

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch công tác năm 2020 của Văn phòng Ủy ban**

**BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM ỦY BAN DÂN TỘC**

Căn cứ Nghị định số 13/2017/NĐ-CP ngày 10 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 268/QĐ-UBDT, ngày 25 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban;

Căn cứ Quyết định số 979/QĐ-UBDT, ngày 23 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2020 cho Văn phòng Ủy ban;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác năm 2020 của Văn phòng Ủy ban.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng Ủy ban có trách nhiệm:

1. Căn cứ nhiệm vụ được giao, tổ chức thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ, hoàn thành nhiệm vụ được giao.
2. Trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ của công chức, người lao động để thực hiện bình xét thi đua năm 2020.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban, Thủ trưởng các Vụ, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận: *V*

- Như Điều 4;
- Bộ trưởng, Chủ nhiệm UBĐT (để b/c);
- Các TT, PCN UBĐT;
- Vụ KHTC, Vụ TCCB (p/h);
- Công TTĐT UBĐT;
- Lưu: VT, HCTK (03b).

10

**KT. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM  
THỨ TRƯỞNG, PHÓ CHỦ NHIỆM**



**Nông Quốc Tuấn**



## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2020 CỦA VĂN PHÒNG ỦY BAN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 30 /QĐ-UBDT, ngày 15/01/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm UBDT)

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	GHI CHÚ
<b>I</b>	<b>CÁC NHIỆM VỤ THAM MƯU CHO LÃNH ĐẠO ỦY BAN</b>					
1	Xây dựng danh mục Bí mật nhà nước của cơ quan quản lý nhà nước về công tác dân tộc	CVP Lò Quang Tú, PCVP Ngô Quang Hải	Trưởng phòng VTLT Bùi Thị Hiền, Trưởng phòng HCTK Phạm Phú Thịnh	Thành viên Tổ soạn thảo UBDT	Trình Thủ tướng Chính phủ Quý I/2020	
2	Tham mưu tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác 498	CVP Lò Quang Tú, PCVP Ngô Quang Hải	Trưởng phòng HCTK Phạm Phú Thịnh, Trưởng phòng VTLT Bùi Thị Hiền	Chuyên viên: Đỗ Thị Mến P. VTLT, Nguyễn Đức Đạt P. HCTK,	Hàng tuần, tháng, quý, năm	
3	Xây dựng Báo cáo chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo Ủy ban phục vụ giao ban hàng tuần	CVP Lò Quang Tú, PCVP Ngô Quang Hải	Trưởng phòng HCTK Phạm Phú Thịnh, Phó Trưởng phòng HCTK Nguyễn Văn Huân	Chuyên viên Lê Ngọc Tuấn	16h30 Thứ 5 hàng tuần	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	GHI CHÚ
4	Tổng hợp, xây dựng lịch công tác tuần của Lãnh đạo Ủy ban	PCVP Nguyễn Văn Thúc, PCVP Ngô Quang Hải	Trưởng phòng HCTK Phạm Phú Thịnh, Phó Trưởng phòng HCTK Lê Đình Hùng	- Các Thư ký, giúp việc LDUB; - Chuyên viên: Nguyễn Đức Đạt, Trần Thị Hồng Nhung	Thứ 6 hàng tuần	
5	Tổng hợp, xây dựng thông báo kết luận của Lãnh đạo Ủy ban (khi được phân công)	PCVP Nguyễn Văn Thúc, PCVP Ngô Quang Hải	Trưởng phòng HCTK Phạm Phú Thịnh, Phó Trưởng phòng HCTK Lê Đình Hùng	- Các Thư ký, giúp việc LDUB; - Chuyên viên: Nguyễn Đức Đạt, Trần Thị Hồng Nhung	Sau các cuộc họp	
6	Thực hiện nhiệm vụ thư ký, giúp việc Lãnh đạo Ủy ban	PCVP Nguyễn Văn Thúc, PCVP Ngô Quang Hải	Trưởng phòng HCTK Phạm Phú Thịnh	Các đồng chí Thư ký, giúp việc lãnh đạo Ủy ban	Thường xuyên	
7	Tham mưu xây dựng và thực hiện Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác dân tộc năm 2020 và triển khai kế hoạch công tác năm 2021	CVP Lò Quang Tú, PCVP Ngô Quang Hải	Trưởng phòng HCTK Phạm Phú Thịnh, Phó Trưởng phòng HCTK Nguyễn	Chuyên viên Lê Ngọc Tuấn	Tháng 12	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	GHI CHÚ
			Văn Huân			
8	Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức các Đoàn công tác của Lãnh đạo Ủy ban đi thăm, chúc Tết Nguyên đán 2021 tại các địa phương vùng DTTS	CVP Lò Quang Tú, PCVP Ngô Quang Hải	Trưởng phòng HCTK Phạm Phú Thịnh, Phó Trưởng phòng HCTK Nguyễn Văn Huân	Chuyên viên Nguyễn Đức Đạt	Tháng 12	
9	Tham mưu duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015	CVP Lò Quang Tú, PCVP Ngô Quang Hải	Trưởng phòng KSTTHC Nguyễn Văn Hanh	Chuyên viên Nguyễn Ngọc Diệp	Hàng quý	
10	Triển khai Quyết định 328A/QĐ-UBND ngày 14/6/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về phê duyệt Đề án “Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác văn thư, lưu trữ của Ủy ban Dân tộc giai đoạn 2018-2022” năm 2020.	PCVP Ngô Quang Hải	Trưởng phòng VTLT Bùi Thị Hiền	Phó Trưởng phòng VTLT Vi Thị Thủy, Tập thể Phòng VTLT	Quý I, II, III, IV	
11	Thực hiện các nội dung chuyển tiếp Luật Bảo vệ bí mật nhà nước	PCVP Ngô Quang Hải	Trưởng phòng VTLT Bùi Thị Hiền, Phó Trưởng	Chuyên viên: Đỗ Thị Mến, Bùi Minh Trịnh	Quý I, II	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	GHI CHÚ
			phòng VTTL Vi Thị Thủy			
12	Xây dựng Quy chế Bảo vệ Bí mật nhà nước của cơ quan quản lý nhà nước về công tác dân tộc; tập huấn phổ biến các văn bản thi hành Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và Quy chế	PCVP Ngô Quang Hải	Trưởng phòng VTTL Bùi Thị Hiền	Tập thể phòng VTTL	Quý III, IV	
13	Xây dựng Quy chế Văn thư, Quy chế Lưu trữ của Ủy ban Dân tộc, tập huấn thực hiện 02 Quy chế	PCVP Ngô Quang Hải	Trưởng phòng VTTL Bùi Thị Hiền, Phó Trưởng phòng VTTL Vi Thị Thủy	Tập thể phòng VTTL	Quý III, IV	
14	Tham mưu thực hiện Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 07/9/2017 và Quyết định 28/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.	PCVP Ngô Quang Hải	Trưởng phòng VTTL Bùi Thị Hiền	Tập thể phòng VTTL	Quý I, II, III, IV	
15	Tổ chức kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ và công tác bảo vệ bí mật tại một số vụ, đơn vị trực thuộc Ủy ban Dân tộc	PCVP Ngô Quang Hải	Trưởng phòng VTTL Bùi Thị Hiền	Phó Trưởng phòng VTTL Vi Thị Thủy, Chuyên viên:	Quý III, IV	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	GHI CHÚ
				Đỗ Thị Mến, Bùi Minh Trịnh		
16	Xây dựng dự toán chi tiết chi ngân sách NN năm 2020 giao Văn phòng quản lý	CVP Lò Quang Tú	Trưởng phòng KTTV Đỗ Thị Hà Thanh	Chuyên viên Nguyễn Văn Mạnh	Tháng 3	
17	Thẩm định, thanh toán các nguồn kinh phí năm 2020 theo Quyết định giao dự toán chi NSNN của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban	CVP Lò Quang Tú	Trưởng phòng KTTV Đỗ Thị Hà Thanh	Tập thể phòng KTTV	Hàng quý	
18	Chuẩn bị và đáp ứng đủ kinh phí; thanh toán chứng từ nhiệm vụ phục vụ Lãnh đạo Ủy ban và thanh toán hoạt động thường xuyên, phục vụ chung của Ủy ban, các vụ, đơn vị, Vụ Địa phương I, II, III và Văn phòng Đại diện tại TPHCM.	CVP Lò Quang Tú	Trưởng phòng KTTV Đỗ Thị Hà Thanh	Tập thể phòng KTTV	Hàng tháng	
19	Theo dõi tài sản cố định, công cụ dụng, kiểm kê tài sản cố định, CCDC; Tham mưu công tác thanh lý, hủy tài sản, công cụ dụng cụ theo quy định	CVP Lò Quang Tú,	Trưởng phòng KTTV Đỗ Thị Hà	Nguyễn Thu Thảo, Bùi Thị Minh Quyên	Hàng tháng	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	GHI CHÚ
			Thanh			
20	Xây dựng dự toán chi ngân sách NN năm 2021 giao Văn phòng quản lý	CVP Lò Quang Tú	Trưởng phòng KTTV Đỗ Thị Hà Thanh	Nguyễn Văn Mạnh	Quý III	
21	Tham mưu phối hợp với các Vụ, đơn vị chuẩn bị, đáp ứng và thanh quyết toán kinh phí phục vụ tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số Việt Nam lần thứ 2	CVP Lò Quang Tú	Trưởng phòng KTTV Đỗ Thị Hà Thanh	Tập thể phòng KTTV	Quý I, II	
22	Tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn thủ tục thanh toán một số hoạt động thường xuyên của Ủy ban; Tham mưu sửa đổi quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế chính trị phí	CVP Lò Quang Tú	Trưởng phòng KTTV Đỗ Thị Hà Thanh	Vũ Thị Bẩy, Nguyễn Văn Mạnh, Nguyễn Thu Thảo, Bùi Thị Minh Quyên, Nguyễn Văn Phương	Hàng quý	
23	Tham mưu LĐUB kế hoạch mua sắm tài sản, trang thiết bị	PCVP Trương Thị Bích Hạnh	Phòng Quản trị bảo vệ	Phòng QTBV	Hàng quý	
24	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, nắm tình hình thực hiện chính sách dân tộc; tình	CVP Lò Quang Tú	PTVPĐD Phạm Thanh Hải	Đỗ Thị Trà Mi, Lữ Bội Liên	Quý I-IV	

<b>TT</b>	<b>NỘI DUNG CÔNG VIỆC</b>	<b>LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH</b>	<b>ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ</b>	<b>ĐƠN VỊ PHỐI HỢP</b>	<b>THỜI GIAN HOÀN THÀNH</b>	<b>GHI CHÚ</b>
	hình kinh tế - xã hội, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội khu vực Đông Nam bộ					
25	Phối hợp, tham gia, phục vụ các đoàn công tác của Ủy ban Dân tộc làm việc tại TP. HCM và các tỉnh khu vực miền Đông Nam bộ	CVP Lò Quang Tú	PTVPĐD Phạm Thanh Hải	Đỗ Thị Trà Mi, Lữ Bội Liên	Quý I-IV	
26	Tham mưu, giúp Lãnh đạo UBND tổ chức thăm hỏi, động viên đồng bào DTTS trên địa bàn gặp hoàn cảnh khó khăn khi bị thiên tai, bão lũ, dịch bệnh	CVP Lò Quang Tú	PTVPĐD Phạm Thanh Hải	Đỗ Thị Trà Mi, Lữ Bội Liên	Quý I-IV	
27	Tham mưu, giúp Lãnh đạo UBND tổ chức thăm hỏi, tặng quà nhân dịp Tết cổ truyền, Lễ hội văn hóa một số vùng đồng bào DTTS	CVP Lò Quang Tú	PTVPĐD Phạm Thanh Hải	Đỗ Thị Trà Mi, Lữ Bội Liên	Quý I-IV	
<b>II</b>	<b>CÁC NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN</b>					
1	Thực hiện công tác hành chính, tổng hợp của VPUB	CVP Lò Quang Tú, PCVP Ngô Quang Hải	Trưởng phòng HCTK Phạm Phú Thịnh, Phó TP HCTK Lê Đình Hùng	Phòng HCTK	Thường xuyên	



TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	GHI CHÚ
2	Tổng hợp, xây dựng lịch công tác tuần của Lãnh đạo Văn phòng	CVP Lò Quang Tú, PCVP Ngô Quang Hải	Phó Trưởng phòng HCTK Lê Đình Hùng	Chuyên viên: Nguyễn Đức Đạt, Trần Thị Hồng Nhung	Thứ 5 hàng tuần	
3	Tổng hợp, xây dựng thông báo kết luận của Lãnh đạo Văn phòng	CVP Lò Quang Tú, PCVP Ngô Quang Hải	Phó Trưởng phòng HCTK Lê Đình Hùng	Chuyên viên: Nguyễn Đức Đạt, Trần Thị Hồng Nhung	Sau các cuộc họp	
4	Xây dựng Báo cáo tuần VPUB	CVP Lò Quang Tú, PCVP Ngô Quang Hải	Trưởng phòng HCTK Phạm Phú Thịnh	Phó Trưởng phòng HCTK Lê Đình Hùng	Thứ 5 hàng tuần	
5	Xây dựng Báo cáo tháng, quý của VPUB	CVP Lò Quang Tú, PCVP Ngô Quang Hải	Trưởng phòng HCTK Phạm Phú Thịnh	Phó Trưởng phòng HCTK Lê Đình Hùng	Ngày 20 hàng tháng	
6	Xây dựng Báo cáo 6 tháng và báo cáo năm của VPUB	CVP Lò Quang Tú, PCVP Ngô Quang Hải	Trưởng phòng HCTK Phạm Phú Thịnh	Phó Trưởng phòng HCTK Lê Đình Hùng	Ngày 15/6 và 15/12	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	GHI CHÚ
7	Tổng hợp báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính gửi Văn phòng Chính phủ	CVP Lò Quang Tú, PCVP Ngô Quang Hải	Trưởng phòng KSTTHC Nguyễn Văn Hanh	Chuyên viên Lương Thị Thu Trang	Hàng quý, 6 tháng, năm	
8	Đôn đốc công bố, cập nhật dữ liệu TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia	PCVP Ngô Quang Hải	Trưởng phòng KSTTHC Nguyễn Văn Hanh	Chuyên viên Lương Thị Thu Trang	Thường xuyên	
9	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại vụ, đơn vị thuộc Ủy ban Dân tộc	PCVP Ngô Quang Hải	Trưởng phòng KSTTHC Nguyễn Văn Hanh	Chuyên viên Lương Thị Thu Trang	Quý III, IV	
10	Tham gia ý kiến đối với các văn bản có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC do Văn phòng Chính phủ, bộ ngành gửi đến	PCVP Ngô Quang Hải	Trưởng phòng KSTTHC Nguyễn Văn Hanh	Chuyên viên Lương Thị Thu Trang	Thường xuyên	
11	Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên về công tác văn thư và công tác lưu trữ	PCVP Ngô Quang Hải	Trưởng phòng VTLT Bùi Thị Hiền, PTP VTLT Vi Thị Thủy	Tập thể phòng Văn thư - Lưu trữ	Thường xuyên	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	GHI CHÚ
12	Thực hiện công tác tiếp dân theo chỉ đạo của BTCN và hướng dẫn của Chánh Thanh tra UBND; Tiếp công dân, tham gia xử lý, giải quyết các vấn đề phát sinh, các điểm nóng tại các tỉnh Miền Đông Nam bộ	CVP Lò Quang Tú	PTVPĐD Phạm Thanh Hải	Chuyên viên Lữ Bội Liên	Thường xuyên	
13	Đảm bảo phương tiện phục vụ Lãnh đạo Ủy ban và các vụ, đơn vị	PCVP Trương Thị Bích Hạnh	Đội trưởng Trần Văn An	Đội xe	Thường xuyên	