

Số: **36** /QĐ-BNN-PC

Hà Nội, ngày **08** tháng 01 năm 2014

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2014  
của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn**

**BỘ TRƯỞNG BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**

Căn cứ Nghị định số 01/2008/NĐ-CP ngày 3 tháng 01 năm 2008 của Chính phủ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Nghị định số 75/2009/NĐ-CP ngày 10/9/2009 của Chính phủ về sửa đổi Điều 3 Nghị định số 01/2008/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 04/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Pháp chế,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2014 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

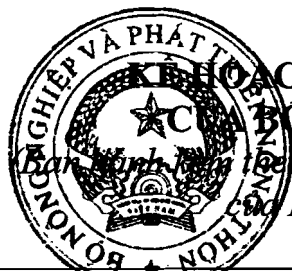
**Nơi nhận :**

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Bộ;
- Bộ Tư pháp;
- Lưu VT, KSTTHC.



**BỘ NÔNG NGHIỆP  
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



**KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2014**

**BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**

*Ban hành theo Quyết định số **36** /QĐ-BNN-PC ngày **08** tháng 01 năm 2014*

*Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)*

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Bộ</b>			
1	Xây dựng các kế hoạch			
1.1	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm - Các đơn vị xây dựng kế hoạch của đơn vị. - Vụ Pháp chế tổng hợp, xây dựng kế hoạch của Bộ.	Các đơn vị thuộc Bộ Vụ Pháp chế		Tháng 01
1.2	Kế hoạch truyền thông kiểm soát thủ tục hành chính của Bộ, của các đơn vị - Các đơn vị xây dựng kế hoạch của đơn vị. - Vụ Pháp chế tổng hợp, xây dựng kế hoạch của Bộ.	Các đơn vị thuộc Bộ Vụ Pháp chế		Từ tháng 01-2
1.3	Kế hoạch Đề án tổng thể đơn giản hoá thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013-2020 (triển khai Đề án 896)	Vụ Pháp chế, Các đơn vị thuộc Bộ		
2	Ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Bộ	Vụ Pháp chế	Các đơn vị thuộc Bộ	Thường xuyên
3	Kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại các Tổng cục, Cục, đơn vị trực thuộc Bộ	Vụ Pháp chế, Các đơn vị thuộc Bộ	Các đơn vị thuộc Bộ	Từ tháng 5-12

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
4	Kiểm tra việc thực hiện nội dung thủ tục hành chính tại một số đơn vị thuộc Tổng cục, Cục đóng tại địa phương và khảo sát TTHC tại một số địa phương: - Tại miền Bắc 01 cuộc - Tại miền Nam 01 cuộc - Tại miền Trung, Tây Nguyên 02 cuộc	Vụ Pháp chế	Các đơn vị thuộc Bộ	Từ tháng 3-12
5	Họp chuyên đề về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định 20/2008/NĐ-CP	Vụ Pháp chế	Các đơn vị thuộc Bộ	Theo triển khai nhiệm vụ
6	Thực hiện chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính - Báo cáo về kết quả thực hiện thủ tục hành chính - Các BC chuyên đề	Vụ Pháp chế	Các đơn vị thuộc Bộ	Theo quy định
7	Tổng kết công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Vụ Pháp chế	Các đơn vị thuộc Bộ	Tháng 12
<b>II</b>	<b>Triển khai thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định 20/2008/NĐ-CP</b>			
2	Cho ý kiến về nội dung thủ tục hành chính trong dự thảo thông tư của Bộ	Vụ Pháp chế	Các đơn vị thuộc Bộ	Tháng 01 - tháng 12
3	Tiếp thu, giải trình ý kiến tham gia về thủ tục hành chính của Cục Kiểm soát thủ tục hành chính và Vụ Pháp chế	Các đơn vị thuộc Bộ		
4	Thẩm định nội dung thủ tục hành chính trong dự thảo thông tư	Vụ Pháp chế	Các đơn vị thuộc Bộ	Cùng với thời điểm thẩm định văn bản
5	Thông kê, công bố thủ tục hành chính - Xây dựng các Biểu mẫu thông kê - Rà soát các biểu mẫu - Hoàn thiện, trình Bộ trưởng ký công bố	- Các đơn vị thuộc Bộ - Vụ Pháp chế - Các đơn vị thuộc Bộ	Vụ Pháp chế	
6	Cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung các thủ tục hành chính vào cơ sở dữ liệu quốc gia	Vụ Pháp chế	Các đơn vị thuộc Bộ	Thường xuyên

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
7	Triển khai việc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, huỷ bỏ các quy định về thủ tục hành chính có liên quan thuộc thẩm quyền của Bộ theo Nghị quyết của Chính phủ, theo kết quả rà soát chuyên đề và kết quả rà soát	Các đơn vị thuộc Bộ, Vụ Pháp chế	Các đơn vị thuộc Bộ có liên quan	- Theo kết quả rà soát
8	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của Bộ, của đơn vị	Vụ Pháp chế; Các đơn vị thuộc Bộ	Các đơn vị thuộc Bộ	Từ tháng 01 - 12
9	Thuê chuyên gia rà soát thủ tục hành chính	Vụ Pháp chế, các đơn vị thuộc Bộ		Theo yêu cầu phát sinh
<b>III</b>	<b>Kế hoạch truyền thông</b>			
1	Tuyên truyền, phổ biến pháp luật liên quan đến thủ tục hành chính	Vụ Pháp chế	Các đơn vị thuộc Bộ	
2	Xây dựng Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính	Vụ Pháp chế	Các đơn vị thuộc Bộ	
<b>IV</b>	<b>Tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính</b>			
1	Cho cán bộ, công chức các đơn vị (02 cuộc tại Hải Phòng, Vĩnh Phúc)	Vụ Pháp chế	Các đơn vị thuộc Bộ	
2	Cho cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính (02 cuộc tại Hà Nội)	Vụ Pháp chế	Các đơn vị thuộc Bộ	

## BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN