BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 3598/QĐ-BNN-VP	*Hà Nội, ngày 13 tháng 9 năm 2018*

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Kế hoạch thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước

BỘ TRƯỞNG BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

Căn cứ nghị định số 15/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 2 năm 2017của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

Điều 2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng Bộ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng;
- Văn phòng Chính phủ;
- Lưu: VT, VP.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

Hà Công Tuấn

LuatVietnam
Tiện ích văn bản luật

BỘ NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3598/QĐ-BNN ngày 13 tháng 9 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và PTNT)

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I.CÔNG TÁC QUẢN LÝ, BAN HÀNH VĂN BẢN					
1	Xây dựng, trình Bộ ban hành danh mục mã định danh các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ phục vụ kết nối, trao đổi văn bản điện tử thông qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ	Trước 31/8/2018	Đã xong (QĐ số 3342/QĐ-BNN-VP ngày 23/8/2018)
2	Tổ chức phổ biến cho các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Quyết định 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về gửi nhận văn bản điện tử	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ	Trước 30/9/2018	
3	Ban hành Quy định về danh mục các văn bản, tài liệu trao đổi chính thức bằng văn bản điện tử của Bộ	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ	Tháng 9/2018	Hoàn toàn bằng văn bản điện tử, vừa văn bản điện tử vừa văn bản giấy, văn bản bằng giấy
4	Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản tại Bộ Nông nghiệp và PTNT phù hợp với Quyết định 28/2018/QĐ-TTg	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ	Trước 31/12/2018	
5	Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống Văn phòng điện tử của Bộ phù hợp với Quyết định 28/2018/QĐ-TTg	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ	Trước 3/2019	Theo kế hoạch xây dựng trục liên thông văn bản nội bộ của Bộ; Kết nối trục liên thông văn bản quốc gia

LuatVietnam
Tiện ích văn bản luật

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
II.NÂNG CẤP VPĐT, KẾT NỐI TRỤC LIÊN THÔNG VĂN BẢN QUỐC GIA					
1	**Hoàn thiện chức năng quản lý văn bản đi, đến trên hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử dùng chung của Bộ** phù hợp với Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ	Tháng 11/2018	
2	**Phối hợp với cục Kiểm soát TTHC (VPCP)** kết nối liên thông chức năng gửi nhận văn bản trên hệ thống VPĐT với trục liên thông văn bản quốc gia	Văn phòng Bộ	Trung tâm Tin học và Thống kê Cục Kiểm soát TTHC - VPCP	Tháng 3/2019	Hệ thống VPĐT của Bộ đã đáp ứng được về hạ tầng kỹ thuật, công nghệ. Do đó có thể đề nghị VPCP cho kết nối sớm hơn
3	**Thử nghiệm gửi nhận văn bản điện** tử giữa Bộ với các Bộ ngành, địa phương trên trục liên thông văn bản quốc gia	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ	Tháng 4/2019	
4	**Thực hiện gửi nhận văn bản điện tử** giữa các Bộ, ngành, địa phương trên trục liên thông văn bản quốc gia	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ	Tháng 7/2019	Phối hợp thực hiện theo KH của VPCP tại Quyết định số 676/QĐ-VPCP
5	**Xây dựng Trục liên thông văn bản nội bộ** Bộ Nông nghiệp và PTNT			Tháng 6/2019	Hệ thống VPĐT của Bộ đã có sẵn nền tảng tích hợp, chia sẽ dữ liệu cho việc xây dựng trục liên thông nội bộ của Bộ
5.1	*Xây dựng yêu cầu kỹ thuật trục liên thông*	*Văn phòng Bộ*	*Vụ Khoa học, Công nghệ &MT Trung tâm TH&TK;*	Tháng 10/2018	Trung tâm Tin học và Thống kê không thực hiện được theo kế hoạch, thời gian quy đinh tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018
5.2	*Triển khai xây dựng trục liên thông văn bản nội bộ của Bộ Nông nghiệp và PTNT*	*Văn phòng Bộ*	*Trung tâm tin học và Thống kê*	Tháng 12/2018	

LuatVietnam
Tiện ích văn bản luật

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
5.3	*Hướng dẫn kết nối, liên thông tại các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ*	*Văn phòng Bộ*	*Các đơn vị thuộc Và trực thuộc Bộ*	Tháng 3/2019	
5.4	*Thử nghiệm gửi nhận văn điện tử giữa các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ trên trục liên thông văn bản nội bộ*	*Văn phòng Bộ*	*Trung tâm TH&TK; Tổng cục LN*	Tháng 4/2019	
5.5	*Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ về việc gửi nhận văn bản điện tử trên trục liên thông, quản lý hồ sơ công việc trên VPĐT*	*Văn phòng Bộ Đơn vị cung cấp dịch vụ CNTT*	*Các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ*	Tháng 6/2019	
5.6	*Thực hiện gửi nhận văn bản điện tử giữa các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ trên trục liên thông văn bản nội bộ*	*Văn phòng Bộ*	*Các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ*	Tháng 7-8/2019	
6	**Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật kết nối, liên thông giữa hệ thống Văn phòng điện tử của Bộ** với trục liên thông văn bản quốc gia; trục liên thông văn bản nội bộ của Bộ.	Trung tâm tin học và Thống kê	Văn phòng Bộ; Các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ	Thường xuyên	
7	**Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin** trong gửi nhận văn bản điện tử	Trung tâm tin học và Thống kê	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ	Thường xuyên	
8	**Kiểm tra, giám sát, đánh giá an toàn thông tin** cho trục liên thông văn bản nội bộ của Bộ	Trung tâm tin học và Thống kê	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ	Thường xuyên	
III.ỨNG DỤNG CHỮ KÝ SỐ					
1	Rà soát, bổ sung chứng thư số cho cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ thực hiện ký số, gửi, nhận văn bản điện tử	Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ	Trước tháng 11/2018	

LuatVietnam
Tiện ích văn bản luật

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
2	Hoàn thiện Chức năng ký số, tích hợp ứng dụng quản lý văn bản đi (phát hành) trên hệ thống phần mềm văn phòng điện tử dùng chung của Bộ	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc Bộ	Trước tháng 10/2018	
3	Thử nghiệm ký số văn bản điện tử trên hệ thống VPĐT	Văn phòng Bộ	Tổng cục LN; Cục Chăn nuôi; Vụ TCCB	Tháng 11/2018	
4	Tổ chức tập huấn, triển khai ký số văn bản trên hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử dùng chung của Bộ	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc Bộ	Trước 30/11/2018	
5	Thực hiện ký số văn bản điện tử đối với văn bản đi (phát hành) trên hệ thống VPĐT của Bộ	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc Bộ	Từ 01/01/2019	
6	Xây dựng lộ trình sử dụng văn bản điện tử tiến tới thay thế cho văn bản giấy trong quản lý điều hành, xử lý công việc	Văn phòng Bộ	Vụ KHCN và MT	Trước 31/01/2019	
IV.QUẢN LÝ, SAO LƯU VĂN BẢN ĐIỆN TỬ					
1	Hoàn thiện phân hệ Hồ sơ lưu trữ trên hệ thống VPĐT phục vụ lưu trữ, tra cứu văn bản điện tử của Bộ	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc Bộ	Tháng 12/2018	
2	Tổ chức quản lý, định kỳ sao lưu văn bản điện tử và đảm bảo an ninh, an toàn thông tin trong quá trình thực hiện	Trung tâm Tin học và Thống kê	Văn phòng Bộ	Định kỳ	
V.CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT					
1	Đôn đốc các đơn vị thực hiện gửi nhận văn bản điện tử giữa các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ trên hệ thống VPĐT; kết nối trục liên thông văn bản nội bộ của Bộ	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ	Thường xuyên	
2	Kiểm tra tình hình thực hiện gửi nhận văn bản điện tử trên hệ thống VPĐT; kết nối trục liên thông văn bản nội bộ của Bộ của các đơn vị	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ	Theo kế hoạch của Bộ	
3	Định kỳ Báo cáo kết quả tình hình thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg , ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ	Định kỳ hàng quý	

LuatVietnam
Tiện ích văn bản luật