

Số: **4546** /QĐ-UBND

Hà Nội, ngày **07** tháng **10** năm 2020

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp thuộc Ban Quản lý các khu công nghiệp và chế xuất Hà Nội năm 2020**

### **ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;*

*Căn cứ Luật số 52/2019/QH14 - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;*

*Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;*

*Căn cứ Quyết định số 6999/QĐ-UBND ngày 06/12/2019 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2020 của thành phố Hà Nội;*

*Căn cứ Quyết định số 514/QĐ-UBND ngày 31/01/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực công chức, viên chức, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp, chính quyền địa phương thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội;*

*Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 2738/TTr-SNV ngày 24/9/2020 về việc đề nghị phê duyệt chỉ tiêu và ban hành kế hoạch tuyển dụng viên*



chức vào làm việc tại Trung tâm Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp thuộc Ban Quản lý các khu công nghiệp và chế xuất Hà Nội năm 2020.

### QUYẾT ĐỊNH:

#### Điều 1.

1. Phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp thuộc Ban Quản lý các khu công nghiệp và chế xuất Hà Nội năm 2020, tổng số chỉ tiêu tuyển dụng là 11 người (có biểu chi tiết kèm theo);

2. Ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp thuộc Ban Quản lý các khu công nghiệp và chế xuất Hà Nội năm 2020.

#### 3. Hình thức tuyển dụng

Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển 2 vòng theo quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

#### Điều 2.

Giao Trưởng ban Quản lý các khu công nghiệp và chế xuất Hà Nội chỉ đạo tổ chức thực hiện xét tuyển viên chức theo đúng quy định pháp luật.

#### Điều 3.

Chánh Văn phòng UBND Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ Hà Nội, Trưởng ban Quản lý các khu công nghiệp và chế xuất Hà Nội, các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- PCT TT UBND TP: Nguyễn Văn Sửu,
- VP UBND TP: PCVP Võ Tuấn Anh ; NC, TKBT, KT;
- Lưu: VT, SNV(ccvc).

35702. 8

T.M. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Sửu

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

**BIỂU CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TRUNG TÂM DỊCH VỤ HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP  
TRỰC THUỘC BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP VÀ CHẾ XUẤT HÀ NỘI NĂM 2020**

(Kèm theo Quyết định số: **4546** /QĐ-UBND ngày **07/10/2020** của UBND thành phố Hà Nội)

TT	PHÒNG, BAN, TRUNG TÂM THUỘC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP	Chỉ tiêu biên chế được giao năm 2020	Số lượng viên chức hiện có (người)	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Số lượng tuyển	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm theo Quyết định phê duyệt của UBND Thành phố
	<b>Trung tâm Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp</b>	<b>24</b>	<b>13</b>					
<b>1</b>	<b>Phòng Hỗ trợ doanh nghiệp</b>		-	<b>Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp</b>	Chuyên viên	01.003	1	Luật
					Chuyên viên	01.003	1	Quản trị kinh doanh
					Chuyên viên	01.003	1	Khoa học môi trường
					Chuyên viên	01.003	1	Kinh tế đối ngoại
					Chuyên viên	01.003	1	Công nghệ kỹ thuật môi trường
					Chuyên viên	01.003	1	Quản lý tài nguyên môi trường
<b>2</b>	<b>Phòng Dịch vụ việc làm, đào tạo và bồi dưỡng</b>			<b>Đào tạo và bồi dưỡng</b>	Chuyên viên	01.003	1	Kế toán
					Chuyên viên	01.003	1	Quản trị kinh doanh
				<b>Dịch vụ việc làm</b>	Chuyên viên	01.003	1	Kế toán
<b>3</b>	<b>Phòng Hành chính tổng hợp</b>			<b>Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp</b>	Chuyên viên	01.003	1	Luật
				<b>Văn thư - Lưu trữ - Thủ quỹ</b>	Chuyên viên	01.003	1	Lưu trữ học
	<b>Tổng:</b>						<b>11</b>	

*18*

## **KẾ HOẠCH**

**Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp thuộc Ban Quản lý các khu công nghiệp và chế xuất Hà Nội năm 2020**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số **4546** /QĐ-UBND ngày **07** /10/2020 của UBND Thành phố)*

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

Tuyển dụng bổ sung đội ngũ viên chức có trình độ chuyên môn đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đủ cơ cấu theo vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

#### **2. Yêu cầu**

Việc tuyển dụng viên chức đảm bảo công khai, khách quan, minh bạch, công bằng và đúng quy định pháp luật.

### **II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG**

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng 11 người (có biểu chi tiết kèm theo).

### **III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG**

Người đăng ký dự tuyển viên chức vào làm việc tại Trung tâm Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp thuộc Ban Quản lý các khu công nghiệp và chế xuất Hà Nội phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng và có đủ các điều kiện sau đây:

#### **1. Điều kiện đăng ký dự tuyển**

1.1. Người có đủ có điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Tuổi đời dự tuyển từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển, thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký

2.1. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ vào một vị trí việc làm (*nếu đăng ký dự tuyển vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển*), người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

2.2. Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Ban Quản lý các khu công nghiệp và chế xuất Hà Nội để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có) ... theo yêu cầu để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

2.3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Ban Quản lý các khu công nghiệp và chế xuất Hà Nội phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

2.4. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Giao Ban Quản lý các khu công nghiệp và chế xuất Hà Nội thông báo cụ thể.

#### IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

**1. Hình thức tuyển dụng:** Xét tuyển 02 vòng theo quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

**2. Nội dung, quy trình tuyển dụng:** Trưởng Ban Quản lý các khu công nghiệp và chế xuất Hà Nội chịu trách nhiệm lựa chọn cách thức tổ chức phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo quy định của Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và

thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và thông báo cụ thể, chi tiết, công khai tới người đăng ký dự tuyển.

## V. KINH PHÍ

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách cấp.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Ban Quản lý các khu công nghiệp và chế xuất Hà Nội:

Quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển và tổ chức xét tuyển viên chức theo quy định của Nghị định số 161/2018/NĐ-CP, xây dựng lịch chi tiết việc tổ chức thực hiện tuyển dụng, công khai kế hoạch, chỉ tiêu tuyển dụng theo trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; theo đúng Quy chế xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 546/QĐ-BNV ngày 12/7/2019 của Bộ Nội vụ về công bố thủ tục hành chính về lĩnh vực công chức, viên chức thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ; Quyết định số 514/QĐ-UBND ngày 31/01/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực công chức, viên chức, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp, chính quyền địa phương thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội; cụ thể:

- Xây dựng lịch chi tiết việc tổ chức thực hiện tuyển dụng, thông báo công khai kế hoạch, chỉ tiêu tuyển dụng; thể lệ, quy chế; tiêu chuẩn và điều kiện dự tuyển theo quy định theo đúng trình tự, thủ tục được quy định;

- Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, quyết định phê duyệt và công bố danh sách người đủ điều kiện tuyển dụng;

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức;

- Thành lập Ban Giám sát để giám sát quá trình tổ chức thực hiện tuyển dụng viên chức;

- Chỉ đạo kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức, đối chiếu hồ sơ gốc của thí sinh trúng tuyển; Phối hợp với Công an Thành phố để xác minh những

trường hợp có dấu hiệu sử dụng văn bằng chuyên môn, chứng chỉ, giấy tờ giả (nếu có); xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật;

- Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng viên chức;
- Tổng hợp kết quả, báo cáo UBND thành phố qua Sở Nội vụ;
- Hướng dẫn đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển.

2. Hội đồng tuyển dụng viên chức của Ban Quản lý các khu công nghiệp và chế xuất Hà Nội:

- Thành lập các Ban giúp việc để tổ chức tuyển dụng theo quy định;
- Lập dự toán kinh phí tổ chức tuyển dụng;
- Trình Trưởng Ban Quản lý các khu công nghiệp và chế xuất Hà Nội phê duyệt nội dung, tài liệu ôn tập, tổ chức ôn tập, tổ chức tuyển dụng theo quy định;
- Tổ chức xét tuyển vòng 1 và vòng 2 theo quy định;
- Thông báo điểm xét tuyển viên chức;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền có liên quan đến công tác tuyển dụng;
- Trình Trưởng Ban Quản lý các khu công nghiệp và chế xuất Hà Nội công nhận kết quả tuyển dụng.

### 3. Sở Nội vụ

Phối hợp với Ban Quản lý các khu công nghiệp và chế xuất Hà Nội hướng dẫn chi tiết các bước tổ chức thực hiện tuyển dụng, kiểm tra, thanh tra công tác tuyển dụng viên chức theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại đơn vị sự nghiệp thuộc Ban Quản lý các khu công nghiệp và chế xuất Hà Nội năm 2020. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, báo cáo về UBND Thành phố (qua Sở Nội vụ) để nghiên cứu, xem xét giải quyết./.

