

Số: 3476 /QĐ-UBND

Thái Nguyên, ngày 28 tháng 10 năm 2019

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt các quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực công thương thực hiện tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 18 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực công thương thực hiện tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

**Điều 2.** Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Công Thương và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

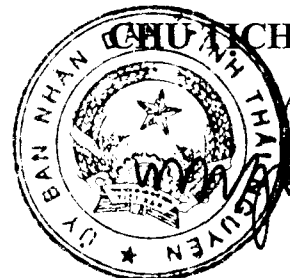
**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4:** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Công Thương, Thông tin và Truyền thông, UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh: Đ/c Chính;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu VT, KSTT.

Ng. Trang. 28.10.19



Vũ Hồng Bắc

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
LĨNH VỰC CÔNG THƯƠNG THỰC HIỆN TẠI CẤP HUYỆN  
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH THÁI NGUYÊN**

(Ban hành kèm quyết định số 597/QĐ-UBND ngày 28/10/2019  
của Ủy ban UBND tỉnh Thái Nguyên)

**Phần I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Tên thủ tục hành chính
1	Cấp Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh
2	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh
3	Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh
4	Cấp Giấy phép bán lẻ rượu
5	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ rượu
6	Cấp lại Giấy phép bán lẻ rượu
7	Cấp Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ
8	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ
9	Cấp lại Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ
10	Cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá
11	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá
12	Cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá
13	Cấp Giấy chứng nhận sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp huyện
14	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai
15	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai
16	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai
17	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm do UBND cấp huyện thực hiện
18	Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm do UBND cấp huyện thực hiện

**Phần II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ  
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**1. Thủ tục Cấp Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>
<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	Cán bộ công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Bước 2</b>	Duyệt hồ sơ chuyên cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 3</b>	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	06 ngày
<b>Bước 4</b>	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	02 ngày
<b>Bước 5</b>	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho bộ phận một cửa	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 6</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

**2. Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu nhằm mục đích kinh doanh**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>
<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	Cán bộ công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Bước 2</b>	Duyệt hồ sơ chuyên cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 3</b>	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	03 ngày
<b>Bước 4</b>	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	02 ngày
<b>Bước 5</b>	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho bộ phận một cửa	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 6</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>07 ngày làm việc</b>

### 3. Thủ tục cấp lại Giấy phép sản xuất rượu nhằm mục đích kinh doanh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	Cán bộ công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Bước 2</b>	Duyệt hồ sơ chuyên cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 3</b>	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	03 ngày
<b>Bước 4</b>	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	02 ngày
<b>Bước 5</b>	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho bộ phận một cửa	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 6</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>07 ngày làm việc</b>

#### 4. Thủ tục cấp Giấy phép bán lẻ rượu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	Cán bộ công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Bước 2</b>	Duyệt hồ sơ chuyên cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 3</b>	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	06 ngày
<b>Bước 4</b>	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	02 ngày
<b>Bước 5</b>	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho bộ phận một cửa	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 6</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

### 5. Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ rượu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	Cán bộ công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Bước 2</b>	Duyệt hồ sơ chuyên cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 3</b>	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	03 ngày
<b>Bước 4</b>	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	02 ngày
<b>Bước 5</b>	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho bộ phận một cửa	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 6</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>07 ngày làm việc</b>

## 6. Thủ tục cấp lại Giấy phép bán lẻ rượu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	Cán bộ công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Bước 2</b>	Duyệt hồ sơ chuyên cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 3</b>	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	03 ngày
<b>Bước 4</b>	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	02 ngày
<b>Bước 5</b>	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho bộ phận một cửa	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 6</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>07 ngày làm việc</b>



**7. Thủ tục cấp Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ trên địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>
<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	Cán bộ công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Bước 2</b>	Duyệt hồ sơ chuyên cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 3</b>	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	06 ngày
<b>Bước 4</b>	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	02 ngày
<b>Bước 5</b>	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho bộ phận một cửa	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 6</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

**8. Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ trên địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>
<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	Cán bộ công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Bước 2</b>	Duyệt hồ sơ chuyên cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 3</b>	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	03 ngày
<b>Bước 4</b>	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	02 ngày
<b>Bước 5</b>	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho bộ phận một cửa	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 6</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>07 ngày làm việc</b>

**9. Thủ tục cấp lại Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ trên địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>
<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	Cán bộ công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Bước 2</b>	Duyệt hồ sơ chuyên cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 3</b>	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	03 ngày
<b>Bước 4</b>	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	02 ngày
<b>Bước 5</b>	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho bộ phận một cửa	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 6</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>07 ngày làm việc</b>

### 10. Thủ tục cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	Cán bộ công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Bước 2</b>	Duyệt hồ sơ chuyên cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 3</b>	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	11 ngày
<b>Bước 4</b>	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	02 ngày
<b>Bước 5</b>	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho bộ phận một cửa	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 6</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>15 ngày làm việc</b>

### 11. Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	Cán bộ công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Bước 2</b>	Duyệt hồ sơ chuyên cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 3</b>	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	10 ngày
<b>Bước 4</b>	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	02 ngày
<b>Bước 5</b>	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho bộ phận một cửa	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 6</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>15 ngày làm việc</b>

## 12. Thủ tục cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	Cán bộ công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Bước 2</b>	Duyệt hồ sơ chuyên cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 3</b>	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	10 ngày
<b>Bước 4</b>	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	02 ngày
<b>Bước 5</b>	Chuyên kết quả giải quyết TTHC cho bộ phận một cửa	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 6</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>15 ngày làm việc</b>

**13. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp huyện**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>
<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	Cán bộ công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Bước 2</b>	Duyệt hồ sơ chuyên cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 3</b>	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	08 ngày
<b>Bước 4</b>	Tham mưu, đề xuất thành lập Ban giám khảo và Hội đồng bình chọn; dự thảo quyết định	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	02 ngày
<b>Bước 5</b>	Thành lập Ban giám khảo và Hội đồng bình chọn	Lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã	02 ngày
<b>Bước 6</b>	Tổng hợp các sản phẩm trình ban giám khảo và hội đồng bình chọn	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	06 ngày
<b>Bước 7</b>	Chấm điểm các sản phẩm; Bình chọn các sản phẩm CNNTTB; Dự thảo kết quả trình UBND huyện	Hội đồng bình chọn và Ban giám khảo	08 ngày
<b>Bước 8</b>	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã	02 ngày
<b>Bước 9</b>	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 10</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>30 ngày làm việc</b>

#### 14. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	Cán bộ công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Bước 2</b>	Duyệt hồ sơ chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 3</b>	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	09 ngày
<b>Bước 4</b>	Xem xét kết quả thực hiện TTHC, trình lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	02 ngày
<b>Bước 5</b>	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã	02 ngày
<b>Bước 6</b>	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho bộ phận một cửa	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 7</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>15 ngày làm việc</b>



**15. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>
<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	Cán bộ công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Bước 2</b>	Duyệt hồ sơ chuyên cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 3</b>	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	02 ngày
<b>Bước 4</b>	Xem xét kết quả thực hiện TTHC, trình lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	01 ngày
<b>Bước 5</b>	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã	02 ngày
<b>Bước 6</b>	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho bộ phận một cửa	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 7</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>07 ngày làm việc</b>

**16. Thủ tục cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>
<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	Cán bộ công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Bước 2</b>	Duyệt hồ sơ chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 3</b>	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	02 ngày
<b>Bước 4</b>	Xem xét kết quả thực hiện TTHC, trình lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	01 ngày
<b>Bước 5</b>	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã	02 ngày
<b>Bước 6</b>	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho bộ phận một cửa	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 7</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>07 ngày làm việc</b>

**17. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>
<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	Cán bộ công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Bước 2</b>	Duyệt hồ sơ chuyên cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày
<b>Bước 3</b>	Xem xét, xử lý hồ sơ và tổ chức thẩm định thực tế tại cơ sở. Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	14 ngày
<b>Bước 4</b>	Xem xét kết quả thực hiện TTHC, trình lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	02 ngày
<b>Bước 5</b>	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã	02 ngày
<b>Bước 6</b>	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho bộ phận một cửa	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày
<b>Bước 7</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>20 ngày làm việc</b>

**18. Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm UBND cấp huyện thực hiện**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>
<p><b>1. Trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm:</b>  <i>Do Giấy chứng nhận bị mất hoặc bị hỏng;</i>  <i>Cơ sở thay đổi tên cơ sở nhưng không thay đổi chủ cơ sở, địa chỉ, địa điểm và toàn bộ quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh;</i>  <i>Cơ sở thay đổi chủ cơ sở nhưng không thay đổi tên cơ sở, địa chỉ, địa điểm và toàn bộ quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh.</i></p>			
<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ, chuyên hồ sơ đến Phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	Cán bộ công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa	4 giờ
<b>Bước 2</b>	Duyệt hồ sơ chuyên cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	2 giờ
<b>Bước 3</b>	Xem xét, xử lý hồ sơ và tổ chức thẩm định thực tế tại cơ sở. Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	4 giờ
<b>Bước 4</b>	Xem xét kết quả thực hiện TTHC, trình lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	4 giờ
<b>Bước 5</b>	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã	4 giờ
<b>Bước 6</b>	Chuyên kết quả giải quyết TTHC cho bộ phận một cửa	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	2 giờ
<b>Bước 7</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa	4 giờ
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>24 giờ làm việc tương đương 3 ngày làm việc</b>
<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>