

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BÌNH ĐỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3001/QĐ-CTUBND

Quy Nhơn, ngày 27 tháng 11 năm 2009

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt của  
Trung tâm Khuyến nông - Khuyến ngư

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 56/2005/NĐ-CP ngày 26/4/2005 của Chính phủ về khuyến nông, khuyến ngư;

Căn cứ Quyết định số 635/QĐ-CTUBND ngày 16/3/2009 của Chủ tịch UBND tỉnh về thành lập Trung tâm Khuyến nông - Khuyến ngư thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT và Giám đốc Sở Nội vụ,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Khuyến nông - Khuyến ngư.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các sở: Nội vụ, Nông nghiệp và PTNT, Thủ trưởng các sở, ngành liên quan, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và Giám đốc Trung tâm Khuyến nông - Khuyến ngư chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Thiện

## QUY CHẾ

**Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Khuyến nông - Khuyến ngư**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 3001/QĐ-CTUBND  
ngày 27/11/2009 của Chủ tịch UBND tỉnh)*

### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Khuyến nông - Khuyến ngư được thành lập trên cơ sở sáp nhập Trung tâm Khuyến ngư và nghiên cứu ứng dụng kỹ thuật thủy sản (sau khi đã chuyển giao bộ phận làm công tác Nghiên cứu ứng dụng kỹ thuật thủy sản và các Trạm Giống trực thuộc để thành lập Trung tâm Giống thủy sản) vào Trung tâm Khuyến nông theo Quyết định số 635/QĐ-CTUBND ngày 19/3/2009 của Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Trung tâm là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng, hoạt động theo phương thức tự trang trải một phần chi phí hoạt động.

3. Trụ sở đặt tại: Số nhà 127 đường Lê Hồng Phong, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

4. Trung tâm có chức năng triển khai các hoạt động khuyến nông, khuyến ngư về các lĩnh vực: nông nghiệp, lâm nghiệp, diêm nghiệp, thủy sản, chế biến, bảo quản nông, lâm, thủy sản và phát triển nông thôn (sau đây gọi chung là khuyến nông - khuyến ngư) trên địa bàn tỉnh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và PTNT.

### Chương II

#### NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

##### Điều 2. Nhiệm vụ:

1. Tham gia xây dựng quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án và cơ chế, chính sách về khuyến nông, khuyến ngư.

2. Trực tiếp triển khai một số chương trình khuyến nông - khuyến ngư trọng điểm, mô hình mẫu được Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT giao.

3. Tiếp thu tiến bộ khoa học kỹ thuật, xây dựng điểm các mô hình trình diễn, tổ chức chuyển giao ứng dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật và nhân rộng mô hình điểm đến hộ nông dân, ngư dân, diêm dân (*gọi chung là nông dân*).

4. Hướng dẫn về nội dung, phương pháp hoạt động khuyến nông - khuyến ngư cho các Trạm Khuyến nông, khuyến ngư huyện, thành phố thuộc tỉnh; tổ chức tập huấn kỹ thuật, nghiệp vụ cho cán bộ, cộng tác viên khuyến nông - khuyến ngư các cấp và nông dân.

5. Tổ chức xuất bản các ấn phẩm và phối hợp với các cơ quan truyền thông đại chúng để tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, các thông tin khoa học công nghệ, thị trường, dự báo, khuyến cáo trong lĩnh vực khuyến nông, khuyến ngư và các mô hình tiên tiến trong sản xuất, kinh doanh, mô hình Hợp tác xã, mô hình nông thôn mới.

6. Tổ chức và tham gia tổ chức các hội thi, hội thảo, hội chợ, triển lãm, diễn đàn, tham quan học tập, trao đổi kinh nghiệm liên quan đến hoạt động khuyến nông, khuyến ngư.

7. Hợp tác với các tổ chức và cá nhân trong và ngoài nước về lĩnh vực khuyến nông - khuyến ngư theo quy định của pháp luật và phân cấp.

8. Định kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá rút kinh nghiệm và nhân điển hình tiên tiến trong phạm vi toàn tỉnh.

9. Thực hiện chế độ báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ của Trung tâm với Sở Nông nghiệp và PTNT và các cơ quan có liên quan.

10. Quản lý tổ chức, biên chế; thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, viên chức, người lao động thuộc Trung tâm.

11. Quản lý tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT giao hoặc ủy quyền.

### **Điều 3. Quyền hạn**

1. Thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính theo quy định của pháp luật.

2. Được thu thập thông tin về tiến bộ khoa học công nghệ trên lĩnh vực nông nghiệp từ các cơ quan nhà nước, các doanh nghiệp và các tổ chức khác có liên quan để phục vụ cho công tác khuyến nông - khuyến ngư của đơn vị theo quy định của pháp luật.

3. Được tổ chức hoặc liên doanh, liên kết với các tổ chức, cá nhân để xây dựng mô hình, chuyển giao tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ; cung ứng các dịch vụ trên lĩnh vực khuyến nông - khuyến ngư phù hợp với khả năng của đơn vị và đúng với quy định của pháp luật.

4. Các quyền khác theo quy định của pháp luật và do Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT giao.

## **Chương III**

### **TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ VÀ CƠ CHẾ TÀI CHÍNH**

#### **Điều 4. Tổ chức bộ máy**

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

a. Giám đốc Trung tâm là người đại diện pháp nhân của đơn vị, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT, trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm và việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao;

b. Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm thực hiện một số nhiệm vụ theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và liên đới chịu trách nhiệm trước pháp luật về các lĩnh vực công tác được phân công hoặc ủy quyền;

c. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Giám đốc, Phó giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy trình, quy định của Đảng và Nhà nước:

- Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT bổ nhiệm, miễn nhiệm sau khi có thỏa thuận của Giám đốc Sở Nội vụ;

- Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT bổ nhiệm, miễn nhiệm theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm.

**2. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ và các đơn vị trực thuộc Trung tâm.**

**a.** Phòng chuyên môn nghiệp vụ là tổ chức tham mưu, giúp Giám đốc Trung tâm triển khai thực hiện nhiệm vụ được tổ chức theo lĩnh vực công việc. Việc thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể, đổi tên các phòng chuyên môn nghiệp vụ do Giám đốc Trung tâm quyết định trên cơ sở Đề án được Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT phê duyệt;

**b.** Trung tâm được phép thành lập các đơn vị sự nghiệp trực thuộc để sản xuất, cung ứng các dịch vụ về giống thủy sản. Việc thành lập các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 5. Biên chế**

**1.** Biên chế của các phòng chuyên môn nghiệp vụ của Trung tâm thuộc biên chế sự nghiệp, được Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT phân bổ theo yêu cầu nhiệm vụ và khối lượng công việc được giao.

**2.** Đối với các hoạt động sản xuất, dịch vụ về giống thủy sản và các hoạt động tư vấn, dịch vụ theo đơn đặt hàng hoặc hợp đồng kinh tế, Trung tâm được phép hợp đồng thêm lao động ngoài biên chế đã phân bổ để thực hiện trên cơ sở bảo đảm cân đối thu - chi.

**3.** Việc tuyển dụng viên chức và lao động của Trung tâm thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

#### **Điều 6. Quản lý tài chính, tài sản**

**1.** Trung tâm thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo quy định của Nhà nước đối với đơn vị sự nghiệp công lập có thu, tự đảm bảo một phần chi phí hoạt động thường xuyên.

**2.** Trung tâm có trách nhiệm quản lý, sử dụng các nguồn tài chính, sử dụng tài sản có hiệu quả, bảo đảm tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng và thực hiện đầy đủ chế độ kế toán theo quy định hiện hành của Nhà nước.

### **Chương IV**

## **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 7. Chế độ làm việc**

Trung tâm Khuyến nông - Khuyến ngư làm việc theo chế độ thủ trưởng; Giám đốc Trung tâm phân công và quy định trách nhiệm giải quyết công việc của các Phó Giám đốc, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ.

#### **Điều 8. Quan hệ công tác**

##### **1. Đối với Sở Nông nghiệp và PTNT:**

a. Trung tâm Giống thủy sản chịu sự quản lý trực tiếp và toàn diện của Sở Nông nghiệp và PTNT. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo với Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT về chương trình, kế hoạch công tác hàng năm, quý, tháng và kết quả thực hiện nhiệm vụ để theo dõi chỉ đạo;

b. Trung tâm có mối quan hệ phối hợp với các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao theo Quy chế làm việc của Sở.

##### **2. Đối với Trung tâm Khuyến nông - Khuyến ngư Quốc gia:**

Trung tâm chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của Trung tâm Khuyến nông - Khuyến ngư Quốc gia.

##### **3. Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và các tổ chức đoàn thể:**

a. Giám đốc Trung tâm trực tiếp liên hệ phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và các tổ chức đoàn thể có liên quan để giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao;

b. Trung tâm chịu sự kiểm tra, thanh tra việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước của các cơ quan quản lý nhà nước đối với các lĩnh vực hoạt động của Trung tâm.

##### **3. Đối với UBND cấp huyện, cấp xã:**

Trung tâm có nhiệm vụ phối hợp hướng dẫn để triển khai thực hiện các nhiệm vụ về khuyến nông - khuyến ngư ở địa phương.

### **Chương V**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 9. Trách nhiệm thi hành**

1. Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

2. Mọi hoạt động của Trung tâm được thực hiện theo Quy chế này và các quy định khác của pháp luật.

**Điều 10. Sửa đổi, bổ sung**

Trong trường hợp cần thiết hoặc có sự thay đổi, Giám đốc Trung tâm báo cáo Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với Giám đốc Sở Nội vụ trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Thiện**

[www.LuatVietnam.vn](http://www.LuatVietnam.vn)