

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt điều chỉnh Kế hoạch tổ chức các hoạt động phục vụ đào tạo hệ dự bị đại học của Học viện Dân tộc năm 2019

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM ỦY BAN DÂN TỘC

Căn cứ Nghị định số 13/2017/NĐ-CP ngày 10/02/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 797/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2019 cho Học viện Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 55/QĐ-UBND ngày 01/02/2019 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc phê duyệt kế hoạch triển khai nhiệm vụ công tác năm 2019 của Học viện Dân tộc;

Xét đề nghị của Giám đốc Học viện Dân tộc,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt điều chỉnh Kế hoạch tổ chức các hoạt động phục vụ đào tạo hệ dự bị đại học. *(Có kế hoạch kèm theo).*

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 237/QĐ-UBND ngày 25/4/2019 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc phê duyệt Kế hoạch tổ chức các hoạt động phục vụ đào tạo hệ dự bị đại học của Học viện Dân tộc năm 2019. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban, Giám đốc Học viện Dân tộc, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính và Thủ trưởng các Vụ, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận: *KCS*

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng, Chủ nhiệm UBND (để b/c);
- Công TTĐT UBND;
- Lưu: VT, HVDT (05).*f*

**KT. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM
THỨ TRƯỞNG, PHÓ CHỦ NHIỆM**



[Signature]
Phan Văn Hùng



KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động phục vụ đào tạo hệ dự bị đại học của Học viện Dân tộc
(Ban hành kèm theo Quyết định số: ~~38~~/QĐ-UBDT ngày ~~14~~ tháng 6 năm 2019
của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân Tộc)

1. Mục tiêu

Triển khai các hoạt động chuẩn bị và trình Bộ Giáo dục và Đào tạo giao nhiệm vụ và chỉ tiêu đào tạo dự bị đại học cho Học viện Dân tộc năm 2020 và các năm tiếp theo.

2. Các hoạt động phục vụ đào tạo dự bị đại học của Học viện

a) Tổ chức các Đoàn công tác trao đổi, học tập kinh nghiệm 3 mô hình: Trường DBĐH, Khoa dự bị đại học thuộc trường đại học và ký túc xá của trường dự bị tại 2 cơ sở giáo dục đại học cụ thể:

* *Tổ chức Đoàn công tác trao đổi, học tập kinh nghiệm tại Trường Dự bị đại học Dân tộc Sâm Sơn Thanh Hóa*

+ Nội dung làm việc: Phối hợp với Trường xây dựng 9/11 môn học hệ dự bị đại học; học tập kinh nghiệm trong việc xây dựng danh mục sách tham khảo, dụng cụ thí nghiệm thực hành cho các bộ môn có thí nghiệm, thực hành của hệ dự bị; tham quan mô hình bếp ăn cho học sinh, mô hình ký túc xá cho học sinh hệ dự bị; Lớp học, giảng đường đối với việc giảng dạy và học tập hệ dự bị đại học; Tài chính và các chế độ chính sách đối với học sinh dự bị đại học.

+ Thời gian: 4 ngày, dự kiến thực hiện trong tháng 7/2019

+ Số lượng người: 22 người

+ Thành phần: gồm Lãnh đạo Học viện và các đơn vị liên quan.

* *Tổ chức Đoàn công tác trao đổi, học tập kinh nghiệm tại Trường Dự bị đại học Dân tộc thành phố Hồ Chí Minh và Đại học Trà Vinh*

+ Nội dung làm việc: học tập kinh nghiệm trong việc xây dựng danh mục sách tham khảo, dụng cụ thí nghiệm thực hành cho các bộ môn có thí nghiệm, thực hành của hệ dự bị; tham quan mô hình bếp ăn cho học sinh, mô hình ký túc xá cho học sinh hệ dự bị; Lớp học, giảng đường đối với việc giảng dạy và học tập hệ dự bị đại học; Tài chính và các chế độ chính sách đối với học sinh dự bị đại học.

+ Thời gian: 5 ngày, dự kiến thực hiện trong tháng 9/2019

+ Số lượng người: 10 người

+ Thành phần: gồm Lãnh đạo Học viện và các đơn vị liên quan.



b) Phối hợp với Trường Dự bị đại học Dân tộc Sầm Sơn xây dựng chương trình giảng dạy:

Xây dựng 9/11 môn học hệ dự bị đại học (theo Thông tư số 26/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế tuyển sinh, tổ chức bồi dưỡng, xét chọn và phân bổ vào học trình độ đại học; cao đẳng sư phạm, trung cấp sư phạm đối với học sinh hệ dự bị đại học).

- Xây dựng chương trình 9/11 môn học hệ dự bị đại học gồm:

+ Toán: 196 tiết (4 tiết = 1 ngày công): 49 ngày công

+ Lý: 196 tiết (4 tiết = 1 ngày công): 49 ngày công

+ Sinh: 196 tiết (4 tiết = 1 ngày công): 49 ngày công

+ Văn: 196 tiết (4 tiết = 1 ngày công): 49 ngày công

+ Sử: 196 tiết (4 tiết = 1 ngày công): 49 ngày công

+ Địa: 196 tiết (4 tiết = 1 ngày công): 49 ngày công

+ Anh văn cho ban D: 280 tiết (4 tiết = 1 ngày công): 70 ngày công

+ Rèn luyện kỹ năng: 28 tiết (4 tiết = 1 ngày công): 7 ngày công

+ Rèn luyện thể chất: 28 tiết (4 tiết = 1 ngày công): 7 ngày công

- Chính sửa và biên tập tổng thể chương trình 9/11 môn học: số ngày công bằng 1/2 số ngày công biên tập cụ thể:

+ Toán: 24,5 ngày công

+ Lý: 24,5 ngày công

+ Sinh: 24,5 ngày công

+ Văn: 24,5 ngày công

+ Sử: 24,5 ngày công

+ Địa: 24,5 ngày công

+ Anh văn cho ban D: 35 ngày công

+ Rèn luyện kỹ năng: 3,5 ngày công

+ Rèn luyện thể chất: 3,5 ngày công

- Thẩm định chương trình 9/11 môn học. Số ngày công bằng 1/2 số ngày công chỉnh sửa và biên tập tổng thể, cụ thể:

+ Toán: 12,5 ngày công

+ Lý: 12,5 ngày công

+ Sinh: 12,5 ngày công

+ Văn: 12 ngày công

+ Sử: 12,5 ngày công

+ Địa: 12,5 ngày công

+ Anh văn cho ban D: 17,5 ngày công

+ Rèn luyện kỹ năng: 2 ngày công

+ Rèn luyện thể chất: 2 ngày công

Thời gian dự kiến thẩm định tháng 11/2019

- Giám đốc Học viện Dân tộc ra quyết định ban hành chương trình giảng dạy 9 bộ môn của hệ dự bị đại học.

c) Tổ chức 2 cuộc hội thảo cấp cơ sở phục vụ đào tạo hệ dự bị đại học của Học viện

* Hội thảo 1: Mô hình, quy mô đào tạo hệ dự bị đại học của Học viện trình Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Số lượng, thành phần: 52 người bao gồm: Đại diện Bộ giáo dục và Đào tạo, Lãnh đạo Học viện Dân tộc, Lãnh đạo và chuyên viên khoa Dự bị đại học, đại diện các đơn vị trực thuộc Học viện Dân tộc, các chuyên gia, nhà quản lý, nhà khoa học có liên quan.

+ Chủ trì: Lãnh đạo Học viện

+ Thư ký: 1 người

+ Đại biểu: 50 người

- Thời gian, địa điểm: 02 buổi dự kiến tổ chức tháng 6/2019 tại Học viện Dân tộc.

- Nội dung:

+ Trao đổi về mô hình, quy mô đào tạo hệ dự bị đại học năm 2020 và các năm tiếp theo.

+ Xây dựng 05 báo cáo khoa học trình bày tại hội thảo và 10 báo cáo khoa học không trình bày tại hội thảo

* Hội thảo 2: Giải pháp tuyển sinh, đào tạo và phân bổ hệ dự bị đại học của Học viện

- Số lượng, thành phần: 52 người bao gồm: Đại diện Bộ giáo dục và Đào tạo, Lãnh đạo Học viện Dân tộc, Lãnh đạo và chuyên viên khoa Dự bị đại học, đại diện các đơn vị trực thuộc Học viện Dân tộc, các chuyên gia, nhà quản lý, nhà khoa học có liên quan.

+ Chủ trì: Lãnh đạo Học viện

+ Thư ký: 1 người

+ Đại biểu: 50 người

- Thời gian, địa điểm: 02 buổi dự kiến tổ chức tháng 9/2019 tại Học viện Dân tộc.

- Nội dung: Trao đổi và đề xuất giải pháp về nguồn tuyển sinh để mở hệ dự bị đại học của Học viện; giải pháp về đội ngũ giáo viên giảng dạy hệ dự bị đại học; thực trạng và giải pháp về chương trình, tài liệu giảng dạy, tài liệu tham khảo, dụng cụ thí nghiệm, thực hành cho giáo viên và học sinh hệ dự bị; thực trạng và giải pháp về lớp học, giảng đường, sân chơi, bãi tập đối với hệ dự bị; Thực trạng và giải pháp về ký túc xá, bếp ăn cho học sinh dự bị; giải pháp đối với việc giảng dạy và học tập bộ môn tiếng Anh, tin học hệ dự bị đại học; Vấn đề y tế học đường và quản lý học sinh hệ dự bị đại học.



+ Xây dựng báo cáo 05 báo cáo khoa học trình bày tại hội thảo và 10 báo cáo khoa học không trình bày tại hội thảo

d) Xây dựng đề án tuyển sinh và phân bổ hệ dự bị đại học của Học viện Dân tộc.

* Xây dựng 07 báo cáo khoa học phục vụ cho viết đề án:

+ Báo cáo 1: Tổng quan đào tạo tại các trường dự bị và sự cần thiết đào tạo hệ dự bị tại Học viện Dân tộc

+ Báo cáo 2: Mô hình, quy mô, nguồn tuyển, phân bổ học sinh hệ dự bị sau khi học xong tại Học viện Dân tộc

+ Báo cáo 3: Thực trạng và giải pháp về đội ngũ giảng dạy hệ Dự bị đại học.

+ Báo cáo 4: Giải pháp về dụng cụ thí nghiệm, lớp học, phòng thí nghiệm, thực hành, sân tập các bộ môn hệ dự bị

+ Báo cáo 5: Giải pháp về tài liệu giảng dạy, tài liệu tham khảo hệ dự bị đại học

+ Báo cáo 6: Giải pháp về ký túc xá, bếp ăn tập thể hệ dự bị đại học

+ Báo cáo 7: Nguồn lực tài chính, các chế độ chính sách, học bổng, hỗ trợ đối với học sinh dự bị đại học.

* Viết đề án:

Tên đề án “Tuyển sinh và phân bổ hệ dự bị đại học của Học viện Dân tộc năm 2020 và các năm tiếp theo” dự kiến khoảng 70-100 trang, với các nội dung cơ bản sau:

- Sự cần thiết

- Các cơ sở pháp lý

- Mục tiêu, đối tượng tuyển sinh, khu vực tuyển sinh và phương thức tuyển sinh hệ dự bị đại học của Học viện Dân tộc.

- Quy mô tuyển sinh, phương thức phân bổ học sinh vào đại học sau khi học xong hệ dự bị đại học của Học viện Dân tộc năm 2020 và các năm tiếp theo.

- Về đội ngũ giảng dạy hệ dự bị đại học của Học viện Dân tộc.

- Cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy, học tập hệ dự bị đại học của Học viện Dân tộc

- Cơ sở vật chất phục vụ sinh hoạt nội trú học sinh hệ dự bị đại học của Học viện Dân tộc

- Nguồn lực tài chính và số lượng kinh phí đảm bảo bồi dưỡng hệ dự bị đại học của Học viện; chế độ phụ cấp nghề giáo đối với người dạy hệ dự bị đại học của Học viện Dân tộc

- Các phụ lục đi kèm đề án

* In ấn đề án, đóng quyển mạ vàng.



* Xây dựng hồ sơ tuyển sinh và phân bổ dự bị đại học kèm các hồ sơ minh chứng về năng lực đào tạo dự bị đại học của Học viện trình Bộ Giáo dục và Đào tạo

* Làm tờ trình gửi Lãnh đạo Ủy ban Dân tộc làm công văn gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo để được giao nhiệm vụ và chỉ tiêu tuyển sinh hệ dự bị đại học cho năm 2020 và các năm tiếp theo.

3. Kinh phí

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ chi từ nguồn kinh phí không thường xuyên đã được giao cho Học viện Dân tộc theo Quyết định số 797/QĐ-UBDT ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc: 400.000.000 đồng.

4. Tổ chức thực hiện

- Học viện Dân tộc: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện nhiệm vụ, xây dựng dự toán chi tiết theo nội dung Kế hoạch đã được phê duyệt.

- Vụ Kế hoạch - Tài chính: Phối hợp với Học viện Dân tộc thẩm định dự toán của nhiệm vụ, hướng dẫn thực hiện các quy trình, thủ tục tài chính theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động phục vụ đào tạo hệ dự bị đại học của Học viện Dân tộc năm 2019. Các Vụ, đơn vị có liên quan căn cứ Kế hoạch này phối hợp với Học viện Dân tộc để thực hiện. /.

ỦY BAN DÂN TỘC