

Số: 442/QĐ-UBND

Cà Mau, ngày 23 tháng 3 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực
Đấu thầu (lựa chọn nhà đầu tư) thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Cà Mau**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 402/QĐ-BKHĐT ngày 13/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đấu thầu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số 17/TTr-SKHĐT ngày 19/3/2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố, phê duyệt kèm theo Quyết định này gồm:

1. Công bố Danh mục 01 thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Đấu thầu (lựa chọn nhà đầu tư) thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Cà Mau (kèm theo danh mục).

2. Phê duyệt 02 Quy trình nội bộ, liên thông và điện tử thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông cấp tỉnh trong lĩnh vực Đấu thầu (lựa chọn nhà đầu tư) thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Cà Mau (kèm theo quy trình).

Điều 2. Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư chủ trì, phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh) tổ chức thực hiện công khai thủ tục hành chính và quy trình đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố, phê duyệt tại Điều 1 của Quyết định này theo đúng quy định. Hoàn thành xong trong tháng 3 năm 2020.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Giám đốc Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày 20/4/2020./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (VIC);
- Cục KSTTHC, VPCP (CDVCQG);
- CT, các PCT UBND tỉnh (VIC);
- Văn phòng: Tỉnh ủy, HĐND tỉnh (VIC);
- Sở Thông tin và Truyền thông (VIC);
- Các PVP UBND tỉnh (VIC);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh (VIC);
- Phòng CCHC (Đời/27, VIC);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**




Lâm Văn Bi

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC ĐẦU THẦU (LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ)
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH CÀ MAU**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 442/QĐ-UBND ngày 23 tháng 3 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau)



Số TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
	<p>1. Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ, thủ tục hành chính đến Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Cà Mau thông qua Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Cà Mau (Địa chỉ: Tầng 1, tầng 2, Tòa nhà Viettel, số 298, đường Trần Hưng Đạo, phường 5, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau), sau đây viết tắt cách thức thực hiện, địa điểm thực hiện thủ tục hành chính là “Trung tâm Giải quyết TTHC tỉnh”.</p> <p>2. Hoặc nộp trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, đăng ký tại địa chỉ website https://dangky.dichvucong.gov.vn/register hoặc Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Cà Mau, địa chỉ website http://dvctt.camau.gov.vn/thu-tuc-hanh-chinh, nếu đủ điều kiện và có giá trị như nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện, sau đây viết tắt là “Trực tuyến”.</p> <p>3. Thời gian tiếp nhận vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ lễ theo quy định), cụ thể như sau: - Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút. - Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.</p>						
1.	Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất	Trong thời hạn 35 ngày, kể từ khi nhận được đầy đủ hồ sơ, trong đó: - Trong thời hạn 25 ngày (cắt giảm 05/30 ngày, tỷ lệ cắt giảm 16,67%), kể từ khi nhận được đề xuất, Sở Kế hoạch và Đầu tư phối	Tổ chức, cá nhân lựa chọn gửi hồ sơ, thủ tục hành chính (bao gồm cả trường hợp nhận kết quả giải quyết) bằng một trong các cách thức sau: - Trực tiếp;	- Cơ quan, đơn vị tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp: Trung tâm Giải quyết TTHC tỉnh. - Cơ quan, đơn vị thực hiện: Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Không	- Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013 của Quốc hội; - Nghị định số 25/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành	Các bộ phận tạo thành cơ bản còn lại của thủ tục hành chính được kết nối, tích hợp theo mã thủ tục “2.002283”

	 <p>hợp với các cơ quan có liên quan tổng hợp danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất, xác định yêu cầu sơ bộ về năng lực, kinh nghiệm của nhà đầu tư, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.</p> <p>- Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận được báo cáo của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất, trong đó bao gồm yêu cầu sơ bộ về năng lực, kinh nghiệm của nhà đầu tư.</p>	<p>- Qua đường bưu điện (bưu chính công ích);</p> <p>- Trực tuyến (cung cấp theo lộ trình).</p>			<p>một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà đầu tư (có hiệu lực thi hành từ ngày 20/4/2020).</p>	<p>trên Cổng Dịch vụ công quốc gia</p>
--	--	---	--	--	---	--

Tổng số danh mục có 01 thủ tục hành chính./.

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ CÓ THỰC HIỆN VÀ KHÔNG THỰC HIỆN TIẾP NHẬN HỒ SƠ, TRẢ KẾT QUẢ QUA DỊCH VỤ BƯU CHÍNH CÔNG ÍCH VÀ TRUNG TÂM GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 442/QĐ-UBND ngày 25 tháng 3 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau)



Số TT	Tên thủ tục hành chính	Thủ tục hành chính			
		Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích		Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm Giải quyết TTHC tỉnh	
		Có	Không	Có	Không
I	CẤP TỈNH	01	0	01	0
*	Lĩnh vực đấu thầu (lựa chọn nhà đầu tư)				
1.	Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất	X		X	

Tổng số danh mục có 01 thủ tục hành chính./.

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, LIÊN THÔNG VÀ ĐIỆN TỬ ĐỐI VỚI THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KẾ
HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH CÀ MAU**



(Ban hành kèm theo Quyết định số 442/QĐ-UBND ngày 23 tháng 3 năm 2020 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau)

A. CẤP TỈNH

I. Lĩnh vực Đấu thầu (Lựa chọn nhà đầu tư)

I.1. Thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông

1. Thủ tục: Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất







a) Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 35 ngày, kể từ khi nhận được đầy đủ hồ sơ, trong đó:

- Thời gian giải quyết tại Sở Kế hoạch và Đầu tư (cơ quan chủ trì): 18 ngày.
- Thời gian giải quyết tại các cơ quan nhà nước có liên quan được lấy ý kiến (cơ quan phối hợp): 07 ngày.
- Thời gian giải quyết tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh: 10 ngày.

b) Quy trình giải quyết:

- **Tại Sở Kế hoạch và Đầu tư và cơ quan phối hợp: 25 ngày**

Số TT	Nội dung công việc	Chuyển đến	Phòng, ban, bộ phận xử lý	Thời gian thực hiện
1.	Tiếp nhận hồ sơ, tạo hồ sơ điện tử, xuất phiếu hẹn	↓ →	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,25 ngày
2.	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ và xem xét, trình lãnh đạo đơn vị	↓ →	Phòng Quản lý ngành	05 ngày
3.	Lãnh đạo đơn vị phê duyệt	↓ →	Lãnh đạo đơn vị	01 ngày
4.	Ghi số, đóng dấu, scan kết quả lên hệ thống, chuyển các đơn vị liên quan lấy ý kiến	↓ →	Văn phòng Sở	0,25 ngày
5.	Đóng góp ý kiến	↓ →	Các cơ quan phối hợp (Phòng Quản lý ngành theo dõi)	07 ngày

6.	Chuyên lĩnh đạo phòng chuyên môn		Phòng Quản lý ngành	0,25 ngày
7.	Lãnh đạo phòng tổng hợp, trình ký		Phòng Quản lý ngành	10 ngày
8.	Lãnh đạo đơn vị phê duyệt		Lãnh đạo đơn vị	01 ngày
9.	Ghi số, đóng dấu, scan kết quả lên hệ thống trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt		Văn phòng Sở	0,25 ngày
10.	Phê duyệt		Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Quy trình tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh)	10 ngày
11.	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân		Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả	Không tính ngày

- Tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh: 10 ngày

Số TT	Nội dung công việc	Chuyển đến	Phòng, ban, bộ phận xử lý	Thời gian thực hiện
1.	Tiếp nhận hồ sơ điện tử		Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,25 ngày
2.	Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý		Phòng Văn phòng	0,5 ngày
3.	Chuyên viên xử lý hồ sơ		Phòng chuyên môn	07 ngày
4.	Lãnh đạo Văn phòng trình ký		Lãnh đạo Văn phòng	01 ngày
5.	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt		Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh	01 ngày
6.	Văn thư ghi số, đóng dấu, lưu hồ sơ, scan lên hệ thống		Phòng Hành chính – Tổ chức	0,25 ngày
7.	Trả kết quả		Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	



* Lưu ý: Để đảm bảo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo phiếu hẹn, đơn vị có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính liên thông/không liên thông chủ động chuyển trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả trước 01 buổi.

Tổng số có 02 quy trình được phê duyệt./.