

Số: ~~4027~~/QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 09 tháng 8 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**V/v thành lập Ban Điều phối Đề án “Hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo
trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2019-2025”**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 05/2019/NQ-HĐND ngày 08/7/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc thông qua chủ trương ban hành Đề án Hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2019-2025;

Căn cứ Quyết định số 4889/QĐ-UBND ngày 09/9/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Đề án “Hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2019-2025”;

Xét đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư Hà Nội tại Tờ trình số 38/TTr-KH&ĐT ngày 05 tháng 8 năm 2020,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Điều phối Đề án “Hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2019-2025” gồm các ông, bà có tên trong danh sách tại Phụ lục kèm theo.

Điều 2. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Điều phối Đề án “Hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2019-2025”.

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Điều phối:

- Chỉ đạo triển khai và điều phối thực hiện các nhiệm vụ của Đề án.
- Chỉ đạo xây dựng mạng lưới và phát triển hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo của thành phố Hà Nội; chỉ đạo thực hiện các sự kiện về khởi nghiệp sáng tạo; Chỉ đạo tổ chức các buổi đối thoại giữa chính quyền với cộng đồng doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo trên địa bàn Thành phố.
- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Đề án bảo đảm thực hiện hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.



Handwritten signature or mark.

- Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban Điều phối do đồng chí Trưởng ban phân công. Các thành viên Ban Điều phối làm việc theo chế độ kiêm nhiệm cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ được giao. Ban Điều phối sẽ chấm dứt hoạt động và tự giải thể sau khi Đề án Hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2019-2025 kết thúc.

- Sở Kế hoạch và Đầu tư là cơ quan thường trực giúp việc cho Ban Điều phối triển khai các hoạt động, nhiệm vụ của Đề án

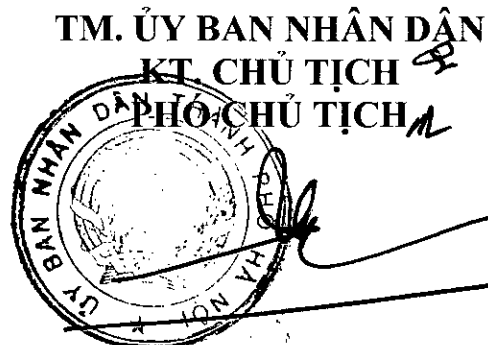
Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND Thành phố; Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành: Kế hoạch và Đầu tư, Khoa học và Công nghệ, Thông tin và Truyền thông, Công Thương, Tài chính, Ngoại vụ, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Giáo dục và Đào tạo, Cục Thuế Hà Nội, Quỹ Đầu tư phát triển Thành phố; Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch Thành phố; Viện Nghiên cứu phát triển kinh tế-xã hội Hà Nội; Thành đoàn Hà Nội; Hiệp hội Doanh nghiệp nhỏ và vừa Hà Nội; Trường Đại học Bách khoa Hà Nội; Trường Đại học Quốc gia Hà Nội; Công ty Cổ phần FPT; Công ty Cổ phần Tập đoàn T&T; Ngân hàng TMCP Việt Nam Thịnh Vượng; Công ty TNHH Phú Thái Holdings; Quỹ Khởi nghiệp doanh nghiệp khoa học và công nghệ Việt Nam và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các PCT UBND Thành phố;
- VPUB: CVP, PCVP_{V.T Anh}, KT, TKBT;
- Lưu: VT, KT_{Ngân}, KH&ĐT₍₀₂₎.

31690 - 18



Nguyễn Văn Sửu

PHỤ LỤC
DANH SÁCH THÀNH VIÊN BAN ĐIỀU PHỐI ĐỀ ÁN
(Ban hành kèm theo Quyết định số 4027/QĐ-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2020
2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Chức danh
1	Ông Nguyễn Doãn Toàn	Phó Chủ tịch	UBND Thành phố	Trưởng ban
2	Ông Nguyễn Mạnh Quyền	Giám đốc	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Phó Trưởng ban Thường trực
3	Ông Nguyễn Hồng Sơn	Giám đốc	Sở Khoa học và Công nghệ	Phó Trưởng ban
3	Ông Trần Ngọc Nam	Phó Giám đốc	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Thành viên
4	Ông Nguyễn Anh Tuấn	Phó Giám đốc	Sở Khoa học và Công nghệ	Thành viên
5	Ông Nguyễn Xuân Quang	Phó Giám đốc	Sở Thông tin và Truyền thông	Thành viên
6	Ông Nguyễn Tiến Thiết	Phó Giám đốc	Sở Tài chính	Thành viên
7	Bà Trần Thị Phương Lan	Phó Giám đốc	Sở Công Thương	Thành viên
8	Ông Trần Nghĩa Hòa	Phó Giám đốc	Sở Ngoại vụ	Thành viên
9	Ông Nguyễn Xuân Đại	Phó Giám đốc	Sở Nông nghiệp và PTNT	Thành viên
10	Ông Phạm Xuân Tiến	Phó Giám đốc	Sở Giáo dục và Đào tạo	Thành viên
11	Ông Nguyễn Tiến Trường	Phó cục trưởng	Cục Thuế Hà Nội	Thành viên
12	Ông Nguyễn Thế Hiệp	Phó Tổng Giám đốc	Quỹ Đầu tư phát triển Thành phố	Thành viên
13	Ông Nguyễn Ngọc Tú	Phó Giám đốc	Trung tâm Xúc tiến Đầu tư Thương mại Du lịch Thành phố	Thành viên
14	Ông Nguyễn Tuấn Thịnh	Phó Viện trưởng	Viện NCPTKTXH Hà Nội	Thành viên
15	Ông Võ Tuấn Anh	Phó Chánh Văn phòng	Văn phòng UBND Thành phố	Thành viên
16	Ông Trần Quang Hưng	Phó Bí thư	Thành đoàn Hà Nội	Thành viên
17	Ông Mạc Quốc Anh	Phó Chủ tịch - Tổng thư ký	Hiệp hội DNNVV Hà Nội	Thành viên

18	Ông Lê Hồng Việt	Giám đốc Công nghệ	Công ty Cổ phần FPT	Thành viên
19	Ông Phạm Quốc Mạnh	Phó Tổng giám đốc	Công ty TNHH Phú Thái Holdings	Thành viên
20	Ông Nguyễn Ngọc Nghị	Giám đốc Ban Quản lý Đầu tư	Tập đoàn T&T	Thành viên
21	Ông Phạm Duy Hiếu	Phó Chủ tịch Hội đồng quản lý quỹ	Quỹ Khởi nghiệp Doanh nghiệp Khoa học và Công nghệ Việt Nam - Startup Vietnam Foundation	Thành viên
22	Ông Lê Hoàng Lân	Chánh văn phòng HĐQT	Ngân hàng TMCP Việt Nam Thịnh vượng	Thành viên
23	Ông Vũ Văn Tích	Trưởng ban Khoa học và Công nghệ	Đại học Quốc gia Hà Nội	Thành viên
24	Ông Nguyễn Trung Dũng	Tổng giám đốc	Công ty TNHH MTV Đầu tư và phát triển công nghệ Bách Khoa - Đại học Bách Khoa Hà Nội	Thành viên
25	Ông Lê Văn Quân	Giám đốc	Trung tâm hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, Sở Kế hoạch và Đầu tư Hà Nội	Thành viên

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Điều phối Đề án “Hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2019-2025”

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 4027/QĐ-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2020
của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, chế độ làm việc; cơ chế điều hành, chế độ họp, thông tin, báo cáo và điều kiện đảm bảo hoạt động của Ban Điều phối Đề án "Hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2019-2025";

2. Quy chế này áp dụng đối với Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Thành viên và Cơ quan thường trực Ban Điều phối Đề án.

Điều 2. Nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Ban Điều phối Đề án

1. Ban Điều phối Đề án làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể, đề cao quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên; bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này. Việc triển khai từng nhiệm vụ của Đề án được thông qua bằng hình thức biểu quyết trực tiếp hoặc ý kiến bằng văn bản.

2. Thành viên Ban Điều phối làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, tham gia vào các hoạt động chung, thực hiện nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được phân công. Trưởng Ban Điều phối sử dụng con dấu của UBND Thành phố, Phó Trưởng ban Thường trực sử dụng con dấu của Sở Kế hoạch và Đầu tư trong các hoạt động của Ban Điều phối.

3. Đảm bảo yêu cầu phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định.

4. Ban Điều phối sẽ chấm dứt hoạt động và tự giải thể sau khi Đề án kết thúc.

Điều 3. Cơ quan thường trực giúp việc Ban Điều phối Đề án

Cơ quan thường trực Ban Điều phối Đề án là Sở Kế hoạch và Đầu tư Hà Nội, có trách nhiệm tham mưu, giúp việc Ban Điều phối Đề án trong công tác tham mưu, triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cụ thể của Đề án.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Trách nhiệm của Trưởng ban Điều phối Đề án

1. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Thành phố về toàn bộ hoạt động của Ban Điều phối;
2. Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Điều phối; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Thành viên Ban điều phối và triệu tập, chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban;
3. Trong trường hợp cần thiết có thể ủy quyền cho Phó Trưởng ban giải quyết công việc thuộc thẩm quyền.

Điều 4. Trách nhiệm của các Phó Trưởng ban Điều phối

1. Trực tiếp quản lý, điều phối thực hiện các nhiệm vụ của Đề án;
2. Giúp Trưởng ban điều phối trong công tác tham mưu cho Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành các quy định, hướng dẫn và quy chế triển khai các nhiệm vụ thuộc Đề án nhằm hỗ trợ hoạt động nghiệp sáng tạo trên địa bàn Thành phố;
3. Thay mặt Trưởng ban điều hành các hoạt động của Ban Điều phối trong trường hợp Trưởng ban vắng mặt hoặc được ủy quyền. Đảm bảo việc thực hiện các hoạt động Ban Điều phối theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Trách nhiệm của Thành viên Ban Điều phối Đề án

1. Thành viên Ban chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực nơi Thành viên Ban Điều phối công tác;
2. Tham mưu cho Trưởng ban đề xuất các nội dung, giải pháp thúc đẩy hoạt động và nâng cao hiệu quả công tác hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo trên địa bàn Thành phố;
3. Chịu trách nhiệm báo cáo, tổ chức, phối hợp hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của sở, ngành, đoàn thể nơi công tác trong việc triển khai thực hiện Đề án và những công tác được Trưởng ban phân công theo dõi, phụ trách;
4. Chỉ đạo việc kiểm tra, đôn đốc, theo dõi, tổng hợp tình hình, sơ kết, tổng kết việc triển khai thực hiện Đề án thuộc lĩnh vực sở, ngành phụ trách cho Cơ quan thường trực Đề án theo chức năng, nhiệm vụ được giao;
5. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ sáu tháng/năm hoặc báo cáo đột xuất của Ban, gửi Trưởng ban và Cơ quan thường trực Đề án. Phối hợp thực hiện chế độ thông tin, báo cáo của Ban theo quy định tại Điều 7 Quy chế này.

Điều 6. Trách nhiệm của Cơ quan thường trực Ban Điều phối Đề án

1. Tham mưu, giúp Ban Điều phối hoạch định những vấn đề có tính chiến lược để chỉ đạo thực hiện hiệu quả Đề án;

2. Tham mưu, giúp Ban Điều phối xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện, theo dõi, kiểm tra, giám sát, đánh giá và tổng hợp, xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện Đề án;

3. Tham mưu cho Ban Điều phối, chỉ đạo các cơ quan chức năng, các lực lượng phối hợp thực hiện các nhiệm vụ của Đề án;

4. Chuẩn bị nội dung, chương trình và các điều kiện cần thiết phục vụ các phiên họp, hội nghị, hội thảo, tập huấn, kiểm tra, khảo sát về thực hiện Đề án và các hoạt động khác theo chương trình, kế hoạch của Ban Điều phối;

5. Duy trì mối liên hệ chặt chẽ giữa các sở, ngành, đoàn thể và tổ chức, cá nhân có liên quan trong hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo với Ban Điều phối; đảm bảo hoạt động của Ban Điều phối được thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;

6. Xây dựng dự toán kinh phí từ nguồn chi thường xuyên của Thành phố hàng năm phục vụ hoạt động của Ban Điều phối theo quy định;

7. Thực hiện chế độ họp, thông tin, báo cáo quy định tại Điều 7, Điều 8 Quy chế này; các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ do Trưởng ban Điều phối Đề án giao.

Điều 7. Chế độ thông tin, báo cáo

Ban Điều phối thực hiện chế độ báo cáo định kỳ sáu tháng/năm hoặc báo cáo đột xuất. Cơ quan thường trực Ban Điều phối hướng dẫn cụ thể hình thức, thời gian, nội dung các báo cáo; tổng hợp, xây dựng các báo cáo định kỳ của Ban Điều phối.

Điều 8. Chế độ họp

1. Ban Điều phối tổ chức họp định kỳ sáu tháng, một năm và họp đột xuất theo chỉ đạo của Trưởng ban. Trong trường hợp cần thiết, Trưởng ban sẽ triệu tập một số Thành viên tham gia cuộc họp để giải quyết công việc đột xuất của Ban;

2. Căn cứ ý kiến của thành viên Ban Điều phối, Cơ quan thường trực sẽ tổng hợp, đề xuất Trưởng ban quyết định nội dung, thành phần, thời gian tổ chức các cuộc họp của Ban;

3. Các thành viên Ban Điều phối tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban; phối hợp chuẩn bị nội dung họp khi có yêu cầu của Cơ quan thường trực; trường hợp không tham dự, phải báo cáo xin ý kiến Trưởng ban hoặc người chủ trì phiên họp và ủy quyền cho cán bộ dự họp thay;

4. Các phiên họp của Ban Điều phối phải được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian và địa điểm tối thiểu trước 02 ngày làm việc và kèm theo các tài liệu liên quan.

Điều 9. Kinh phí hoạt động của Ban Điều phối

Kinh phí hoạt động của Ban Điều phối do ngân sách nhà nước bảo đảm, được bố trí trong dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Đề án hằng năm.

Việc quản lý, sử dụng kinh phí được thông qua Cơ quan thường trực Đề án (Sở Kế hoạch và Đầu tư) và thực hiện theo quy định hiện hành của nhà nước.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, các Thành viên Ban, Cơ quan thường trực và các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thực hiện đúng quy định tại Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vướng mắc phát sinh, Cơ quan thường trực Đề án báo cáo, đề xuất kịp thời với Trưởng ban Điều phối để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

