

Số: **4378** /QĐ-BCT

Hà Nội, ngày 19 tháng 5 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Công Thương năm 2014

BỘ TRƯỞNG BỘ CÔNG THƯƠNG

Căn cứ Nghị định số 95/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 896/QĐ-TTg ngày 08 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013-2020;

Căn cứ Quyết định số 17/QĐ-BCĐ896 ngày 19 tháng 3 năm 2014 của Ban Chỉ đạo 896 về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư năm 2014;

Căn cứ Quyết định số 9433/QĐ-BCT ngày 13 tháng 12 năm 2013 về việc thành lập Tổ Công tác thực hiện Đề án 896 của Bộ Công Thương;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Pháp chế,

QUYẾT ĐỊNH:



Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án tổng thể Đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư của Bộ Công Thương năm 2014.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Thủ trưởng các đơn vị thuộc cơ quan Bộ và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Ban Chỉ đạo 896;
- Lãnh đạo Bộ;
- VCCI;
- Lưu: VT, PC (KSTT).

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG



Hồ Thị Kim Thoa

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Công Thương năm 2014

*(Ban hành kèm theo Quyết định số **4378** /QĐ-BCT ngày 19 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương)*

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cơ quan thực hiện	Kết quả
I. Công tác chuẩn bị				
1	Xây dựng Kế hoạch tổng thể triển khai thực hiện Đề án 896 giai đoạn 2013-2020 thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Công Thương	Từ 01/01/2014 đến 30/4/2014	- Chủ trì: Vụ Pháp chế - Phối hợp: Thành viên Tổ Công tác và các đơn vị có liên quan.	Quyết định phê duyệt Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án của Bộ
2	Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 896 năm 2014 thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Công Thương	Từ 20/3/2014 đến 30/4/2014	- Chủ trì: Vụ Pháp chế - Phối hợp: Thành viên Tổ Công tác và các đơn vị có liên quan.	Quyết định phê duyệt Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 896 năm 2014 thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Công Thương
3	Xây dựng Quy chế hoạt động của Tổ Công tác thực hiện Đề án 896	Từ 01/01/2014 đến 30/4/2014	- Chủ trì: Vụ Pháp chế - Phối hợp: Các thành viên Tổ Công tác	Quyết định của Tổ trưởng Tổ Công tác thực hiện Đề án 896 của Bộ Công Thương
4	Lập dự toán và quản lý kinh phí triển khai thực hiện Đề án 896	Tháng 4/2014	- Chủ trì: Tổ Công tác - Phối hợp: Các đơn vị có liên quan	Dự toán kinh phí triển khai Đề án 896 của Bộ năm 2014
II. Hệ thống hóa, rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư				
1	Rà soát, bổ sung Danh mục Hệ thống hóa các TTHC, giấy tờ công dân và các sở dữ liệu có liên quan đến quản lý dân cư theo yêu	Tháng 4 năm 2014	- Chủ trì: Các đơn vị - Phối hợp: Tổ Công tác	Báo cáo của Bộ gửi Ban Chỉ đạo

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cơ quan thực hiện	Kết quả
	cầu của Ban Chỉ đạo			
2	Hoàn thành Báo cáo bổ sung Hệ thống hóa TTHC, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu có liên quan đến quản lý dân cư thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương	Tháng 4 năm 2014	- Chủ trì: Vụ Pháp chế - Phối hợp: Các thành viên Tổ Công tác	
3	Tham gia tập huấn thực hiện rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, giấy tờ công dân do Ban Chỉ đạo Đề án tổ chức	Tháng 4/2014	Đại diện Tổ Công tác (theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo)	
4	Xây dựng tài liệu hướng dẫn thực hiện rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ	Tháng 4/2014	- Chủ trì: Vụ Pháp chế - Phối hợp: Thành viên Tổ Công tác	Tài liệu hướng dẫn
5	Tổ chức tập huấn, đào tạo cho cán bộ các đơn vị thực hiện rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư.	Tháng 5/2014	- Chủ trì: Vụ Pháp chế - Phối hợp: Thành viên Tổ Công tác và các đơn vị có liên quan.	Kế hoạch, tài liệu tập huấn
6	Thực hiện rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư thuộc phạm vi, chức năng của các đơn vị	Từ tháng 6/2014 đến 9/2014	- Chủ trì: Các đơn vị, - Phối hợp: Vụ Pháp chế, Tổ Công tác, các chuyên gia và các đơn vị có liên quan	Báo cáo kết quả rà soát và phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư thuộc phạm vi chức năng quản lý của các đơn vị gửi về Tổ Công tác
7	Rà soát độc lập và cho ý kiến về dự thảo nội dung phương án đơn giản hóa	Từ tháng 9/2014 đến 10/2014	- Chủ trì: Vụ Pháp chế, - Phối hợp: Thành	Ý kiến của Tổ Công tác Đề án 896 về dự thảo

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cơ quan thực hiện	Kết quả
	thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư.		viên Tổ Công tác, Các chuyên gia và các đơn vị có liên quan	Nghị quyết đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư của các đơn vị
8	Tham vấn, lấy ý kiến các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan về dự thảo nội dung phương án đơn giản hóa TTHC, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương	Tháng 11/2014	- Chủ trì: Vụ Pháp chế - Phối hợp: Thành viên Tổ Công tác và các đơn vị có liên quan.	Ý kiến của các cơ quan, tổ chức cá nhân.
9	Tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến trình Ban Chỉ đạo báo cáo và dự thảo Nghị quyết đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Công Thương	Tháng 12/2014	- Chủ trì: Vụ Pháp chế - Phối hợp: Thành viên Tổ Công tác và các đơn vị có liên quan	- Báo cáo kết quả rà soát - Dự thảo Nghị quyết của Chính phủ về phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương

III. Tổ chức họp, hội thảo phục vụ việc triển khai thực hiện Đề án

1	Tổ chức Họp Tổ Công tác cho ý kiến các nội dung: - Dự thảo Kế hoạch triển khai tổng thể Đề án 896 giai đoạn 2013 - 2020 - Dự thảo Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 896 năm 2014 - Dự thảo Quy chế làm việc	- Tháng 3 năm 2014 - Tháng 4 năm 2014 - Tháng 3	- Chủ trì: Vụ Pháp chế - Phối hợp: Thành viên Tổ Công tác, các đơn vị có liên quan	Thông báo kết luận cuộc họp.
---	--	---	---	------------------------------

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cơ quan thực hiện	Kết quả
	<p>của Tổ Công tác Đề án 896</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cho ý kiến về Kết quả Hệ thống hóa TTHC, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu có liên quan đến quản lý dân cư; - Cho ý kiến về kết quả rà soát TTHC, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu có liên quan đến quản lý dân cư của các đơn vị gửi về; - Cho ý kiến về Nghị quyết đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Công Thương 	<p>năm 2014</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tháng 01 năm 2014 - Tháng 7 đến 11/2014 - Tháng 11, 12 năm 2014 		
2	Hội thảo thống nhất phương án đơn giản hóa TTHC, giấy tờ công dân giữa Tổ Công tác và các đơn vị trong Bộ	Tháng 10/2014	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì: Vụ Pháp chế - Phối hợp: Thành viên Tổ Công tác, các chuyên gia và các đơn vị có liên quan 	
3	Tổ chức họp hoàn thiện Cơ sở dữ liệu về dân cư của Bộ trình Lãnh đạo Bộ	Trong năm 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì: Cục Thương mại điện tử và CNTT - Phối hợp: Thành viên Tổ Công tác, các đơn vị có liên quan 	Báo cáo Bộ trưởng xây dựng, hoàn thiện Cơ sở dữ liệu về dân cư của Bộ
4	Tổ chức các Hội thảo về các giải pháp đẩy nhanh tiến độ triển khai cơ sở dữ liệu	Trong năm 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì: Vụ Pháp chế - Phối hợp: Thành viên Tổ Công tác, Các chuyên gia và các đơn vị có liên quan 	Báo cáo Bộ trưởng
5	Tổ chức Hội thảo đánh giá tác động của số định danh cá nhân khi được triển khai	Trong năm 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì: Vụ Pháp chế - Phối hợp: Thành 	Báo cáo Bộ trưởng

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cơ quan thực hiện	Kết quả
	đối với hệ thống thủ tục hành chính hiện hành.		viên Tổ Công tác, Các chuyên gia và các đơn vị có liên quan	
6	Tổng kết năm 2014	Tháng 12/2014	- Chủ trì: Vụ Pháp chế - Phối hợp: Thành viên Tổ Công tác, Các chuyên gia và các đơn vị có liên quan.	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Đề án gửi Ban Chỉ đạo.
IV. Các hoạt động thường xuyên khác				
1	Kiểm tra tình hình triển khai thực hiện Đề án.	Trong suốt năm 2014	- Chủ trì: Vụ Pháp chế - Phối hợp: Thành viên Tổ Công tác	Báo cáo kết quả kiểm tra.
2	Hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện Đề án.	Trong suốt năm 2014	- Chủ trì: Vụ Pháp chế - Phối hợp: Thành viên Tổ Công tác	Văn bản hướng dẫn, đôn đốc các Tổ Công tác trong việc triển khai thực hiện Đề án.
3	Phối hợp với các cơ quan thông tấn báo chí truyền thông về Đề án.	Trong suốt năm 2014	- Chủ trì: Vụ Pháp chế - Phối hợp: Văn phòng Bộ, Thành viên Tổ Công tác, và các đơn vị có liên quan.	
4	Cân đối, bố trí kinh phí chi thường xuyên đối với các hoạt động sử dụng kinh phí chi thường xuyên.	Trong suốt năm 2014	- Chủ trì: Vụ Tài chính - Phối hợp: Văn phòng và các đơn vị có liên quan	
5	Xử lý các khó khăn, vướng mắc của các đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện Đề án.	Trong suốt năm 2014	- Chủ trì: Tổ Công tác - Phối hợp: , Thành viên Tổ Công tác, và các đơn vị có liên quan.	Ý kiến chỉ đạo của Tổ trưởng chỉ đạo về việc xử lý khó khăn, vướng mắc.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cơ quan thực hiện	Kết quả
	đối với hệ thống thủ tục hành chính hiện hành.		viên Tổ Công tác, Các chuyên gia và các đơn vị có liên quan	
6	Tổng kết năm 2014	Tháng 12/2014	- Chủ trì: Vụ Pháp chế - Phối hợp: Thành viên Tổ Công tác, Các chuyên gia và các đơn vị có liên quan.	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Đề án gửi Ban Chỉ đạo.
IV. Các hoạt động thường xuyên khác				
1	Kiểm tra tình hình triển khai thực hiện Đề án.	Trong suốt năm 2014	- Chủ trì: Vụ Pháp chế - Phối hợp: Thành viên Tổ Công tác	Báo cáo kết quả kiểm tra.
2	Hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện Đề án.	Trong suốt năm 2014	- Chủ trì: Vụ Pháp chế - Phối hợp: Thành viên Tổ Công tác	Văn bản hướng dẫn, đôn đốc các Tổ Công tác trong việc triển khai thực hiện Đề án.
3	Phối hợp với các cơ quan thông tấn báo chí truyền thông về Đề án.	Trong suốt năm 2014	- Chủ trì: Vụ Pháp chế - Phối hợp: Văn phòng Bộ, Thành viên Tổ Công tác, và các đơn vị có liên quan.	
4	Cân đối, bố trí kinh phí chi thường xuyên đối với các hoạt động sử dụng kinh phí chi thường xuyên.	Trong suốt năm 2014	- Chủ trì: Vụ Tài chính - Phối hợp: Văn phòng và các đơn vị có liên quan	
5	Xử lý các khó khăn, vướng mắc của các đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện Đề án.	Trong suốt năm 2014	- Chủ trì: Tổ Công tác - Phối hợp: Thành viên Tổ Công tác, và các đơn vị có liên quan.	Ý kiến chỉ đạo của Tổ trưởng chỉ đạo về việc xử lý khó khăn, vướng mắc.