

Số: **5869/QĐ-BVHTTDL**

Hà Nội, ngày **15** tháng 10 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành  
lĩnh vực văn hóa thuộc phạm vi, chức năng quản lý của  
Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

**BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**

Căn cứ Nghị định số 79/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Văn hóa cơ sở và Chánh Văn phòng Bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực văn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15 tháng 10 năm 2018.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Pháp chế Bộ, Cơ quan, Thủ trưởng các Tổng cục, Cục, Vụ, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Thủ tướng Chính phủ (*để báo cáo*);
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Công TTĐTCP;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ;
- Công TTĐT của Bộ;
- Các Sở VH&TT, Sở VH&TT;
- Lưu: VT, VHCS (02), ND.90.



**Nguyễn Ngọc Thiện**

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG  
LĨNH VỰC VĂN HÓA THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA  
BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: **3869/QĐ-BVHTTDL**  
ngày **15** tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**1. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
<b>A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TRUNG ƯƠNG</b>			
1	Thủ tục thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận ngày truyền thống của bộ, ngành, cấp tỉnh	Văn hóa	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch





## PHẦN II.

### NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

#### A. Thủ tục hành chính cấp trung ương

##### I. Lĩnh vực văn hóa

#### 1. Thủ tục thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận ngày truyền thống của các Bộ, ngành, cấp tỉnh

\* Trình tự thực hiện:

- Bộ, ngành, cấp tỉnh gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc trực tuyến 01 bộ hồ sơ (gồm: công văn đề nghị công nhận ngày truyền thống; bản thuyết minh sự cần thiết, tính giáo dục, ý nghĩa của việc công nhận ngày truyền thống; bản chụp các tài liệu chứng minh sự ra đời hoặc ngày diễn ra sự kiện đáng ghi nhớ) đến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch đề nghị thẩm định.

- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch có văn bản thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ. Khi nhận được văn bản thông báo, cơ quan đề nghị công nhận bổ sung hồ sơ gửi cơ quan thẩm định.

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức thẩm định hồ sơ và ra văn bản thẩm định, gửi đến cơ quan đề nghị công nhận. Trong trường hợp cần thiết, khi tiến hành thẩm định, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan hoặc yêu cầu cơ quan đề nghị công nhận giải trình.

- Nội dung thẩm định:

+ Sự đầy đủ, hợp pháp của hồ sơ;

+ Tính chính xác của các tài liệu chứng minh;

+ Tính hợp lý, sự cần thiết của việc công nhận ngày truyền thống.

- Văn bản thẩm định của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch phải nêu rõ ý kiến về sự đầy đủ, hợp pháp của hồ sơ; tính chính xác của các tài liệu chứng minh; tính hợp lý, sự cần thiết của việc công nhận ngày truyền thống và kết luận cụ thể hồ sơ đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, công nhận.

- Sau khi nhận được văn bản thẩm định của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, cơ quan đề nghị có trách nhiệm nghiên cứu, xây dựng Báo cáo giải trình, tiếp thu ý kiến thẩm định; bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định.

\* Cách thức thực hiện:

Gửi trực tiếp, qua đường bưu điện hoặc trực tuyến đến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Cục Văn hóa cơ sở).





\* Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

(1). Công văn đề nghị công nhận ngày truyền thống;

(2). Bản thuyết minh sự cần thiết, tính giáo dục, ý nghĩa của việc công nhận ngày truyền thống;

(3). Bản chụp các tài liệu chứng minh sự ra đời hoặc ngày diễn ra sự kiện đáng ghi nhớ.

- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

\* Thời hạn giải quyết:

- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch có văn bản thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ. Khi nhận được văn bản thông báo, cơ quan đề nghị công nhận bổ sung hồ sơ gửi cơ quan thẩm định.

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm thẩm định và ra văn bản thẩm định, gửi đến cơ quan đề nghị công nhận.

\* Đối tượng thực hiện TTHC: Các Bộ, ngành, cấp tỉnh đề nghị công nhận ngày truyền thống.

\* Cơ quan giải quyết TTHC: Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

\* Kết quả thực hiện TTHC: Văn bản thẩm định.

\* Phí, lệ phí: Không quy định.

\* Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

\* Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:

+ Có tài liệu lịch sử thể hiện ngày cụ thể đánh dấu bằng sự kiện đáng ghi nhớ;

+ Ngày diễn ra sự kiện đáng ghi nhớ phải cách thời điểm đề nghị công nhận ít nhất là 10 năm;

+ Có tính giáo dục truyền thống lịch sử và ý nghĩa đối với bộ, ngành, địa phương.

\* Căn cứ pháp lý của TTHC:

Nghị định số 111/2018/NĐ-CP của Chính phủ ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ quy định về ngày thành lập, ngày truyền thống, ngày hưởng ứng của các bộ, ngành, địa phương. Có hiệu lực thi hành từ ngày 15 tháng 10 năm 2018. /*ave*

