

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HẢI DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3209/QĐ-UBND

Hải Dương, ngày 03 tháng 11 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt
quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi,
chức năng quản lý của Sở Xây dựng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của
Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày
07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị
định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát
thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy
định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục
hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 125/TTr-SXD
ngày 27 tháng 10 năm 2021.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố và phê duyệt kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng cụ thể như sau:

1. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thay thế, sửa đổi, bổ sung dùng chung cho Sở Xây dựng, Sở quản lý công trình xây dựng chuyên ngành, Ban Quản lý các khu công nghiệp. Chi tiết, có Phụ lục I đính kèm 26 thủ tục hành chính (trong đó, có 07 thủ tục hành chính mới ban hành, 13 thủ tục hành

chính thay thế, 06 thủ tục hành chính sửa đổi bổ sung). Nội dung cụ thể của từng thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định số 700/QĐ-BXD ngày 08 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính được thay thế, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng, Quyết định 705/QĐ-BXD ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính được thay thế, sửa đổi, bổ sung và thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực nhà ở, kinh doanh bất động sản thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng và Quyết định số 1039/QĐ-BXD ngày 13 tháng 9 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực nhà ở thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.

2. Phê duyệt 26 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính. Chi tiết, có Phụ lục II đính kèm.

3. Bãi bỏ danh mục thủ tục hành chính, quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định 2092/QĐ-UBND ngày 21 tháng 6 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng và 19 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại quyết định 2091/QĐ-UBND ngày 28 tháng 6 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở xây dựng. Chi tiết, có Phụ lục III đính kèm.

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện

1. Sở Xây dựng, Sở quản lý công trình xây dựng chuyên ngành và Ban quản lý các khu công nghiệp có trách nhiệm thực hiện, hướng dẫn giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp nội dung các thủ tục hành chính để Trung tâm Phục vụ hành chính, UBND cấp huyện (nếu có) niêm yết công khai, hướng dẫn và tổ chức tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy định.

2. Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng và các cơ quan, đơn vị liên quan cập nhật nội dung thủ tục hành chính, đồng thời chỉnh sửa, bổ sung hoặc gỡ bỏ/thay thế quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Điều 1 Quyết định này trong phần mềm Công Dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo quy định. Hoàn thành trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định này.

3. Các Sở quản lý công trình xây dựng chuyên ngành, Ban Quản lý các khu công nghiệp căn cứ vào danh mục thủ tục hành chính công bố tại Điều 1 Quyết định này xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định này.

4. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm cập nhật công khai thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của UBND tỉnh đảm bảo kịp thời, đầy đủ, chính xác, đúng quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các sở: Xây dựng, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Công Thương, Giao thông vận tải, Tài nguyên & Môi trường, Thông tin và Truyền thông, Ban quản lý các khu công nghiệp, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Trung tâm CNTT;
- Lưu: VT, NC-KSTTHC, (05b)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Minh Hùng

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG
(Kèm theo Quyết định số 3209/QĐ-UBND ngày 03/11/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương)

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG

Stt	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
I	LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG				
1	Cấp gia hạn chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng chứng chỉ hạng II, hạng III	20 ngày (hai mươi) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (tầng 1 Thư viện tỉnh, đường Tôn Đức Thắng, TP Hải Dương (Trung tâm Phục vụ hành chính công)).	Không quy định	- Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/6/2014; - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng số 62/2020/QH14; - Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng.
2	Cấp gia hạn chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng chứng chỉ hạng II, hạng III	10 ngày ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không quy định	
II	LĨNH VỰC NHÀ Ở				

Stt	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
3	Thủ tục giải quyết bán phần diện tích nhà đất sử dụng chung đối với trường hợp quy định tại khoản 1 điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP	40 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không quy định	Nghị định số 30/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 99/2015/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở
4	Thủ tục giải quyết chuyển quyền sử dụng đất liền kề nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại khoản 2 điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP	40 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không quy định	
5	Thủ tục giải quyết chuyển quyền sử dụng đất đối với nhà ở xây dựng trên đất trống trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại khoản 3 điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP	40 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không quy định	

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC THAY THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG

STT	Tên TTHC được thay thế	Tên TTHC thay thế	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
I	LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG					
1	Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho tổ chức và cá nhân nước ngoài hoạt động xây dựng tại Việt Nam thực hiện	Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài thuộc dự án nhóm B, C	20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	2.000.000 đồng/GP	- Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/6/2014; - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây

STT	Tên TTHC được thay thế	Tên TTHC thay thế	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
	hợp đồng của dự án nhóm B, C					dựng số 62/2020/QH14; - Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng; - Thông tư số 172/2016/TT-BTC ngày 27/10/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp lệ phí cấp giấy phép hoạt động xây dựng
2	Điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho tổ chức và cá nhân nước ngoài hoạt động xây dựng tại Việt Nam thực hiện hợp đồng của dự án nhóm B, C	Cấp giấy phép hoạt động xây dựng điều chỉnh cho nhà thầu nước ngoài thuộc dự án nhóm B, C	20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	2.000.000 đồng/GP	
3	Cấp chứng chỉ hành nghề HĐXD hạng II, III	Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, hạng III	20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	300.000 đồng/chứng chỉ	
4	Cấp nâng hạng chứng chỉ hành nghề HĐXD hạng II, hạng III	Cấp điều chỉnh hạng chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III	20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	150.000 đồng/chứng chỉ	
5	Cấp lại chứng chỉ hành nghề HĐXD hạng II, III (trường hợp chứng chỉ mất, hư hỏng, hết hạn)	Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (trường hợp chứng chỉ mất, hư hỏng)	10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	150.000 đồng/chứng chỉ	
6	Cấp lại chứng chỉ hành nghề HĐXD hạng II, III do lỗi	Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng	10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không quy định	

STT	Tên TTHC được thay thế	Tên TTHC thay thế	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
	của cơ quan cấp	II, hạng III (do lỗi của cơ quan cấp)	sơ hợp lệ.			
7	Điều chỉnh, bổ sung chứng chỉ hành nghề HĐXD hạng II, III	Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III	20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	150.000 đồng/ chứng chỉ	
8	Chuyển đổi chứng chỉ hành nghề HĐXD hạng II, III của cá nhân nước ngoài	Cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hạng II, hạng III của cá nhân người nước ngoài	25 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	150.000 đồng/ chứng chỉ	
9	Cấp chứng chỉ năng lực HĐXD hạng II, III	Cấp chứng chỉ năng lực lần đầu hoạt động xây dựng hạng II, hạng III	20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1.000.000 đồng/ chứng chỉ	
10	Cấp lại chứng chỉ năng lực HĐXD hạng II, III	Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do mất, hư hỏng)	10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	500.000 đồng/ chứng chỉ	
11	Cấp lại chứng chỉ năng lực HĐXD hạng II, III	Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do lỗi của cơ quan cấp)	05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không quy định	

STT	Tên TTHC được thay thế	Tên TTHC thay thế	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
12	Điều chỉnh, bổ sung chứng chỉ năng lực HĐXD hạng II, III (về lĩnh vực hoạt động và hạng)	Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III	20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	500.000 đồng/chứng chỉ	
II	LĨNH VỰC NHÀ Ở					
13	Lựa chọn chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở thương mại quy định tại khoản 2 điều 18 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP	Thủ tục công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh (trong trường hợp có nhiều nhà đầu tư dự án xây dựng nhà ở thương mại được chấp thuận chủ trương đầu tư theo pháp luật về đầu tư	20 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không quy định	Nghị định số 30/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 99/2015/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà ở

III. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

A. THỦ TỤC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG

Stt	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung
I	LĨNH VỰC NHÀ Ở				
1	Gia hạn sở hữu nhà ở tại Việt Nam cho cá nhân, tổ chức nước ngoài	30 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không quy định	- Luật Nhà ở năm 2014; - Nghị định số 99/2015/NĐ-CP ngày

2	Thuê, thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước	Không quá 30 ngày, kể từ ngày đơn vị quản lý vận hành nhà ở nhận đủ hồ sơ hợp lệ, trường hợp phải xét duyệt, tổ chức chấm điểm thì thời hạn giải quyết là không quá 60 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không quy định	20/10/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà ở và Nghị định số 30/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 99/2015/NĐ-CP. - Nghị định số 30/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 99/2015/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà ở
3	Cho thuê nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước	Không quá 30 ngày, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không quy định	
4	Bán nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước	Không quá 45 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không quy định	
5	Thẩm định giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội được đầu tư xây dựng theo dự án bằng vốn ngoài ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh	Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không quy định	- Nghị định số 49/2021/NĐ-CP ngày 01/4/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 100/2015/NĐ-CP ngày 20/10/2015 của Chính phủ về phát triển và quản lý nhà ở xã hội. - Nghị định số 100/2015/NĐ-CP ngày 20/10/2015 của Chính phủ về phát triển và quản lý nhà ở xã hội; - Thông tư số 20/2016/TT-BXD ngày 30/6/2016 của Bộ Xây dựng hướng dẫn thực hiện một số nội dung của Nghị định số 100/2015/NĐ-CP ngày 20/10/2015 của Chính phủ về phát triển và quản lý nhà ở xã hội.

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH DÙNG CHUNG CHO SỞ XÂY DỰNG, CÁC SỞ QUẢN LÝ CHUYÊN NGÀNH

Stt	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
I LĨNH VỰC KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN					
1	Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do UBND cấp tỉnh, cấp huyện quyết định việc đầu tư	30 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định	Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng, Sở quản lý chuyên ngành tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không quy định	- Luật Kinh doanh bất động sản số 66/2014/QH 13 ngày 25/11/2014. - Nghị định số 76/2015/NĐ-CP ngày 10/9/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Kinh doanh bất động sản. - Nghị định số 30/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 99/2015/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà ở.

IV. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THAY THẾ DÙNG CHUNG CHO SỞ XÂY DỰNG, CÁC SỞ QUẢN LÝ CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG CHUYÊN NGÀNH VÀ BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP

Số TT	Tên TTHC được thay thế	Tên TTHC thay thế	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý quy định nội dung được thay thế
I LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG						
1	Thẩm định dự án/dự án điều chỉnh hoặc thẩm định thiết kế cơ sở/thiết kế cơ sở điều chỉnh quy định tại	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ điều chỉnh	- Dự án nhóm A không quá 35 ngày;	Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng, Ban Quản lý các Khu công	Chưa có quy định cụ thể	- Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/6/2014; - Luật sửa đổi, bổ sung một số

	Điểm b Khoản 2, Điểm b Khoản 3, Điểm b Khoản 5 Điều 10 của Nghị định 59 được sửa đổi bởi Khoản 4 Điều 1 Nghị định 42, Khoản 4 Điều 10 Nghị định 59/2015/NĐ-CP, Khoản 4 Điều 1 Nghị định 42/2017/NĐ-CP	Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng	- Dự án nhóm B không quá 25 ngày; - Dự án nhóm c không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	ng nghiệp và Sở quản lý công trình xây dựng chuyên ngành tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		điều của Luật Xây dựng số 62/2020/QH14; - Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng;
2	Thẩm định thiết kế, dự toán xây dựng/ thiết kế, dự toán xây dựng điều chỉnh (quy định tại điểm b Khoản 1 Điều 24, điểm b Khoản 1 Điều 25, điểm b Khoản 1 Điều 26 Nghị định số 59/2015/ND-CP; Khoản 9, 10 và 11 Điều 1 Nghị định số 42/2017/NĐ-CP; Khoản 1 Điều 9 Nghị định số 144/2016/NĐ-CP	Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở	- Không quá 30 ngày đối với công trình cấp II và cấp III; - Không quá 20 ngày đối với công trình còn lại.	Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng, Ban Quản lý các Khu công nghiệp và Sở quản lý công trình xây dựng chuyên ngành tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chưa có quy định cụ thể	

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG HẢI DƯƠNG
(Kèm theo Quyết định số 3209 /QĐ-UB
ngày 03/ 11/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
1	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng
2	Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở
3	Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài thuộc dự án nhóm B, C
4	Cấp giấy phép hoạt động xây dựng điều chỉnh cho nhà thầu nước ngoài thuộc dự án nhóm B, c
5	Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, hạng III
6	Cấp điều chỉnh hạng chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III
7	Cấp gia hạn chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng chứng chỉ hạng II, hạng III
8	Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (trường hợp chứng chỉ mất, hư hỏng)
9	Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do lỗi của cơ quan cấp)
10	Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III
11	Cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hạng II, hạng III của cá nhân người nước ngoài
12	Cấp chứng chỉ năng lực lần đầu hoạt động xây dựng hạng II, hạng III
13	Cấp gia hạn chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng chứng chỉ hạng II,

	hạng III
14	Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do mất, hư hỏng)
15	Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do lỗi của cơ quan cấp)
16	Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng
17	Thủ tục giải quyết bán phần diện tích nhà đất sử dụng chung đối với trường hợp quy định tại khoản 1 điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP
18	Thủ tục giải quyết chuyển quyền sử dụng đất liền kề nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại khoản 2 điều 71 Nghị định 99/2015/NĐ-CP
19	Thủ tục giải quyết chuyển quyền sử dụng đất đối với nhà ở xây dựng trên đất trống trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại khoản 3 điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP
20	Thủ tục công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh (trong trường hợp có nhiều nhà đầu tư dự án xây dựng nhà ở thương mại được chấp thuận chủ trương đầu tư theo pháp luật về đầu tư
21	Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do UBND cấp tỉnh, cấp huyện quyết định việc đầu tư
22	Thuê, thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước
23	Cho thuê nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước
24	Bán nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước
25	Thẩm định giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội được đầu tư xây dựng theo dự án bằng vốn ngoài ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh
26	Gia hạn sở hữu nhà ở tại Việt Nam cho cá nhân, tổ chức nước ngoài

Phần II
NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

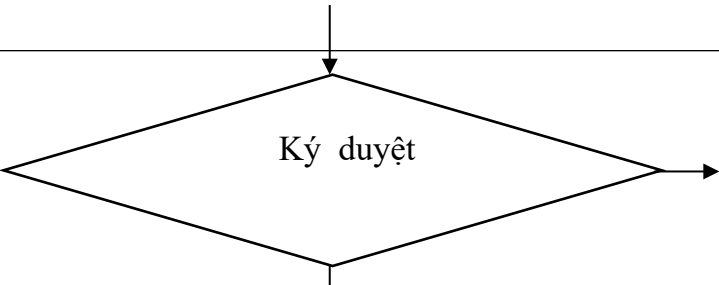
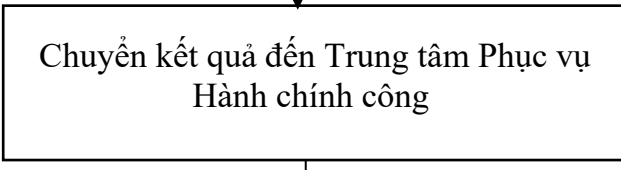
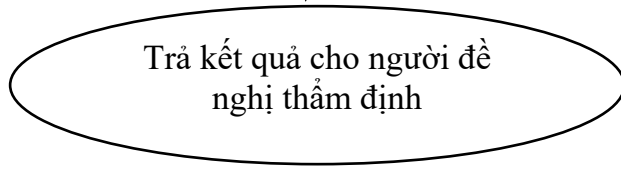
**1. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/điều chỉnh
Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng**

1.1 Thời hạn giải quyết: Dự án nhóm B không quá 25 ngày, dự án nhóm C không quá 15 ngày

1.2. Quy trình giải quyết:

1.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của người đề nghị thẩm định	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh chuyển phòng Quản lý xây dựng và Hạ tầng kỹ thuật	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Thẩm định tính hợp lệ hồ sơ, gửi văn bản yêu cầu bổ sung (nếu có) và gửi văn bản lấy ý kiến của cơ quan PCCC (nếu có)	Phòng quản lý xây dựng và Hạ tầng kỹ thuật	4,5 ngày làm việc
B4	Bổ sung hồ sơ thẩm định (nếu có)	Chủ đầu tư	Trong thời hạn 20 ngày
B5	Thẩm định hồ sơ, xem xét kết quả thẩm định PCCC; báo cáo kết quả thẩm định trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Phòng quản lý xây dựng và Hạ tầng kỹ thuật	- 17,5 ngày đối với DA nhóm B - 7,5 ngày đối với

			DA nhóm C.
B6		Lãnh đạo Sở	02 ngày
B7		Văn thư Sở Xây dựng	1/2 ngày
B8		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

1.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Người đề nghị thẩm định nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho người đề nghị thẩm định và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn người đề nghị thẩm định hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý xây dựng và Hạ tầng kỹ thuật thụ lý.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc sau khi tiếp nhận hồ sơ, Phòng Quản lý xây dựng và Hạ tầng kỹ thuật có trách nhiệm:

+ Soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ trong trường hợp cần bổ sung. Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ, nếu người đề nghị thẩm định không thực hiện việc bổ sung hồ sơ thì soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký văn bản thông báo dừng việc thẩm định, người đề nghị thẩm định trình thẩm định lại khi có yêu cầu.

+ Soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký văn bản thông báo trả lại hồ sơ thẩm định trong trường hợp: Trình thẩm định không đúng với thẩm quyền của cơ quan chuyên môn về xây dựng hoặc người đề nghị thẩm định không đúng thẩm quyền theo quy định tại Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ; Không thuộc đối tượng phải thẩm

định tại cơ quan chuyên môn về xây dựng theo quy định; Hồ sơ trình thẩm định không bảo đảm về tính pháp lý hoặc không hợp lệ theo quy định tại Nghị định này.

+ Soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký văn bản gửi đến các cơ quan, đơn vị có liên quan trong trường hợp cần lấy ý kiến để phục vụ công tác thẩm định.

- Thực hiện thẩm định (*trong thời gian không quá 17,5 ngày đối với DA nhóm B và 7,5 ngày đối với DA nhóm C kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ*) soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả thẩm định. Trong quá trình thẩm định, trường hợp phát hiện các lỗi, sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ dẫn đến không thể đưa ra kết luận thẩm định thì Phòng quản lý xây dựng và Hạ tầng kỹ thuật soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký văn bản tạm dừng thẩm định (không quá 01 lần) và thông báo kịp thời đến người đề nghị thẩm định. Trường hợp các lỗi, sai sót nêu trên không thể khắc phục được trong thời hạn 20 ngày thì Phòng quản lý xây dựng và Hạ tầng kỹ thuật soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký văn bản dừng việc thẩm định, người đề nghị thẩm định trình thẩm định lại khi có yêu cầu.

- Lãnh đạo Sở Xây dựng xem xét kết quả giải quyết trong thời hạn 02 ngày và ký duyệt văn bản Thông báo kết quả thẩm định.

- Văn thư Sở Xây dựng đóng dấu vào thông báo và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn ½ ngày làm việc qua dịch vụ Bưu chính công ích.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Bưu điện chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người đề nghị thẩm định trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở

2.1 Thời hạn giải quyết:

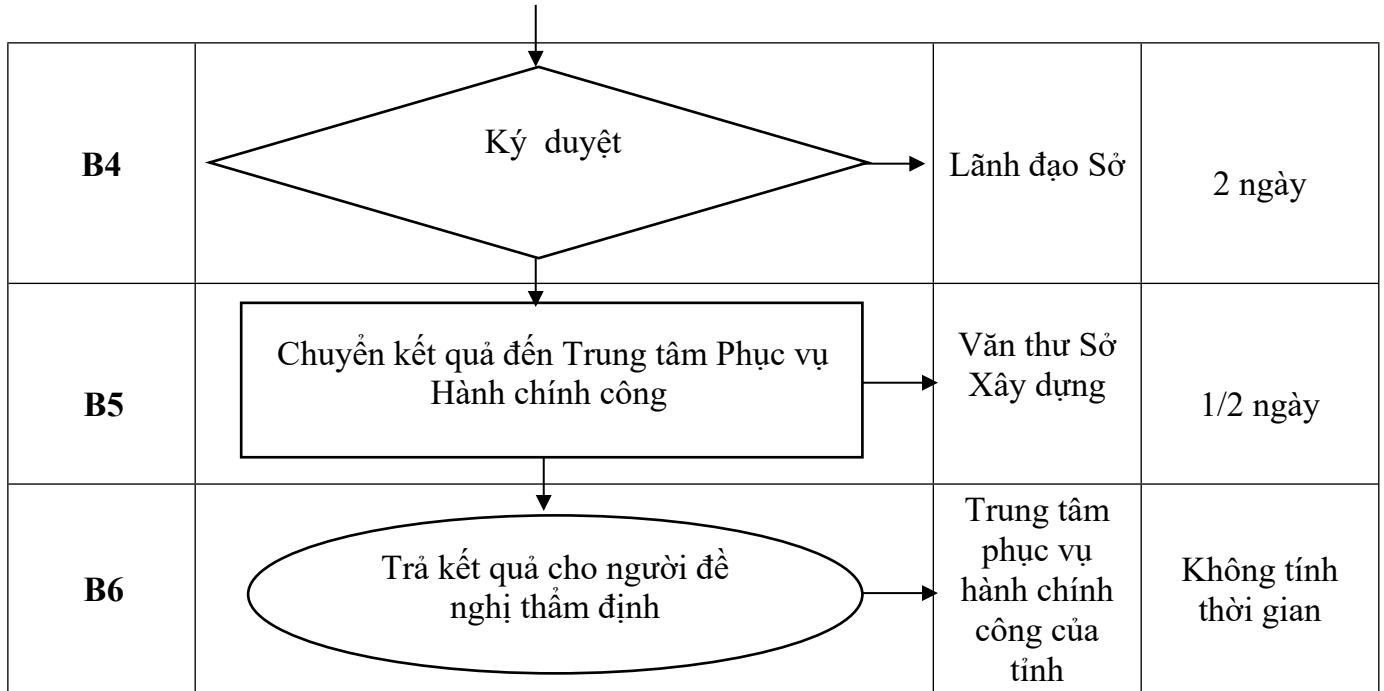
Không quá 30 ngày đối với công trình cấp II và cấp III;

Không quá 20 ngày đối với công trình còn lại.

2.2. Quy trình giải quyết:

2.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của người đề nghị thẩm định	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Thẩm định tính hợp lệ hồ sơ, gửi văn bản yêu cầu bổ sung (nếu có) và gửi văn bản lấy ý kiến của cơ quan PCCC (nếu có)	Phòng quản lý xây dựng và Hạ tầng kỹ thuật	4,5 ngày làm việc
	Bổ sung hồ sơ thẩm định (nếu có)	Chủ đầu tư	Trong thời gian 20 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, xem xét kết quả thẩm định PCCC; báo cáo kết quả thẩm định trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Phòng quản lý xây dựng và Hạ tầng kỹ thuật	- 22 ngày đối với công trình cấp II, III - 12 ngày đối với công trình còn lại



2.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Người đề nghị thẩm định nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho người đề nghị thẩm định và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn người đề nghị thẩm định hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý xây dựng và Hạ tầng kỹ thuật thụ lý.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc sau khi tiếp nhận hồ sơ, Phòng Quản lý xây dựng và Hạ tầng kỹ thuật có trách nhiệm:

+ Soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ trong trường hợp cần bổ sung. Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ, nếu người đề nghị thẩm định không thực hiện việc bổ sung hồ sơ thì soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký văn bản thông báo dừng việc thẩm định, người đề nghị thẩm định trình thẩm định lại khi có yêu cầu.

+ Soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký văn bản thông báo Trả lại hồ sơ thẩm định trong trường hợp: Trình thẩm định không đúng với thẩm quyền của cơ quan chuyên môn về xây dựng hoặc người đề nghị thẩm định không đúng thẩm quyền theo quy định tại Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ; Không thuộc đối tượng phải thẩm định tại cơ quan chuyên môn về xây dựng theo quy định; Hồ sơ trình thẩm định không bảo đảm về tính pháp lý hoặc không hợp lệ theo quy định tại Nghị định này.

+ Soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký văn bản gửi đến các cơ quan, đơn vị có liên quan trong trường hợp cần lấy ý kiến để phục vụ công tác thẩm định.

- Thực hiện thẩm định (*trong thời gian không quá 22 ngày đối với công trình cấp II, cấp III ; 12 ngày đối với công trình còn lại kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ*) soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả thẩm định. Trong quá trình thẩm định, trường hợp phát hiện các lỗi, sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ dẫn đến không thể đưa ra kết luận thẩm định thì Phòng quản lý xây dựng và Hạ tầng kỹ thuật soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký văn bản tạm dừng thẩm định (không quá 01 lần) và thông báo kịp thời đến người đề nghị thẩm định. Trường hợp các lỗi, sai sót nêu trên không thể khắc phục được trong thời hạn 20 ngày thì Phòng quản lý xây dựng và Hạ tầng kỹ thuật soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký văn bản dừng việc thẩm định, người đề nghị thẩm định trình thẩm định lại khi có yêu cầu.

- Lãnh đạo Sở Xây dựng xem xét kết quả giải quyết trong thời hạn 02 ngày và ký duyệt văn bản Thông báo kết quả thẩm định.

- Văn thư Sở Xây dựng đóng dấu vào thông báo và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn ½ ngày làm việc qua dịch vụ Bưu chính công ích.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Bưu điện chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người đề nghị thẩm định trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

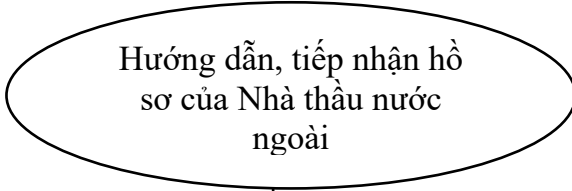
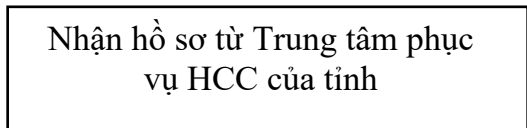
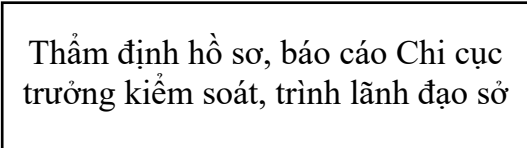
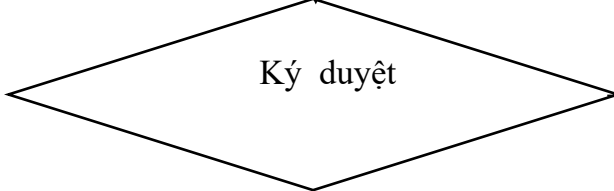
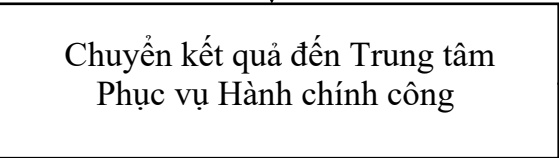
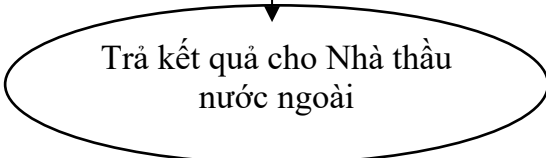
3. Thủ tục cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài thuộc dự án nhóm B, nhóm C:

3.1 Thời hạn giải quyết:

Không quá 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

3.2. Quy trình giải quyết:

3.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2		Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3		Chi cục Giám định xây dựng	17 ngày
B4		Lãnh đạo Sở	02 ngày
B5		Văn thư Sở Xây dựng	1/2 ngày
B6		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

3.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Nhà thầu nước ngoài nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Nhà thầu nước ngoài và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Nhà thầu nước ngoài hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Chi cục Giám định xây dựng thụ lý theo quy định.

- Chi cục trưởng Giám định xây dựng giao cho chuyên viên thụ lý, đánh giá hồ sơ:

- Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện, Chi cục Giám định xây dựng có văn bản thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung hoặc văn bản từ chối giải quyết trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ.

+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, Chi cục Giám định xây dựng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản hướng dẫn cho Nhà thầu nước ngoài tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Nhà thầu nước ngoài có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo. Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, Chi cục trưởng ra văn bản thông báo đến chủ đầu tư công trình về lý do không cấp giấy phép.

+ Nếu việc bổ sung hồ sơ được chấp thuận, Chuyên viên được giao thụ lý hồ sơ soạn thảo Giấy phép thầu, báo cáo Chi cục trưởng xem xét để trình lãnh đạo Sở trong thời hạn 17 ngày làm việc.

- Lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết của Chi cục, ký duyệt Giấy phép trong thời hạn 02 ngày làm việc và chuyển cho Văn thư làm thủ tục ban hành.

- Văn thư Sở Xây dựng đóng dấu vào Giấy phép thầu và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày làm việc qua dịch vụ Bưu chính công ích,

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Bưu điện chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho Nhà thầu nước ngoài trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

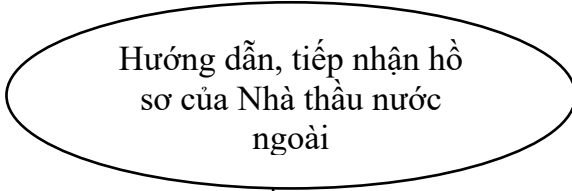
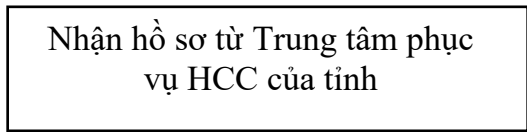
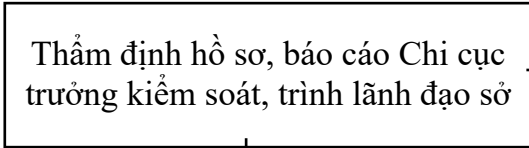
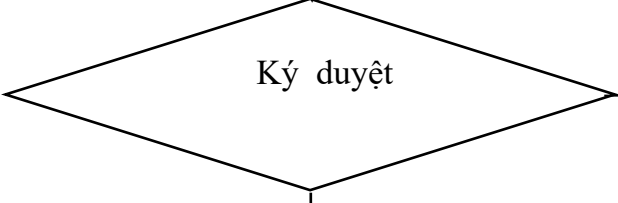
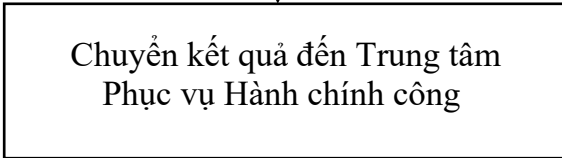
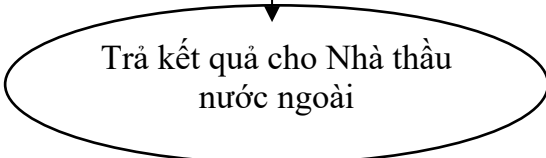
4. Thủ tục điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài thuộc dự án nhóm B, nhóm C:

4.1 Thời hạn giải quyết:

Không quá 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

4.2. Quy trình giải quyết:

4.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2		Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3		Chi cục Giám định xây dựng	17 ngày
B4		Lãnh đạo Sở	2 ngày
B5		Văn thư Sở Xây dựng	1/2 ngày
B6		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

4.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Nhà thầu nước ngoài nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Nhà thầu nước ngoài và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Nhà thầu nước ngoài hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Chi cục Giám định xây dựng thụ lý theo quy định.

- Chi cục trưởng Giám định xây dựng giao cho chuyên viên thụ lý, đánh giá hồ sơ:

- Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện, Chi cục Giám định xây dựng có văn bản thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung hoặc văn bản từ chối giải quyết trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ.

+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, Chi cục Giám định xây dựng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản hướng dẫn cho Nhà thầu nước ngoài tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Nhà thầu nước ngoài có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo. Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, Sở Xây dựng ra văn bản thông báo đến chủ đầu tư công trình về lý do không cấp giấy phép.

+ Nếu việc bổ sung hồ sơ được chấp thuận, Chuyên viên được giao thụ lý hồ sơ soạn thảo Giấy phép thầu, báo cáo Chi cục trưởng xem xét để trình lãnh đạo Sở trong thời hạn 17 ngày làm việc.

- Lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết của Chi cục, ký duyệt Giấy phép trong thời hạn 02 ngày làm việc và chuyển cho Chi cục Giám định xây dựng để chuyển cho Văn thư Sở Xây dựng.

- Văn thư Sở Xây dựng đóng dấu vào Giấy phép thầu và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày làm việc qua dịch vụ Bưu chính công ích,

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Bưu điện chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho Nhà thầu nước ngoài trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

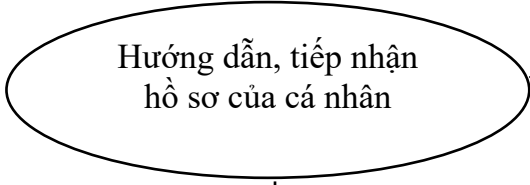
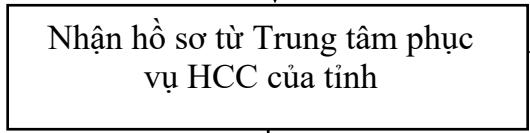
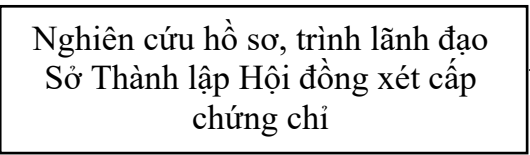
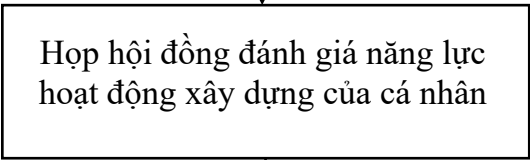
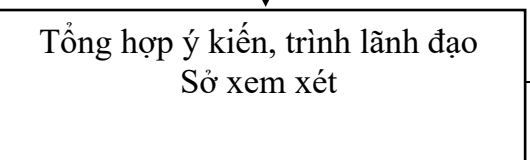
5. Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, hạng III:

5.1 Thời hạn giải quyết:

Không quá 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

5.2. Quy trình giải quyết:

5.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2		Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3		Chi cục Giám định xây dựng	5 ngày
B4		Hội đồng xét cấp chứng chỉ	1/2 ngày
B5		Chi cục Giám định xây dựng	10,5 ngày
B6		Lãnh đạo Sở	2 ngày

B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư	1/2 ngày
B8	Trả kết quả cho cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

5.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề HĐXD nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Chi cục Giám định xây dựng thụ lý theo quy định.

- Chi cục trưởng Giám định xây dựng giao cho chuyên viên thụ lý, đánh giá hồ sơ:

+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị của cá nhân. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản trình lãnh đạo Sở ký thông báo tới cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề (một lần). Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu trình lãnh đạo sở ký giấy mời họp Hội đồng đánh giá năng lực hoạt động xây dựng.

- Hội đồng đánh giá năng lực hoạt động xây dựng cá nhân trong thời hạn ½ ngày làm việc.

- Chuyên viên Chi cục Giám định xây dựng được giao thụ lý hồ sơ tổng hợp kết quả đánh giá của Hội đồng và soạn thảo Quyết định, in chứng chỉ báo cáo Chi cục trưởng kiểm soát để trình lãnh đạo Sở ký duyệt trong thời hạn 10,5 ngày làm việc.

- Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt kết quả giải quyết trong thời hạn 02 ngày làm việc và chuyển cho Chi cục Giám định xây dựng để chuyển cho Văn thư Sở Xây dựng.

- Văn thư Sở Xây dựng vào sổ Quyết định, đóng dấu vào chứng chỉ và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn ½ ngày làm việc qua dịch vụ Bưu chính công ích.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Bưu điện chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

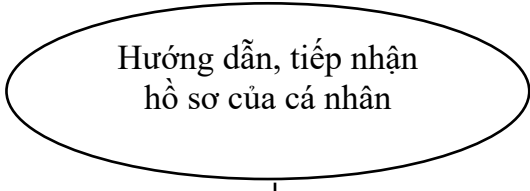
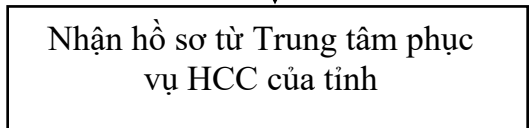
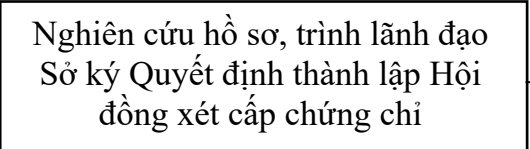
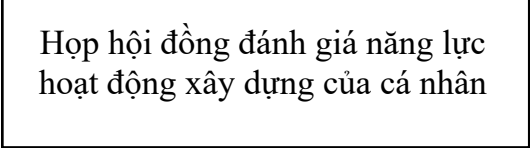
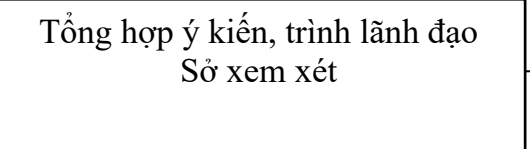
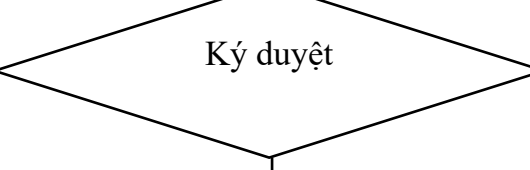
6. Thủ tục cấp điều chỉnh hạng chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III:

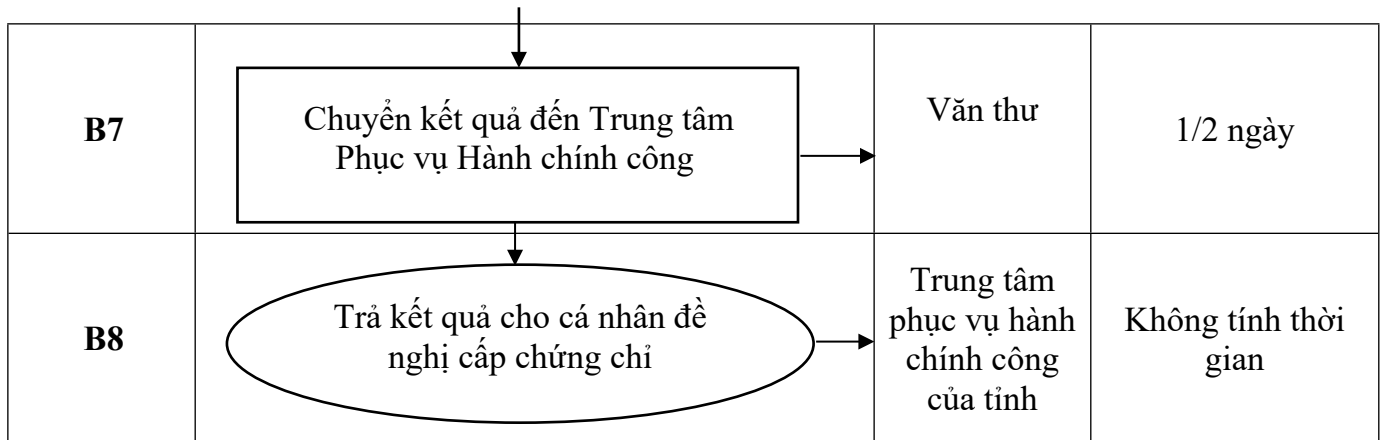
6.1 Thời hạn giải quyết:

Không quá 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

6.2. Quy trình giải quyết:

6.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2		Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3		Chi cục Giám định xây dựng	5 ngày
B4		Hội đồng xét cấp chứng chỉ	1/2 ngày
B5		Chi cục Giám định xây dựng	10,5 ngày
B6		Lãnh đạo Sở	2 ngày



6.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Cá nhân đề nghị cấp điều chỉnh chứng chỉ hành nghề HĐXD nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Chi cục Giám định xây dựng thụ lý theo quy định.

- Chi cục trưởng giao chuyên viên thụ lý, nghiên cứu thẩm định hồ sơ:

+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị của cá nhân. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản trình lãnh đạo Sở ký thông báo tới cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề (một lần). Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu trình lãnh đạo sở ký giấy mời họp Hội đồng đánh giá năng lực hoạt động xây dựng.

- Hội đồng đánh giá năng lực hoạt động xây dựng cá nhân trong thời hạn ½ ngày làm việc.

- Chuyên viên Chi cục Giám định xây dựng được giao thụ lý hồ sơ tổng hợp kết quả đánh giá của Hội đồng và soạn thảo Quyết định, in chứng chỉ báo cáo Chi cục trưởng kiểm soát để trình lãnh đạo Sở ký duyệt trong thời hạn 10,5 ngày làm việc.

- Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt kết quả giải quyết trong thời hạn 02 ngày làm việc và chuyển cho chuyên viên Chi cục Giám định xây dựng để chuyển cho Văn thư Sở Xây dựng.

- Văn thư Sở Xây dựng vào sổ Quyết định, đóng dấu vào chứng chỉ và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn ½ ngày làm việc qua dịch vụ Bưu chính công ích.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Bưu điện chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

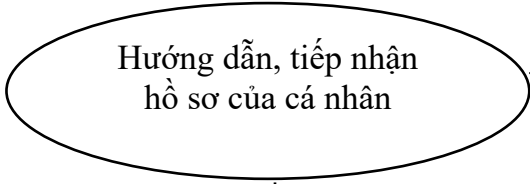
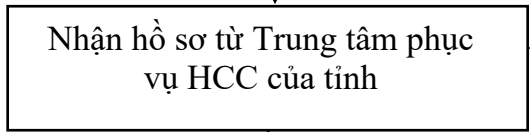
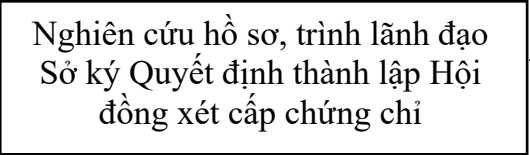
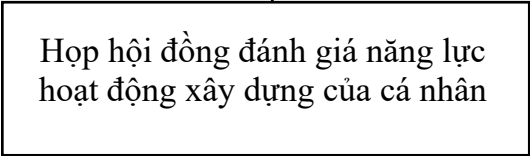
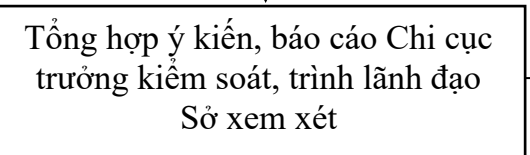
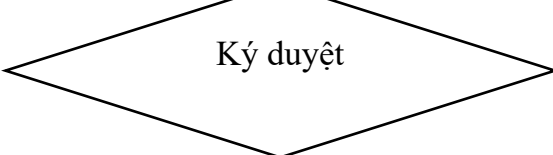
7. Thủ tục cấp gia hạn chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III

7.1 Thời hạn giải quyết:

Không quá 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

7.2. Quy trình giải quyết:

7.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2		Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3		Chi cục Giám định xây dựng	05 ngày
B4		Hội đồng xét cấp chứng chỉ	1/2 ngày
B5		Chuyên viên; Chi cục trưởng	10,5 ngày
B6		Lãnh đạo Sở	02 ngày

B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư	1/2 ngày
B8	Trả kết quả cho cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

7.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Cá nhân đề nghị cấp gia hạn chứng chỉ hành nghề HDXD nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Chi cục Giám định xây dựng thụ lý theo quy định.

- Chi cục trưởng giám định xây dựng giao cho chuyên viên thụ lý, nghiên cứu thẩm định hồ sơ:

+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị của cá nhân. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản trình lãnh đạo Sở ký thông báo tới cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề (một lần). Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu trình lãnh đạo sở ký giấy mời họp Hội đồng đánh giá năng lực hoạt động xây dựng.

- Hội đồng đánh giá năng lực hoạt động xây dựng cá nhân trong thời hạn ½ ngày làm việc.

- Chuyên viên Chi cục Giám định xây dựng được giao thụ lý hồ sơ tổng hợp kết quả đánh giá của Hội đồng và soạn thảo Quyết định, in chứng chỉ báo cáo Chánh Văn phòng kiểm soát để trình lãnh đạo Sở ký duyệt trong thời hạn 10,5 ngày làm việc.

- Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt kết quả giải quyết trong thời hạn 02 ngày làm việc và chuyển cho Chi cục Giám định xây dựng để chuyển cho Văn thư Sở Xây dựng.

- Văn thư Sở Xây dựng vào sổ Quyết định, đóng dấu vào chứng chỉ và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn ½ ngày làm việc qua dịch vụ Bưu chính công ích,

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Bưu điện chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

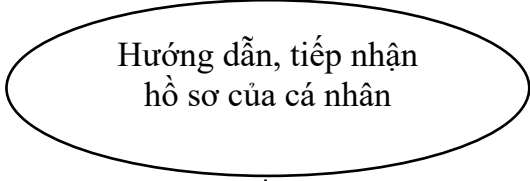
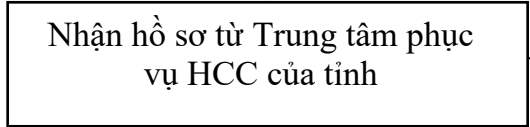
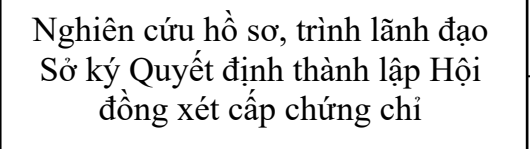
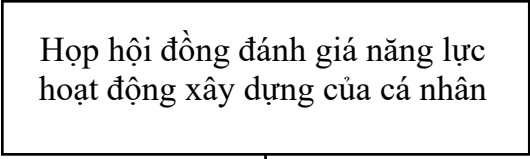
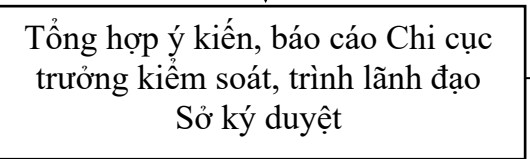
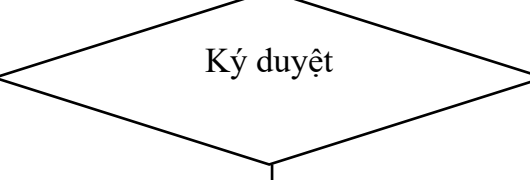
8. Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (trường hợp chứng chỉ mất, hư hỏng):

8.1 Thời hạn giải quyết:

Không quá 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

8.2. Quy trình giải quyết:

8.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2		Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3		Chi cục Giám định xây dựng	03 ngày
B4		Hội đồng xét cấp chứng chỉ	1/2 ngày
B5		Chi cục Giám định xây dựng	04 ngày
B6		Lãnh đạo Sở	1,5 ngày

B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư	1/2 ngày
B8	Trả kết quả cho cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

8.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Cá nhân đề nghị cấp lại chứng chỉ hành nghề HĐXD nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Chi cục Giám định xây dựng thụ lý theo quy định.

- Chi cục trưởng Giám định xây dựng giao cho chuyên viên thụ lý, nghiên cứu thẩm định hồ sơ:

+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị của cá nhân. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản trình lãnh đạo Sở ký thông báo tới cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề (một lần). Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu trình lãnh đạo sở ký giấy mời họp Hội đồng đánh giá năng lực hoạt động xây dựng.

- Hội đồng đánh giá năng lực hoạt động xây dựng cá nhân trong thời hạn ½ ngày làm việc.

- Chuyên viên Chi cục Giám định xây dựng được giao thụ lý hồ sơ tổng hợp kết quả đánh giá của Hội đồng và soạn thảo Quyết định, in chứng chỉ báo cáo Chi cục trưởng kiểm soát để trình lãnh đạo Sở ký duyệt trong thời hạn 4 ngày làm việc.

- Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt kết quả giải quyết trong thời hạn 1,5 ngày làm việc và chuyển cho Chi cục giám định để chuyển cho Văn thư Sở Xây dựng.

- Văn thư Sở Xây dựng vào sổ Quyết định, đóng dấu vào chứng chỉ và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn ½ ngày làm việc qua dịch vụ Bưu chính công ích,

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Bưu điện chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

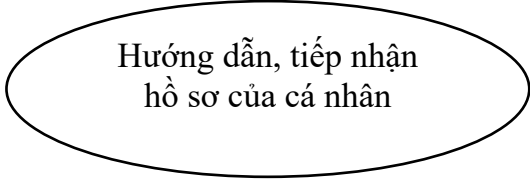
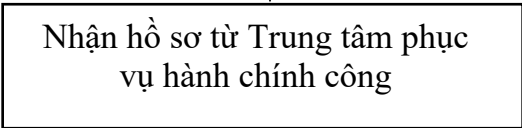
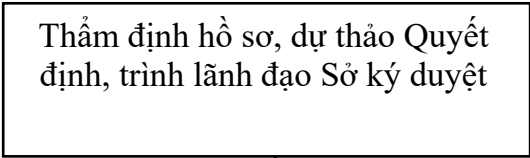
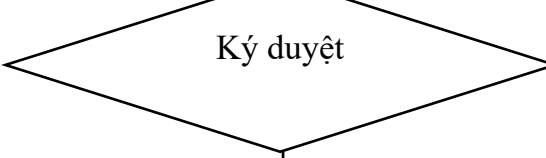
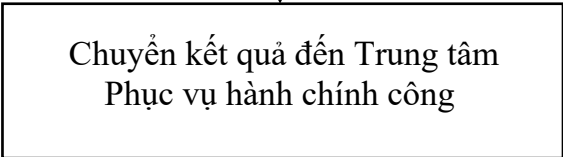
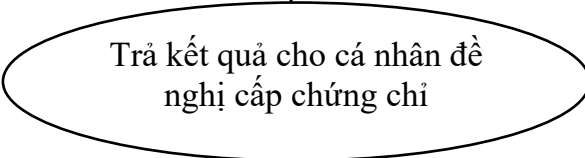
9. Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do lỗi của cơ quan cấp):

9.1 Thời hạn giải quyết:

Không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

9.2. Quy trình giải quyết:

9.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2		Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3		Chi cục Giám định xây dựng	03 ngày
B4		Lãnh đạo Sở	01 ngày
B5		Văn thư Sở	1/2 ngày
B6		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

9.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Cá nhân đề nghị cấp lại chứng chỉ hành nghề HĐXD nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Văn phòng thụ lý theo quy định.

- Chi cục trưởng giao chuyên viên thụ lý, nghiên cứu thẩm định hồ sơ:

+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị của cá nhân. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản trình lãnh đạo Sở ký thông báo tới cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề (một lần). Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, dự thảo Quyết định báo cáo Chi cục trưởng xem xét, trình lãnh đạo sở ký duyệt.

- Chuyên viên Chi cục Giám định xây dựng được giao thụ lý hồ sơ thẩm định hồ sơ và soạn thảo Quyết định, in chứng chỉ báo cáo Chi cục trưởng kiểm soát trong thời hạn 2,5 ngày làm việc.

- Chi cục trưởng kiểm soát, trình lãnh đạo Sở ký duyệt trong thời hạn ½ ngày làm việc.

- Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt kết quả giải quyết trong thời hạn 1,5 ngày làm việc và chuyển cho Văn phòng.

- Văn thư Sở Xây dựng vào sổ Quyết định, đóng dấu vào chứng chỉ và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn ½ ngày làm việc qua dịch vụ Bưu chính công ích.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Bưu điện chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

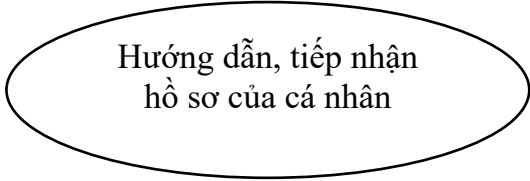
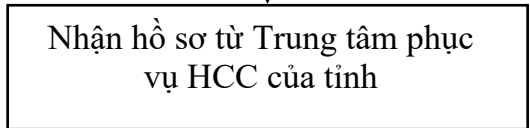
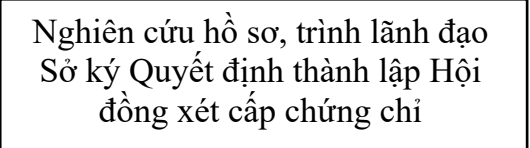
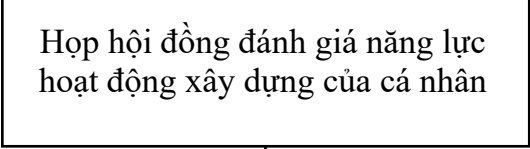
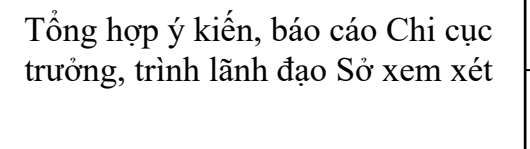
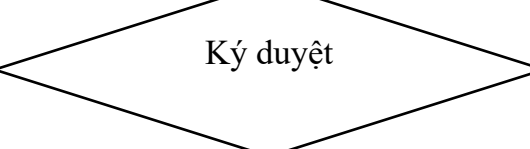
10. Thủ tục cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng:

10.1 Thời hạn giải quyết:

Không quá 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

10.2. Quy trình giải quyết:

10.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2		Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3		Chi cục Giám định xây dựng	5 ngày
B4		Hội đồng xét cấp chứng chỉ	1/2 ngày
B5		Văn phòng Lãnh đạo Sở	10,5 ngày
B6		Lãnh đạo Sở	2 ngày

B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư	1/2 ngày
B8	Trả kết quả cho cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

10.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Cá nhân đề nghị cấp điều chỉnh, bổ sung chứng chỉ hành nghề HĐXD nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Văn phòng thụ lý theo quy định.

- Chi cục trưởng giao chuyên viên thụ lý, nghiên cứu thẩm định hồ sơ:

+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị của cá nhân. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản trình lãnh đạo Sở ký thông báo tới cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề (một lần). Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu trình lãnh đạo sở ký giấy mời họp Hội đồng đánh giá năng lực hoạt động xây dựng.

- Hội đồng đánh giá năng lực hoạt động xây dựng cá nhân trong thời hạn ½ ngày làm việc.

- Chuyên viên Chi cục Giám định xây dựng được giao thụ lý hồ sơ tổng hợp kết quả đánh giá của Hội đồng và soạn thảo Quyết định, in chứng chỉ báo cáo Chi cục trưởng kiểm soát để trình lãnh đạo Sở ký duyệt trong thời hạn 10,5 ngày làm việc.

- Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt kết quả giải quyết trong thời hạn 02 ngày làm việc và chuyển cho Văn phòng.

- Văn thư Sở Xây dựng vào sổ Quyết định, đóng dấu vào chứng chỉ và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính trong thời hạn ½ ngày làm việc qua dịch vụ Bưu chính công ích,

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

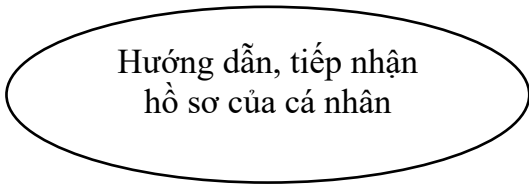
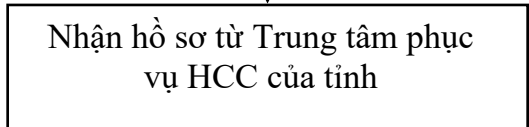
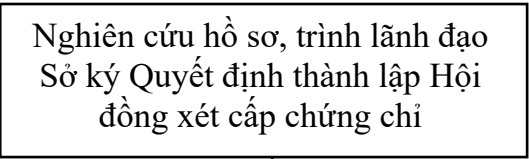
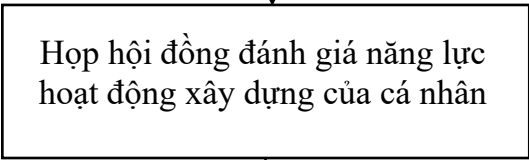
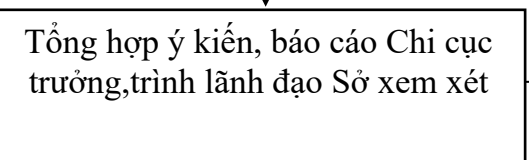
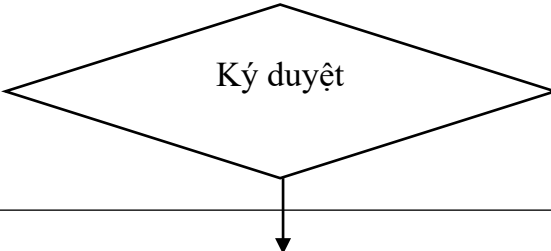
Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Bưu điện chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

11. Thủ tục cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân người nước ngoài:

11.1 Thời hạn giải quyết: Không quá 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

11.2. Quy trình giải quyết:

11.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2		Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3		Chi cục Giám định xây dựng	5 ngày
B4		Hội đồng xét cấp chứng chỉ	1/2 ngày
B5		Chi cục Giám định xây dựng	16,5 ngày
B6		Lãnh đạo Sở	2 ngày

B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư	1/2 ngày
B8	Trả kết quả cho cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

16.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Cá nhân đề nghị cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề HĐXD nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Chi cục Giám định xây dựng thụ lý theo quy định.

- Chi cục trưởng giao chuyên viên thụ lý, nghiên cứu thẩm định hồ sơ:

+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị của cá nhân. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản trình lãnh đạo Sở ký thông báo tới cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề (một lần). Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu trình lãnh đạo sở ký giấy mời họp Hội đồng đánh giá năng lực hoạt động xây dựng.

- Hội đồng đánh giá năng lực hoạt động xây dựng cá nhân trong thời hạn ½ ngày làm việc.

- Chuyên viên Chi cục Giám định xây dựng được giao thụ lý hồ sơ tổng hợp kết quả đánh giá của Hội đồng và soạn thảo Quyết định, in chứng chỉ báo cáo Chi cục trưởng kiểm soát để trình lãnh đạo Sở ký duyệt trong thời hạn 16,5 ngày làm việc.

- Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt kết quả giải quyết trong thời hạn 02 ngày làm việc và chuyển Chi cục giám định xây dựng.

- Văn thư Sở Xây dựng vào sổ Quyết định, đóng dấu vào chứng chỉ và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính trong thời hạn ½ ngày làm việc qua dịch vụ Bưu chính công ích,

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Bưu điện chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

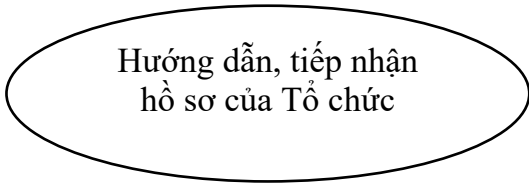
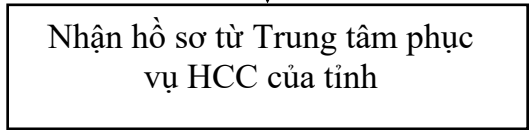
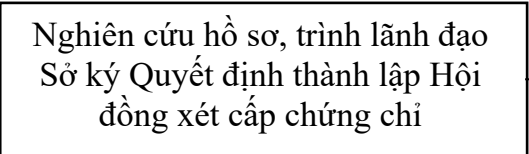
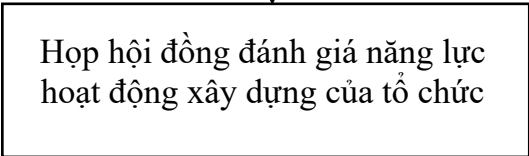
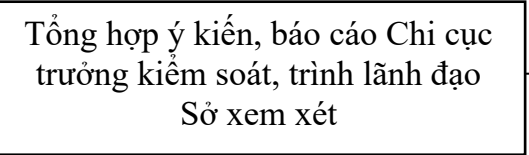
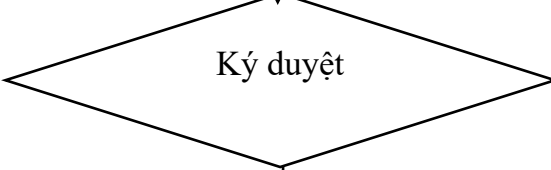
III: 12. Thủ tục cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, hạng

12.1 Thời hạn giải quyết:

Không quá 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

12.2. Quy trình giải quyết:

12.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2		Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3		Chi cục Giám định xây dựng	5 ngày
B4		Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực	1/2 ngày
B5		Chi cục Giám định xây dựng	10,5 ngày
B6		Lãnh đạo Sở	2 ngày

B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư	1/2 ngày
B8	Trả kết quả cho Tổ chức đề nghị cấp chứng chỉ	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

12.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức đề nghị cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Chi cục Giám định xây dựng thụ lý theo quy định.

- Chi cục trưởng Giám định xây dựng giao cho chuyên viên Chi cục thụ lý, nghiên cứu thẩm định hồ sơ:

+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị của tổ chức. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản trình lãnh đạo Sở ký thông báo tới cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề (một lần). Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu trình lãnh đạo sở ký giấy mời họp Hội đồng đánh giá năng lực hoạt động xây dựng.

- Hội đồng đánh giá năng lực hoạt động xây dựng tổ chức trong thời hạn ½ ngày làm việc.

- Chuyên viên Chi cục Giám định xây dựng được giao thụ lý hồ sơ tổng hợp kết quả đánh giá của Hội đồng và soạn thảo Quyết định, in chứng chỉ báo cáo Chi cục trưởng kiểm soát để trình lãnh đạo Sở ký duyệt trong thời hạn 10,5 ngày làm việc.

- Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt kết quả giải quyết trong thời hạn 02 ngày làm việc và chuyển lại cho Chi cục trưởng để chuyển cho Văn thư Sở Xây dựng.

- Văn thư Sở Xây dựng vào sổ Quyết định, đóng dấu vào chứng chỉ và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn ½ ngày làm việc qua dịch vụ Bưu chính công ích.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Bưu điện chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho tổ chức đề nghị cấp chứng chỉ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

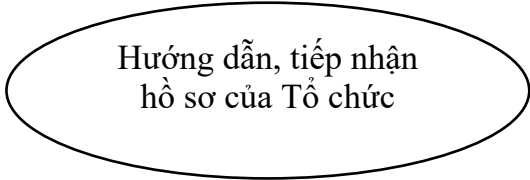
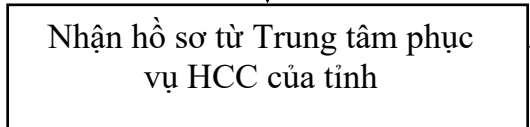
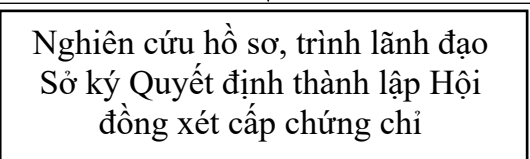
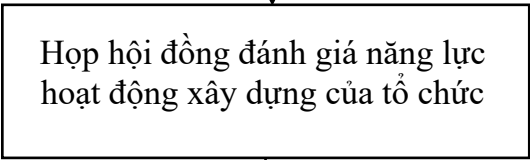
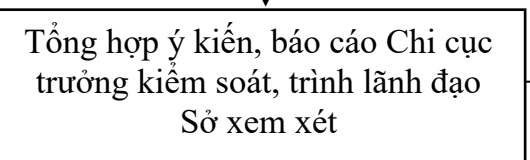
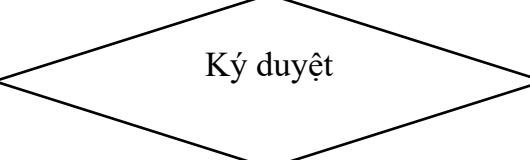
13. Cấp gia hạn chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng chứng chỉ hạng II, hạng III

13.1 Thời hạn giải quyết:

Không quá 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

13.2. Quy trình giải quyết:

13.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2		Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3		Chi cục Giám định xây dựng	2,5 ngày
B4		Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực	1/2 ngày
B5		Chi cục Giám định xây dựng	4,5 ngày
B6		Lãnh đạo Sở	1,5 ngày

B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư	1/2 ngày
B8	Trả kết quả cho Tổ chức đề nghị cấp chứng chỉ	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

13.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức đề nghị gia hạn chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Chi cục Giám định xây dựng thụ lý theo quy định.

- Chi cục trưởng Giám định xây dựng giao cho chuyên viên Chi cục thụ lý, nghiên cứu thẩm định hồ sơ:

+ Trong thời hạn 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị của tổ chức. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản trình lãnh đạo Sở ký thông báo tới cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề (một lần). Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu trình lãnh đạo sở ký giấy mời họp Hội đồng đánh giá năng lực hoạt động xây dựng.

- Hội đồng đánh giá năng lực hoạt động xây dựng tổ chức trong thời hạn ½ ngày làm việc.

- Chuyên viên Chi cục Giám định xây dựng được giao thụ lý hồ sơ tổng hợp kết quả đánh giá của Hội đồng và soạn thảo Quyết định, in chứng chỉ báo cáo Chi cục trưởng kiểm soát để trình lãnh đạo Sở ký duyệt trong thời hạn 4,5 ngày làm việc.

- Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt kết quả giải quyết trong thời hạn 1,5 ngày làm việc và chuyển lại cho Chi cục trưởng để chuyển cho Văn thư Sở Xây dựng.

- Văn thư Sở Xây dựng vào sổ Quyết định, đóng dấu vào chứng chỉ và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn ½ ngày làm việc qua dịch vụ Bưu chính công ích,

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Bưu điện chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho tổ chức đề nghị cấp chứng chỉ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

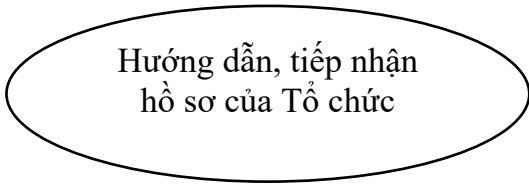
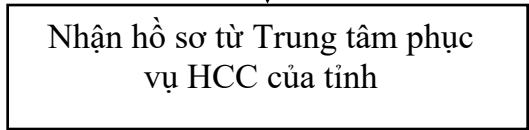
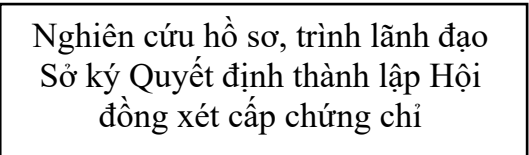
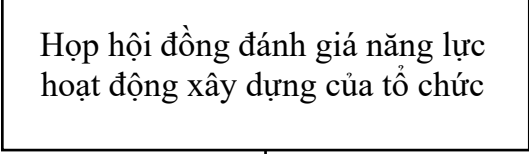
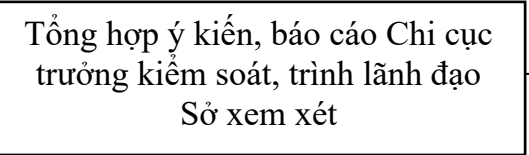
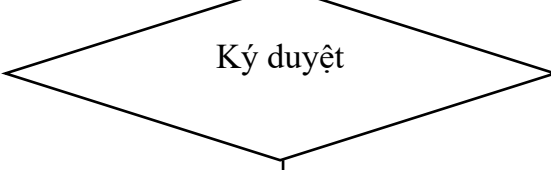
14. Thủ tục cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng (do mất, hư hỏng):

14.1 Thời hạn giải quyết:

Không quá 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

14.2. Quy trình giải quyết:

14.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2		Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3		Chi cục Giám định xây dựng	03 ngày
B4		Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực	1/2 ngày
B5		Chi cục Giám định xây dựng	4,5 ngày
B6		Lãnh đạo Sở	1,5 ngày

B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư	1/2 ngày
B8	Trả kết quả cho Tổ chức đề nghị cấp chứng chỉ	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

14.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức đề nghị cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Chi cục Giám định xây dựng thụ lý theo quy định.

- Chi cục trưởng Giám định xây dựng giao cho chuyên viên Chi cục thụ lý, nghiên cứu thẩm định hồ sơ:

+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị của tổ chức. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản trình lãnh đạo Sở ký thông báo tới cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề (một lần). Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu trình lãnh đạo sở ký giấy mời họp Hội đồng đánh giá năng lực hoạt động xây dựng.

- Hội đồng đánh giá năng lực hoạt động xây dựng tổ chức trong thời hạn ½ ngày làm việc.

- Chuyên viên Chi cục Giám định xây dựng được giao thụ lý hồ sơ tổng hợp kết quả đánh giá của Hội đồng và soạn thảo Quyết định, in chứng chỉ báo cáo Chi cục trưởng kiểm soát để trình lãnh đạo Sở ký duyệt trong thời hạn 4,5 ngày làm việc.

- Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt kết quả giải quyết trong thời hạn 1,5 ngày làm việc và chuyển lại cho Chi cục trưởng để chuyển cho Văn thư Sở Xây dựng.

- Văn thư Sở Xây dựng vào sổ Quyết định, đóng dấu vào chứng chỉ và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn ½ ngày làm việc qua dịch vụ Bưu chính công ích,

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Bưu điện chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho tổ chức đề nghị cấp chứng chỉ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

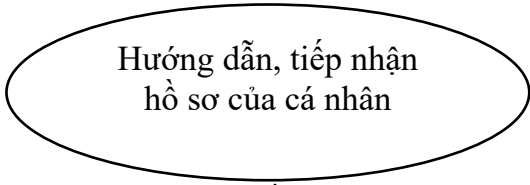
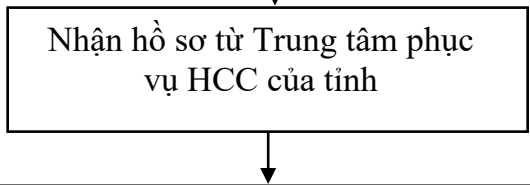
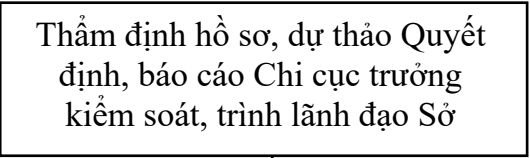
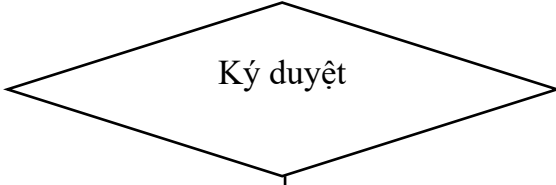
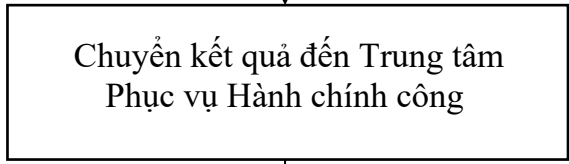
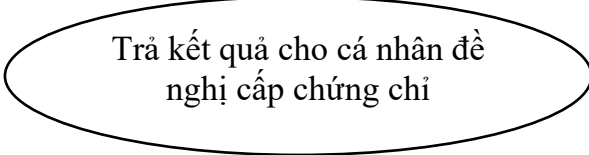
15. Thủ tục cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do lỗi của cơ quan cấp):

15.1 Thời hạn giải quyết:

Không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

15.2. Quy trình giải quyết:

15.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2		Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3		Chi cục Giám định xây dựng	03 ngày
B4		Lãnh đạo Sở	1,0 ngày
B5		Văn thư	1/2 ngày
B6		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

15.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức đề nghị cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Chi cục Giám định xây dựng thụ lý theo quy định.

- Chi cục trưởng Giám định xây dựng giao cho chuyên viên Chi cục thụ lý, nghiên cứu thẩm định hồ sơ:

+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị của tổ chức. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản trình lãnh đạo Sở ký thông báo tới cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề (một lần). Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu trình lãnh đạo sở ký giấy mời họp Hội đồng đánh giá năng lực hoạt động xây dựng.

- Chuyên viên Chi cục Giám định xây dựng được giao thụ lý hồ sơ tổng hợp kết quả đánh giá của Hội đồng và soạn thảo Quyết định, in chứng chỉ báo cáo Chi cục trưởng kiểm soát để trình lãnh đạo Sở ký duyệt trong thời hạn 2,5 ngày làm việc.

- Chi cục trưởng kiểm soát và trình lãnh đạo Sở ký duyệt trong thời hạn ½ ngày làm việc.

- Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt kết quả giải quyết trong thời hạn 01 ngày làm việc và chuyển lại cho Chi cục trưởng để chuyển cho Văn thư Sở Xây dựng.

- Văn thư Sở Xây dựng vào sổ Quyết định, đóng dấu vào chứng chỉ và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn ½ ngày làm việc qua dịch vụ Bưu chính công ích,

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Bưu điện chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho tổ chức đề nghị cấp chứng chỉ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

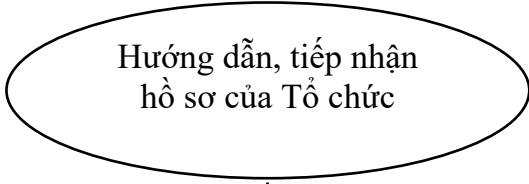
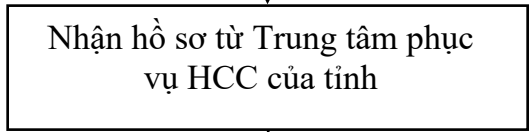
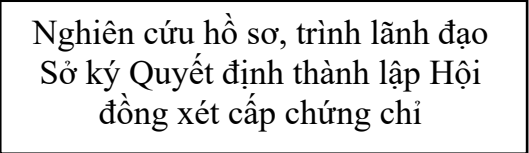
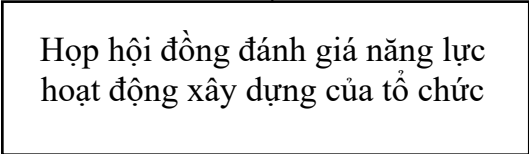
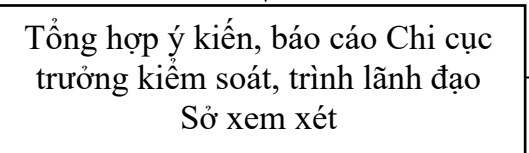
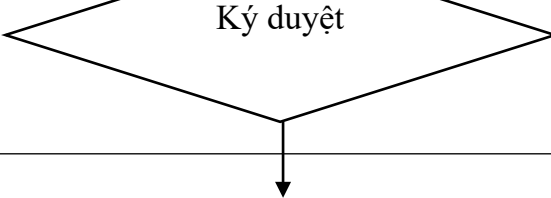
16. Thủ tục cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng:

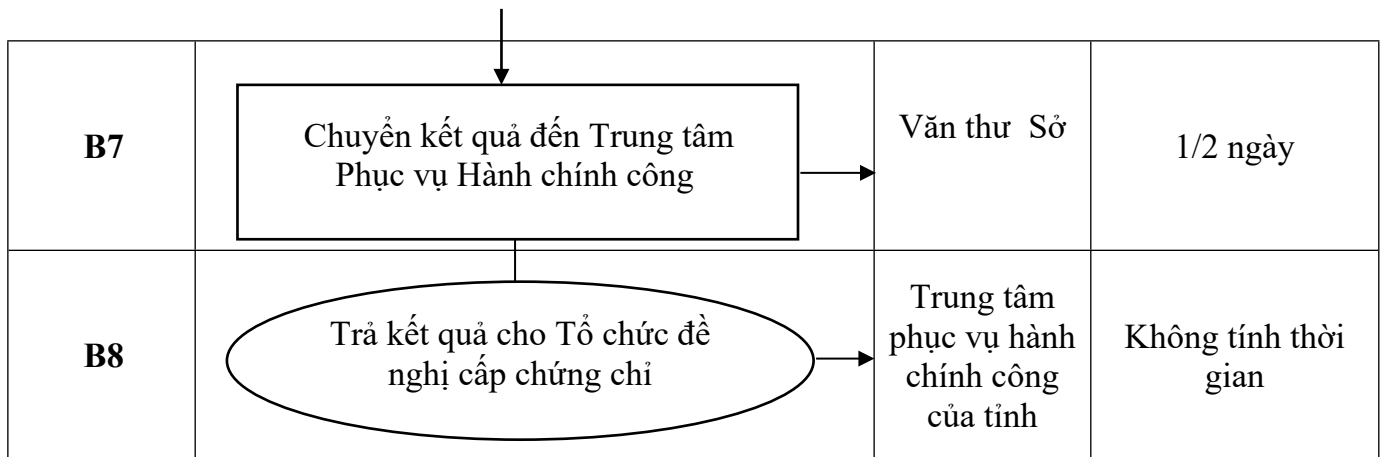
16.1 Thời hạn giải quyết:

Không quá 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

16.2. Quy trình giải quyết:

16.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2		Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3		Chi cục Giám định xây dựng, Lãnh đạo Sở	5 ngày
B4		Hội đồng xét cấp chứng chỉ năng lực	1/2 ngày
B5		Chuyên viên, Chi cục trưởng	12 ngày
B6		Lãnh đạo Sở	2 ngày



16.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức đề nghị cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Chi cục Giám định xây dựng thụ lý theo quy định.

- Chi cục trưởng Giám định xây dựng giao cho chuyên viên Chi cục thụ lý, nghiên cứu thẩm định hồ sơ:

+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị của tổ chức. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản trình lãnh đạo Sở ký thông báo tới cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề (một lần). Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu trình lãnh đạo sở ký giấy mời họp Hội đồng đánh giá năng lực hoạt động xây dựng.

- Hội đồng đánh giá năng lực hoạt động xây dựng tổ chức trong thời hạn ½ ngày làm việc.

- Chuyên viên Chi cục Giám định xây dựng được giao thụ lý hồ sơ tổng hợp kết quả đánh giá của Hội đồng và soạn thảo Quyết định, in chứng chỉ báo cáo Chi cục trưởng kiểm soát để trình lãnh đạo Sở ký duyệt trong thời hạn 12 ngày làm việc.

- Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt kết quả giải quyết trong thời hạn 2 (hai) ngày làm việc và chuyển lại cho Chi cục trưởng để chuyển cho Văn thư Sở Xây dựng.

- Văn thư Sở Xây dựng vào sổ Quyết định, đóng dấu vào chứng chỉ và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn ½ ngày làm việc qua dịch vụ Bưu chính công ích,

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Bưu điện chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho tổ chức đề nghị cấp chứng chỉ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

17. Thủ tục giải quyết bán phần diện tích nhà đất sử dụng chung đối với trường hợp quy định tại khoản 1 điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP:

17.1 Thời hạn giải quyết: 40 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định.

17.2. Quy trình giải quyết:

17.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của người đề nghị	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Nghiên cứu hồ sơ, tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở	Phòng QL nhà và Thị trường BĐS	9 ngày
B4	Họp hội đồng xác định giá bán nhà ở	Hội đồng xác định giá bán nhà ở	1/2 ngày
B5	Tổng hợp báo cáo, trình lãnh đạo Sở xem xét	Phòng QL nhà và Thị trường BĐS	17 ngày
B6	Xem xét kết quả giải quyết ký duyệt báo cáo, tờ trình trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	03 ngày

B7	Thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	6 ngày
B8		Lãnh đạo UBND tỉnh	3,5 ngày
B9	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B10		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

17.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Người đề nghị mua nhà đất nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho người đề nghị thẩm định và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn người đề nghị thẩm định hoàn thiện hồ sơ.

Trường hợp hồ sơ gửi qua đường bưu điện nhưng không đủ hồ sơ theo quy định, phòng chuyên môn trình lãnh đạo sở ký văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ trong thời gian 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Trưởng phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản giao chuyên viên thụ lý, nghiên cứu thẩm định hồ sơ và tham mưu trình lãnh đạo Sở ký giấy mời họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở trong thời gian 09 ngày làm việc.

- Sở xây dựng tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở trong thời hạn $\frac{1}{2}$ ngày làm việc.

- Chuyên viên Phòng quản lý nhà được giao thụ lý hồ sơ tổng hợp báo cáo kết quả thẩm định của Hội đồng xác định giá bán và soạn Tờ trình báo cáo Trưởng phòng xem xét đề trình lãnh đạo Sở ký duyệt báo cáo và Tờ trình trình lãnh đạo UBND tỉnh trong thời hạn 17 ngày làm việc.

- Lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết của phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản ký duyệt kết quả và tờ trình trong thời hạn 3 ngày làm việc

- Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ trong thời hạn 06 ngày làm việc trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.

- Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết trong thời hạn 3,5 ngày làm việc chuyển cho Văn phòng UBND tỉnh.

- Văn phòng UBND tỉnh vào sổ Quyết định chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn $\frac{1}{2}$ ngày làm việc.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Bưu điện chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người đề nghị mua nhà đất trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

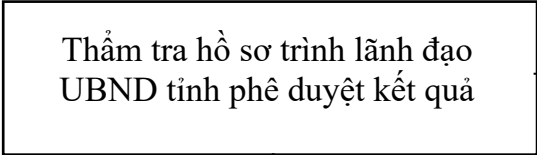
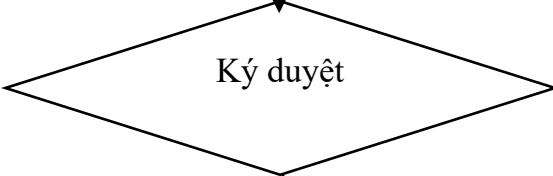
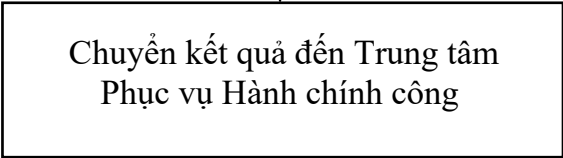
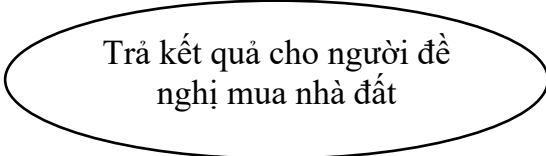
18. Thủ tục giải quyết chuyển quyền sử dụng đất liền kề với nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại khoản 2 Điều 71 Nghị định 99/2015/NĐ-CP:

18.1 Thời hạn giải quyết: 40 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định.

18.2. Quy trình giải quyết:

18.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của người đề nghị	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Nghiên cứu hồ sơ, tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở	Phòng QL nhà và Thị trường BĐS	9 ngày
B4	Họp hội đồng xác định giá bán nhà ở	Hội đồng xác định giá bán nhà ở	1/2 ngày
B5	Tổng hợp báo cáo, trình lãnh đạo Sở xem xét	Phòng QL nhà và Thị trường BĐS	17 ngày
B6	Xem xét kết quả giải quyết ký duyệt báo cáo, tờ trình trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	03 ngày

B7		Văn phòng UBND tỉnh	6 ngày
B8		Lãnh đạo UBND tỉnh	3,5 ngày
B9		Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B10		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

18.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Người đề nghị mua nhà đất nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho người đề nghị thẩm định và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn người đề nghị thẩm định hoàn thiện hồ sơ.

Trường hợp hồ sơ gửi qua đường bưu điện nhưng không đủ hồ sơ theo quy định, phòng chuyên môn trình lãnh đạo sở ký văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ trong thời gian 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Trưởng phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản giao chuyên viên thụ lý, nghiên cứu thẩm định hồ sơ và tham mưu trình lãnh đạo Sở ký giấy mời họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở trong thời gian 09 ngày làm việc.

- Sở xây dựng tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở trong thời hạn $\frac{1}{2}$ ngày làm việc.

- Chuyên viên Phòng quản lý nhà được giao thụ lý hồ sơ tổng hợp báo cáo kết quả thẩm định của Hội đồng xác định giá bán và soạn Tờ trình báo cáo Trưởng phòng xem xét đề trình lãnh đạo Sở ký duyệt báo cáo và Tờ trình trình lãnh đạo UBND tỉnh trong thời hạn 17 ngày làm việc.

- Lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết của phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản ký duyệt kết quả và tờ trình trong thời hạn 3 ngày làm việc

- Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ trong thời hạn 06 ngày làm việc trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.

- Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết trong thời hạn 3,5 ngày làm việc chuyển cho Văn phòng UBND tỉnh.

- Văn phòng UBND tỉnh vào sổ Quyết định chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn $\frac{1}{2}$ ngày làm việc.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Bưu điện chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người đề nghị mua nhà đất trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

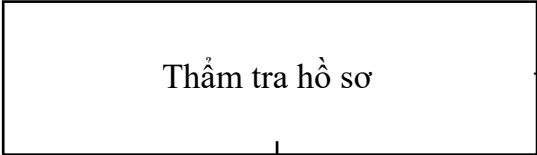
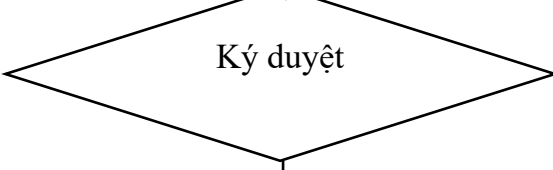
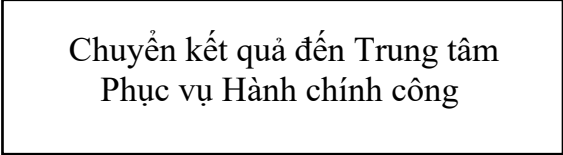
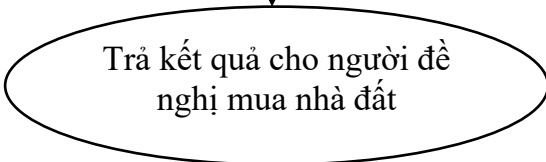
19. Thủ tục giải quyết chuyển quyền sử dụng đất đối với nhà ở xây dựng trên đất trống trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước:

19.1 Thời hạn giải quyết: 40 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định.

19.2. Quy trình giải quyết:

19.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của người đề nghị	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Nghiên cứu hồ sơ, tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở	Phòng QL nhà và Thị trường BĐS	9 ngày
B4	Họp hội đồng xác định giá bán nhà ở	Hội đồng xác định giá bán nhà ở	1/2 ngày
B5	Tổng hợp báo cáo, trình lãnh đạo Sở xem xét	Phòng QL nhà và Thị trường BĐS	17 ngày
B6	Xem xét kết quả giải quyết ký duyệt báo cáo, tờ trình trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	03 ngày

B7		Văn phòng UBND tỉnh	6 ngày
B8		Lãnh đạo UBND tỉnh	3,5 ngày
B9		Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B10		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

19.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Người đề nghị mua nhà đất nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho người đề nghị thẩm định và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn người đề nghị thẩm định hoàn thiện hồ sơ.

Trường hợp hồ sơ gửi qua đường bưu điện nhưng không đủ hồ sơ theo quy định, phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản trình lãnh đạo sở ký văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ trong thời gian 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Trưởng phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản giao chuyên viên thụ lý, nghiên cứu thẩm định hồ sơ và tham mưu trình lãnh đạo Sở ký giấy mời họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở trong thời gian 09 ngày làm việc.

- Sở xây dựng tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở trong thời hạn $\frac{1}{2}$ ngày làm việc.

- Chuyên viên Phòng quản lý nhà được giao thụ lý hồ sơ tổng hợp báo cáo kết quả thẩm định của Hội đồng xác định giá bán và soạn Tờ trình báo cáo Trưởng phòng xem xét để trình lãnh đạo Sở ký duyệt báo cáo và Tờ trình trình lãnh đạo UBND tỉnh trong thời hạn 17 ngày làm việc.

- Lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết của phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản ký duyệt kết quả và tờ trình trong thời hạn 3 ngày làm việc

- Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ trong thời hạn 06 ngày làm việc trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.

- Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết trong thời hạn 3,5 ngày làm việc chuyển cho Văn phòng UBND tỉnh.

- Văn phòng UBND tỉnh vào sổ Quyết định chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn $\frac{1}{2}$ ngày làm việc.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Bưu điện chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người đề nghị mua nhà đất trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

20. Thủ tục công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (trong trường hợp có nhiều nhà đầu tư dự án xây dựng nhà ở thương mại được chấp thuận chủ trương đầu tư theo pháp luật về đầu tư):

20.1 Thời hạn giải quyết: 20 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định.

20.2. Quy trình giải quyết:

20.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của nhà đầu tư	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Nghiên cứu hồ sơ, báo cáo kết quả lãnh đạo Sở xem xét	Phòng QL nhà và Thị trường BĐS	8 ngày
B4	Xem xét kết quả giải quyết, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	3 ngày
B5	Thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	5 ngày
B6	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	3 ngày

	↓		
B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B8	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

20.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Nhà đầu tư đề nghị công nhận chủ đầu tư nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho người đề nghị thẩm định và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn người đề nghị thẩm định hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Trưởng phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản giao chuyên viên thụ lý, nghiên cứu thẩm định hồ sơ và soạn văn bản đề nghị UBND tỉnh công nhận chủ đầu tư báo cáo Trưởng phòng xem xét, trình lãnh đạo Sở ký duyệt trong thời gian 8 ngày làm việc.

- Lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết của phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản ký duyệt văn bản trong thời hạn 3 ngày làm việc.

- Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ trong thời hạn 5 ngày làm việc trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.

- Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết trong thời hạn 3 ngày làm việc chuyển cho Văn phòng UBND tỉnh.

- Văn phòng UBND tỉnh vào sổ Quyết định chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn ½ ngày làm việc.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Bưu điện chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho nhà đầu tư trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

21. Thủ tục chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản (dự án khu đô thị mới, dự án phát triển nhà ở) do UBND cấp tỉnh, cấp huyện quyết định việc đầu tư:

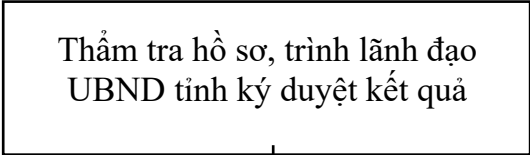
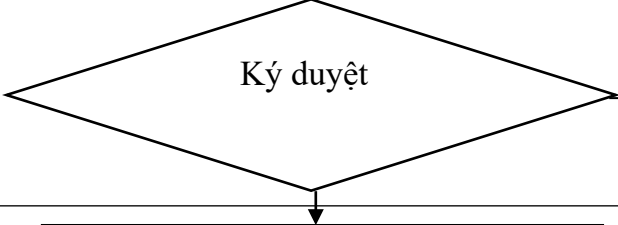
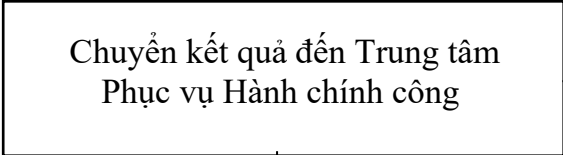
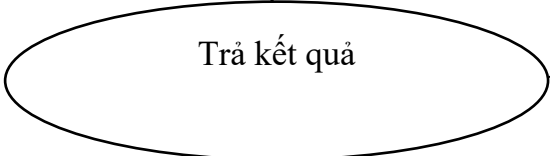
21.1 Thời hạn giải quyết:

30 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định.

21.2. Quy trình giải quyết:

21.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của người đề mua đất	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Nghiên cứu hồ sơ, soạn văn bản trình lãnh đạo Sở để lấy ý kiến các đơn vị	Phòng QL nhà và Thị trường BĐS	6 ngày
B4	Cho ý kiến việc chuyển nhượng dự án	Các Sở: Kế hoạch Đầu tư; Tài chính, Tài nguyên Môi trường, Cục Thuế	5 ngày
B5	Tổng hợp ý kiến, soạn thảo văn bản trình lãnh đạo Sở xem xét	Phòng QL nhà và Thị trường BĐS	6 ngày
B6	Xem xét kết quả, ký duyệt văn bản trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	3 ngày

B7		Văn phòng UBND tỉnh	6 ngày
B8		Lãnh đạo UBND tỉnh	3 ngày
B9		Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B10		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

21.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Nhà đầu tư đề nghị công nhận chủ đầu tư nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho người đề nghị thẩm định và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn người đề nghị thẩm định hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Trưởng phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản giao chuyên viên thụ lý, nghiên cứu thẩm định hồ sơ và tham mưu trình lãnh đạo Sở ký văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan trong thời gian 06 ngày làm việc.

- Các đơn vị có liên quan nghiên cứu hồ sơ, gửi ý kiến tham gia về Sở Xây dựng trong thời gian 5 ngày làm việc.

- Chuyên viên Phòng quản lý nhà được giao thụ lý hồ sơ tổng hợp ý kiến tham gia và soạn văn bản báo cáo Trưởng phòng xem xét đề trình lãnh đạo Sở ký duyệt 6 ngày làm việc.

- Lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết của phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản ký duyệt kết quả và tờ trình trong thời hạn 3 ngày làm việc

- Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ trong thời hạn 06 ngày làm việc trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.

- Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết trong thời hạn 3 ngày làm việc chuyển cho Văn phòng UBND tỉnh.

- Văn phòng UBND tỉnh vào sổ Quyết định chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn ½ ngày làm việc.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Bưu điện chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho chủ đầu tư trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

22. Thủ tục thuê, thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước:

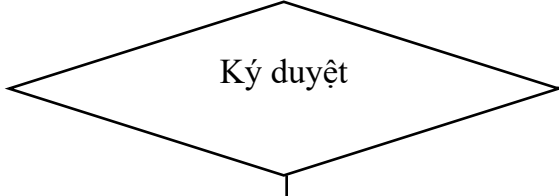
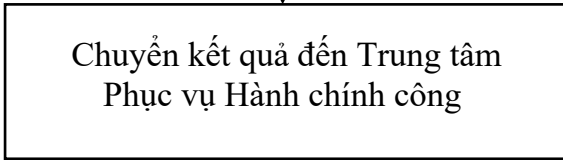
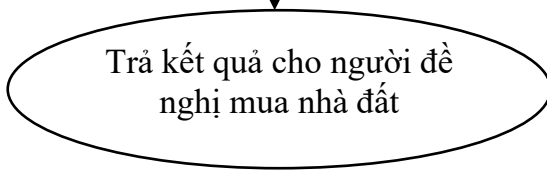
22.1 Thời hạn giải quyết:

30 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định (60 ngày trong trường hợp phải tổ chức chấm điểm):

22.2. Quy trình giải quyết:

22.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của người đề nghị	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Nghiên cứu hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký duyệt quyết định thành lập Hội đồng (nếu có)	Phòng QL nhà và Thị trường BĐS	8 ngày
B4	Họp hội đồng xét duyệt hồ sơ	Hội đồng xét duyệt hồ sơ	1/2 ngày/30 ngày trong trường hợp phải tổ chức chấm điểm
B5	Tổng hợp báo cáo, trình lãnh đạo Sở xem xét	Phòng QL nhà và Thị trường BĐS	8 ngày
B6	Xem xét kết quả giải quyết ký duyệt báo cáo, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	03 ngày
B7	Thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày

B8		Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày
B9		Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B10		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

22.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Người đề nghị mua nhà đất nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho người đề nghị thẩm định và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn người đề nghị thẩm định hoàn thiện hồ sơ.

Trường hợp hồ sơ gửi qua đường bưu điện nhưng không đủ hồ sơ theo quy định, Cán bộ Trung tâm HCC tỉnh thuộc Sở Xây dựng thông báo phòng chuyên môn để có văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ trong thời gian 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Trưởng phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản giao chuyên viên thụ lý, nghiên cứu thẩm định hồ sơ và tham mưu trình lãnh đạo Sở ký giấy mời họp Hội đồng xét duyệt hồ sơ trong thời gian 08 ngày làm việc.

- Sở xây dựng tổ chức họp Hội đồng xét duyệt hồ sơ trong thời hạn ½ ngày làm việc (trường hợp phải tổ chức chấm điểm, thời gian được bổ sung thêm 30 ngày làm việc).

- Chuyên viên Phòng quản lý nhà được giao thụ lý hồ sơ tổng hợp báo cáo kết quả thẩm định của Hội đồng xét duyệt hồ sơ và soạn Tờ trình báo cáo Trưởng phòng xem xét

để trình lãnh đạo Sở ký duyệt báo cáo và Tờ trình trình lãnh đạo UBND tỉnh trong thời hạn 08 ngày làm việc.

- Lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết của phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản ký duyệt kết quả và tờ trình trong thời hạn 3 ngày làm việc

- Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ trong thời hạn 07 ngày làm việc trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.

- Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết trong thời hạn 03 ngày làm việc chuyển cho Văn phòng UBND tỉnh.

- Văn phòng UBND tỉnh vào sổ Quyết định chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn $\frac{1}{2}$ ngày làm việc.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Bưu điện chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người đề nghị trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

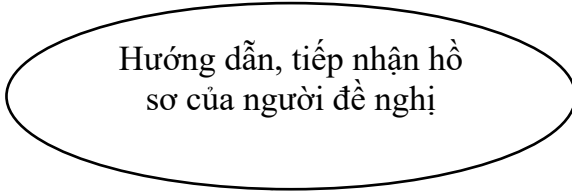
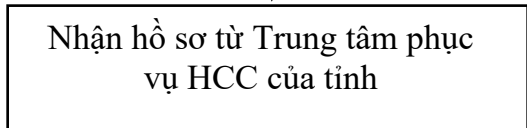
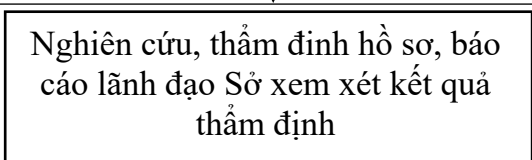
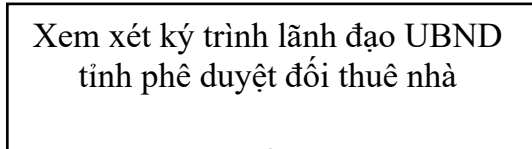
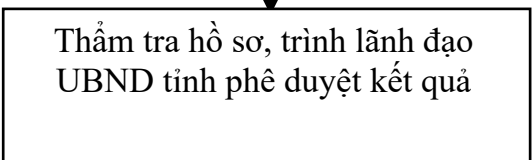
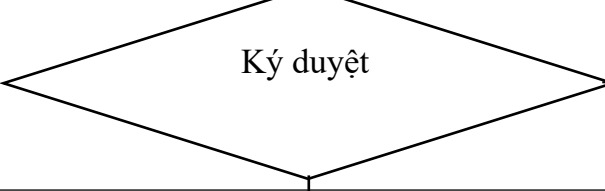
23. Thủ tục cho thuê nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước:

23.1 Thời hạn giải quyết: Không quy định

23.2. Quy trình giải quyết:

23.2.1. Sơ đồ thực hiện

* Trường hợp quy định tại Điểm b Khoản 2 Điều 57 Nghị định 99/2015/NĐ-CP

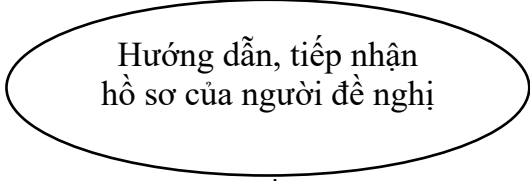
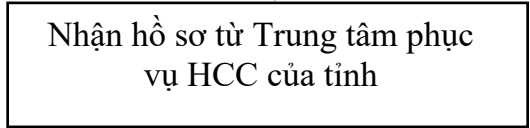
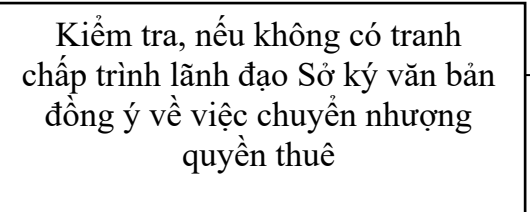
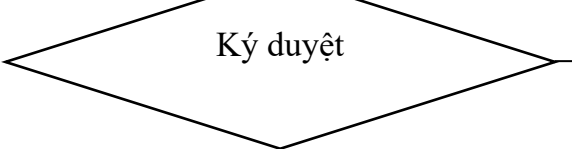
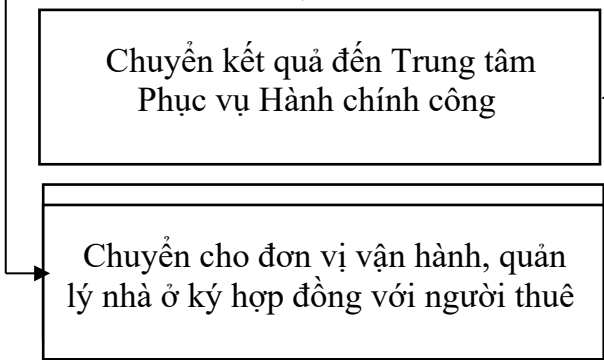
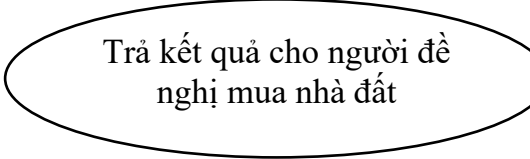
Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2		Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3		Phòng QL nhà và Thị trường BĐS	Không quy định
B4		Lãnh đạo Sở	Không quy định
B5		Văn phòng UBND tỉnh	Không quy định
B6		Lãnh đạo UBND tỉnh	Không quy định

B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B8	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

*** Trường hợp quy định tại Điểm c và Điểm d Khoản 2 Điều 57 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của người đề nghị	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Xem xét tính hợp lệ hồ sơ chuyển đơn vị quản lý vận hành nhà ở đăng tải thông tin	Phòng QL nhà và Thị trường BDS	Không quy định
B4	Đăng tải thông tin	Đơn vị quản lý vận hành nhà ở	30 ngày

*** Trường hợp người đang sử dụng nhà ở là người nhận chuyển quyền thuê nhà ở từ ngày 06 tháng 6 năm 2013**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2		Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B5		Phòng QL nhà và Thị trường BĐS, Lãnh đạo Sở	Không quy định
B8		Lãnh đạo Sở	Không quy định
B9		Văn thư Sở	1/2 ngày
B10		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

23.2.2. Diễn giải sơ đồ

*** Trường hợp quy định tại Điểm b Khoản 2 Điều 57 Nghị định 99/2015/NĐ-CP**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Người đề nghị mua nhà đất nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho người đề nghị thẩm định và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn người đề nghị thẩm định hoàn thiện hồ sơ.

Trường hợp hồ sơ gửi qua đường bưu điện nhưng không đủ hồ sơ theo quy định, phòng chuyên môn trình lãnh đạo sở ký văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ trong thời gian 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Trưởng phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản giao chuyên viên thụ lý, nghiên cứu thẩm định hồ sơ và soạn Tờ trình báo cáo Trưởng phòng xem xét để trình lãnh đạo Sở ký duyệt báo cáo và Tờ trình trình lãnh đạo UBND tỉnh.

- Lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết của phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản ký trình lãnh đạo UBND tỉnh.

- Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ trong trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.

- Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết chuyển cho Văn phòng UBND tỉnh.

- Văn phòng UBND tỉnh vào sổ Quyết định chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn ½ ngày làm việc.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Bưu điện chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người đề nghị mua nhà đất trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

*** Trường hợp quy định tại Điểm c và Điểm d Khoản 2 Điều 57 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Người đề nghị mua nhà đất nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho người đề nghị thẩm định và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn người đề nghị thẩm định hoàn thiện hồ sơ.

Trường hợp hồ sơ gửi qua đường bưu điện nhưng không đủ hồ sơ theo quy định, phòng chuyên môn trình lãnh đạo sở ký văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ trong thời gian 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Trưởng phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản giao chuyên viên thụ lý, nghiên cứu thẩm định hồ sơ và tham mưu trình lãnh đạo Sở chuyển cho đơn vị quản lý vận hành nhà ở để thực hiện việc đăng tin. Sau 30 ngày, kể từ ngày đăng tin lần cuối, nếu không có tranh chấp, khiếu kiện về nhà ở cho thuê thì đơn vị quản lý vận hành nhà ở ký hợp đồng với người thuê và báo cáo Sở Xây dựng biết để theo dõi, quản lý; nếu có tranh chấp, khiếu kiện về nhà ở này thì chỉ thực hiện ký hợp đồng thuê sau khi đã giải quyết xong tranh chấp, khiếu kiện;

*** Trường hợp người đang sử dụng nhà ở là người nhận chuyển quyền thuê nhà ở từ ngày 06 tháng 6 năm 2013**

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Người đề nghị mua nhà đất nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho người đề nghị thẩm định và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn người đề nghị thẩm định hoàn thiện hồ sơ.

Trường hợp hồ sơ gửi qua đường bưu điện nhưng không đủ hồ sơ theo quy định, phòng chuyên môn trình lãnh đạo sở ký văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ trong thời gian 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Trưởng phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản giao chuyên viên thụ lý, kiểm tra, nếu nhà ở không có tranh chấp, khiếu kiện báo cáo Trưởng phòng trình lãnh đạo Sở ký văn bản đồng ý về việc chuyển nhượng quyền thuê

- Lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết của phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản ký duyệt

- Văn phòng Sở vào sổ Quyết định chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn $\frac{1}{2}$ ngày làm việc và chuyển văn bản kèm theo bản sao hồ sơ đề nghị thuê nhà cho đơn vị quản lý vận hành nhà ở để thực hiện ký hợp đồng với người thuê;

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

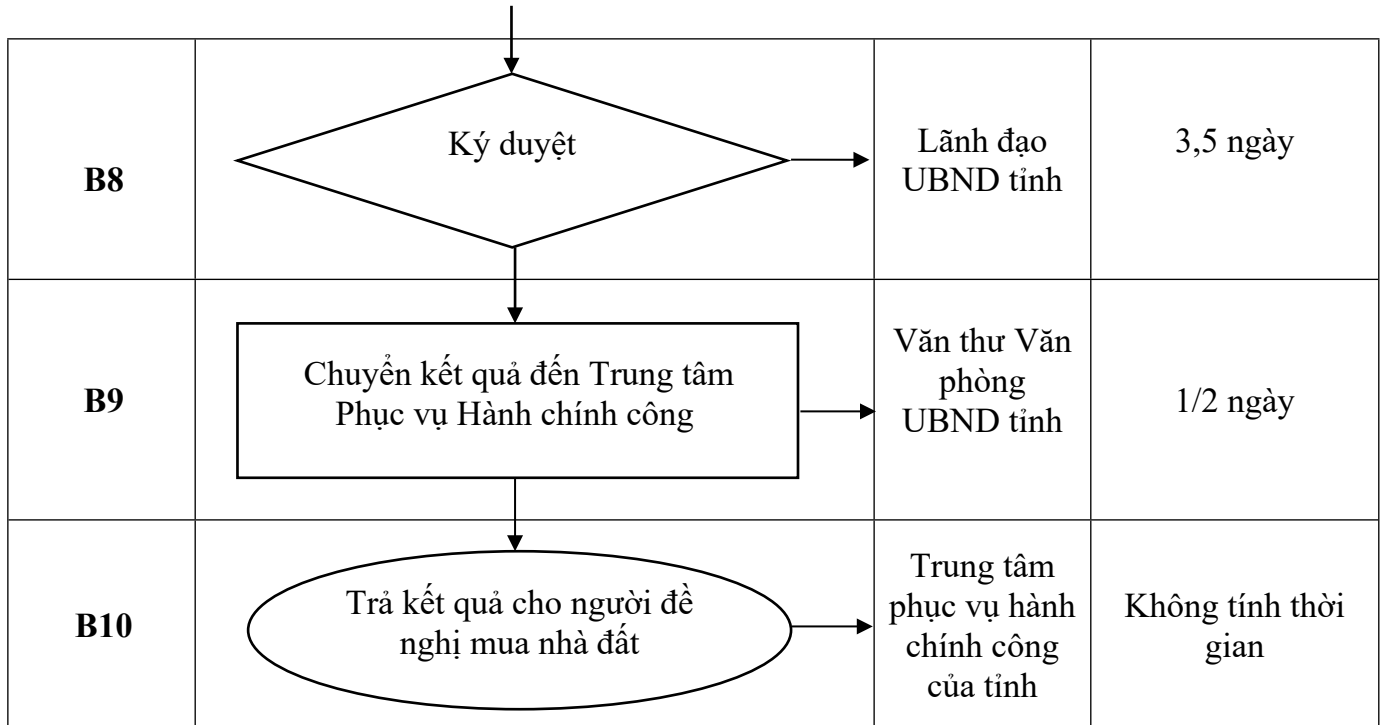
Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Bưu điện chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người đề nghị mua nhà đất trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

24. Thủ tục bán nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước:

24.1 Thời hạn giải quyết: 45 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định.

24.2. Quy trình giải quyết:**24.2.1. Sơ đồ thực hiện**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của người đề nghị	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Nghiên cứu, thẩm định hồ sơ, tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở	Phòng QL nhà và Thị trường BĐS, Lãnh đạo Sở	14 ngày
B4	Họp hội đồng xác định giá bán nhà ở	Hội đồng xác định giá bán nhà ở	1/2 ngày
B5	Tổng hợp báo cáo, trình lãnh đạo Sở xem xét	Phòng QL nhà và Thị trường BĐS, Lãnh đạo Sở	17 ngày
B6	Xem xét kết quả giải quyết ký duyệt báo cáo, tờ trình trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	03 ngày
B7	Thẩm tra hồ sơ	Văn phòng UBND tỉnh	6 ngày



24.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Người đề nghị mua nhà đất nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho người đề nghị thẩm định và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn người đề nghị thẩm định hoàn thiện hồ sơ.

Trường hợp hồ sơ gửi qua đường bưu điện nhưng không đủ hồ sơ theo quy định, phòng chuyên môn trình lãnh đạo sở ký văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ trong thời gian 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Trưởng phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản giao chuyên viên thụ lý, nghiên cứu thẩm định hồ sơ và tham mưu trình lãnh đạo Sở ký giấy mời họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở trong thời gian 14 ngày làm việc.

- Sở xây dựng tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở trong thời hạn ½ ngày làm việc.

- Chuyên viên Phòng quản lý nhà được giao thụ lý hồ sơ tổng hợp báo cáo kết quả thẩm định của Hội đồng xác định giá bán và soạn Tờ trình báo cáo Trưởng phòng xem xét để trình lãnh đạo Sở ký duyệt báo cáo và Tờ trình trình lãnh đạo UBND tỉnh trong thời hạn 17 ngày làm việc.

- Lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết của phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản ký duyệt kết quả và tờ trình trong thời hạn 3 ngày làm việc

- Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ trong thời hạn 06 ngày làm việc trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.

- Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết trong thời hạn 3,5 ngày làm việc chuyển cho Văn phòng UBND tỉnh.

- Văn phòng UBND tỉnh vào sổ Quyết định chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn ½ ngày làm việc.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Bưu điện chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người đề nghị mua nhà đất trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

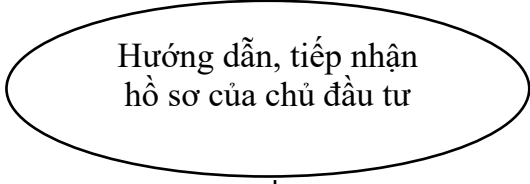
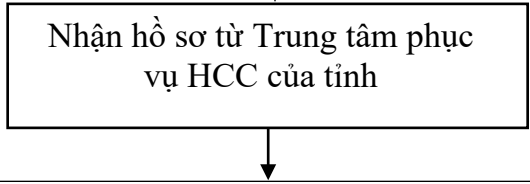
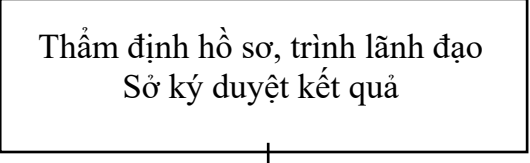
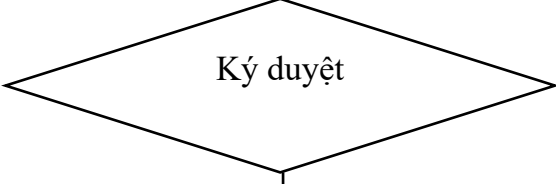
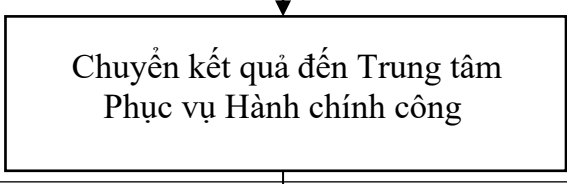
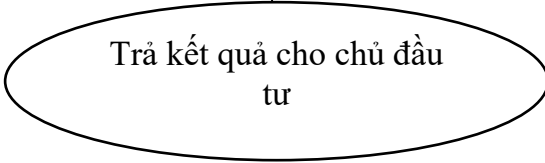
25. Thủ tục thẩm định giá bán, giá cho thuê, giá cho thuê mua nhà ở xã hội:

25.1 Thời hạn giải quyết:

30 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định.

25.2. Quy trình giải quyết:

25.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2		Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3		Phòng QL nhà và Thị trường BĐS	25 ngày
B4		Lãnh đạo Sở Xây dựng	4 ngày
B5		Văn thư Sở Xây dựng	1/2 ngày
B6		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

1.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Chủ đầu tư nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho chủ đầu tư và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Trưởng phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản giao chuyên viên thụ lý, nghiên cứu thẩm định hồ sơ và tham mưu báo cáo Trưởng phòng trong thời gian 20 ngày làm việc.

- Chuyên viên Phòng quản lý nhà được giao thụ lý hồ sơ tổng hợp và soạn kết quả thẩm định báo cáo Trưởng phòng xem xét để trình lãnh đạo Sở ký duyệt 5 ngày làm việc.

- Lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết của phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản ký duyệt kết quả thẩm định trong thời hạn 4 ngày làm việc

- Văn thư Sở Xây dựng vào sổ công văn chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày làm việc.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

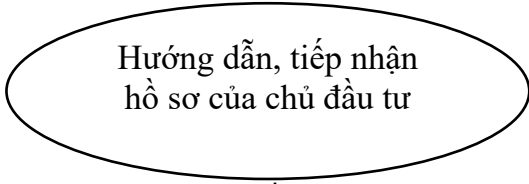
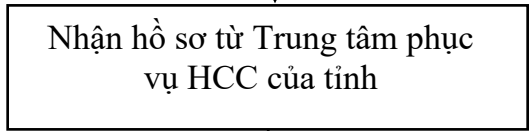
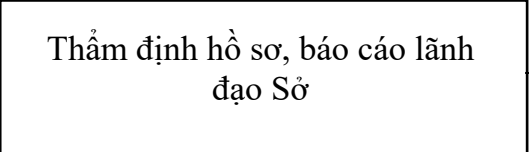
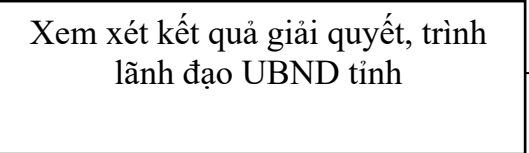
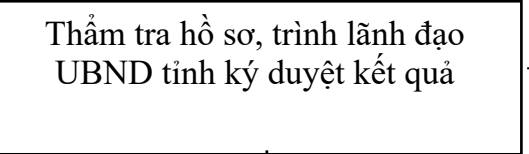
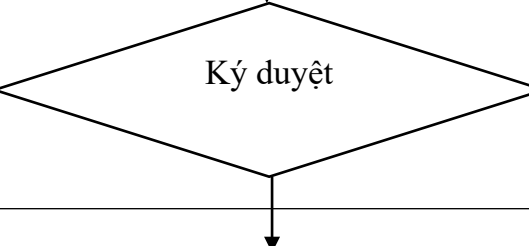
Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Bưu điện chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho chủ đầu tư.

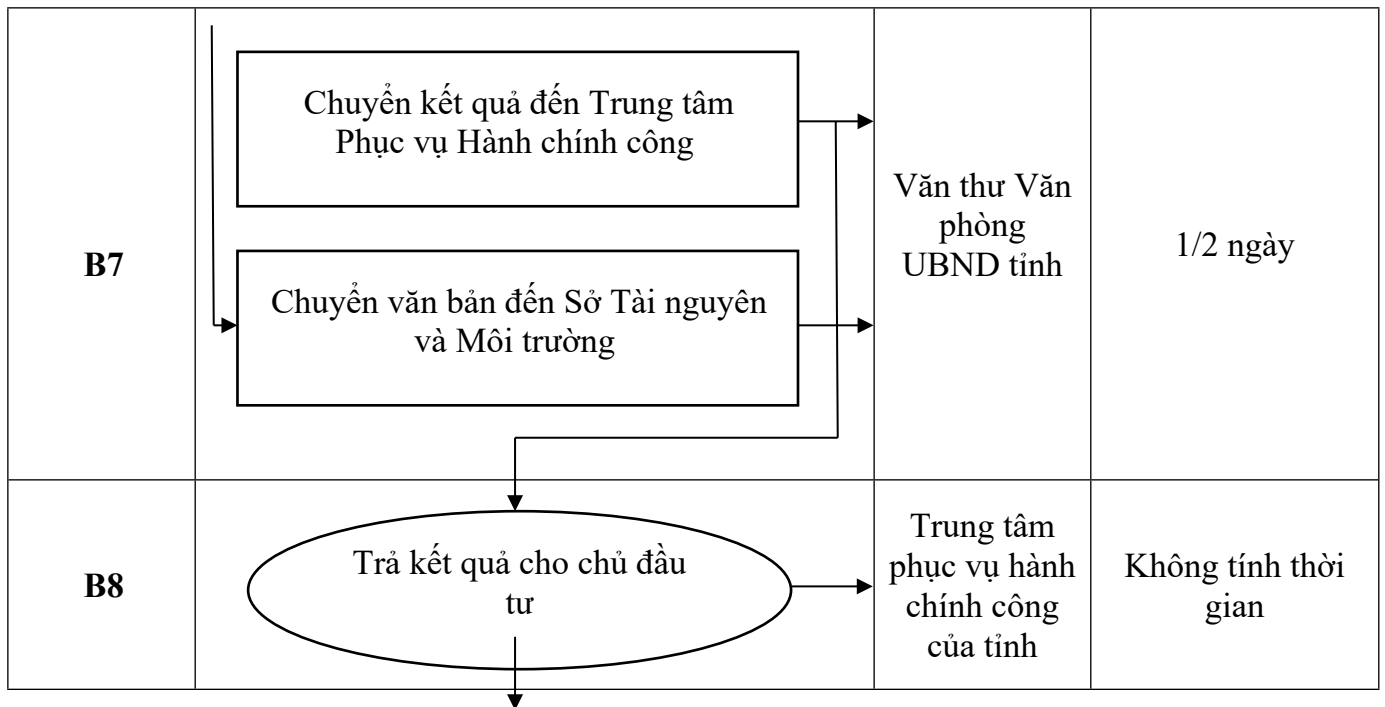
25. Thủ tục Gia hạn sở hữu nhà ở tại Việt Nam cho cá nhân, tổ chức nước ngoài

25.1 Thời hạn giải quyết: 30 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định.

25.2. Quy trình giải quyết:

25.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2		Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3		Phòng QL nhà và Thị trường BDS	15 ngày
B4		Lãnh đạo Sở	4,5 ngày
B5		Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày
B6		Lãnh đạo Sở Xây dựng	2,5 ngày



1.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Chủ đầu tư nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho chủ đầu tư và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Trưởng phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản giao chuyên viên thụ lý, nghiên cứu thẩm định hồ sơ và tham mưu báo cáo Trưởng phòng trong thời gian 13 ngày làm việc.

- Trưởng phòng xem xét kết quả thẩm định báo cáo đạo Sở kết quả giải quyết trong thời hạn 02 ngày

- Lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết của phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản xem xét kết quả giải quyết thời hạn 4,5 ngày làm việc ký trình UBND tỉnh

- Trong thời hạn 07 ngày Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết.

- Trong thời hạn 2,5 ngày lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết

- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ công văn chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn $\frac{1}{2}$ ngày làm việc và chuyển cho Sở Tài nguyên và Môi trường. Căn cứ văn bản đồng ý gia hạn của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận có trách nhiệm ghi gia hạn trên Giấy chứng nhận; cơ quan cấp Giấy chứng nhận phải sao một bản Giấy chứng nhận và chuyển cho Sở Xây dựng để theo dõi.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Bưu điện chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho chủ đầu tư.

Phụ lục III**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
BỊ BÃI BỎ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG***(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /11/2021 của UBND tỉnh Hải Dương)***I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ**

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Tên VBQPPL quy định nội dung bãi bỏ
1		Thẩm định Báo cáo kinh tế – kỹ thuật/Báo cáo kinh tế - kỹ thuật điều chỉnh; thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng/thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng điều chỉnh của Báo cáo kinh tế - kỹ thuật (quy định tại Điều 5, Điều 10 Nghị định 59/2015/NĐ-CP; Khoản 5 Điều 1 Nghị định số 42/2017/NĐ-CP)	- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng năm 2020; - Nghị định 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng;
2		Cấp lại chứng chỉ hành nghề hạng II, hạng III (đối với trường hợp bị thu hồi theo quy định tại điểm b, c, d khoản 2 Điều 44a Nghị định 100/2018/NĐ-CP)	
3		Chấp thuận chủ trương đầu tư dự án xây dựng nhà ở thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh quy định tại khoản 5 điều 9 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP	- Nghị định số 30/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 99/2015/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết và

4	Chấp thuận chủ trương đầu tư dự án xây dựng nhà ở thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh quy định tại khoản 6 Điều 9 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP	hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà ở
---	---	---

II. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ BỊ BÃI BỎ

STT	Tên thủ tục hành chính (quy trình)	Ghi chú
01	Thẩm định dự án/dự án điều chỉnh hoặc thẩm định thiết kế cơ sở/thiết kế cơ sở điều chỉnh (quy định tại Điểm b Khoản 2, Điểm b Khoản 3, Điểm b Khoản 5 Điều 10 của Nghị định 59 được sửa đổi bởi Khoản 4 Điều 1 Nghị định 42; Khoản 4 Điều 10 Nghị định 59/2015/NĐ-CP ; Khoản 4 Điều 1 Nghị định 42/2017/NĐ-CP)	
02	Thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật/Báo cáo kinh tế - kỹ thuật điều chỉnh; thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng/thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng điều chỉnh của Báo cáo kinh tế - kỹ thuật (quy định tại Điều 5, Điều 10 Nghị định 59/2015/NĐ-CP; Khoản 5 Điều 1 Nghị định số 42/2017/NĐ-CP;)	
03	Thẩm định thiết kế, dự toán xây dựng/ thiết kế, dự toán xây dựng điều chỉnh (quy định tại điểm b Khoản 1 Điều 24, điểm b Khoản 1 Điều 25, điểm b Khoản 1 Điều 26 Nghị định số 59/2015/NĐ-CP; Khoản 9, 10 và 11 Điều 1 Nghị định số 42/2017/NĐ-CP);	
04	Cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, III	
05	Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, III	
06	Điều chỉnh, bổ sung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, III (về lĩnh vực hoạt động)	
07	Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III	
08	Cấp nâng hạng chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III	
09	Điều chỉnh, bổ sung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III	
10	Cấp lại chứng chỉ hành nghề HĐXD hạng II, III (trường hợp chứng chỉ bị mất, hư hỏng, hết hạn)	
11	Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III (trường hợp chứng chỉ còn hạn nhưng bị mất hoặc hư hỏng);	

STT	Tên thủ tục hành chính (quy trình)	Ghi chú
12	Chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III của cá nhân nước ngoài	
13	Cấp lại chứng chỉ hành nghề HĐXD hạng II, III (đối với trường hợp bị thu hồi quy định tại điểm b, c, d Khoản 2 Điều 44a Nghị định số 100/2018/NĐ-CP	
14	Cấp lại chứng chỉ hành nghề HĐXD hạng II, III do lỗi của cơ quan cấp	
15	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho tổ chức và cá nhân nước ngoài hoạt động xây dựng tại Việt Nam (sau đây gọi tắt là Nhà thầu): Thực hiện hợp đồng của dự án nhóm B, C	
16	Thủ tục điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho tổ chức và cá nhân nước ngoài hoạt động xây dựng tại Việt Nam (sau đây gọi tắt là Nhà thầu): Thực hiện hợp đồng của dự án nhóm B, C	
17	Chấp thuận chủ trương đầu tư dự án xây dựng nhà ở thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh quy định tại khoản 5 điều 9 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP	
18	Chấp thuận chủ trương đầu tư dự án xây dựng nhà ở thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh quy định tại khoản 6 Điều 9 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP	
19	Thẩm định giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội được đầu tư xây dựng theo dự án bằng vốn ngoài ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh	