

Số: 334/QĐ-UBND

Gia Lai, ngày 14 tháng 04 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục và quy trình nội bộ giải quyết đối với 19 thủ tục hành chính mới ban hành và 07 thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực đường thủy nội địa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2021/NĐ-CP ngày 23/4/2021 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2021/NĐ-CP ngày 23/4/2021 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại Tờ trình số 536/TTr-SGTVT ngày 29/3/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố, phê duyệt kèm theo Quyết định này:


1. Công bố Danh mục gồm 19 thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực đường thủy nội địa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải trên cơ sở Quyết định số 285/QĐ-BGTVT ngày 23/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và thay thế trong lĩnh vực đường thủy nội địa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giao thông vận tải (*Phụ lục I kèm theo*).

2. Bãi bỏ 07 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố tại Quyết định số 814/QĐ-UBND ngày 26/8/2016, Quyết định số 626/QĐ-UBND ngày 30/6/2017 (*Phụ lục II kèm theo*).

3. Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết đối với 19 thủ tục hành chính mới ban hành tại Khoản 1 Điều này (Phụ lục III kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Giao thông vận tải chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện công khai thủ tục hành chính và Quy trình nội bộ được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố, phê duyệt tại Điều 1 của Quyết định này theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giao thông vận tải và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ - Cục Kiểm soát TTHC;
- Sở TTTT (phòng CNTT);
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Bưu điện tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NC.



Võ Ngọc Thành



PHỤ LỤC I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH
THỰC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

(Ban hành kèm theo Quyết định số 334 /QĐ-UBND ngày 14 /4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Gia Lai)

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung
01	Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng luồng đường thủy nội địa	Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng theo quy định.	Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (quầy Sở Giao thông vận tải); Địa chỉ: Số 69 Hùng Vương, TP.Pleiku, Gia Lai.	Không	Nghị định số 08/2021/NĐ-CP ngày 28/1/2021 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động đường thủy nội địa
02	Đổi tên cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu				
03	Gia hạn hoạt động cảng, bến thủy nội địa				
04	Công bố đóng cảng, bến thủy nội địa				
05	Thiết lập khu neo đậu				
06	Công bố hoạt động khu neo đậu				
07	Công bố đóng khu neo đậu				
08	Thỏa thuận thiết lập báo hiệu đường thủy nội địa đối với công trình xây dựng, hoạt động trên đường thủy nội địa				

09	Công bố lại hoạt động bến thủy nội địa	<ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định Sở Giao thông vận tải ban hành quyết định công bố lại hoạt động bến thủy nội địa; - Trường hợp thay đổi chủ bến thì chủ mới của bến phải đề nghị công bố lại hoạt động bến thủy nội địa trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận bến thủy nội địa. 		100.000 đồng/lần.	<p>Nghị định số 08/2021/NĐ-CP ngày 28/1/2021 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động đường thủy nội địa</p> <p>Thông tư số 198/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ Tài chính.</p>
10	Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa.	<ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của Sở Giao thông vận tải, Chi cục đường thủy nội địa khu vực có văn bản trả lời; - Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản của Chi cục đường thủy nội địa khu vực, Sở Giao thông vận tải có văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng gửi chủ đầu tư; - Trường hợp bến thủy nội địa trong vùng nước cảng biển, trước khi thẩm định, thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng, Sở Giao thông vận tải lấy ý kiến của Cảng vụ hàng hải bằng văn bản. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị, Cảng vụ hàng hải có văn bản trả lời. 	<p>Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (quầy Sở Giao thông vận tải);</p> <p>Địa chỉ: Số 69 Hùng Vương, TP.Pleiku, Gia Lai.</p>	Không	<p>Nghị định số 08/2021/NĐ-CP ngày 28/1/2021 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động đường thủy nội địa</p>

11	Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, bến thùy nội địa phục vụ thi công công trình chính			Không	Nghị định số 08/2021/NĐ-CP ngày 28/1/2021 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động đường thùy nội địa.
12	Công bố hoạt động bến thùy nội địa	Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng theo quy định.	Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (quầy Sở Giao thông vận tải); Địa chỉ: Số 69 Hùng Vương, TP.Pleiku, Gia Lai.	100.000 đồng/lần.	Nghị định số 08/2021/NĐ-CP ngày 28/1/2021 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động đường thùy nội địa Thông tư số 198/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ Tài chính.
13	Công bố hoạt động bến khách ngang sông, bến thùy nội địa phục vụ thi công công trình chính				
14	Công bố mở luồng chuyên dùng nối với luồng quốc gia, luồng chuyên dùng nối với luồng địa phương	Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giao thông vận tải thẩm định hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo của Sở Giao thông vận tải, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định công bố mở luồng.		Không	Nghị định số 08/2021/NĐ-CP ngày 28/1/2021 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động đường thùy nội địa
15	Công bố đóng luồng đường thùy nội địa khi không có nhu cầu khai thác, sử dụng	Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Sở Giao thông vận tải thẩm định hồ sơ nếu đủ điều kiện thì báo cáo Ủy ban		Chi phí liên quan khi đóng luồng chuyên dùng do tổ chức, cá nhân có luồng chuyên	

		<p>nhân dân cấp tỉnh; Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và báo cáo của Sở Giao thông vận tải thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định công bố đóng luồng theo phạm vi quản lý.</p>		<p>dùng chi trả, trừ trường hợp đóng luồng vì lý do bảo đảm quốc phòng, an ninh do cơ quan đề nghị đóng luồng chi trả.</p>	
16	Thông báo luồng đường thủy nội địa chuyên dùng	<p>Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng theo quy định.</p>			
17	Thỏa thuận về nội dung liên quan đến đường thủy nội địa đối với công trình không thuộc kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa và các hoạt động trên đường thủy nội địa	<p>Trong thời hạn 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng theo quy định.</p>	<p>Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (quầy Sở Giao thông vận tải); Địa chỉ: Số 69 Hùng Vương, TP.Pleiku, Gia Lai.</p>	<p>Không</p>	<p>Nghị định số 08/2021/NĐ-CP ngày 28/1/2021 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động đường thủy nội địa</p>
18	Công bố hạn chế giao thông đường thủy nội địa				
19	Chấp thuận phương án bảo đảm an toàn giao thông				



PHỤ LỤC II
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

(Ban hành kèm theo Quyết định số 334/QĐ-UBND ngày 14/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Gia Lai)

STT	Mã TTHC	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Văn bản QPPL quy định bãi bỏ
01	1.004252.000.00.00.H21	Chấp thuận chủ trương xây dựng cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài	Nghị định số 08/2021/NĐ-CP ngày 28/1/2021 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động đường thủy nội địa.
02	1.004242.000.00.00.H21	Công bố lại hoạt động cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài	
03	1.004248.000.00.00.H21	Công bố hoạt động cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài	
04		Lập lại hồ sơ gốc cho người có giấy phép lái xe còn hạn sử dụng bị mất hồ sơ gốc (ko có mã TTHC)	
05	1.003658.000.00.00.H21	cấp lại giấy phép hoạt động bến thủy nội địa, bến khách ngang sông	
06	1.003788.000.00.00.H21	Chấp thuận chủ trương xây dựng bến thủy nội địa	
07	1.003675.000.00.00.H21	Cấp giấy phép hoạt động bến thủy nội địa	

PHỤ LỤC III
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT CÁC TTHC THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Gia Lai)

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
LĨNH VỰC ĐƯỜNG THỦY							
1. Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng luồng đường thủy nội địa							
1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Nhân viên Bưu điện làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (Nhân viên Bưu điện tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần quy định).
2	Bước 2	Thẩm định trình phê duyệt	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	19 giờ làm việc 2 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, phối hợp với các phòng chuyên môn, UBND địa phương kiểm tra hiện trường, giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc	Không	Không	(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc			(4) Nhân viên Bưu điện làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC				28 giờ làm việc (3,5 ngày làm việc)		Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 05 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết.	
2. ĐÔI TÊN CĂNG, BẾN THỦY NỘI ĐỊA, KHU NEO ĐẬU							
1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Nhân viên Bưu điện làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (Nhân viên Bưu điện tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần quy định).
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	19 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, phối hợp với các phòng chuyên môn, UBND địa phương kiểm tra hiện trường, giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	2 giờ làm việc			

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc	Không	Không	(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc			(4) Nhân viên Bưu điện làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC				28 giờ làm việc (3,5 ngày làm việc)		Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 05 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết	

3. Gia hạn hoạt động cảng, bến thủy nội địa

1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Nhân viên Bưu điện làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (Nhân viên Bưu điện tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần quy định).
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	19 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, phối hợp với các phòng chuyên môn, UBND địa phương kiểm tra hiện trường, giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	2 giờ làm việc			

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc	Không	Không	(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc			(4) Nhân viên Bưu điện làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC				28 giờ làm việc (3,5 ngày làm việc)		Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 05 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết	

4. Công bố đóng cảng, bến thủy nội địa

1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Nhân viên Bưu điện làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (Nhân viên Bưu điện tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần quy định).
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	19 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, phối hợp với các phòng chuyên môn, UBND địa phương kiểm tra hiện trường, giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	2 giờ làm việc			

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc	Không	Không	(4) Nhân viên Bưu điện làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC				28 giờ làm việc (3,5 ngày làm việc)		Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 5 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết	
5. Thiết lập khu neo đậu							
1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Nhân viên Bưu điện làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại TPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (Nhân viên Bưu điện tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần quy định).
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	19 giờ làm việc	Không	Không	(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, phối hợp với các phòng chuyên môn, UBND địa phương kiểm tra hiện trường, giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	2 giờ làm việc			

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc	Không	Không	(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc			(4) Nhân viên Bưu điện làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC				28 giờ làm việc (3,5 ngày làm việc)		Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 05 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết.	
6. Công bố hoạt động khu neo đậu							
1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Nhân viên Bưu điện làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (Nhân viên Bưu điện tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần quy định).
2	Bước 2	Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	2 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, phối hợp với các phòng chuyên môn, UBND địa phương kiểm tra hiện trường, giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.
		Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	19 giờ làm việc			

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc	Không	Không	(3)Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc			(4) Nhân viên Bưu điện làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC				28 giờ làm việc (3,5 ngày làm việc)		Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 05 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết	

7. Công bố đóng khu neo đậu

1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Nhân viên Bưu điện làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc	Không	Không	(1)Hồ sơ nộp tại TPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (Nhân viên Bưu điện tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần quy định).
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	19 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, phối hợp với các phòng chuyên môn, UBND địa phương kiểm tra hiện trường, giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	2 giờ làm việc			

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc	Không	Không	(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc			(4) Nhân viên Bưu điện làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC				28 giờ làm việc (3,5 ngày làm việc)	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 05 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết		

8. Thỏa thuận thiết lập báo hiệu đường thủy nội địa đối với công trình xây dựng, hoạt động trên đường thủy nội địa

1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Nhân viên Bưu điện làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (Nhân viên Bưu điện tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần quy định).
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	19 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, phối hợp với các phòng chuyên môn, UBND địa phương kiểm tra hiện trường, giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	2 giờ làm việc			

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc	Không	Không	(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc			(4) Nhân viên Bưu điện làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC				28 giờ làm việc (3,5 ngày làm việc)		Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 5 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết	

9. Công bố lại hoạt động bên thủy nội địa

1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Nhân viên Bưu điện làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (Nhân viên Bưu điện tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần quy định).
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	19 giờ (47 giờ) làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, phối hợp với các phòng chuyên môn, UBND địa phương kiểm tra hiện trường, giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	2 giờ làm việc			

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc	Không	Không	(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc			(4) Nhân viên Bưu điện làm việc tại TTPVHCC tinh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC							<p>-Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 5 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết</p> <p>-Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 10 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết Trường hợp thay đổi chủ bến thì chủ mới của bến phải đề nghị công bố lại hoạt động bến thủy nội địa</p>
10. Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa							
1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Nhân viên Bưu điện làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (Nhân viên Bưu điện tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần quy định).

2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	19 giờ làm việc	Không	Không	(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, phối hợp với các phòng chuyên môn, UBND địa phương kiểm tra hiện trường, giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.	
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	2 giờ làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc				(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc				(4) Nhân viên Bưu điện làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC				28 giờ làm việc (3,5 ngày làm việc)	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 5 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết			
11. Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính								
1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Nhân viên Bưu điện làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (Nhân viên Bưu điện tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần quy định).	

2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	19 giờ làm việc	Không	Không	(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, phối hợp với các phòng chuyên môn, UBND địa phương kiểm tra hiện trường, giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.	
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	2 giờ làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc				(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc				(4) Nhân viên Bưu điện làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC				28 giờ làm việc (3,5 ngày làm việc)	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 5 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết			

12. Công bố hoạt động bên thủy nội địa

1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Nhân viên Bưu điện làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (Nhân viên Bưu điện tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần quy định).
---	--------	--	---	----------------	-------	-------	--

2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	19 giờ làm việc	Không	Không	(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, phối hợp với các phòng chuyên môn, UBND địa phương kiểm tra hiện trường, giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	2 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(4) Nhân viên Bưu điện làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc			
TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC				28 giờ làm việc (3,5 ngày làm việc)	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 5 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết		
13 Công bố hoạt động bên khách ngang sông, bên thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính							
1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Nhân viên Bưu điện làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (Nhân viên Bưu điện tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần quy định).

2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	19 giờ làm việc	Không	Không	(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, phối hợp với các phòng chuyên môn, UBND địa phương kiểm tra hiện trường, giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	2 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(4) Nhân viên Bưu điện làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 5 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết
TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC				28 giờ làm việc (3,5 ngày làm việc)			
14. Công bố mở luồng chuyên dùng nối với luồng quốc gia, luồng chuyên dùng nối với luồng địa phương							

1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Nhân viên Bưu điện làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (Nhân viên Bưu điện tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần quy định).
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	19 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, phối hợp với các phòng chuyên môn, UBND địa phương kiểm tra hiện trường, giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	2 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(4) Nhân viên Bưu điện làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc			
TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC				28 giờ làm việc (3,5 ngày làm việc)			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 5 ngày. Sở thực hiện cắt

						giảm 30% thời gian giải quyết			
15. Công bố đóng luồng đường thủy nội địa khi không có nhu cầu khai thác, sử dụng									
1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Nhân viên Bưu điện làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (Nhân viên Bưu điện tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần quy định).		
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	47 giờ làm việc			Không	Không	(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, phối hợp với các phòng chuyên môn, UBND địa phương kiểm tra hiện trường, giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	2 giờ làm việc					
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			Không	Không	(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc	Không	Không			(4) Nhân viên Bưu điện làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân

TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC				56 giờ làm việc (7ngày làm việc)			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 10 ngày. Số thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết
16. Thông báo luồng đường thủy nội địa chuyên dùng							
1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Nhân viên Bưu điện làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (Nhân viên Bưu điện tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần quy định).
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	9,8 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, phối hợp với các phòng chuyên môn, UBND địa phương kiểm tra hiện trường, giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	2 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(4) Nhân viên Bưu điện làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc			

							quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC				16,8 giờ làm việc (2,1 ngày làm việc)			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 3 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết
17. Thỏa thuận về nội dung liên quan đến đường thủy nội địa đối với công trình không thuộc kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa và các hoạt động trên đường thủy nội địa							
1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Nhân viên Bưu điện làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (Nhân viên Bưu điện tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần quy định).
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	19 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, phối hợp với các phòng chuyên môn, UBND địa phương kiểm tra hiện trường, giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	2 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc	Không	Không	(4) Nhân viên Bưu điện làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC				28 giờ làm việc (3,5 ngày làm việc)			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 5 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết
18. Công bố hạn chế giao thông đường thủy nội địa							
1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Nhân viên Bưu điện làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (Nhân viên Bưu điện tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần quy định).
2	Bước 2	Thẩm định trình phê duyệt	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	19 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, phối hợp với các phòng chuyên môn, UBND địa phương kiểm tra hiện trường, giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.
			Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	2 giờ làm việc			

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc	Không	Không	(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc			(4) Nhân viên Bưu điện làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC				28 giờ làm việc (3,5 ngày làm việc)		Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 5 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết	
19. Chấp thuận phương án bảo đảm an toàn giao thông							
1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Nhân viên Bưu điện làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (Nhân viên Bưu điện tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần quy định).
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	19 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, phối hợp với các phòng chuyên môn, UBND địa phương kiểm tra hiện trường, giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	2 giờ làm việc			

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc	Không	Không	(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc			(4) Nhân viên Bưu điện làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC				28 giờ làm việc (3,5 ngày làm việc)		Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 5 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết	