

Số: 4609/QĐ-BVHTTDL

Hà Nội, ngày 28 tháng 11 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Vụ Tổ chức cán bộ**

BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HOÁ, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 79/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Vụ Tổ chức cán bộ là tổ chức thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, có chức năng tham mưu giúp Bộ trưởng thực hiện chức năng quản lý nhà nước về tổ chức bộ máy, biên chế, công tác cán bộ, chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động trong lĩnh vực văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao và du lịch theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Bộ trưởng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, dự án, đề án, dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật về tổ chức bộ máy, biên chế, công chức, viên chức, người lao động và chế độ, chính sách thuộc các chuyên ngành, lĩnh vực do Bộ quản lý.

2. Trình Bộ trưởng phương án tổ chức của Bộ và của ngành theo quy định của pháp luật; quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan hành chính (sau đây gọi tắt là cơ quan), đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi tắt là đơn vị), doanh nghiệp 100% vốn nhà nước thuộc Bộ và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

3. Tổ chức thực hiện và chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về công tác tổ chức, cán bộ thuộc phạm vi quản lý của Bộ.



4. Về tổ chức bộ máy, biên chế:

a) Trình Bộ trưởng việc thành lập, tổ chức lại, sáp nhập, giải thể các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp 100% vốn nhà nước thuộc Bộ theo quy định của pháp luật; điều kiện, tiêu chí thành lập, tổ chức lại, sáp nhập, giải thể, xếp hạng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao và du lịch theo quy định của pháp luật;

b) Trình Bộ trưởng quyết định thành lập, tổ chức lại, sáp nhập, giải thể các phòng, các tổ chức trực thuộc Thanh tra, Văn phòng và các Cục theo quy định của pháp luật;

c) Thẩm định, trình Bộ trưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ; điều lệ tổ chức và hoạt động của các doanh nghiệp 100% vốn nhà nước thuộc Bộ theo quy định của pháp luật;

d) Trình Bộ trưởng việc phân cấp quản lý nhà nước cho chính quyền địa phương; hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn về văn hóa, thể thao và du lịch thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện; phân cấp, ủy quyền cho các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ về công tác tổ chức, cán bộ;

đ) Trình Bộ trưởng kế hoạch biên chế hàng năm của Bộ và thực hiện giao biên chế hàng năm đối với các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng;

Xây dựng, trình Bộ trưởng Đề án vị trí việc làm của Bộ; hướng dẫn xây dựng, thẩm định Đề án vị trí việc làm đối với các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ;

e) Thẩm định, trình Bộ trưởng quyết định công nhận ban vận động để thành lập hội, tổ chức phi Chính phủ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ;

g) Trình Bộ trưởng xếp hạng đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp 100% vốn nhà nước thuộc Bộ; thỏa thuận xếp hạng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao và du lịch theo quy định của pháp luật.

5. Về cán bộ, công chức, viên chức và người lao động:

a) Trình Bộ trưởng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt; Thẩm định chương trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao và du lịch theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng;

b) Xây dựng, trình Bộ trưởng quy định tiêu chuẩn nghiệp vụ chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc của các cơ quan chuyên môn về văn hóa, thể thao và du lịch thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức thuộc ngành văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao và du lịch theo quy định của pháp luật;

c) Trình Bộ trưởng ban hành quy định tiêu chuẩn, điều kiện, nội dung, hình thức thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ngành văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao và du lịch theo quy định của pháp luật;

Xây dựng, trình Bộ trưởng kế hoạch, đề án thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

d) Xây dựng, trình Bộ trưởng kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức đối với các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ theo phân công, phân cấp quản lý và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

đ) Trình Bộ trưởng quyết định hoặc quyết định theo thẩm quyền việc tuyển dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, kỷ luật, tiếp nhận, điều động, luân chuyển, nghỉ hưu, cho thôi việc đối với công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ, người quản lý doanh nghiệp 100% vốn nhà nước thuộc Bộ theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng;

e) Phối hợp với Vụ Kế hoạch, Tài chính tham mưu giúp Bộ trưởng quản lý người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp có vốn nhà nước do Bộ làm chủ sở hữu theo quy định của pháp luật;

g) Trình Bộ trưởng quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị thuộc Bộ đi công tác, học tập, bồi dưỡng ở nước ngoài theo quy định của pháp luật và quy định quản lý hoạt động đối ngoại của Bộ; Giải quyết thủ tục cho công chức, viên chức, người lao động đi nước ngoài về việc riêng theo phân công, phân cấp của Bộ trưởng;

h) Quản lý và cập nhật hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức theo phân cấp của Bộ trưởng; quản lý hồ sơ nội vụ và hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quản lý hồ sơ của các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ theo quy định;

i) Thực hiện thống kê và báo cáo thống kê về cán bộ, công chức, viên chức thuộc Bộ quản lý theo quy định.

6. Về chính sách, chế độ:

a) Tổ chức thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan, đơn vị và doanh nghiệp 100% vốn nhà nước thuộc Bộ và ngành văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao và du lịch theo quy định của pháp luật;

b) Trình Bộ trưởng phê duyệt đơn giá tiền lương các doanh nghiệp 100% vốn nhà nước; quỹ tiền lương của các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ theo quy định của pháp luật;

c) Quyết định nâng bậc, nâng ngạch, chuyển xếp lương đối với công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị thuộc Bộ; thành viên Hội đồng thành viên, Chủ tịch công ty, Tổng giám đốc/Giám đốc, Kiểm soát viên của doanh nghiệp 100% vốn nhà nước thuộc Bộ theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng.

7. Về công tác bảo vệ chính trị nội bộ:

a) Đề xuất chủ trương, biện pháp thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch;

b) Thẩm tra, xác minh hồ sơ cán bộ thuộc diện Bộ quản lý;

c) Phổ biến, hướng dẫn nội dung, biện pháp về công tác bảo vệ chính trị nội bộ cho cán bộ, công chức, viên chức;

d) Kiểm tra việc thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước và Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch về công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

8. Thực hiện nội dung cải cách hành chính hàng năm theo chương trình, kế hoạch của Bộ.

9. Hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ, quy hoạch, kế hoạch công tác tổ chức, cán bộ của các cơ quan, đơn vị và doanh nghiệp 100% vốn nhà nước thuộc Bộ; thực hiện phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác tổ chức cán bộ.

10. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về công tác tổ chức, cán bộ cho công chức, viên chức làm công tác tổ chức, cán bộ của các cơ quan, đơn vị và doanh nghiệp 100% vốn nhà nước thuộc Bộ.

11. Tham gia Ban Đổi mới và Phát triển doanh nghiệp nhà nước của Bộ.

12. Quản lý việc sử dụng con dấu của các cơ quan, đơn vị và doanh nghiệp 100% vốn nhà nước thuộc Bộ theo quy định của pháp luật.

13. Quản lý công chức, thực hiện chính sách chế độ đối với cán bộ, công chức trong Vụ; quản lý tài sản được giao theo quy định của pháp luật.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Bộ trưởng giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Vụ trưởng và các Phó Vụ trưởng;

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Phòng Tổ chức bộ máy;

b) Phòng Công tác cán bộ;

c) Phòng Chế độ chính sách;


d) Tổ Bảo vệ chính trị nội bộ.

Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Vụ; có trách nhiệm quy định chức năng, nhiệm vụ cụ thể của các phòng, tổ trực thuộc; sắp xếp, bố trí công chức theo cơ cấu chức danh và tiêu chuẩn nghiệp vụ; xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của Vụ.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 503/QĐ-BVHTTDL ngày 04 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Tổ chức cán bộ.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch, Tài chính, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng, các Thứ trưởng;
- Công thông tin điện tử của Bộ;
- Lưu: VT, TCCB, Hồ sơ nội vụ, HMT (35).

