

ỦY BAN DÂN TỘC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: ~~412~~/QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 28 tháng 7 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập đoàn kiểm tra
công tác cải cách hành chính và thực hiện Quy chế dân chủ năm 2016

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM ỦY BAN DÂN TỘC

Căn cứ Nghị định số 84/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 722/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2015 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 của Ủy ban Dân tộc;

Căn cứ Kế hoạch số 316/KH-BCĐQCDC ngày 12/4/2016 của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ Ủy ban Dân tộc về thực hiện Quy chế dân chủ của Ủy ban Dân tộc năm 2016;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính và thực hiện Quy chế dân chủ năm 2016 của Ủy ban Dân tộc gồm các ông, bà:

(có danh sách kèm theo)

Điều 2. Nhiệm vụ của các Đoàn kiểm tra thực hiện theo kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính và thực hiện Quy chế dân chủ năm 2016 được ban hành kèm theo Quyết định này.

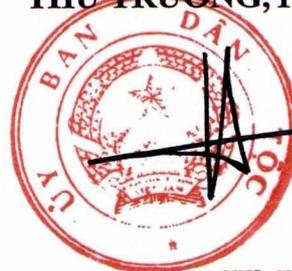
Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các Đoàn kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các Vụ, đơn vị và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận: *mt*

- Như Điều 3;
- Ban Dân vận TW (để b/c);
- Bộ Nội vụ (để b/c);
- Bộ trưởng, Chủ nhiệm UBND (để b/c);
- Các Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm UBND;
- Công TTĐT UBND;
- Lưu: VT, TCCB. **4**

KT. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM
THỨ TRƯỞNG, PHÓ CHỦ NHIỆM



Hà Hùng

DANH SÁCH
Các Đoàn kiểm tra công tác Cải cách hành chính
và thực hiện Quy chế dân chủ năm 2016

(Ban hành kèm theo Quyết định số 412/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2016
của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc)

Stt	Thành phần Đoàn kiểm tra	Đơn vị kiểm tra	Thời gian hoàn thành
I	Đoàn kiểm tra số 1 1. Trưởng đoàn: Thứ trưởng, PCN Hà Hùng 2. Thành viên: - Lãnh đạo Vụ Tổ chức cán bộ; - Ông Nguyễn Mạnh Huân, Phó Vụ trưởng, Vụ Kế hoạch - Tài chính; - Ông Nông Hồng Thái, Chuyên viên chính Vụ TCCB, thư ký.	- Văn phòng Ủy ban; - Vụ Kế hoạch - Tài chính; - Trường CBBT; - Viện Dân tộc.	Hoàn thành trong quý III/2016
II	Đoàn kiểm tra số 2 1. Trưởng đoàn: Ông Phạm Thúc Thủy, Phó Vụ trưởng Vụ TCCB. 2. Thành viên: - Ông Hoàng Đức Thành, Phó Chánh thanh tra Ủy ban; - Ông Lý Đức Toàn, Chuyên viên Vụ TCCB, thư ký.	- Vụ Hợp tác Quốc tế; - Vụ Dân tộc thiểu số; - Báo Dân tộc Phát triển.	Hoàn thành trong quý III/2016
III	Đoàn kiểm tra số 3 1. Trưởng đoàn: Ông Lý Bình Huy, Phó Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ. 2. Các thành viên: - Ông Nguyễn Chí Tuấn, Phó Vụ trưởng Vụ Pháp chế; - Ông Nguyễn Hồng Vĩ, Phó Viện trưởng, Viện Dân tộc; - Ông Hà Trọng Nghĩa, Chuyên viên Vụ TCCB, thư ký.	- Vụ Tổng hợp; - Vụ Địa phương I; - Trung tâm Thông tin.	Hoàn thành trong quý III/2016



KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính và thực hiện Quy chế dân chủ năm 2016
(Ban hành kèm theo Quyết định số 412/QĐ-UBDT ngày 28 tháng 7 năm 2016 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá khách quan kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên các lĩnh vực gắn với việc thực hiện kế hoạch công tác của các đơn vị trên cơ sở đó có biện pháp chỉ đạo kịp thời đối với nhiệm vụ cải cách hành chính trong thời gian tiếp theo.

- Phát hiện những cách làm hay, sáng tạo; kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính để có hướng khắc phục, tháo gỡ; ghi nhận những đề xuất, kiến nghị để chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện thống nhất trong các đơn vị.

- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ (QCDC) để đánh giá đúng thực trạng việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện QCDC ở các Vụ, đơn vị thuộc Ủy ban; đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, Công đoàn, Ban Thanh tra nhân dân và Ban Chỉ đạo thực hiện QCDC các các đơn vị sự nghiệp, người đứng đầu các Vụ, đơn vị trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện QCDC.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra phải đảm bảo chính xác, khách quan, không gây khó khăn đến các đơn vị được kiểm tra; có sự phối hợp chặt chẽ giữa đoàn kiểm tra và đơn vị được kiểm tra đảm bảo tiến độ, thời gian theo quy định.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

1.1. Công tác cải cách hành chính

- Việc triển khai thực hiện Quyết định số 722/QĐ-UBDT ngày 28/12/2015 về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 của Ủy ban Dân tộc;

- Việc xây dựng kế hoạch công tác năm của đơn vị và kế hoạch công tác năm của cá nhân;

- Việc xây dựng và kết quả thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của đơn vị;

- Việc thực hiện Quy chế, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị;

- Việc triển khai các bước công khai, minh bạch thủ tục hành chính; công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý trên cổng thông tin điện tử; niêm yết thủ tục hành chính tại trụ sở đơn vị nơi trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính;

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch lãnh đạo, quản lý; việc ký kết hợp đồng lao động (nếu có);

- Thực hiện các qui định về chế độ nâng ngạch, chuyển ngạch, xếp ngạch, nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn; chế độ, chính sách lao động và tiền lương.

(Đề nghị có tài liệu kiểm chứng kèm theo các nội dung kiểm tra)

1.2. Thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở

- Việc tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, quy định của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo có liên quan đến thực hiện QCDC.

- Việc thành lập, kiện toàn hoặc phân công lãnh đạo phụ trách chỉ đạo thực hiện QCDC của vụ, đơn vị; thực hiện chế độ họp, sinh hoạt, hội ý đơn vị định kỳ theo quy chế làm việc; chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Kết quả thực hiện QCDC ở đơn vị. Trong đó, kiểm tra sâu việc xây dựng ban hành kế hoạch để triển khai thực hiện QCDC; việc thực hiện công khai các chủ trương, chính sách, kế hoạch, đề tài, dự án, kinh phí, quy chế chi tiêu nội bộ... và tổ chức thực hiện các chính sách liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị,

- Đánh giá sự chuyển biến về nhận thức và trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, người đứng đầu đơn vị, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động về thực thi dân chủ ở cơ sở; tác động của việc thực hiện QCDC đến tư tưởng, công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, xây dựng đoàn kết nội bộ

(Đề nghị có tài liệu đối chứng: kế hoạch, quy chế chi tiêu nội bộ, phân công nhiệm vụ, sổ ghi chép họp của đơn vị)

2. Đối tượng kiểm tra

2.1. Khối đơn vị quản lý hành chính Nhà nước gồm: 06 đơn vị.

2.2. Khối đơn vị sự nghiệp gồm: 03 đơn vị.

3. Thời gian kiểm tra: Hoàn thành trong quý III/2016. *(Thời gian cụ thể do các đoàn thống nhất với các đơn vị được kiểm tra)*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Vụ Tổ chức cán bộ

- Chủ trì, tham mưu cho lãnh đạo Ủy ban Dân tộc trong việc đôn đốc, triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính và thực hiện Quy chế dân chủ của Ủy ban Dân tộc;

- Tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban.

2. Trách nhiệm các Đoàn kiểm tra

Các Đoàn kiểm tra có trách nhiệm thông báo kế hoạch chi tiết cho các đơn vị được kiểm tra trước khi tiến hành kiểm tra; tổ chức thực hiện công tác kiểm tra theo các nội dung tại kế hoạch; tổng hợp, báo cáo kết quả với Lãnh đạo Ủy ban Dân tộc qua Vụ Tổ chức cán bộ.

3. Trách nhiệm của các đơn vị

- Đối với các đơn vị kiểm tra trực tiếp: xây dựng báo cáo gửi đoàn kiểm tra (qua Vụ Tổ chức cán bộ) trước 5 ngày khi đoàn kiểm tra của Ủy ban Dân tộc làm việc tại đơn vị;

- Các Vụ, đơn vị không nằm trong danh sách kiểm tra, yêu cầu thực hiện tự kiểm tra theo các nội dung của kế hoạch, gửi báo cáo kết quả về Vụ Tổ chức cán bộ trước ngày 30/9/2016 để tổng hợp./.

ỦY BAN DÂN TỘC

www.LuatVietnam.vn