời gian thực hiện: từ ngày 20 tháng 02 năm 2022 đến ngày 31 tháng 12 năm 2022.

Điều 2. Căn cứ Kế hoạch này, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2022 của đơn vị, địa phương mình, gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 05 tháng 03 năm 2022 để tổng hợp, báo cáo Văn phòng Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị việc thực hiện Kế hoạch này.

Điều 3. Ngân sách tỉnh bảo đảm cho việc thực hiện Kế hoạch này theo quy định và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) theo quy định pháp luật. Sở Tài chính có trách nhiệm hướng dẫn lập, thanh quyết toán kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định hiện hành. Ủy ban nhân dân cấp huyện có trách nhiệm bố trí, đảm bảo kinh phí cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính ở cấp mình.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. ./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 4;
- Công thông tin điện tử tỉnh Sơn La;
- TT Phục vụ hành chính công tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC. *d*

CHỦ TỊCH



Hoàng Quốc Khánh



**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH SƠN LA**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số 231 /QĐ-UBND ngày 13 tháng 02 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh)

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	XÂY DỰNG, BAN HÀNH VĂN BẢN				
1	Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính	Quyết định	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố	Tháng 02/2022
2	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính	Kế hoạch	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố	Tháng 03/2022
3	Ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ.	Văn bản	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố	Thường xuyên
II	CÔNG BỐ, CÔNG KHAI THỦ TỤC TTHC, KIỂM SOÁT CHẤT LƯỢNG TTHC VÀ CẬP NHẬT TTHC TRÊN CƠ SỞ DỮ LIỆU QUỐC GIA				
4	Xây dựng dự thảo Quyết định công bố danh mục TTHC, hoặc Quyết định công bố	Hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC hoặc công bố	Các sở, ban, ngành;	- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Thường xuyên

Handwritten mark

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	TTHC (trong trường hợp được Luật giao), phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh	TTHC, phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC		<ul style="list-style-type: none"> - UBND các huyện, thành phố; - UBND cấp xã. 	
5	Kiểm soát chất lượng hồ sơ trình công bố danh mục TTHC, hoặc Quyết định công bố TTHC (trong trường hợp được Luật giao), phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh.	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Các sở, ban, ngành.	Thường xuyên
6	Nhập, đăng tải công khai, tích hợp, khai thác và quản lý Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính	Công khai TTHC trên CSDLQG về TTHC: (https://csdl.dichvucong.gov.vn)	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh		Thường xuyên
7	Công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại cơ quan, đơn vị	Đảm bảo các hình thức công khai đầy đủ, rõ ràng, minh bạch, dễ tiếp cận theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP	<ul style="list-style-type: none"> - Các sở, ban, ngành; - Trung tâm Phục vụ Hành chính công; 	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ	<ul style="list-style-type: none"> - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã; - Cơ quan, tổ chức được nhà nước ủy quyền thực hiện dịch vụ công 		
III	THỰC HIỆN RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
8	Tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.	Xây dựng Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát và đề xuất Phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có) trình UBND tỉnh phê duyệt.	Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố	Văn phòng UBND tỉnh	Trước ngày 15/9/2022
IV	THAM GIA Ý KIẾN VỀ QUY ĐỊNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
9	Tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC	Văn bản tham gia ý kiến	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Sở, ban, ngành (<i>cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản</i>) Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
10	Tổ chức họp chuyên đề tham vấn ý kiến đối với dự thảo văn bản QPPL quy định về TTHC	Hội nghị chuyên đề	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh các sở, ban, ngành	Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan	Tổ chức Hội nghị tham vấn khi có yêu cầu
V	TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ CỦA CÁ NHÂN, TỔ CHỨC VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH				
11	Công khai niêm yết số điện thoại, thư điện tử cơ quan tiếp nhận phản ánh kiến nghị (địa chỉ: Phòng KSTTHC Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La; Số điện thoại: 022 3752430; email: kstthc.2011@gmail.com)	Niem yết tại bộ phận Một cửa, trụ sở cơ quan tiếp nhận và giải quyết công việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ Hành chính công; - Các sở, ban, ngành; - UBND các huyện, thành phố; - UBND xã, phường, thị trấn; - Các đơn vị khác có giải quyết TTHC 	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Thường xuyên
12	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Xử lý hoặc chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Các sở, ban, ngành; - UBND các 	Năm 2022

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		quyền xem xét, theo dõi, xử lý		huyện, thành phố; - UBND xã, phường, thị trấn.	
13	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ: https://pakn.dichvucong.gov.vn/	Xử lý hoặc chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, theo dõi, xử lý	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	- Các sở, ban, ngành; - UBND các huyện, thành phố; - UBND xã, phường, thị trấn.	Năm 2022 (<i>Khi có PAKN phát sinh</i>)
VI	THỰC HIỆN TRUYỀN THÔNG VỀ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC				
14	Tổ chức thực hiện công tác truyền thông về thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh	Tin, bài, ảnh, phóng sự và các sản phẩm truyền thông khác	Sở Thông tin và Truyền thông	- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh - Đài Phát thanh truyền hình tỉnh; Báo Sơn La; Thông tấn xã VN tại Sơn La; - Các sở, ban, ngành; - UBND các huyện, thành phố; - UBND xã,	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
				phường, thị trấn; - Các tổ chức Đoàn thể của tỉnh.	
VII	TẬP HUẤN, KIẾN TOÀN CÔNG CHỨC LÀM ĐẦU MỐI KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
15	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho công chức đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC	Kế hoạch, bài giảng, báo cáo kết quả	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố, UBND xã, phường, thị trấn	Năm 2022 (<i>khi có chỉ đạo, hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ</i>)
16	Kiến toàn công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC của các sở, ngành cấp tỉnh	Quyết định	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Các sở, ban, ngành của tỉnh;	Khi có thay đổi nhân sự
III	CÔNG TÁC THÔNG TIN BÁO CÁO				
17	Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính quý, năm theo quy định hoặc theo yêu cầu của cấp trên	Báo cáo	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, UBND xã, phường, thị trấn	Theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
					cáo của Văn phòng Chính phủ
IX	HỌC TẬP KINH NGHIỆM				
18	Tham quan, học tập kinh nghiệm tại một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thực hiện tốt công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	Báo cáo kết quả	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2022