

Số: /QĐ-UBND

Cao Bằng, ngày tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính công bố mới, bị bãi bỏ trong lĩnh vực công chức, viên chức; lĩnh vực chính quyền địa phương; lĩnh vực thi đua - khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1096/QĐ-BNV ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, thay thế thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ về lĩnh vực Chính quyền địa phương;

Căn cứ Quyết định số 1099/QĐ-BNV ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, thay thế thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ về lĩnh vực thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 168/QĐ-BNV ngày 12 tháng 3 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng tại Tờ trình số 478/TTr-SNV ngày 22/02/2024 và Tờ trình số 800/TTr-SNV ngày 19/3/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính công bố mới, bị bãi bỏ trong lĩnh vực công chức, viên chức, lĩnh vực chính quyền địa phương, lĩnh vực thi đua - khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng (*Chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

Nội dung các bộ phận cơ bản của thủ tục hành chính được công bố không nêu trong Quyết định này thực hiện theo Quyết định số 1096/QĐ-BNV ngày 31 tháng 12 năm 2023; Quyết định số 1099/QĐ-BNV ngày 31 tháng 12 năm 2023; Quyết định số 168/QĐ-BNV ngày 12 tháng 3 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *7A*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: LĐVP; TTTT, LĐ TTPVHCC;
- Viễn thông Cao Bằng;
- Bưu điện tỉnh Cao Bằng;
- Lưu: VT, TTPVHCC_(Đ).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trịnh Trường Huy

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÔNG BỐ MỚI, BỊ BỎ LĨNH VỰC CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC; LĨNH VỰC CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG; LĨNH VỰC THI ĐUA - KHEN THƯỞNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ NỘI VỤ TỈNH CAO BẰNG
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 3 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÔNG BỐ MỚI (25 TTHC)

TT	Tên thủ tục hành chính (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (13 TTHC)							
LĨNH VỰC CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC (03 TTHC)							
1	Thủ tục thi tuyển viên chức (1.012299)	210 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp; - Qua dịch vụ bưu chính công ích.	Phí dự thi tuyển viên chức: - Dưới 100 thí sinh mức thu 500.000 đồng/thí sinh/lần dự thi; - Từ 100 đến dưới 500 thí sinh mức thu 400.000 đồng/thí sinh/lần dự thi; - Từ 500 thí sinh trở lên	- Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; - Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng sử dụng và quản lý viên chức; - Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính	

TT	Tên thủ tục hành chính (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
					mức thu 300.000 đồng/thí sinh/lần dự thi. Phúc khảo: 150.000 đồng/bài thi.	phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng sử dụng và quản lý viên chức; - Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.	
2	Thủ tục xét tuyển viên chức (1.012300)	180 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ, nhận kết quả: - Trực tiếp; - Qua dịch vụ bưu chính công ích.	Phí dự thi tuyển viên chức: - Dưới 100 thí sinh mức thu 500.000 đồng/thí sinh/lần dự thi; - Từ 100 đến dưới 500 thí sinh mức thu 400.000 đồng/thí sinh/lần dự thi;	- Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; - Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; - Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính	

TT	Tên thủ tục hành chính (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
					<p>- Từ 500 thí sinh trở lên mức thu 300.000 đồng/thí sinh/lần dự thi.</p> <p>Phúc khảo: 150.000 đồng/bài thi.</p>	<p>phủ;</p> <p>- Thông tư s/2020 về tuyển dụng sử dụng và quản lý viên chức.</p>	
3	<p>Thủ tục tiếp nhận vào làm viên chức không giữ chức vụ quản lý</p> <p>(1.012301)</p>	Không quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	<p>- Trực tiếp;</p> <p>- Qua dịch vụ bưu chính công ích.</p>	Không	<p>- Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;</p> <p>- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;</p> <p>- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;</p> <p>- Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ;</p> <p>- Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng</p>	

TT	Tên thủ tục hành chính (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
						Bộ Tài chính.	
LĨNH VỰC CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG (01 TTHC)							
1	Thủ tục phân loại đơn vị hành chính cấp xã (1.012268)	<p>- Trong thời hạn 26 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã do Ủy ban nhân dân cấp huyện gửi đến, Giám đốc Sở Nội vụ quyết định thành lập hội đồng thẩm định, chủ trì tổ chức thẩm định, chủ trì tổ chức khảo sát để phục vụ việc thẩm định.</p> <p>- Thời hạn Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định phân loại đơn vị hành chính cấp xã là 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Nội vụ.</p>	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng Địa chỉ: số 58, Hoàng Đình Giông, phường Hợp Giang, tỉnh Cao Bằng	<p>Trực tiếp; Qua dịch vụ bưu chính công ích; Qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình.</p>	Không có	<p>- Nghị quyết số 1211/2016/UBTVQH13 ngày 25/5/2016 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiêu chuẩn của đơn vị hành chính và phân loại đơn vị hành chính.</p> <p>- Nghị quyết số 27/2022/UVTVQH15 ngày 21/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 1211/2016/UBTVQH13</p>	<p>Cắt giảm thời hạn giải quyết 30 ngày xuống còn 26 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã do Ủy ban nhân dân cấp huyện gửi đến, Giám đốc Sở Nội vụ quyết định thành lập hội đồng thẩm định, chủ trì tổ chức thẩm định, chủ trì tổ chức khảo sát để phục vụ việc thẩm định.</p> <p>- Cắt giảm thời hạn Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định phân loại đơn vị hành chính cấp xã từ 15 ngày xuống còn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Nội vụ.</p>

TT	Tên thủ tục hành chính (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
LĨNH VỰC THI ĐUA – KHEN THƯỞNG (09 TTHC)							
1	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh (1.012392)	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 25 ngày làm việc từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ và nhận kết quả: - Trực tiếp; - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến toàn trình.	Không có	- Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; - Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.	
2	Thủ tục tặng cờ thi đua của Bộ, ban, ngành, tỉnh (1.012393)	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 25 ngày làm việc từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ và nhận kết quả: - Trực tiếp; - Qua dịch vụ bưu chính công ích; - Qua Dịch vụ công trực tuyến toàn trình.	Không có	- Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; - Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.	
3	Thủ tục tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua Bộ, ban,	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 25	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao	Nộp hồ sơ và nhận kết quả: - Trực tiếp;	Không có	- Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; - Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày	

TT	Tên thủ tục hành chính (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
	ngành, tỉnh (1.012395)	ngày làm việc từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	Bằng	- Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến toàn trình.		31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.	
4	Thủ tục tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” (1.012396)	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 20 ngày làm việc từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ và nhận kết quả: - Trực tiếp; - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến toàn trình.	Không có	- Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; - Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.	Cắt giảm thời hạn giải quyết từ 25 ngày làm việc xuống 20 ngày làm việc
5	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh theo chuyên đề (1.012398)	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 20 ngày làm việc từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ và nhận kết quả: - Trực tiếp; - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch	Không có	- Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; - Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.	Cắt giảm thời hạn giải quyết từ 25 ngày làm việc xuống 20 ngày làm việc

TT	Tên thủ tục hành chính (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
				vụ công trực tuyến toàn trình.			
6	Thủ tục tặng Cờ thi đua của Bộ, ban, ngành, tỉnh theo chuyên đề (1.012399)	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 25 ngày làm việc từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ và nhận kết quả: - Trực tiếp; - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến toàn trình.	Không có	- Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; - Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.	
7	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh về thành tích đột xuất (1.012401)	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 10 ngày làm việc từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ và nhận kết quả: - Trực tiếp; - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến toàn trình.	Không có	- Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; - Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.	Cắt giảm thời hạn giải quyết từ 25 ngày làm việc xuống 10 ngày làm việc
8	Thủ tục tặng thưởng Bằng	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình	Trung tâm phục vụ hành	Nộp hồ sơ và nhận kết	Không có	- Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;	Cắt giảm thời hạn giải quyết từ 25 ngày làm

TT	Tên thủ tục hành chính (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
	khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh cho hộ gia đình (1.012402)	cấp có thẩm quyền trong thời hạn 20 ngày làm việc từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	chính công tỉnh Cao Bằng	quả: - Trực tiếp; - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến toàn trình.		- Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.	việc xuống 20 ngày làm việc
9	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh về thành tích đối ngoại (1.012403)	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 20 ngày làm việc từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp hồ sơ và nhận kết quả: - Trực tiếp; - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Qua Dịch vụ công trực tuyến toàn trình.	Không có	- Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; - Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.	Cắt giảm thời hạn giải quyết từ 25 ngày làm việc xuống 20 ngày làm việc
II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (07 TTHC)							
LĨNH VỰC THI ĐUA – KHEN THƯỞNG (07 TTHC)							
1	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp	Cơ quan thi đua, khen thưởng thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân	- Trực tiếp; - Qua dịch vụ bưu chính công	Không có	- Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; - Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày	

TT	Tên thủ tục hành chính (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
	huyện theo công trạng (1.012381)	có thẩm quyền trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	dân huyện, thành phố	ích; - Qua Dịch vụ công trực tuyến toàn trình.		31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.	
2	Thủ tục tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” (1.012383)	Cơ quan thi đua, khen thưởng thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 16 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân huyện, thành phố	- Trực tiếp; - Qua dịch vụ bưu chính công ích; - Qua Dịch vụ công trực tuyến toàn trình.	Không có	- Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; - Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.	Cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày làm việc xuống 16 ngày làm việc
3	Thủ tục tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” (1.012385)	Cơ quan thi đua, khen thưởng thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân huyện, thành phố	- Trực tiếp; - Qua dịch vụ bưu chính công ích; - Qua Dịch vụ công trực tuyến toàn trình.	Không có	- Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; - Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.	
4	Thủ tục tặng danh hiệu “Lao động	Cơ quan thi đua, khen thưởng thẩm định hồ sơ khen	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của	- Trực tiếp; - Qua dịch vụ bưu	Không có	- Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; - Nghị định số	Cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày làm việc xuống 16 ngày

TT	Tên thủ tục hành chính (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
	tiên tiến” (1.012386)	thường và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 16 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Ủy ban nhân dân huyện, thành phố	chính công ích; - Qua Dịch vụ công trực tuyến toàn trình.		98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.	làm việc
5	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo chuyên đề (1.012387)	Cơ quan thi đua, khen thưởng thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 16 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân huyện, thành phố	- Trực tiếp; - Qua dịch vụ bưu chính công ích; - Qua Dịch vụ công trực tuyến toàn trình.	Không có	- Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; - Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.	Cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày làm việc xuống 16 ngày làm việc
6	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích đột xuất (1.012389)	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 10 ngày làm việc từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân huyện, thành phố	- Trực tiếp; - Qua dịch vụ bưu chính công ích; - Qua Dịch vụ công trực tuyến toàn trình.	Không có	- Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; - Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.	Cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày làm việc xuống 10 ngày làm việc

TT	Tên thủ tục hành chính (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
7	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện cho hộ gia đình (1.012390)	Cơ quan thi đua, khen thưởng thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 16 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân huyện, thành phố	- Trực tiếp; - Qua dịch vụ bưu chính công ích; - Qua Dịch vụ công trực tuyến toàn trình.	Không có	- Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; - Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.	Cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày làm việc xuống 16 ngày làm việc

III. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (05 TTHC)

LĨNH VỰC THI ĐUA - KHEN THƯỞNG (05 TTHC)

1	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã theo công trạng (1.012373)	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 16 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã.	- Trực tiếp; - Qua dịch vụ bưu chính công ích; - Qua Dịch vụ công trực tuyến toàn trình.	Không có	- Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; - Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.	Cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày làm việc xuống 16 ngày làm việc
2	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo chuyên đề (1.012374)	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 16 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã.	- Trực tiếp; - Qua dịch vụ bưu chính công ích; - Qua Dịch vụ công trực tuyến toàn	Không có	- Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; - Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.	Cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày làm việc xuống 16 ngày làm việc

TT	Tên thủ tục hành chính (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
				trình.			
3	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất (1.012376)	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã.	- Trực tiếp; - Qua dịch vụ bưu chính công ích; - Qua Dịch vụ công trực tuyến toàn trình.	Không có	- Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; - Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.	Cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày làm việc xuống 10 ngày làm việc
4	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho hộ gia đình (1.012378)	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 16 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã.	- Trực tiếp; - Qua dịch vụ bưu chính công ích; - Qua Dịch vụ công trực tuyến toàn trình.	Không có	- Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; - Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.	Cắt giảm thời hạn giải quyết từ 20 ngày làm việc xuống 16 ngày làm việc
5	Thủ tục tặng danh hiệu Lao động tiên tiến (1.012379)	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã.	- Trực tiếp; - Qua dịch vụ bưu chính công ích; - Qua Dịch vụ công trực tuyến toàn trình.	Không có	- Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; - Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.	

B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ (27 TTHC)

TT	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý bãi bỏ
I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (14 TTHC)			
LĨNH VỰC CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC (04 TTHC)			
1	Thủ tục thi tuyển viên chức (1.005388)	Quyết định số 1526/QĐ-UBND ngày 24/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng về việc công bố danh mục TTHC được sửa đổi, bổ sung bị bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC lĩnh vực công chức, viên chức; lĩnh vực tổ chức - biên chế; lĩnh vực tổ chức phi chính phủ thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ	Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng sử dụng và quản lý viên chức
2	Thủ tục xét tuyển viên chức (1.005392)		
3	Thủ tục tiếp nhận vào làm viên chức (1.005393)		
4	Thủ tục thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (1.005394)		
LĨNH VỰC CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG (01 TTHC)			
1	Thủ tục phân loại đơn vị hành chính cấp xã (1.000989)	Quyết định số 1755/QĐ-UBND ngày 23/9/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng về việc công bố danh mục TTHC được chuẩn hóa trong lĩnh vực tổ chức - biên chế, tổ chức phi Chính phủ, chính quyền địa phương, công tác thanh niên, văn thư và lưu trữ Nhà nước, thi đua - khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng	Nghị quyết số 27/2022/UVTVQH15 ngày 21/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 1211/2016/UBTVQH13
LĨNH VỰC THI ĐUA - KHEN THƯỞNG (09 TTHC)			
1	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (2.000449)	Quyết định số 1755/QĐ-UBND ngày 23/9/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng về việc công bố danh mục TTHC được chuẩn hóa trong lĩnh vực tổ chức - biên chế, tổ chức phi Chính phủ, chính quyền địa phương, công tác thanh niên, văn thư và lưu trữ Nhà nước, thi đua - khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng	Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng

2	Thủ tục tặng Cờ thi đua cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (1.000934)	Quyết định số 1755/QĐ-UBND ngày 23/9/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng về việc công bố danh mục TTHC được chuẩn hóa trong lĩnh vực tổ chức - biên chế, tổ chức phi Chính phủ, chính quyền địa phương, công tác thanh niên, văn thư và lưu trữ Nhà nước, thi đua - khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng	Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng
3	Thủ tục Tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ban, ngành đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (1.000924)		
4	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương theo đợt hoặc chuyên đề (2.000437)		
5	Thủ tục tặng Cờ thi đua cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương theo đợt hoặc chuyên đề (1.000898)		
6	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương về thành tích đợt xuất (2.000422)		

7	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương cho gia đình (2.000418)	Quyết định số 1755/QĐ-UBND ngày 23/9/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng về việc công bố danh mục TTHC được chuẩn hóa trong lĩnh vực tổ chức - biên chế, tổ chức phi Chính phủ, chính quyền địa phương, công tác thanh niên, văn thư và lưu trữ Nhà nước, thi đua - khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng	Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng
8	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương về thành tích đối ngoại (1.000681)		
9	Thủ tục tặng danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc (2.000287)		

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (08 TTHC)

LĨNH VỰC THI ĐUA – KHEN THƯỞNG (08 TTHC)

1	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị (2.000414)	Quyết định số 1755/QĐ-UBND ngày 23/9/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng về việc công bố danh mục TTHC được chuẩn hóa trong lĩnh vực tổ chức - biên chế, tổ chức phi Chính phủ, chính quyền địa phương, công tác thanh niên, văn thư và lưu trữ Nhà nước, thi đua - khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng	Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng
2	Thủ tục tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến (2.000402)		
3	Thủ tục tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở (1.000843)		
4	Thủ tục tặng danh hiệu Lao động tiên tiến (2.000385)		

5	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề (2.000374)	Quyết định số 1755/QĐ-UBND ngày 23/9/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng về việc công bố danh mục TTHC được chuẩn hóa trong lĩnh vực tổ chức - biên chế, tổ chức phi Chính phủ, chính quyền địa phương, công tác thanh niên, văn thư và lưu trữ Nhà nước, thi đua - khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng	Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng
6	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích đợt xuất (1.000804)		
7	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng đối ngoại (2.000364)		
8	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng cho gia đình (2.000356)		

III. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (05 TTHC)

LĨNH VỰC THI ĐUA – KHEN THƯỞNG (05 TTHC)

1	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị (1.000775)	Quyết định số 249/QĐ-UBND ngày 13/3/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính cấp xã được chuẩn hóa thực hiện trên địa bàn tỉnh Cao Bằng	Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng
2	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề (2.000346)		
3	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đợt xuất (2.000337)		

4	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình (1.000748)	Quyết định số 249/QĐ-UBND ngày 13/3/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính cấp xã được chuẩn hóa thực hiện trên địa bàn tỉnh Cao Bằng	Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng
5	Thủ tục xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến (2.000305)		

Tổng số danh mục TTHC công bố	52	TTHC
Trong đó:		
- Công bố mới:	25	TTHC
- Bãi bỏ:	27	TTHC
Qua Dịch vụ bưu chính công ích	25	TTHC
Qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình	22	TTHC
Cắt giảm thời hạn giải quyết	15	TTHC

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG,
LĨNH VỰC THI ĐUA - KHEN THƯỞNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ NỘI VỤ TỈNH CAO BẰNG
(Kèm theo Quyết định số /QĐ/UBND ngày tháng 3 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

A. QUY TRÌNH CẤP TỈNH
I. LĨNH VỰC CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG (01 TTHC)

Quy trình số 01

Quy trình giải quyết thủ tục “Thủ tục phân loại đơn vị hành chính cấp xã”

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận: Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC)	01 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phân công công chức phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ; trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Trưởng phòng Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên	0.5 ngày làm việc
	- Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ TTHC, chuyển lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo Sở - Tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định	Công chức phòng Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên	18 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét; trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Trưởng phòng Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên	0.5 ngày làm việc

Bước 4	Xem xét, phê duyệt Tờ trình gửi UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở Nội vụ	05 ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển UBND tỉnh	Văn thư Sở Nội vụ	01 ngày làm việc
Bước 6	Thẩm định hồ sơ; trình lãnh đạo Văn phòng, lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Công chức phụ trách lĩnh vực phòng Nội chính, Văn phòng UBND tỉnh	09 ngày làm việc
Bước 7	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 8	Xác nhận trên hệ thống thông tin một cửa điện tử về kết quả đã có tại TTPVHCC và thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nội vụ tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			36 ngày làm việc

II. LĨNH VỰC THI ĐUA - KHEN THƯỞNG (09 TTHC)

Nhóm quy trình liên thông số 01:

1. Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh (1.012392)
2. Thủ tục tặng cờ thi đua của Bộ, ban, ngành, tỉnh (1.012393)
3. Thủ tục tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua Bộ, ban, ngành, tỉnh (1.012395)
4. Thủ tục tặng Cờ thi đua của Bộ, ban, ngành, tỉnh theo chuyên đề (1.012399)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận: Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nội vụ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phân công công chức phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Trưởng Ban Thi đua, khen thưởng	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định; xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Ban duyệt	Công chức Ban Thi đua, khen thưởng	15 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Ban xem xét, duyệt kết quả thẩm định; trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Trưởng Ban Thi đua, khen thưởng	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét, phê duyệt Tờ trình gửi UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở Nội vụ	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển UBND tỉnh	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Thẩm định hồ sơ; trình lãnh đạo Văn phòng, lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Công chức phụ trách lĩnh vực phòng Nội chính, Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày làm việc
Bước 8	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển TTPVHCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc

Bước 9	Xác nhận trên hệ thống thông tin một cửa điện tử về kết quả đã có tại TTPVHCC và thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nội vụ tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25 ngày làm việc

Nhóm quy trình liên thông số 02

5. Thủ tục tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” (1.012396)
6. Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh theo chuyên đề (1.012398)
7. Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh cho hộ gia đình (1.012402)
8. Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh về thành tích đối ngoại (1.012403)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận: Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nội vụ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng Ban Thi đua, khen thưởng	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định; xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Ban duyệt	Công chức Ban Thi đua, khen thưởng	11,5 ngày làm việc

Bước 4	Lãnh đạo Ban xem xét, duyệt kết quả thẩm định; trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Trưởng Ban Thi đua, khen thưởng	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét, phê duyệt Tờ trình gửi UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển UBND tỉnh	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo Văn phòng, lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Công chức phụ trách lĩnh vực phòng Nội chính, Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc
Bước 8	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Xác nhận trên hệ thống thông tin một cửa điện tử về kết quả đã có tại TTPVHCC và thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nội vụ tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc

Quy trình liên thông số 03

9. Quy trình giải quyết TTHC: “Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh về thành tích đột xuất (1.012401)”

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận: Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nội vụ tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng Ban Thi đua, khen thưởng	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định; xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Ban duyệt	Công chức Ban Thi đua, khen thưởng	3,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Ban xem xét, duyệt kết quả thẩm định; trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Trưởng Ban Thi đua, khen thưởng	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét, phê duyệt Tờ trình gửi UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở Nội vụ	02 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển UBND tỉnh	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo Văn phòng, lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Công chức phụ trách lĩnh vực phòng Nội chính, Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 8	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Xác nhận trên hệ thống thông tin một cửa điện tử về kết quả đã có tại TTPVHCC và thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nội vụ tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

B. QUY TRÌNH CẤP HUYỆN**I. LĨNH VỰC THI ĐUA - KHEN THƯỞNG (07 TTHC)****Nhóm quy trình số 01**

1. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện theo công trạng (1.012381)
2. Thủ tục tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” (1.012385)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận: Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng Phòng Nội vụ	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ; xin ý kiến các cơ quan liên quan, báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng cùng cấp, tổng hợp trình lãnh đạo Phòng phê duyệt	Công chức phụ trách công tác thi đua khen thưởng Phòng Nội vụ	13 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét kết quả thẩm định, trình lãnh đạo UBND huyện phê duyệt kết quả	Trưởng Phòng Nội vụ	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét, phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo UBND huyện	05 ngày làm việc

Bước 6	Vào sổ văn bản đóng dấu chuyển bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC	Văn thư UBND huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC cấp huyện	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc

Nhóm quy trình thủ tục số 02:

3. Thủ tục tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” (1.012383)

4. Thủ tục tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” (1.012386)

5. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo chuyên đề (1.012387)

6. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện cho hộ gia đình (1.012390)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận: Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng Phòng Nội vụ	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ; xin ý kiến các cơ quan liên quan, báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng cùng cấp, tổng hợp trình lãnh đạo Phòng phê duyệt	Công chức phụ trách công tác thi đua khen thưởng Phòng Nội vụ	11 ngày làm việc

Bước 4	Xem xét kết quả thẩm định, trình lãnh đạo UBND huyện phê duyệt kết quả	Trưởng Phòng Nội vụ	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét, phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo UBND huyện	03 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ văn bản đóng dấu chuyển bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC	Văn thư UBND huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC cấp huyện	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 ngày làm việc

Quy trình số 03

7. Quy trình giải quyết thủ tục “Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích đột xuất (1.012389)”

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận: Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Trưởng Phòng Nội vụ	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ; xin ý kiến các cơ quan liên quan, báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng cùng cấp, tổng hợp trình lãnh đạo Phòng phê duyệt	Công chức phụ trách công tác thi đua khen thưởng Phòng Nội vụ	05 ngày làm việc

Bước 4	Xem xét kết quả thẩm định, trình lãnh đạo UBND huyện phê duyệt kết quả	Trưởng Phòng Nội vụ	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét, phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo UBND huyện	03 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ văn bản đóng dấu chuyển bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC	Văn thư UBND huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC cấp huyện	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

C. QUY TRÌNH CẤP XÃ

I. LĨNH VỰC THI ĐUA - KHEN THƯỞNG (05 TTHC)

Nhóm quy trình số 01

1. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã theo công trạng (1.012373)
2. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo chuyên đề (1.012374)

3. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho hộ gia đình (1.012378)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận: Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ. - Thẩm định, xử lý hồ sơ; báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng cùng cấp, tổng hợp trình Chủ tịch UBND cấp xã quyết định khen thưởng. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã (công chức Văn phòng - Thống kê)	11,5 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo UBND xã	04 ngày làm việc
Bước 3	Vào sổ văn bản đóng dấu chuyển bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC	Bộ phận Văn thư UBND xã	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 ngày làm việc

Quy trình số 02:

Quy trình giải quyết TTHC: “Thủ tục tặng danh hiệu Lao động tiên tiến” (1.012379)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận: Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ. - Thẩm định, xử lý hồ sơ; báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng cùng cấp, tổng hợp trình Chủ tịch UBND cấp xã quyết định khen thưởng.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã (công chức Văn phòng - Thống kê)	6,5 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo UBND xã	03 ngày làm việc
Bước 3	Vào sổ văn bản đóng dấu chuyển bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC	Bộ phận văn thư UBND xã	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xác nhận trên hệ thống thông tin một cửa điện tử về kết quả đã có tại TTPVHCC và thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả TTHC	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

Quy trình số 03**Quy trình giải quyết TTHC: “Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất” (1.012376)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận: Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ. - Thẩm định, xử lý hồ sơ; báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng cùng cấp, tổng hợp trình Chủ tịch UBND cấp xã quyết định khen thưởng.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã (công chức Văn phòng - Thống kê)	07 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo UBND xã	2,5 ngày làm việc
Bước 3	Vào sổ văn bản đóng dấu chuyển bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC	Bộ phận văn thư UBND xã	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xác nhận trên hệ thống thông tin một cửa điện tử về kết quả đã có tại TTPVHCC và thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả TTHC	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc