

Số: 3032/QĐ-UBND

Cà Mau, ngày 30 tháng 12 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

**Công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được bãi bỏ; phê duyệt Quy trình nội bộ, liên thông giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Cà Mau**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, được sửa đổi, bổ sung năm 2017, 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 1396/QĐ-LĐTBXH ngày 13/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được bãi bỏ về lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 977/TTr-SLĐTBXH ngày 24/12/2021.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố, phê duyệt kèm theo Quyết định này:

1. Công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được bãi bỏ trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý



của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Cà Mau được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố tại Quyết định số 1077/QĐ-UBND ngày 16/6/2017 và Quyết định số 678/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 (kèm theo Danh mục).

2. Phê duyệt Quy trình nội bộ, liên thông giải quyết thủ tục hành chính đối với các thủ tục hành chính được nêu tại khoản 1 Điều này (kèm theo Quy trình).

**Điều 2.** Giao Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh), Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Cà Mau, Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện công khai thủ tục hành chính và các quy trình đã được công bố, phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này theo đúng quy định. Hoàn thành xong trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định có hiệu lực thi hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Giám đốc Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Cà Mau, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC, VPCP (CDVCQG);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng: Tỉnh ủy, HĐND tỉnh;
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Phòng KGVX, CCHC (VLi07/21);
- Lưu: VT. Lai(370).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Minh Luân**

**ĐANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG  
QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH CÀ MAU**  
(Kèm theo Quyết định số: 3032 /QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau)

**I. CÁCH THỨC THỰC HIỆN**

**1. Đối với cấp tỉnh:**

Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ, thủ tục hành chính đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Cà Mau thông qua Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Cà Mau (Địa chỉ: Tầng 1, tầng 2, Tòa nhà Viettel, số 298, đường Trần Hưng Đạo, phường 5, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau; hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích, nộp trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo địa chỉ website <https://dangky.dichvucong.gov.vn/register>, Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Cà Mau theo địa chỉ website <http://dvctt.camau.gov.vn/thu-tuc-hanh-chinh> (nếu đủ điều kiện theo quy định).

**2. Đối với cấp huyện:**


Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ, thủ tục hành chính trực tiếp đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Cà Mau (Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện) hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích, nộp trực tuyến Cổng Dịch vụ công quốc gia theo địa chỉ website <https://dangky.dichvucong.gov.vn/register>, Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Cà Mau theo địa chỉ website <http://dvctt.camau.gov.vn/thu-tuc-hanh-chinh>, Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ <https://dangkykinhdoanh.gov.vn> (nếu đủ điều kiện theo quy định).

**3. Thời gian tiếp nhận**

- Vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ lễ theo quy định), cụ thể như sau:
- + Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.
- + Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.




Số TT	Tên thủ tục hành chính mới ban hành	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
01	Thành lập hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Trong thời hạn 12 ngày làm việc (cắt giảm 03/15 ngày làm việc, tỷ lệ cắt giảm 20%), kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp: Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh;</li> <li>- Cơ quan, đơn vị thực hiện: + Sở Lao động Thương binh và Xã hội;</li> <li>- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết: + Ủy ban nhân dân tỉnh.</li> </ul>	Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Giáo dục nghề nghiệp.</li> <li>- Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định Điều lệ trường cao đẳng.</li> </ul>	Các bộ phận tạo thành cơ bản còn lại của thủ tục được kết nối, tích hợp theo mã hồ sơ "1.010587" trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.
02	Thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Trong thời hạn 12 ngày làm việc (cắt giảm 03/15 ngày làm việc, tỷ lệ cắt giảm 20%) ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp: Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh;</li> <li>- Cơ quan, đơn vị thực hiện: + Sở Lao động Thương binh và Xã hội;</li> <li>- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết: + Ủy ban nhân dân tỉnh.</li> </ul>	Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Giáo dục nghề nghiệp.</li> <li>- Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định Điều lệ trường cao đẳng.</li> </ul>	Các bộ phận tạo thành cơ bản còn lại của thủ tục được kết nối, tích hợp theo mã hồ sơ "1.010588" trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.
03	Miễn nhiệm, cách chức chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Trong thời hạn 12 ngày làm việc (cắt giảm 03/15 ngày làm việc, tỷ lệ cắt giảm 20%), kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp: Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh;</li> <li>- Cơ quan, đơn vị thực hiện: + Sở Lao động Thương binh và Xã hội</li> <li>- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết: + Ủy ban nhân dân tỉnh</li> </ul>	Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Giáo dục nghề nghiệp.</li> <li>- Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định Điều lệ trường cao đẳng.</li> </ul>	Các bộ phận tạo thành cơ bản còn lại của thủ tục được kết nối, tích hợp theo mã hồ sơ "1.010589" trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Số TT	 <b>Tên thủ tục hành chính mới ban hành</b>	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
04	Thành lập hội đồng trường trung cấp công lập	Trong thời hạn 12 ngày làm việc (cắt giảm 03/15 ngày làm việc, tỷ lệ cắt giảm 20%), kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp: Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng HĐND&amp;UBND cấp huyện.</li> <li>- Cơ quan, đơn vị thực hiện;               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội</li> <li>+ Ủy ban nhân dân cấp huyện.</li> </ul> </li> <li>- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ UBND tỉnh thực hiện thủ tục hành chính đối với trường trung cấp công lập thuộc UBND tỉnh;</li> <li>+ Sở LĐTB&amp;XH thực hiện thủ tục hành chính đối với trường trung cấp công lập thuộc Sở LĐTB&amp;XH;</li> <li>+ UBND cấp huyện thực hiện thủ tục hành chính đối với trường trung cấp công lập thuộc UBND cấp huyện</li> </ul> </li> </ul>	Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Giáo dục nghề nghiệp.</li> <li>- Thông tư số 14/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định Điều lệ trường trung cấp.</li> </ul>	Các bộ phận tạo thành cơ bản còn lại của thủ tục được kết nối, tích hợp theo mã hồ sơ "1.010590" trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.



Số TT	Tên thủ tục hành chính mới ban hành	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
05	Thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường trung cấp công lập	Trong thời hạn 12 ngày làm việc (cắt giảm 03/15 ngày làm việc, tỷ lệ cắt giảm 20%), kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp: Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng HĐND&amp;UBND cấp huyện.</li> <li>- Cơ quan, đơn vị thực hiện;               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội</li> <li>+ Ủy ban nhân dân cấp huyện.</li> </ul> </li> <li>- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ UBND tỉnh thực hiện thủ tục hành chính đối với trường trung cấp công lập thuộc UBND tỉnh;</li> <li>+ Sở LĐTB&amp;XH thực hiện thủ tục hành chính đối với trường trung cấp công lập thuộc Sở LĐTB&amp;XH;</li> <li>+ UBND cấp huyện thực hiện thủ tục hành chính đối với trường trung cấp công lập thuộc UBND cấp huyện</li> </ul> </li> </ul>	Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Giáo dục nghề nghiệp.</li> <li>- Thông tư số 14/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định Điều lệ trường trung cấp.</li> </ul>	Các bộ phận tạo thành cơ bản còn lại của thủ tục được kết nối, tích hợp theo mã hồ sơ “1.010591” trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.
06	Miễn nhiệm, cách chức chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường trung cấp công lập	Trong thời hạn 12 ngày làm việc (cắt giảm 03/15 ngày làm việc, tỷ lệ cắt giảm 20%), kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp: Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng HĐND&amp;UBND cấp huyện.</li> <li>- Cơ quan, đơn vị thực hiện;               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội</li> <li>+ Ủy ban nhân dân cấp huyện.</li> </ul> </li> <li>- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết:</li> </ul>	Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Giáo dục nghề nghiệp.</li> <li>- Thông tư số 14/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định Điều lệ trường trung cấp.</li> </ul>	Các bộ phận tạo thành cơ bản còn lại của thủ tục được kết nối, tích hợp theo mã hồ sơ “1.010592” trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.



Số TT	 <b>Ban thu tục hành chính mới ban hành</b>	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
			<ul style="list-style-type: none"> <li>+ UBND tỉnh thực hiện thủ tục hành chính đối với trường trung cấp công lập thuộc UBND tỉnh;</li> <li>+ Sở LĐTB&amp;XH thực hiện thủ tục hành chính đối với trường trung cấp công lập thuộc Sở LĐTB&amp;XH;</li> <li>+ UBND cấp huyện thực hiện thủ tục hành chính đối với trường trung cấp công lập thuộc UBND cấp huyện</li> </ul>			
07	Công nhận hội đồng quản trị trường trung cấp tư thực	Trong thời hạn 12 ngày làm việc (cắt giảm 03/15 ngày làm việc, tỷ lệ cắt giảm 20%), kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp: Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh;</li> <li>- Cơ quan, đơn vị thực hiện; Cơ quan có thẩm quyền giải quyết:</li> <li>+ Sở Lao động Thương binh và Xã hội</li> </ul>	Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Giáo dục nghề nghiệp.</li> <li>- Thông tư số 14/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định Điều lệ trường trung cấp.</li> </ul>	Các bộ phận tạo thành cơ bản còn lại của thủ tục được kết nối, tích hợp theo mã hồ sơ "1.010593" trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.
08	Thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng quản trị trường trung cấp tư thực; chấm dứt hoạt động hội đồng quản trị	Trong thời hạn 12 ngày làm việc (cắt giảm 03/15 ngày làm việc, tỷ lệ cắt giảm 20%), kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp: Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh;</li> <li>- Cơ quan, đơn vị thực hiện; Cơ quan có thẩm quyền giải quyết::</li> <li>+ Sở Lao động Thương binh và Xã hội</li> </ul>	Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Giáo dục nghề nghiệp.</li> <li>- Thông tư số 14/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định Điều lệ trường trung cấp.</li> </ul>	Các bộ phận tạo thành cơ bản còn lại của thủ tục được kết nối, tích hợp theo mã hồ sơ "1.010594" trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.
09	Công nhận hiệu trưởng	Trong thời hạn 12 ngày làm việc (cắt giảm 03/15 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp: Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh;</li> </ul>	Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Giáo dục nghề nghiệp.</li> <li>- Thông tư số 14/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021</li> </ul>	Các bộ phận tạo thành cơ bản còn lại của thủ tục được

Số TT	Tên thủ tục hành chính mới ban hành	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
	trường trung cấp tư thực	làm việc, tỷ lệ cắt giảm 20%), kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ	- Cơ quan, đơn vị thực hiện: + Sở Lao động Thương binh và Xã hội; - Cơ quan có thẩm quyền giải quyết: - Ủy ban nhân dân tỉnh		của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định Điều lệ trường trung cấp.	kết nối, tích hợp theo mã hồ sơ "1.010595" trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.
10	Thôi công nhận hiệu trưởng trường trung cấp tư thực	Trong thời hạn 12 ngày làm việc (cắt giảm 03/15 ngày làm việc, tỷ lệ cắt giảm 20%), kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ	- Địa điểm tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp: Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Cơ quan, đơn vị thực hiện: + Sở Lao động Thương binh và Xã hội; - Cơ quan có thẩm quyền giải quyết: - Ủy ban nhân dân tỉnh	Không	- Luật Giáo dục nghề nghiệp. - Thông tư số 14/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định Điều lệ trường trung cấp.	Các bộ phận tạo thành cơ bản còn lại của thủ tục được kết nối, tích hợp theo mã hồ sơ "1.010596" trên Cổng Dịch vụ công

***Tổng số 10 Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành./.***





**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC  
CỦA SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH CÀ MAU**

(Kèm theo Quyết định số: 3032/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau)

Số TT	Mã TTHC Địa phương	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ văn bản quy định bãi bỏ thủ tục hành chính	Ghi chú
1.	1.000630.00 0.00.00.H12	Thành lập hội đồng trường, bổ nhiệm chủ tịch và các thành viên hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Thông tư 15/2021/TT-BLĐTBXH	Quyết định số 678/QĐ-UBND ngày 19/4/2019
2.	1.000602.00 0.00.00.H12	Thành lập hội đồng trường, bổ nhiệm chủ tịch, thành viên hội đồng trường trung cấp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Sở, Ủy ban nhân dân cấp huyện	Thông tư 14/2021/TT-BLĐTBXH	
3.	1.000558.00 0.00.00.H12	Thành lập hội đồng quản trị trường trung cấp tư thục	Thông tư 15/2021/TT-BLĐTBXH	
4.	1.000531.00 0.00.00.H12	Công nhận hiệu trưởng trường trung cấp tư thục	Thông tư 15/2021/TT-BLĐTBXH	
5.	1.000619.00 0.00.00.H12	Thủ tục miễn nhiệm chủ tịch và các thành viên hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Thông tư 15/2021/TT-BLĐTBXH	Quyết định số 1077/QĐ-UBND ngày 16/6/2017
6.	2.000258.00 0.00.00.H12	Thủ tục cách chức chủ tịch và các thành viên hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Thông tư 15/2021/TT-BLĐTBXH	
7.	1.000584.00 0.00.00.H12	Thủ tục miễn nhiệm chủ tịch, các thành viên hội đồng trường trung cấp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Sở, Ủy ban nhân dân cấp huyện	Thông tư 15/2021/TT-BLĐTBXH	
8.	1.000570.00 0.00.00.H12	Cách chức chủ tịch, các thành viên hội đồng trường trung cấp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Sở, Ủy ban nhân dân cấp huyện	Thông tư 15/2021/TT-BLĐTBXH	

**Tổng số có 08 danh mục thủ tục hành chính bãi bỏ./.**





## DANH MỤC

# THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH CÀ MAU CÓ THỰC HIỆN VÀ KHÔNG THỰC HIỆN TIẾP NHẬN HỒ SƠ, TRẢ KẾT QUẢ QUA DỊCH VỤ BƯU CHÍNH CÔNG ÍCH, TRUNG TÂM GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH VÀ TIẾP NHẬN TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 3, 4

(Kèm theo Quyết định số: 3032/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Thủ tục hành chính					
		Trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích		Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm Giải quyết TTHC tỉnh		Tiếp nhận trực tuyến	
		Có	Không	Có	Không	Mức độ 3	Mức độ 4
<b>I</b>	<b>Thủ tục hành chính mới ban hành</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<i>Thực hiện theo Quyết định số 2500/QĐ-UBND ngày 16/11/2021</i>	
1	Thành lập hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	X		X			
2	Thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	X		X			
3	Miễn nhiệm, cách chức chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	X		X			
4	Thành lập hội đồng trường trung cấp công lập	X		X			
5	Thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường trung cấp công lập	X		X			
6	Miễn nhiệm, cách chức chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường trung cấp công lập	X		X			
7	Công nhận hội đồng quản trị trường trung cấp tư thục	X		X			
8	Thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng quản trị trường trung cấp tư thục; chấm dứt hoạt động hội đồng quản trị	X		X			
9	Công nhận hiệu trưởng trường trung cấp tư thục	X		X			
10	Thôi công nhận hiệu trưởng trường trung cấp tư thục	X		X			

**Tổng số danh mục có 10 thủ tục hành chính mới ban hành./.**





**QUY TRÌNH NỘI BỘ, LIÊN THÔNG  
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH  
VỀ LĨNH VỰC GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP THUỘC PHẠM VI CHỨC  
NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH  
VÀ XÃ HỘI TỈNH CÀ MAU**

*(Kèm theo Quyết định số: 3032/QĐ-UBND ngày 30/12/2021  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau)*

**I. CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI  
QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH (UBND TỈNH)**

- 1. Thành lập Hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc UBND tỉnh;**
- 2. Thay thế Chủ tịch, thư ký, thành viên Hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc UBND tỉnh;**
- 3. Miễn nhiệm, cách chức Chủ tịch, thư ký, thành viên Hội đồng Trường cao đẳng công lập trực thuộc UBND tỉnh**

**a. Thời gian giải quyết:** Trong thời hạn 12 ngày làm việc (cắt giảm 03/15 ngày làm việc, tỷ lệ cắt giảm 20%), kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trong đó:

- Sở LĐTB&XH: 7,75 ngày làm việc.
- Ủy ban nhân tỉnh: 4,25 ngày làm việc.

**b. Quy trình giải quyết:**

**- Quy trình giải quyết tại Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (Sở LĐTB&XH)**

+ Bước 1: Chuyên viên trực tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (DVCQG), Cổng Dịch vụ công tỉnh Cà Mau (DVCCM) (trường hợp chưa có, cán bộ hướng dẫn hoặc thực hiện quy trình tạo tài khoản trên Cổng DVCQG, DVCCM); nhập các thông tin cơ bản về bộ hồ sơ, kiểm tra các thành phần hồ sơ và xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ về Sở LĐTB&XH (Phòng Giáo dục nghề nghiệp và việc làm) để xử lý hồ sơ: 0,25 ngày làm việc.

+ Bước 2: Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp và việc làm số hóa hồ sơ hoặc chứng thực hồ sơ, thẩm định và hoàn thiện hồ sơ (kiểm tra file scan, nhập thông tin, đính kèm file, kết quả xử lý) chuyển Lãnh đạo Sở LĐTB&XH ký duyệt hồ sơ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Thành lập Hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc UBND tỉnh hoặc Thay thế Chủ tịch, thư ký, thành viên Hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc UBND tỉnh hoặc Miễn nhiệm, cách chức Chủ tịch, thư ký, thành viên Hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc UBND tỉnh; 7,25 ngày làm việc.

+ Bước 3: Văn thư ghi số, lưu trữ hồ sơ điện tử, scan kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống; chuyên hồ sơ, kết quả xử lý đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện quy trình tiếp theo: 0,25 ngày làm việc.



**- Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh**

+ Bước 1: Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, thẩm tra hồ sơ trình của Sở LĐTĐ&XH và hoàn thiện hồ sơ, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Thành lập Hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc UBND tỉnh hoặc Thay thế Chủ tịch, thư ký, thành viên Hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc UBND tỉnh hoặc Miễn nhiệm, cách chức Chủ tịch, thư ký, thành viên Hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc UBND tỉnh: 04 ngày làm việc.

+ Bước 2: Văn thư ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống; chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết về Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh thực hiện lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân: 0,25 ngày làm việc.

**II. CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND TỈNH, SỞ LĐTĐ&XH, UBND CẤP HUYỆN**

**1. Thành lập Hội đồng trường trung cấp công lập**

**2. Thay thế Chủ tịch, thư ký, thành viên Hội đồng trường trung cấp công lập**

**3. Miễn nhiệm, cách chức Chủ tịch, thư ký, thành viên Hội đồng trường trung cấp công lập**

**\* Trường hợp 1: Thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh**

**a. Thời gian giải quyết:** Trong thời hạn 12 ngày làm việc (cắt giảm 03/15 ngày làm việc, tỷ lệ cắt giảm 20%), kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trong đó:

- Sở Lao động – Thương binh và Xã hội: 7,75 ngày làm việc.
- Ủy ban nhân tỉnh: 4,25 ngày làm việc.

**b. Quy trình giải quyết:**

**- Quy trình giải quyết tại Sở LĐTĐ&XH**

+ Bước 1: Chuyên viên trực tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (DVCQG), Cổng Dịch vụ công tỉnh Cà Mau (DVCCM) (trường hợp chưa có, cán bộ hướng dẫn hoặc thực hiện quy trình tạo tài khoản trên Cổng DVCQG, DVCCM); nhập các thông tin cơ bản về bộ hồ sơ, kiểm tra các thành phần hồ sơ và xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ về Sở LĐTĐ&XH (Phòng Giáo dục nghề nghiệp và việc làm) để xử lý hồ sơ: 0,25 ngày làm việc.

+ Bước 2: Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp và việc làm số hóa hồ sơ hoặc chứng thực hồ sơ, thẩm định và hoàn thiện hồ sơ (kiểm tra file scan, nhập thông tin, đính kèm file, kết quả xử lý) chuyên Lãnh đạo Sở LĐTĐ&XH ký duyệt hồ sơ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Thành lập Hội đồng trường trung cấp công lập thuộc UBND tỉnh hoặc Thay thế Chủ tịch, thư ký, thành viên Hội đồng trường trung cấp công lập thuộc UBND tỉnh hoặc Miễn nhiệm, cách chức





Chủ tịch, thư ký, thành viên Hội đồng trường trung cấp công lập thuộc UBND tỉnh: 7,25 ngày làm việc.

+ Bước 3: Văn thư ghi số, lưu trữ hồ sơ điện tử, scan kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống; chuyển hồ sơ, kết quả xử lý đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện quy trình tiếp theo: 0,25 ngày làm việc.

**- Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh**

+ Bước 1: Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, thẩm tra hồ sơ trình của Sở LĐTĐ&XH và hoàn thiện hồ sơ, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt Thành lập Hội đồng Trường trung cấp công lập thuộc UBND tỉnh hoặc Thay thế Chủ tịch, thư ký, thành viên Hội đồng trường trung cấp công lập thuộc UBND tỉnh hoặc Miễn nhiệm, cách chức Chủ tịch, thư ký, thành viên Hội đồng trường trung cấp công lập thuộc UBND tỉnh: 04 ngày làm việc.

+ Bước 2: Văn thư ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống; chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết về Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh thực hiện lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân: 0,25 ngày làm việc.

**\* Trường hợp 2: Thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở LĐTĐ&XH**

**a. Thời gian giải quyết:** Trong thời hạn 12 ngày làm việc (cắt giảm 03/15 ngày làm việc, tỷ lệ cắt giảm 20%), kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

**b. Quy trình giải quyết:**

- Bước 1: Chuyên viên trực tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (DVCQG), Cổng Dịch vụ công tỉnh Cà Mau (DVCCM) (trường hợp chưa có, cán bộ hướng dẫn hoặc thực hiện quy trình tạo tài khoản trên Cổng DVCQG, DVCCM); nhập các thông tin cơ bản về bộ hồ sơ, kiểm tra các thành phần hồ sơ và xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ về Sở LĐTĐ&XH (Phòng Giáo dục nghề nghiệp và việc làm) để xử lý hồ sơ: 0,25 ngày làm việc.

- Bước 2: Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp và việc làm số hóa hồ sơ hoặc chứng thực hồ sơ, thẩm định và hoàn thiện hồ sơ (kiểm tra file scan, nhập thông tin, đính kèm file, kết quả xử lý) trình, trình Lãnh đạo Sở LĐTĐ&XH phê duyệt Thành lập Hội đồng trường trung cấp công lập thuộc Sở LĐTĐ&XH hoặc Thay thế Chủ tịch, thư ký, thành viên Hội đồng trường trung cấp công lập thuộc Sở LĐTĐ&XH hoặc Miễn nhiệm, cách chức Chủ tịch, thư ký, thành viên Hội đồng trường trung cấp công lập thuộc Sở LĐTĐ&XH: 11,5 ngày làm việc.

- Bước 2: Văn thư ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống; chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết về Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh thực hiện lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân: 0,25 ngày làm việc.



**\* Trường Hợp 3: Thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện**

**a. Thời gian giải quyết:** Trong thời hạn 12 ngày làm việc (cắt giảm 03/15 ngày làm việc, tỷ lệ cắt giảm 20%), kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ. Trong đó:

- Phòng LĐTĐ&XH: 8,25 ngày làm việc.
- UBND cấp huyện 3,75 ngày làm việc.

**b. Quy trình giải quyết:**

**- Quy trình giải quyết tại Phòng LĐTĐ&XH**

+ Bước 1: Chuyên viên trực tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (DVCQG), Cổng Dịch vụ công tỉnh Cà Mau (DVCCM) (trường hợp chưa có, cán bộ hướng dẫn hoặc thực hiện quy trình tạo tài khoản trên Cổng DVCQG, DVCCM); nhập các thông tin cơ bản về bộ hồ sơ, kiểm tra các thành phần hồ sơ và xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ về Phòng LĐTĐ&XH để xử lý hồ sơ: 0,25 ngày làm việc.

+ Bước 2: Chuyên viên Phòng LĐTĐ&XH số hóa hồ sơ hoặc chứng thực hồ sơ, thẩm định và hoàn thiện hồ sơ (kiểm tra file scan, nhập thông tin, đính kèm file, kết quả xử lý) chuyển Lãnh đạo Phòng LĐTĐ&XH ký duyệt hồ sơ trình, trình Chủ tịch UBND cấp huyện phê duyệt Thành lập Hội đồng trường trung cấp công lập thuộc UBND cấp huyện hoặc Thay thế Chủ tịch, thư ký, thành viên Hội đồng trường trung cấp công lập thuộc UBND cấp huyện hoặc Miễn nhiệm, cách chức Chủ tịch, thư ký, thành viên Hội đồng trường trung cấp công lập thuộc UBND cấp huyện: 7,75 ngày làm việc.

+ Bước 3: Văn thư ghi số, lưu trữ hồ sơ điện tử, scan kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống; chuyển hồ sơ, kết quả xử lý đến Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện thực hiện quy trình tiếp theo: 0,25 ngày làm việc.

**- Quy trình giải quyết tại Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện**

+ Bước 1: Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện tiếp nhận, thẩm tra hồ sơ trình của Phòng LĐTĐ&XH và hoàn thiện hồ sơ trình, trình Chủ tịch UBND cấp huyện ký phê duyệt Thành lập Hội đồng trường trung cấp công lập thuộc UBND cấp huyện hoặc Thay thế Chủ tịch, thư ký, thành viên Hội đồng trường trung cấp công lập thuộc UBND cấp huyện hoặc Miễn nhiệm, cách chức Chủ tịch, thư ký, thành viên Hội đồng trường trung cấp công lập thuộc UBND cấp huyện: 3,5 ngày làm việc.

+ Bước 2: Văn thư ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống; chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện thực hiện lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân: 0,25 ngày làm việc.





### III. CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ LĐTĐ&XH

#### 1. Công nhận hội đồng quản trị trường trung cấp tư thục

#### 2. Thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên Hội đồng quản trị trường trung cấp tư thục; chấm dứt hoạt động quản trị

#### 3. Công nhận Hiệu trưởng trường trung cấp tư thục

#### 4. Thôi công nhận Hiệu trưởng trường trung cấp tư thục

a. **Thời gian giải quyết:** Trong thời hạn 12 ngày làm việc (cắt giảm 03/15 ngày làm việc, tỷ lệ cắt giảm 20%), kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

#### b. Quy trình Giải quyết:

+ Bước 1: Chuyên viên trực tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (DVCQG), Cổng Dịch vụ công tỉnh Cà Mau (DVCCM) (trường hợp chưa có, cán bộ hướng dẫn hoặc thực hiện quy trình tạo tài khoản trên Cổng DVCQG, DVCCM); nhập các thông tin cơ bản về bộ hồ sơ, kiểm tra các thành phần hồ sơ và xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (Phòng Giáo dục nghề nghiệp và việc làm) để xử lý hồ sơ: 0,25 ngày làm việc.

+ Bước 2: Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp và việc làm số hóa hồ sơ hoặc chứng thực hồ sơ, thẩm định và hoàn thiện hồ sơ (kiểm tra file scan, nhập thông tin, đính kèm file, kết quả xử lý) trình, trình Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội phê duyệt Công nhận Hội đồng quản trị trường trung cấp tư thục hoặc Thay thế Chủ tịch, thư ký, thành viên Hội đồng quản trị trường trung cấp tư thục; chấm dứt hoạt động quản trị hoặc Công nhận Hiệu trưởng trường trung cấp tư thục hoặc Thôi công nhận Hiệu trưởng trường trung cấp tư thục: 11,5 ngày làm việc.

+ Bước 3: Văn thư ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống; chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết về Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh thực hiện lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân: 0,25 ngày làm việc.

**Lưu ý:** Đối với các Quy trình liên thông như trên đơn vị nào nhận hồ sơ đầu vào xuất phiếu hẹn phải đảm bảo tổng thời gian thực hiện hết các Quy trình (từ khi nhận hồ sơ đầu vào đến khi kết thúc các quy trình, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân) và để đảm bảo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo phiếu hẹn, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính liên thông/không liên thông chủ động chuyển, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả trước 01 buổi. Đồng thời yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng theo Quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy định./.