

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và**  
**cơ cấu tổ chức của Cục Người có công**

**BỘ TRƯỞNG BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính phủ ngày 25 tháng 12 năm 2001;

Căn cứ Nghị định số 36/2012/NĐ-CP ngày 18 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 106/2012/NĐ-CP ngày 20 tháng 12 năm 2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Cục Người có công là đơn vị thuộc Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội có trách nhiệm giúp Bộ trưởng thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực người có công trong phạm vi cả nước theo quy định của pháp luật.

Cục Người có công có tên giao dịch quốc tế là Department of National Devotees, viết tắt là DOND.

**Điều 2.** Cục Người có công có nhiệm vụ:

1. Nghiên cứu, tổng hợp, xây dựng trình Bộ:

a) Các dự án luật, pháp lệnh và các văn bản quy phạm pháp luật về người có công;

b) Chiến lược, chương trình, quy hoạch, kế hoạch dài hạn và hàng năm, dự án, đề án về người có công;

c) Quy hoạch, tổ chức quản lý hệ thống cơ sở xã hội nuôi dưỡng, điều dưỡng người có công. Quy định cụ thể điều kiện, trình tự, thủ tục thành lập và hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và hoạt động của cơ sở xã hội nuôi dưỡng, điều dưỡng người có công;

- d) Quy hoạch, hướng dẫn thực hiện quy hoạch các công trình ghi công liệt sỹ. Quy định về công tác quản lý các công trình ghi công liệt sỹ;
  - đ) Cơ chế, chính sách về công tác chăm sóc người có công;
  - e) Hướng dẫn công tác tiếp nhận hài cốt liệt sỹ, xác định danh tính hài cốt liệt sỹ còn thiếu thông tin và thông tin về mộ liệt sỹ;
  - g) Quy định chế độ, định mức, phương thức trang cấp dụng cụ chỉnh hình và phương tiện trợ giúp cho người có công với cách mạng.
2. Hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện các quy định của Nhà nước, của Bộ về công tác người có công theo phân công của Bộ.
  3. Tổ chức cập nhật, lưu trữ hồ sơ, tài liệu, thông kê số lượng đối tượng người có công; hướng dẫn công tác lưu trữ, quản lý hồ sơ người có công ở các địa phương, cơ sở.
  4. Phối hợp quản lý, quyết toán kinh phí theo Pháp lệnh Ưu đãi người có công.
  5. Phối hợp với các Bộ, ngành, địa phương, các đoàn thể chính trị - xã hội tổ chức các phong trào đền ơn đáp nghĩa.
  6. Tuyên truyền, vận động, tổng kết, đánh giá, nhân rộng các điển hình tiên tiến và công tác thi đua, khen thưởng trong lĩnh vực người có công.
  7. Thực hiện nhiệm vụ cơ quan Thường trực Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” Trung ương.
  8. Quản lý các cơ sở xã hội nuôi dưỡng, điều dưỡng người có công theo phân công của Bộ.
  9. Tham gia nghiên cứu, xây dựng chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong lĩnh vực được phân công.
  10. Chủ trì, phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ xây dựng danh mục vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành; hướng dẫn về vị trí việc làm, số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực người có công theo phân công của Bộ.
  11. Hợp tác quốc tế trong phạm vi lĩnh vực được giao.
  12. Tổng kết đánh giá, báo cáo định kỳ và đột xuất về lĩnh vực người có công.
  13. Thực hiện nghiên cứu khoa học; tham gia đào tạo, bồi dưỡng, chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức theo sự phân công của Bộ.
  14. Quản lý công chức, viên chức, cơ sở vật chất, tài chính, tài sản theo quy định của Nhà nước và của Bộ;

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Bộ giao.

**Điều 3.** Cơ cấu tổ chức của Cục Người có công:

1. Cục Người có công có Cục trưởng và một số Phó Cục trưởng.
2. Các phòng chức năng và đơn vị trực thuộc gồm:
  - Phòng Chính sách 1;
  - Phòng Chính sách 2;
  - Phòng Tuyên truyền - Thi đua;
  - Phòng Lưu trữ hồ sơ;
  - Phòng Thông tin liệt sỹ;
  - Phòng Kế hoạch - Tài chính;
  - Phòng Tổ chức cán bộ;
  - Văn phòng;
  - Trung tâm Điều dưỡng thương binh Duy Tiên;
  - Trung tâm Điều dưỡng thương binh Kim Bảng;
  - Trung tâm Điều dưỡng thương binh Lạng Giang;
  - Trung tâm Điều dưỡng thương binh Thuận Thành;
  - Trung tâm Điều dưỡng thương binh và người có công Long Đất;
  - Trung tâm Điều dưỡng người có công Sầm Sơn.

**Điều 4.** Cục trưởng Cục Người có công có trách nhiệm ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc và quan hệ công tác của Cục; quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng và văn phòng thuộc Cục; sắp xếp, phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức, viên chức trong Cục để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

**Điều 5.** Cục Người có công có con dấu và tài khoản riêng, được mở tài khoản theo quy định.

**Điều 6.** Quyết định này thay thế Quyết định số 146/QĐ-LĐTĐ ngày 22 tháng 01 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Người có công và có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 7.** Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính, Cục trưởng Cục Người có công, Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 7;
- Lưu: VT, TCCB.

**BỘ TRƯỞNG**  
  
**Phạm Thị Hải Chuyền**