

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch công tác năm 2020 của Văn phòng Chương trình  
KH&CN cấp quốc gia, CTDT/16-20**

**BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM ỦY BAN DÂN TỘC**

Căn cứ Nghị định số 13/2017/NĐ-CP ngày 10 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 490/QĐ-UBDT, ngày 03 tháng 9 năm 2015 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc thành lập Văn phòng Chương trình KH&CN cấp quốc gia giai đoạn 2016-2020 “Những vấn đề cơ bản và cấp bách về dân tộc thiểu số và chính sách dân tộc ở Việt Nam đến năm 2030”;

Căn cứ Quyết định số 981/QĐ-UBDT, ngày 23 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2020 cho Văn phòng Chương trình KH&CN cấp quốc gia, CTDT/16-20;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Chương trình KH&CN cấp quốc gia, CTDT/16-20,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác năm 2020 của Văn phòng Chương trình KH&CN cấp quốc gia, CTDT/16-20.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban, Chánh Văn phòng Chương trình KH&CN cấp quốc gia, CTDT/16-20 và Thủ trưởng các Vụ, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng, Chủ nhiệm UBDT (để b/c);
- Các TT, PCN UBDT;
- Vụ TH (p/h);
- Công TTĐT UBDT;
- Lưu: VT, VPCTDT (03b).

5

**KT. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM  
THỨ TRƯỞNG, PHÓ CHỦ NHIỆM**



**Lê Sơn Hải**



**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2020 CỦA VĂN PHÒNG CHƯƠNG TRÌNH KH&CN CẤP QUỐC GIA, CTDT/16-20**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 42/QĐ-UBND, ngày 20/01/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc)*

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
1	Chuẩn bị các điều kiện phục vụ Tổ Soạn thảo và phối hợp xây dựng Thuyết minh Chương trình KH&CN cấp quốc gia giai đoạn 2021 - 2025	Theo Kế hoạch của Tổ Soạn thảo (Quyết định số 954/QĐ-UBND, ngày 13/12/2019)	Thuyết minh Chương trình
2	Phối hợp với chủ nhiệm đề tài tổ chức thực hiện các hoạt động nghiên cứu của đề tài “ <i>Những vấn đề cơ bản, cấp bách về dân tộc thiểu số và chính sách dân tộc ở Việt Nam, sau hơn 30 năm Đổi mới, đề xuất chính sách dân tộc 2021-2025 và đến 2030</i> ”, mã số: CTDT.51.19/16-20	31/12/2020	Báo cáo
3	Đôn đốc, thu các báo cáo định kỳ, báo cáo chất lọc giữa kỳ (6 tháng 1 lần) đối với 21 đề tài kết thúc hợp đồng tháng 12 năm 2020	30/6/2020	Báo cáo
4	Chuẩn bị các điều kiện và phối hợp tổ chức các Hội đồng nghiệm thu chính thức các đề tài thuộc Chương trình	Thường xuyên	Biên bản nghiệm thu
4.1	<i>Các đề tài kết thúc tháng 4 năm 2020 (12 đề tài)</i>	30/6/2020	
4.2	<i>Các đề tài kết thúc tháng 6 năm 2020 (08 đề tài)</i>	31/8/2020	
4.3	<i>Các đề tài kết thúc tháng 12 năm 2020 (21 đề tài)</i>	31/3/2021	
5	Đôn đốc, rà soát, thu toàn bộ sản phẩm của các đề tài sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo kết luận của Hội đồng nghiệm thu để lưu chiếu	30 ngày sau khi nghiệm thu	Các sản phẩm của đề tài
6	Phối hợp với Vụ Tổng hợp tham mưu ban hành quyết định công nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với các đề tài nghiệm thu từ mức “đạt” trở lên	10 ngày sau khi đề tài nộp đủ hồ sơ	Quyết định
7	Kiểm tra hồ sơ, xét duyệt thanh toán kinh phí và làm thủ tục cấp tạm ứng lần 1 kinh phí năm 2020 cho các đề tài (29 đề tài)	31/3/2020	Bản xác nhận tình hình sử dụng kinh phí

8	Kiểm tra hồ sơ, xét duyệt thanh toán kinh phí và làm thủ tục cấp tạm ứng lần 2 kinh phí năm 2020 cho các đề tài (29 đề tài)	30/6/2020	Bản xác nhận tình hình sử dụng kinh phí
9	Kiểm tra hồ sơ, xét duyệt quyết toán toàn bộ kinh phí của các đề tài đã nghiệm thu	2 tháng sau khi đề tài được nghiệm thu	Bản xác nhận tình hình sử dụng kinh phí
10	Thanh lý hợp đồng đối với các đề tài đã được nghiệm thu và công nhận kết quả nghiên cứu	2 tháng sau khi đề tài được nghiệm thu	Bản thanh lý hợp đồng
11	Chuẩn bị điều kiện và phối hợp tổ chức một số Hội thảo chia sẻ, tham vấn kết quả nghiên cứu của Chương trình	Thường xuyên	Biên bản hội thảo
12	Phối hợp với Vụ Tổng hợp biên tập và xuất bản một số ấn phẩm công bố các kết quả hoạt động của Chương trình	Thường xuyên	Xuất bản phẩm
13	Duy trì hoạt động, cập nhật tin bài và kết quả hoạt động của Chương trình trên trang tin điện tử: <a href="http://ctdt.ubdt.gov.vn">ctdt.ubdt.gov.vn</a>	Thường xuyên	Tin bài
14	Rà soát, bổ sung hoàn thiện và tổ chức quản lý, lưu trữ toàn bộ hồ sơ của Chương trình đúng quy định của pháp luật	Thường xuyên	Hồ sơ lưu trữ
15	Xây dựng dự toán chi tiết, thực hiện thanh toán cho các hoạt động quản lý chương trình từ nguồn kinh phí quản lý năm 2020	Thường xuyên	Báo cáo
16	Hoàn thiện hồ sơ, chứng từ quyết toán toàn bộ kinh phí của Chương trình với cơ quan có thẩm quyền theo quy định	Dự kiến tháng 4 năm 2021	Báo cáo quyết toán
17	Chuẩn bị điều kiện và phối hợp tổ chức Hội nghị tổng kết, đánh giá kết thúc giai đoạn 1 của Chương trình	Dự kiến tháng 5 năm 2021	Báo cáo
18	Thực hiện những nhiệm vụ đột xuất Lãnh đạo Ủy ban giao	Thường xuyên	