

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt nhiệm vụ thường xuyên của Viện Dân tộc năm 2017**

**BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM ỦY BAN DÂN TỘC**

Căn cứ Nghị định số 84/2012/NĐ-CP, ngày 12/10/2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 121/TTLT-BTC-BKHCN, ngày 25/8/2014 của Bộ Tài chính và Bộ Khoa học và Công nghệ về hướng dẫn xây dựng dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng của Tổ chức khoa học và công nghệ;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính và Vụ trưởng Vụ Tổng hợp,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt nhiệm vụ thường xuyên của Viện Dân tộc năm 2017 (Danh mục nhiệm vụ kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Viện trưởng Viện Dân tộc có trách nhiệm triển khai, thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định hiện hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính, Vụ trưởng Vụ Tổng hợp, Viện trưởng Viện Dân tộc và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /..nh

Nơi nhận ✓

- Như Điều 3;
- Thứ trưởng, PCN Phan Văn Hùng;
- Công TTĐT UBNDT;
- Lưu: VT, KHTC (03). 8

**BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM**



**Đỗ Văn Chiến**



**DANH MỤC NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN CỦA VIỆN DÂN TỘC  
NĂM 2017**

(Kèm theo Quyết định số **320/QĐ-UBND**, ngày **21** tháng **6** năm 2016  
của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc)

TT	Tên nhiệm vụ	Dự kiến kết quả/sản phẩm
<b>I</b>	<b>Nhiệm vụ theo chức năng năm 2017</b> <i>(Kinh phí và thời gian thực hiện phê duyệt tại thuyết minh của từng nhiệm vụ cụ thể)</i>	
<b>1</b>	<b>Nghiên cứu, cung cấp cơ sở khoa học phục vụ xây dựng chính sách dân tộc, công tác dân tộc</b>	
1.1	Tổng quan các nghiên cứu về xác định thành phần dân tộc của một số dân tộc, nhóm địa phương còn có ý kiến khác nhau	Báo cáo tổng quan độ dài từ 40 đến 50 trang khổ giấy A4 và các phụ lục kèm theo
1.2	Cơ sở khoa học của việc xây dựng chính sách tạo việc làm cho sinh viên dân tộc thiểu số cử tuyển sau khi tốt nghiệp	Báo cáo kết quả nghiên cứu có độ dài từ 40 đến 50 trang khổ giấy A4 và các phụ lục kèm theo
1.3	Đánh giá thực trạng và đề xuất giải pháp xây dựng đội ngũ cán bộ người dân tộc thiểu số công tác tại Cơ quan công tác dân tộc cấp tỉnh, huyện theo Quyết định 402/QĐ-TTg ngày 14/3/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số trong thời kỳ mới	Báo cáo kết quả nghiên cứu có độ dài từ 40 đến 50 trang khổ giấy A4 và các phụ lục kèm theo (nếu có)
1.4	Nghiên cứu dư luận xã hội về các chính sách dân tộc do Ủy ban Dân tộc trực tiếp quản lý	Báo cáo kết quả nghiên cứu có độ dài từ 40 đến 50 trang khổ giấy A4 và các phụ lục kèm theo
1.5	Phân tích, làm rõ một số chỉ tiêu về sinh kế (hoạt động sản xuất nông, lâm ngư nghiệp, ngành nghề truyền thống...) qua số liệu điều tra, thu thập thông tin về thực trạng phát triển kinh tế - xã hội của 53 dân tộc thiểu số ở Việt Nam	- Báo cáo phân tích - Báo cáo có độ dài từ 40 đến 50 trang khổ giấy A4 và các phụ lục kèm theo
<b>2</b>	<b>Hội thảo khoa học cấp Bộ:</b> Chia sẻ kinh nghiệm của Việt Nam và một số nước Đông Nam Á về chính sách xóa đói giảm nghèo đa chiều cho vùng dân tộc thiểu số và miền núi	Kế hoạch tổ chức hội thảo, các bài tham luận, biên bản hội thảo.

TT	Tên nhiệm vụ	Dự kiến kết quả/sản phẩm
<b>II</b>	<b>Hoạt động thường xuyên của Viện Dân tộc</b>	
<b>1</b>	<b>Nhiệm vụ quản lý khoa học</b>	
	Tổ chức các Hội đồng tư vấn tuyển chọn, thẩm định, nghiệm thu các nhiệm vụ cấp cơ sở; tổ chức các hội đồng nghiệm thu cấp cơ sở của các đề tài cấp Bộ, cấp Quốc gia; quản lý, chuyển giao các kết quả nghiên cứu theo quy định; Tổ chức các hoạt động của Hội đồng Khoa học và Công nghệ Viện Dân tộc	Các quyết định thành lập hội đồng, giấy mời, các bài nhận xét, phiếu đánh giá, biên bản họp hội đồng.
<b>2</b>	<b>Thông tin khoa học công nghệ</b>	
2.1	Xuất bản Tạp chí Nghiên cứu dân tộc theo Quyết định số 132/QĐ-UBND ngày 20/6/2012 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc	04 số tạp chí
2.2	Xuất bản bản tin Thông tin khoa học phục vụ công tác quản lý	04 số bản tin
2.3	Quản lý, nâng cấp và cập nhật thường xuyên cho trang thông tin điện tử: viendantoc.org.vn của Viện Dân tộc	Tin, bài
<b>3</b>	<b>Hợp tác quốc tế về khoa học và công nghệ phục vụ công tác dân tộc và phát triển vùng dân tộc thiểu số</b>	Báo cáo các kết quả nghiên cứu về Luật Dân tộc, mô hình quản lý nhà nước về công tác dân tộc ở một số nước.
<b>4</b>	<b>Công tác hành chính Hội đồng Khoa học của Ủy ban Dân tộc</b>	Văn bản hành chính và chứng từ thanh toán
<b>5</b>	<b>Công tác lưu trữ, thư viện:</b> Tổ chức xử lý, sắp xếp, lưu trữ, bảo quản thư viện; xây dựng hệ thống danh mục tài liệu hiện có tại Viện để cán bộ trong và ngoài đơn vị tra cứu; Tổ chức phục vụ, hướng dẫn cho bạn đọc khai thác, tìm kiếm, sử dụng hiệu quả nguồn tài liệu và các sản phẩm dịch vụ thông tin – thư viện	Báo cáo hoạt động sử dụng thư viện, cập nhật danh mục sách, đề tài, dự án; Sổ theo dõi tài liệu mượn
<b>6</b>	<b>Công tác kế hoạch hàng năm; công tác tổng hợp, báo cáo theo tuần, tháng, quý, năm và các báo cáo đột xuất khác</b>	Kế hoạch hàng năm của Viện; các báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch 6 tháng, năm
<b>7</b>	<b>Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính, tài sản</b>	