

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ Cải cách hành chính

BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Nghị định số 76/2013/NĐ-CP ngày 16 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Thông tư số 172/2012/TT-BTC ngày 22 tháng 10 năm 2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo công tác cải cách hành chính Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 05/2005/TT-BNV ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp trách nhiệm công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 4399/QĐ-BVHTTDL ngày 17 tháng 12 năm 2013 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 2684/QĐ-BVHTTDL ngày 28 tháng 8 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc chuyển giao nhiệm vụ chủ trì cải cách hành chính Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch từ Vụ Tổ chức cán bộ sang Văn phòng Bộ;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Cải cách hành chính của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch gồm cá nhân có tên sau:

1. Ông Nguyễn Thái Bình - Chánh Văn phòng Bộ - Tổ trưởng;
2. Bà Hồ Thị Kiều Anh - Trưởng phòng Hành chính, Tổ chức Văn phòng Bộ - Tổ phó;
3. Bà Nguyễn Thị Hoa - Phó Trưởng phòng Hành chính, Tổ chức Văn phòng Bộ - Thành viên;
4. Bà Trần Thị Thanh Tú - Phó trưởng phòng Tài vụ, Kế toán Văn phòng Bộ - Thành viên;
5. Bà Trần Thị Vũ Oanh - Chuyên viên Phòng Hành chính, Tổ chức Văn phòng Bộ - Thành viên;

6. Bà Nguyễn Quỳnh Anh - Chuyên viên Phòng Hành chính, Tổ chức Văn phòng Bộ, Thành viên.

Điều 2. Tổ Cải cách hành chính có nhiệm vụ tham mưu cho Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch những vấn đề về công tác cải cách hành chính của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, cụ thể:

1. Xây dựng kế hoạch công tác hàng năm, kế hoạch ngắn hạn về công tác cải cách hành chính của Bộ và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, giải pháp để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của Bộ trong các lĩnh vực thể chế hành chính, tổ chức bộ máy hành chính, đổi mới, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và tài chính công;

3. Theo dõi và xử lý nghiệp vụ về các vấn đề:

a. Thực hiện các chương trình cải cách hành chính của Chính phủ theo phân công của Bộ trưởng;

b. Tham gia góp ý về những nội dung liên quan đến cải cách hành chính đối với các đề án, dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ soạn thảo trước khi trình Bộ trưởng;

c. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xác định Chỉ số cải cách hành chính hàng năm;

d. Xây dựng, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với các thủ tục hành chính của Bộ;

đ. Phổ biến, tuyên truyền, hướng dẫn các đơn vị thuộc Bộ và trong ngành văn hoá, thể thao và du lịch thực hiện nội dung chương trình cải cách hành chính của Bộ, của Chính phủ trong từng giai đoạn;

e. Tham gia xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế, pháp luật quản lý nhà nước về văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao và du lịch;

g. Hướng dẫn thực hiện việc xây dựng, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị và các đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ;

h. Tham mưu giúp Bộ trưởng chỉ đạo thực hiện đổi mới phương thức làm việc, hiện đại hoá công sở và ứng dụng công nghệ tin học phục vụ hoạt động quản lý hành chính của Bộ theo quy định;

i. Thực hiện hợp tác quốc tế về cải cách hành chính theo quyết định của Bộ trưởng;

k. Tổng hợp, báo cáo Bộ Nội vụ, Văn phòng Chính phủ về công tác cải cách hành chính của Bộ.

4. Phối hợp với các đơn vị thuộc Văn phòng để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

5. Quản lý công chức và tài sản được giao trong Tổ theo quy định của Bộ và pháp luật.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh Văn phòng giao.

Điều 3. Mức hỗ trợ cho cán bộ, công chức thuộc Tổ Cải cách hành chính

1. Mức hỗ trợ hàng tháng cho các thành viên Tổ Cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành.

2. Tổ trưởng Tổ Cải cách hành chính được hưởng phụ cấp trách nhiệm công việc hệ số 0,1 so với mức lương tối thiểu chung.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch, Tài chính, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng (*để báo cáo*);
- Thủ trưởng Lê Khánh Hải (*để báo cáo*);
- Lưu: VT, VP (HCTC), QA(15).



**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Lê Khánh Hải