

Hà Nội, ngày **29** tháng 6 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Ban Soạn thảo Đề án “Giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác văn thư, lưu trữ của Ủy ban Dân tộc giai đoạn 2016-2021”**

**BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM ỦY BAN DÂN TỘC**

Căn cứ Nghị định số 84/2012/NĐ-CP ngày 12/10/2012/ của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 162/QĐ-UBDT ngày 03/4/2013 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban Dân tộc;

Căn cứ Thông tư số 06/TT-BNV ngày 08/12/2015 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của tổ chức văn thư, lưu trữ Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Quyết định số 453/QĐ-UBDT ngày 04/11/2014 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm về ban hành Quy chế công tác lưu trữ của Ủy ban Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 455/QĐ-UBDT ngày 06/11/2014 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm về ban hành quy chế công tác văn thư của Ủy ban Dân tộc;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban Dân tộc,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban soạn thảo Đề án “Giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác văn thư, lưu trữ của Ủy ban Dân tộc giai đoạn 2016-2021” gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. Ông Vũ Hữu Hoạt, Hàm Vụ trưởng, Phó Chánh Văn phòng - Trưởng ban;

2. Ông Trần Kiên, Trưởng phòng Văn thư-Lưu trữ, Văn phòng Ủy ban - Phó Trưởng ban Thường trực;

3. Ông Ngô Quang Hải, Trưởng phòng Thư ký-Tổng hợp, Văn phòng Ủy ban - Phó Trưởng ban;

4. Bà Bùi Thị Hiền, Phó Trưởng phòng Văn thư-Lưu trữ, Văn phòng Ủy ban - thành viên;

5. Ông Phạm Phú Thịnh, Phó trưởng phòng Thư ký-Tổng hợp, Văn phòng Ủy ban - thành viên;

6. Ông Lê Văn Hùng, Trưởng phòng Ứng dụng và Cơ sở dữ liệu, Trung tâm Thông tin - thành viên;

7. Ông Ngô Thành Trung, Phó Trưởng phòng Ứng dụng và Cơ sở dữ liệu, Trung tâm Thông tin - thành viên;

8. Bà Vi Thị Thủy, Lưu trữ viên chính, phòng Văn thư-Lưu trữ, Văn phòng Ủy ban - thành viên;

9. Ông Lê Đình Hùng, chuyên viên phòng Văn thư-Lưu trữ, Văn phòng Ủy ban - thành viên;

10. Bà Nguyễn Thanh Hằng, chuyên viên phòng Thư ký-Tổng hợp, Văn phòng Ủy ban - thành viên;

11. Ông Bùi Minh Trịnh, chuyên viên phòng Văn thư-Lưu trữ, Văn phòng Ủy ban - thành viên;

**Điều 2.** Nhiệm vụ Ban soạn thảo Đề án:

1. Xây dựng, hoàn thiện Đề án “Giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác văn thư, lưu trữ của Ủy ban Dân tộc giai đoạn 2016-2021”.

2. Trưởng ban soạn thảo có trách nhiệm chỉ đạo, điều hành hoạt động chung, phân công trách nhiệm cho các thành viên, bảo đảm chất lượng Đề án và tiến độ thực hiện.

3. Các thành viên Ban soạn thảo có trách nhiệm thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

**Điều 3.** Kinh phí xây dựng Đề án và hoạt động của Ban soạn thảo từ nguồn kinh phí thường xuyên năm 2016 của Ủy ban Dân tộc.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Ban soạn thảo hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

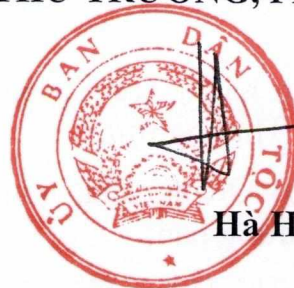
**Điều 5.** Chánh Văn phòng Ủy ban và Thủ trưởng các Vụ, đơn vị trực thuộc Ủy ban Dân tộc và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng, CNUB (để b/c);
- Các Thứ trưởng, PCN UB;
- Website Ủy ban Dân tộc;
- Lưu: VT, VTLT (05).

12

**KT. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM  
THỨ TRƯỞNG, PHÓ CHỦ NHIỆM**



**Hà Hùng**