

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2014
của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

BỘ TRƯỞNG BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

Căn cứ Nghị định số 01/2008/NĐ-CP ngày 03/01/2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Nghị định số 75/2009/NĐ-CP ngày 10/9/2009 của Chính phủ về sửa đổi Điều 3 Nghị định số 01/2008/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Chương trình cải cách hành chính của Bộ giai đoạn 2011-2020 (Quyết định số 135/QĐ-BNN-VP ngày 19/01/2012) và Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2011-2015 (Quyết định số 136/QĐ-BNN-VP ngày 09/01/2012) của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

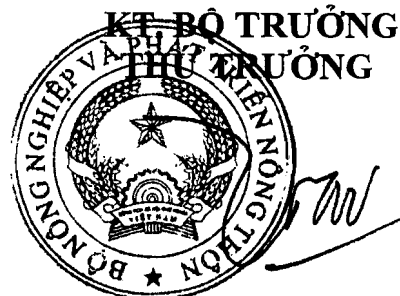
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2014. Nội dung Kế hoạch được đăng trên website cải cách hành chính của Bộ theo địa chỉ: www.cchc.mard.gov.vn

Điều 2. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ theo chức năng, nhiệm vụ được giao chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ kế hoạch cải cách hành chính của Bộ và đơn vị, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và đạt hiệu quả.

Điều 3. Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Đ/c Thứ trưởng;
- Bộ Nội vụ (Vụ CCHC);
- Lưu: VT, VPCCHC.



Vũ Văn Tám

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2014 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

*(Ban hành kèm theo Quyết định số **3065**QĐ-BNN-TCCB ngày **26**12/2013
của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và PTNT)*

Năm 2014 là năm đầu tiên thực hiện Nghị định số 199/2013/NĐ-CP ngày 26/11/2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nông nghiệp và PTNT. Bộ tiếp tục triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính trên tất cả các lĩnh vực theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP của Chính phủ về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2011-2020 và Chương trình, kế hoạch CCHC của Bộ giai đoạn 2011-2015 đến 2020.

I. MỤC TIÊU CHUNG

1. Cụ thể hóa chương trình, kế hoạch CCHC của Bộ đề ra cho giai đoạn 2011-2015 đến 2020 góp phần nâng cao hiệu quả, chất lượng trong triển khai nhiệm vụ CCHC của Bộ và các đơn vị.
2. Hoàn thành kế hoạch xây dựng chương trình, đề án, văn bản quy phạm pháp luật năm 2014 của Bộ; tiếp tục xây dựng các dự án luật Thủy lợi, Thủy sản (sửa đổi) và Thú y theo kế hoạch.
3. Đảm bảo kiểm soát chặt chẽ, đơn giản hoá thủ tục hành chính ngay trong quá trình xây dựng văn bản; rà soát thống kê, công bố công khai thủ tục hành chính kịp thời, đúng quy định.
4. Tiếp tục kiện toàn, tổ chức bộ máy của Bộ và các đơn vị thuộc Bộ theo Nghị định số 199/2013/NĐ-CP ngày 26/11/2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ; củng cố hệ thống tổ chức ngành theo các Nghị định mới của Chính phủ.
5. Tiếp tục triển khai Đề án “Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức” theo Quyết định 1557/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ.
6. Tăng cường đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ năng lực cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ.
7. Thực hiện kế hoạch tài chính năm đảm bảo hiệu quả; xây dựng, hoàn thiện đồng bộ hệ thống văn bản quy định về quản lý tài chính kế toán lĩnh vực nông nghiệp và PTNT.
8. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo điều hành của Bộ và các cơ quan đơn vị; thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng ISO của Bộ theo quy định; triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ. Triển khai thí điểm cơ chế hải quan một cửa quốc gia tại Bộ theo Quyết định “48” của Thủ tướng Chính phủ.

9. Tăng cường vai trò lãnh đạo của tổ chức Đảng, thủ trưởng đơn vị, sự phối hợp của tổ chức đoàn thể trong chỉ đạo điều hành thực hiện nhiệm vụ kế hoạch cải cách hành chính; Bộ chỉ số Cải cách hành chính của Bộ được triển khai áp dụng.

II. NHIỆM VỤ CCHC TRỌNG TÂM NĂM 2014

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC:

- Tập trung chỉ đạo tổ chức triển khai, đôn đốc, kiểm tra, giám sát và hướng dẫn các đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ kế hoạch CCHC năm 2014 đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu, tiến độ, thời gian và hiệu quả.

- Bảo đảm nguồn lực, kinh phí thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm kế hoạch CCHC năm 2014 đạt hiệu quả.

- Đề cao vai trò trách nhiệm của tổ chức Đảng, đoàn thể, thủ trưởng đơn vị trong triển khai thực hiện nhiệm vụ kế hoạch CCHC.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức: trên trang www.cchc.mard.gov.vn, cổng thông tin điện tử của Bộ, trang website của các đơn vị, Báo Nông nghiệp Việt Nam.

2. Cải cách thể chế:

- Triển khai thực hiện kế hoạch xây dựng chương trình, đề án trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và xây dựng văn bản QPPL năm 2014 của Bộ đúng trình tự, quy trình, đáp ứng phù hợp với yêu cầu thực tiễn và thông lệ quốc tế. Trong đó, xây dựng hoàn thiện 03 dự án Luật: Thủy lợi, Thủy sản (sửa đổi) và Thú y, 08 Nghị định, 15 Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và 60 Thông tư của Bộ.

- Tập trung rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo chuỗi sản phẩm ở tất cả các lĩnh vực còn lại (thủy lợi, lâm nghiệp và các lĩnh vực khác).

3. Cải cách thủ tục hành chính:

Tiếp tục thực hiện đơn giản hoá thủ tục hành chính, rà soát, đánh giá, công bố, công khai thủ tục hành chính theo quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Rà soát xây dựng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức biên chế của Bộ và các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ phù hợp với quy định tại Nghị định số 199/2013/NĐ-CP của Chính phủ.

- Ban hành Thông tư liên tịch thay thế Thông tư số 61/2008/TTLT-BNN-BNV về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện và nhiệm vụ quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân cấp xã về nông nghiệp và PTNT; hướng dẫn các địa phương triển khai thực hiện.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ xây dựng Đề án vị trí việc làm.

5. Về xây dựng và nâng cao chất lượng cán bộ, CCVC:

- Tiếp tục triển khai Quyết định 1557/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ về đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức.

- Kiện toàn tập huấn nâng cao chất lượng tham mưu của đội ngũ cán bộ về CCHC và pháp chế ở các đơn vị.

- Nâng cao chất lượng công tác tuyển dụng, đào tạo công chức theo hướng đổi mới nội dung, chương trình đào tạo bồi dưỡng cán bộ, CCVC đơn vị thuộc Bộ đáp ứng yêu cầu đề án tái cơ cấu ngành.

6. Cải cách tài chính công:

- Rà soát, cập nhật và hoàn thiện đồng bộ hệ thống văn bản quy định về quản lý tài chính kế toán; tập huấn cho cán bộ, CCVC làm công tác tài chính kế toán các đơn vị thuộc Bộ về các quy định mới trong quản lý tài chính.

- Dự toán, phân bổ, cân đối ngân sách nhà nước và quản lý chi tiêu được cải tiến để tạo sự chủ động và tăng cường trách nhiệm của các đơn vị, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện cải tiến quy trình giao dự toán cho các đơn vị qua hệ thống TABMIS đảm bảo nhanh chóng, chính xác.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế quản lý tài chính đối với các đơn vị thuộc Bộ theo quy định tại các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, số 43/2006/NĐ-CP và số 115/2005/NĐ-CP của Chính phủ.

7. Hiện đại hoá hành chính:

- Nâng cao chất lượng ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, chỉ đạo điều hành của Bộ và các đơn vị; hoàn thiện văn phòng điện tử dùng chung của Bộ đảm bảo chất lượng và đáp ứng yêu cầu công việc; nâng cao chất lượng hạ tầng CNTT, chất lượng cổng thông tin điện tử của Bộ và trang website của các đơn vị thuộc Bộ, chuyên chuyên trang CCHC của Bộ sang cổng thông tin điện tử của Bộ.

- Rà soát điều chỉnh phù hợp lộ trình cung cấp DVC trực tuyến của Bộ, ban hành văn bản hướng dẫn về quản lý, cung cấp DVC trực tuyến.

- Triển khai Dự án thí điểm cơ chế hải quan một cửa quốc gia của Bộ. Phối hợp hoàn thiện trình ban hành Thông tư liên tịch giữa Bộ Nông nghiệp và PTNT và Bộ Tài chính hướng dẫn triển khai thí điểm cơ chế hải quan một cửa quốc gia.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CCHC NĂM 2014

Kế hoạch bao gồm đầy đủ 7 nội dung/linh vực theo quy định, cụ thể: Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Cải cách tài chính công và Hiện đại hóa hành chính.

Nội dung kế hoạch cụ thể được tổng hợp trong bảng tổng hợp Kế hoạch CCHC năm 2014 kèm theo.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- Đề cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm của tổ chức Đảng, đoàn thể, các cấp lãnh đạo trong chỉ đạo điều hành, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2014 của Bộ đảm bảo yêu cầu, chất lượng và hiệu quả; gắn mức độ hoàn thành nhiệm vụ kế hoạch CCHC với việc đánh giá, phân loại, bình xét thi đua, khen thưởng đối với thủ trưởng, tập thể và cá nhân thuộc các đơn vị.

- Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, phổ biến công tác CCHC thông qua các cuộc họp giao ban, hội nghị triển khai, trên phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử của Bộ, Website của các đơn vị, tài liệu hướng dẫn...

- Tăng cường năng lực cán bộ đầu mối CCHC, bổ sung nguồn nhân lực để

bảo đảm các đơn vị thuộc Bộ có cán bộ quản trị CNTT; tăng cường tập huấn kỹ năng, nâng cao kiến thức chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức thực thi nhiệm vụ.

- Đảm bảo kinh phí CCHC thực hiện các nội dung/lĩnh vực, nhiệm vụ, hoạt động CCHC năm 2014 của Bộ và các đơn vị; khuyến khích việc huy động hỗ trợ hợp pháp từ nguồn kinh phí khác, kể cả hỗ trợ từ nguồn ODA.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị:

- Tập trung chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện nội dung/lĩnh vực, nhiệm vụ kế hoạch CCHC năm 2014 của Bộ (nội dung, nhiệm vụ liên quan); đồng thời, lập dự toán chi tiết kinh phí triển khai các nhiệm vụ kế hoạch CCHC năm 2014 và các đề án, dự án (nếu có), trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, thực hiện.

- Các đơn vị trực thuộc Bộ thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ (hàng quý, 6 tháng, năm), báo cáo chuyên đề hoặc đột xuất (nếu có) về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ kế hoạch CCHC năm 2014 gửi về Bộ (Văn phòng thường trực CCHC) để tổng hợp báo cáo theo quy định.

2. Giao cho các đơn vị:

2.1. Vụ Tổ chức cán bộ:

- Đầu mối tổng hợp theo dõi đôn đốc, kiểm tra, triển khai các nội dung/lĩnh vực, nhiệm vụ kế hoạch CCHC năm 2014 của Bộ (Văn phòng Thường trực cải cách hành chính).

- Tham mưu, chủ trì triển khai nội dung công tác chỉ đạo điều hành, lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy và xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức viên chức, đề xuất thi đua khen thưởng chuyên đề CCHC của Bộ.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nhiệm vụ đầu mối ISO, dịch vụ công trực tuyến, trực tiếp triển khai Dự án Hải quan một cửa quốc gia theo tiến độ đã xây dựng.

2.2. Vụ Pháp chế: Đầu mối theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực cải cách thể chế và kiểm soát thủ tục hành chính của Bộ.

2.3. Vụ Tài chính: Đầu mối theo dõi, tổng hợp triển khai các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực cải cách tài chính công của Bộ.

2.4. Vụ KHCN và môi trường:

Đầu mối tham mưu xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin phối hợp với các đơn vị liên quan “Trung tâm Tin học và Thống kê” triển khai thực hiện nhiệm vụ kế hoạch ứng dụng CNTT của Bộ năm 2014 đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu tiến độ và hiệu quả.

2.5. Vụ Kế hoạch:

Tham mưu, đưa nội dung nhiệm vụ CCHC vào trong chương trình, kế hoạch hàng năm, dài hạn của Bộ, ngành.

2.6. Vụ Hợp tác quốc tế: Tham mưu đề xuất dự án ODA phục vụ Chương trình, kế hoạch CCHC của Bộ; trên cơ sở các dự án ODA hiện có đề xuất hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ CCHC của Bộ và các đơn vị.

2.7. Văn phòng Bộ:

Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nhiệm vụ hiện đại hóa hành chính theo nhiệm vụ kế hoạch được giao./.

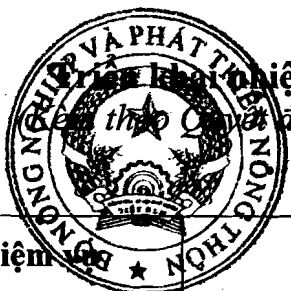
KT. BỘ TRƯỞNG

THỦ TRƯỞNG



Vũ Văn Tám

www.LuatVietnam.vn



**Phụ lục
KẾ HOẠCH**

Nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm năm 2014 của Bộ Nông nghiệp và PTNT
theo Quyết định số 3065/BNN-TCCB ngày 26/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và PTNT)

Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH: (11 nhiệm vụ, 25 hoạt động/sản phẩm)					
1. Xây dựng, ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2014 của Bộ và các đơn vị kịp thời	1.1. Kế hoạch cải cách hành chính năm 2014 của Bộ được ban hành kịp thời, đúng theo quy định	Vụ TCCB (Văn phòng CCHC)	- Các Vụ tham mưu - Trung tâm Tin học và TK - Đơn vị liên quan	Tháng 12/2013	
	1.2. Kế hoạch cải cách hành chính năm 2014 của các đơn vị thuộc Bộ được ban hành đúng theo quy định	Các đơn vị thuộc Bộ	Văn phòng CCHC	Tháng 12/2013	
2. Tổ chức triển khai nhiệm vụ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2014	2.1. Hội nghị triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác cải cách hành chính của Bộ năm 2014 tổ chức kịp thời	Vụ TCCB (Văn phòng CCHC)	Các đơn vị thuộc Bộ	Tháng 01/2014	
	2.2. Nhiệm vụ kế hoạch CCHC năm 2014 của các đơn vị được quán triệt, triển khai thực hiện tại các đơn vị kịp thời	Các đơn vị trực thuộc Bộ	Đơn vị liên quan	Tháng 01/2014	
	2.3. Theo dõi, đôn đốc tình hình triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ kế hoạch CCHC của Bộ, các đơn vị thuộc Bộ	Vụ TCCB (Văn phòng CCHC)	- Các Vụ tham mưu; - Các đơn vị thuộc Bộ	Quý 1-4/2014	
	2.4. Tổ chức hội nghị chuyên đề, giao ban quý, sơ kết 6 tháng, tổng kết năm CCHC của Bộ	Vụ TCCB (Văn phòng CCHC)	Các đơn vị thuộc Bộ	Quý 1-4/2014	

Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
3. Thực hiện nâng cao chất lượng báo cáo cải cách hành chính	3.1. Thực hiện đúng chế độ báo cáo theo quy định của Bộ và hướng dẫn của Bộ Nội vụ	Vụ TCCB (Văn phòng CCHC)	Các đơn vị thuộc Bộ	Quý 1-4/2014	
	3.2. Xây dựng báo cáo CCHC định kỳ, giao ban, chuyên đề đảm bảo nội dung yêu cầu chất lượng và đúng thời hạn.	Vụ TCCB (Văn phòng CCHC)	Các đơn vị thuộc Bộ	Quý 1-4/2014	
4. Tiếp tục xây dựng, sửa đổi, bổ sung các quy định của Bộ về CCHC để phù hợp, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác CCHC của Bộ	4.1. Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quyết định 1640/QĐ-BNN-VP về quy định thực hiện nhiệm vụ CCHC của Bộ trên cơ sở Nghị định số 199/2013/NĐ-CP ngày 26/11/2013 của Chính phủ	Vụ TCCB Văn phòng CCHC	Các đơn vị liên quan	Tháng 3-4/2014	
	4.2. Xây dựng, ban hành Quyết định quy định nội dung và định mức chi công tác CCHC thay thế Quyết định số 1102/QĐ-BNN-TC ngày 14/4/2008 của Bộ	Vụ TCCB Văn phòng CCHC	- Vụ Tài chính - VP Bộ - Các đơn vị liên quan	Quý 1-2/2014	
5. Xây dựng, ban hành, tổ chức triển khai kế hoạch kiểm tra công tác CCHC của Bộ năm 2014	5.1. Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC của Bộ được xây dựng và ban hành theo quy định	Vụ TCCB Văn phòng CCHC	Các đơn vị liên quan	Quý 1/2014	
	5.2. Tổ chức thực hiện kiểm tra công tác CCHC tại các đơn vị thuộc Bộ (hình thức: tự kiểm tra và kiểm tra trực tiếp)	Vụ TCCB Văn phòng CCHC	Các đơn vị liên quan thuộc Bộ	Quý 4/2014	
6. Xây dựng, triển khai kế hoạch tuyên truyền CCHC của Bộ năm 2014	6.1. Kế hoạch tuyên truyền CCHC của Bộ được xây dựng và ban hành theo quy định	Vụ TCCB Văn phòng CCHC	Các đơn vị thuộc Bộ	Tháng 01-2/2014	

Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	6.2. Phối hợp với Báo Nông nghiệp VN thực hiện đưa tin, bài về CCHC tại chuyên mục “Cải cách và Phát triển”	Văn phòng CCHC	- Báo Nông nghiệp VN - Các đơn vị liên quan	Quý 1-4/2014	
	6.3. Hoàn thành chuyên trang CCHC trên Cổng thông tin điện tử của Bộ	Văn phòng CCHC	Trung tâm Tin học và TK	Tháng 2/2014	
	6.4. Duy trì hoạt động chuyên trang Website CCHC trên Cổng thông tin điện tử của Bộ	Văn phòng CCHC	Trung tâm Tin học và TK	Quý 1-4/2014	
7. Tổ chức triển khai áp dụng Bộ chỉ số theo dõi CCHC	7.1. Triển khai tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của Bộ năm 2014 theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ	Vụ TCCB Văn phòng CCHC	Các đơn vị liên quan thuộc Bộ	Quý 1/2014	
	7.2. Thực hiện đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của các đơn vị trực thuộc Bộ năm 2014 theo quy định	Khối Tổng cục, khối Cục và khối Cơ quan Bộ	Văn phòng TTCCHC	Quý 4/2014	
8. Triển khai phương pháp đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các đơn vị thuộc phạm vi trách nhiệm của Bộ	8.1. Tổ chức triển khai phương pháp đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ	Vụ TCCB Văn phòng CCHC	Các đơn vị liên quan thuộc Bộ	Theo quy định	
9. Đảm bảo đủ kinh phí thực hiện nhiệm vụ kế hoạch CCHC năm 2014	9.1. Dự toán kế hoạch kinh phí CCHC năm 2014 của Bộ sớm được phê duyệt thực hiện	Vụ TCCB Văn phòng CCHC	Vụ Tài chính	Quý 1/2014	
	9.2. Dự toán kinh phí CCHC năm 2014 của các đơn vị trực thuộc Bộ sớm được phê duyệt thực hiện theo quy định	Các đơn vị trực thuộc Bộ	- Vụ Tài chính - Văn phòng TTCCHC	Quý 1/2014	

Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
10. Vai trò trách nhiệm của tổ chức đảng, đoàn thể, lãnh đạo Bộ và Thủ trưởng đơn vị đối với công tác CCHC	10.1. Phối hợp với Đảng uỷ Bộ, Công đoàn cơ quan Bộ và Đoàn thanh niên trong chỉ đạo triển khai công tác CCHC năm 2014 của Bộ (thông qua các văn bản, Nghị quyết, nội dung họp, hội nghị...)	- Đảng uỷ Bộ, - Công đoàn cơ quan Bộ, - Đoàn thanh niên CSHCM Bộ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý 1-4/2014	
	10.2. Thủ trưởng các đơn vị phối hợp chặt chẽ với cấp uỷ đảng, Công đoàn và Đoàn thanh niên trong triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2014 của đơn vị, Bộ (thông qua các nội dung họp, Nghị quyết, báo cáo, văn bản...)	Tổ chức Đảng, đoàn thể của các đơn vị trực thuộc Bộ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý 1-4/2014	
11. Xây dựng Kế hoạch CCHC, dự toán kinh phí CCHC năm 2015	11.1. Kế hoạch CCHC năm 2015 của Bộ, các đơn vị được xây dựng và ban hành kịp thời, đúng quy định	Vụ TCCB Văn phòng CCHC	Các đơn vị trực thuộc Bộ	Quý 4/2014	
	11.2. Dự toán kinh phí CCHC năm 2015 được lập, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Vụ TCCB Văn phòng CCHC	Vụ Tài chính, Vụ Kế hoạch	Quý 2/2014	
II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ: (7 nhiệm vụ, 14 hoạt động/sản phẩm)					
1. Triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng chương trình, đề án, văn bản quy phạm pháp luật năm 2014 Bộ phê duyệt. Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện 03 dự án Luật	1.1. Các Dự thảo Luật tiếp tục được xây dựng theo kế hoạch, trong đó tập trung hoàn thiện xây dựng các dự án Luật: (1) Thủ tục (sửa đổi), (2) Thú y theo kế hoạch.	(1) Tổng cục Thủy lợi, (2) Tổng cục Thủy sản (3) Cục Thú y	- Vụ Pháp chế - Các đơn vị liên quan	Trình QH thông qua năm 2015	
	1.2. Kế hoạch xây dựng văn bản QPPL năm 2014 của Bộ được triển khai. Trong đó, xây dựng 08 Nghị định, 15 Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và 60 Thông tư của Bộ. Các chương trình, đề án được triển khai thực hiện đúng theo kế hoạch của Bộ	Các đơn vị được giao xây dựng đề án, văn bản QPPL năm 2014 của Bộ	Các đơn vị liên quan	Quý 1-4/2014	

Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
2. Thực hiện rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật	2.1. Tập trung rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo chuỗi sản phẩm các lĩnh vực thủy lợi, lâm nghiệp và các lĩnh vực khác ...	Các đơn vị liên quan	Vụ Pháp chế	Quý 1-4/2014	
	2.2. Thực hiện hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật của Bộ	Các đơn vị chủ trì xây dựng văn bản	Vụ Pháp chế	Quý 1-4/2014	
	2.3. Xây dựng Thông tư hướng dẫn Nghị định số 16/2013/NĐ-CP rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL	Vụ Pháp chế	Các đơn vị liên quan	Quý 1-2/2014	
3. Kiểm tra văn bản QPPL do Bộ, ngành khác, địa phương ban hành có liên quan.	3.1. Kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND, Thông tư của Bộ, các văn bản cá biệt chứa quy phạm thực hiện Nghị định 40/2010/NĐ-CP quy định về kiểm tra và xử lý văn bản QPPL.	Vụ Pháp chế	Các đơn vị liên quan	Quý 1-4/2014	
4. Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ	4.1. Tổ chức các hội nghị, tập huấn, bồi dưỡng tuyên truyền phổ biến pháp luật ngành Nông nghiệp và PTNT	Vụ Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý 1-4/2014	
	4.2. Biên soạn tài liệu:sách hỏi đáp, tờ gấp tìm hiểu pháp luật về lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn	Vụ Pháp chế	Các đơn vị liên quan	Quý 1-4/2014	
5. Thực hiện công tác kiểm tra, theo dõi, thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ	5.1. Hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ, kiểm tra, theo dõi thực hiện pháp luật	Vụ Pháp chế	Các đơn vị liên quan	Quý 1-4/2014	
	5.2. Tổ chức kiểm tra theo dõi thi hành pháp luật một số lĩnh vực: Thú y, thuốc BVTV, vật tư phân bón, thủy sản, kiểm lâm, QLCL ...	Vụ Pháp chế	Các đơn vị liên quan	Quý 1-4/2014	

Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
6. Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản, văn bản quy phạm pháp luật và thẩm định văn bản quy phạm pháp luật	6.1. Thực hiện thẩm định các nội dung về TTHC đối với các văn bản QPPL có chứa quy định về TTHC theo đúng trình tự, quy định.	Vụ Pháp chế	Các đơn vị liên quan	Quý 1-4/2014	
	6.2. Tập huấn nghiệp vụ trình, thủ tục soạn thảo ban hành văn bản QPPL trong lĩnh vực nông nghiệp và PTNT cho công chức làm công tác pháp chế, công chức tham gia xây dựng văn bản QPPL các đơn vị trực thuộc Bộ	Vụ Pháp chế	Các đơn vị trực thuộc Bộ	Quý 1-2/2014	
7. Thanh tra việc thực hiện chính sách pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ	7.1. Kế hoạch thanh tra năm 2014 của Bộ được xây dựng, ban hành kịp thời, đúng quy định	Thanh tra Bộ, Thanh tra (Tổng cục, Cục)	Các đơn vị liên quan thuộc Bộ	Trước tháng 01/2014	
	7.2. Tổ chức thực hiện thanh tra năm 2014 theo kế hoạch của Bộ phê duyệt	Thanh tra Bộ, Thanh tra (Tổng cục, Cục)	Các đơn vị được thanh tra	Quý 1-4/2014	
III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH: (3 nhiệm vụ, 6 hoạt động/sản phẩm), nhiệm vụ/hoạt động chi tiết theo Kế hoạch KSTTHC					
1. Xây dựng, ban hành kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2014 của Bộ và các đơn vị kịp thời	1.1. Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2014 của Bộ, các đơn vị được ban hành kịp thời, đúng theo quy định	Vụ Pháp chế	Các đơn vị trực thuộc Bộ	Trước tháng 01/2014	
2. Triển khai nhiệm vụ kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2014	2.1. Theo dõi, đôn đốc tình hình triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2014 của Bộ, các đơn vị theo quy định	Vụ Pháp chế	Các đơn vị trực thuộc Bộ	Quý 1-4/2014	
	2.2. Tổ chức giao ban định kỳ, họp chuyên đề kiểm soát TTHC theo quy định	Vụ Pháp chế	Các đơn vị trực thuộc	Quý 1-4/2014	
	2.3. Tập huấn, hướng dẫn chuyên môn,	Vụ Pháp chế	Các đơn vị trực	Quý 1-4/2014	

Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<p>nghiệp vụ về kiểm soát TTHC cho các đơn vị thuộc Bộ</p> <p>2.4. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, độ xuất theo yêu cầu, quy định.</p>		thuộc Bộ		
	2.4. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, độ xuất theo yêu cầu, quy định.	Vụ Pháp chế	Các đơn vị trực thuộc Bộ	Quý 1-4/2014	
3. Thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính	3.1. Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính theo quy định	Các đơn vị có TTHC	Vụ TCCB, Vụ Pháp chế, Thanh tra Bộ	Quý 1-4/2014	
IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY: (4 nhiệm vụ, 9 hoạt động/sản phẩm)					
1. Triển khai Nghị định số 199/2013/NĐ-CP ngày 26/11/2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức biên chế của Bộ Nông nghiệp và PTNT.	1.1. Rà soát, trình Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức biên chế của 03 Tổng cục: Lâm nghiệp, Thủy Lợi và Thủy sản	Tổng cục Lâm nghiệp, Thủy Lợi và Thủy sản	Vụ TCCB	Quý 1/2014	
	1.2. Rà soát, trình Bộ trưởng ban hành các Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức biên chế của các đơn vị trực thuộc Bộ phù hợp với Nghị định số "199"	Các đơn vị trực thuộc Bộ	Vụ TCCB	Quý 1/2014	
	1.3. Rà soát các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ trình Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định thay thế Quyết định "214"	Các đơn vị liên quan thuộc Bộ	Vụ TCCB	Quý 1-2/2014	
2. Tiếp tục kiện toàn hệ thống tổ chức bộ máy quản lý nhà nước ngành Nông nghiệp và PTNT ở địa phương	2.1. Thông tư liên tịch thay thế Thông tư số "61" quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức biên chế của các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, huyện và nhiệm vụ quản lý của UBND cấp xã về nông nghiệp và PTNT sớm được ban hành	Vụ TCCB	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý 2/2014	

Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	2.1. Hướng dẫn các địa phương triển khai Thông tư liên tịch thay thế Thông tư số “61”	Vụ TCCB	Các đơn vị liên quan	Quý 2-4/2014	
3. Triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ	3.1. Văn bản hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ xây dựng Đề án vị trí việc làm gắn với cơ cấu ngạch công chức	Vụ TCCB	Các đơn vị trực thuộc Bộ	Quý 1-2/2014	
	3.2. Tổ chức Hội nghị hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị thuộc Bộ về xây dựng Đề án vị trí việc làm...	Vụ TCCB	Các đơn vị thuộc Bộ	Quý 1-4/2014	
	3.3. Đề án vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ được thẩm định trình Bộ Nội vụ phê duyệt	Vụ TCCB	Vụ Tổ chức biên chế Bộ Nội vụ	Quý 1-4/2014	
4. Xây dựng hệ thống tiêu chuẩn, chức danh ngạch CC VC	4.1. Ban hành thông tư hướng dẫn tiêu chuẩn nghiệp vụ các chức danh ngạch CCVC	Vụ TCCB	Các đơn vị liên quan	Quý 1-4/2014	
V. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CBCCVC: (1 nhiệm vụ, 3 hoạt động/sản phẩm)					
1. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án “Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức” theo Quyết định số 1557/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ, cụ thể hóa Nghị quyết “638” của Ban Cán sự Đảng Bộ	1.1. Hướng dẫn đôn đốc triển khai các văn bản (quy định, quy chế...) đã được xây dựng liên quan triển khai Nghị quyết “638” của BCS Đảng Bộ về tuyển dụng, đào tạo...	Vụ TCCB	Các đơn vị thuộc Bộ	Quý 1-4/2014	
	1.2. Tiếp tục nâng cao xây dựng cụ thể hóa Nghị quyết “638” của BCS Đảng Bộ: - Xây dựng, ban hành Quy chế đánh giá người đứng đầu cơ quan, đơn vị. - Xây dựng quy định đánh giá kết quả công việc của công chức, viên chức.	Vụ TCCB	Các đơn vị thuộc Bộ	Quý 1-4/2014 Quý 3/2014	

Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	1.3. Tổ chức lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho cán bộ, CCVC	Trường cán bộ quản lý I, II	- Vụ TCCB - Các đơn vị thuộc Bộ	Quý 1-4/2014	
VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG: (4 nhiệm vụ, 8 hoạt động/sản phẩm)					
1. Rà soát, cập nhật và hoàn thiện đồng bộ hệ thống văn bản quy định về quản lý tài chính kế toán	1.1. Tiếp tục rà soát, ban hành mới, hoặc sửa đổi, bổ sung các quy định về quản lý tài chính đối với các đơn vị thuộc Bộ quản lý đảm bảo phù hợp với quy định hiện hành	Vụ Tài chính	Vụ Pháp chế	Quý 1-4/2014	
	1.2. Tập huấn cho cán bộ, CCVC làm công tác tài chính kế toán các đơn vị thuộc Bộ về các quy định mới trong quản lý tài chính	Vụ Tài chính	Các cơ quan, đơn vị liên quan thuộc Bộ	Quý 2-3/2014	
2. Công tác quản lý, xét duyệt quyết toán đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp được thực hiện kịp thời	2.1. Thực hiện công tác xét duyệt quyết toán đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp đảm bảo tiến độ kế hoạch, kịp thời và đúng quy định hiện hành.	Vụ Tài chính	Các cơ quan, đơn vị liên quan thuộc Bộ	Quý 1-4/2014	
3. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính công	3.1. Sử dụng hiệu quả các phần mềm về quản lý tài sản và quản lý ngân sách nhà nước đã được đầu tư.	Vụ Tài chính	Các cơ quan, đơn vị liên quan thuộc Bộ	Quý 1-4/2014	
	3.2. Thực hiện cải tiến quy trình giao dự toán cho các đơn vị qua hệ thống TABMIS đảm bảo nhanh chóng, chính xác	Vụ Tài chính	Các cơ quan, đơn vị liên quan thuộc Bộ	Quý 1-2/2014	
4. Tiếp tục thực hiện cơ chế quản lý tài chính đối với các đơn vị thuộc Bộ theo quy định	4.1. Tiếp tục thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính tại cơ quan hành chính (Nghị định số 130/2005/NĐ-CP)	Vụ Tài chính	Các cơ quan đơn vị liên quan	Quý 1-4/2013	

Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
tại các Nghị định số “130”, “43” và “115” của Chính phủ	4.2. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập (Nghị định số 43/2006/NĐ-CP)	Vụ Tài chính	Các cơ quan đơn vị liên quan	Quý 1-4/2013	
	4.3. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ tự chịu trách nhiệm tại các tổ chức khoa học và công nghệ công lập (Nghị định 96/2010/NĐ-CP sửa đổi Nghị định số 115/2005/NĐ-CP)	Vụ Tài chính	Các cơ quan đơn vị liên quan	Quý 1-4/2013	
VII. HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH: (7 nhiệm vụ, 24 hoạt động/sản phẩm)					
1. Nâng cao chất lượng ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, chỉ đạo điều hành của Bộ và các đơn vị	1.1. Hoàn thiện văn phòng điện tử dùng chung của Bộ đảm bảo chất lượng và đáp ứng yêu cầu công việc	Văn phòng Bộ	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ	Quý 1-4/2014	
	1.2. Tiếp tục nâng cao chất lượng hạ tầng công nghệ thông tin, thường xuyên bảo trì hạ tầng hệ thống mạng của Bộ đảm bảo hoạt động thông suốt, hiệu quả.	Trung tâm Tin học và Thống kê	Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ	Quý 1-4/2014	
	1.3. Mở rộng đường truyền tốc độ cao cho mạng WAN của Bộ	Trung tâm Tin học và TK	Các đơn vị thuộc Bộ	Quý 1-4/2014	
	1.4. Đảm bảo an ninh, an toàn mạng, dữ liệu hệ thống mạng.	Trung tâm Tin học và TK	Các đơn vị thuộc Bộ	Quý 1-4/2014	
	1.5. Phát triển và quản lý sử dụng có hiệu quả hệ thống thư điện tử.	Trung tâm Tin học và TK	Các đơn vị thuộc Bộ	Quý 1-4/2014	
	1.6. Điều tra, đánh giá, xếp hạng ICT-index mức độ sẵn sàng ứng dụng CNTT của ngành	Trung tâm Tin học và TK	Các đơn vị thuộc Bộ	Quý 1-4/2014	

Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	nông nghiệp và PTNT/Báo cáo đánh giá.				
2. Nâng cao chất lượng Cổng thông tin điện tử của Bộ và Trang Website của các đơn vị thuộc Bộ luôn được duy trì hoạt động, đảm bảo yêu cầu chất lượng theo quy định	2.1. Cập nhật kịp thời thông tin chỉ đạo điều hành, văn bản pháp luật, tin tức lên Cổng thông tin điện tử của Bộ, chuyển chuyên trang CCHC sang Cổng thông tin điện tử của Bộ	Trung tâm Tin học và TK	Các đơn vị thuộc Bộ	Quý 1-4/2014	
	2.2. Trang Website của các đơn vị được nâng cấp, duy trì hoạt động; thường xuyên cập nhật thông tin và đảm bảo kết nối thông suốt với Cổng thông tin điện tử của Bộ.	Các cơ quan đơn vị thuộc Bộ	Trung tâm Tin học và TK	Quý 1-4/2014	
	2.3. Phối hợp trả lời các câu hỏi trên mục hỏi đáp của cổng thông tin điện tử của Bộ	Các Tổng cục, Cục, Vụ	Trung tâm Tin học và TK	Quý 1-4/2014	
	2.4. Thực hiện lấy ý kiến Dự thảo văn bản pháp luật trên Cổng thông tin điện tử của Bộ	Các đơn vị thuộc Bộ	Trung tâm Tin học và TK	Quý 1-4/2014	
3. Nâng cao kiến thức ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức	3.1. Tập huấn kỹ năng ứng dụng CNTT cho cán bộ, CCVC các đơn vị trực thuộc Bộ	Văn phòng Bộ	Các đơn vị liên quan	Quý 3-4/2014	
4. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến của Bộ, các đơn vị thuộc Bộ.	4.1. Rà soát điều chỉnh lộ trình cung cấp DVC trực tuyến của Bộ cho phù hợp	Vụ TCCB Văn phòng CCHC	Các đơn vị liên quan thuộc Bộ	Quý 1-4/2014	
	4.2. Phối hợp ban hành văn bản hướng dẫn các đơn vị về quản lý, cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Vụ TCCB Văn phòng CCHC	Trung tâm Tin học và TK, Vụ Tài chính, Vụ KHCN và MT	Quý 1-4/2014	
	4.3. Thực hiện cung cấp DVC trực tuyến mức độ 2 đạt chuẩn theo quy định đối với các	Các đơn vị liên quan thuộc Bộ	Trung tâm Tin học và TK	Quý 1-2/2014	

Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	TTHC hiện hành thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ trên Công TTĐT của Bộ, Trang Website của các đơn vị				
	4.4. Triển khai cung cấp DVC trực tuyến mức độ 3 tại Bộ và các đơn vị theo lộ trình đã được phê duyệt	Vụ TCCB Văn phòng CCHC	- Các Vụ tham mưu - Trung tâm Tin học và TK	Quý 1-2/2014	
5. Duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2008 trong hoạt động thực hiện chức năng QLNN và giải quyết TTHC của Bộ.	5.1. Thực hiện duy trì hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO9001:2008, thường xuyên cải tiến để hệ thống hoạt động hiệu quả	- Khối cơ quan Bộ - Các đơn vị thuộc Bộ có liên quan	Văn phòng CCHC	Quý 1-4/2014	
	5.2. Xây dựng Mục tiêu chính sách chất lượng của đơn vị năm 2014	Các đơn vị thuộc Bộ có liên quan	Văn phòng CCHC	Tháng 1/2014	
	5.3. Tổ chức đánh giá nội bộ 01 lần/năm	Các đơn vị thuộc Bộ	Văn phòng CCHC	Quý 2-4/2014	
	5.4. Tổ chức đánh giá giám sát định kỳ 01 lần/năm	Các đơn vị liên quan thuộc Bộ	Văn phòng CCHC	Quý 3-4/2014	
	5.6. Cử cán bộ, CCVC tham gia các lớp đào tạo, tập huấn đánh giá viên, đánh giá viên trưởng ISO	Vụ TCCB Văn phòng CCHC	Các đơn vị liên quan thuộc Bộ	Quý 2- 4/2014	
	5.7. Thực hiện việc mở rộng, thu hẹp, điều chỉnh phạm vi áp dụng hệ thống được xem xét, xác nhận trong quá trình đánh giá	- Khối cơ quan Bộ - Các đơn vị thuộc Bộ có liên quan	VP Bộ Tổ chức đánh giá	Quý 1-4/2014	
6. Triển khai thí điểm cơ chế hải quan một cửa quốc gia tại Bộ	6.1. Xây dựng, phê duyệt, tổ chức triển khai thực hiện dự án “Triển khai thí điểm cơ chế hải quan một cửa quốc gia tại Bộ Nông	Vụ TCCB Văn phòng CCHC	- Tổng cục Hải quan, Đơn vị tư vấn, Các đơn vị	Quý 1-4/2014	

Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	nghiệp và PTNT 6.2. Phối hợp hoàn thiện trình ban hành Thông tư liên tịch Bộ Nông nghiệp và PTNT và Bộ Tài chính hướng dẫn triển khai thí điểm cơ chế hải quan một cửa quốc gia	Tổng cục Hải quan Bộ Tài chính	liên quan - Vụ TCCB - Vụ Pháp chế - Các đơn vị liên quan	Quý 1/2014	
7. Hiện đại hóa công sở	7.1. Tổ chức triển khai nâng cấp trang thiết bị làm việc, trụ sở cơ quan Bộ và các đơn vị theo kế hoạch được duyệt.	Văn phòng Bộ	Các đơn vị liên quan	Quý 1-4/2014	

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT