

Số: 47 /QĐ-HĐTVTTHC

Hà Nội, ngày 11 tháng 7 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt Kế hoạch hoạt động 6 tháng cuối năm 2011
của Hội đồng Tư vấn cải cách thủ tục hành chính

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TƯ VẤN CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Quyết định số 539/QĐ-VPCP ngày 10 tháng 5 năm 2011 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc kiện toàn Hội đồng Tư vấn cải cách thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 540/QĐ-VPCP ngày 10 tháng 5 năm 2011 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng Tư vấn cải cách thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Kiểm soát thủ tục hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch hoạt động 6 tháng cuối năm 2011 của Hội đồng Tư vấn cải cách thủ tục hành chính.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên của Hội đồng Tư vấn cải cách thủ tục hành chính, Tổ Thư ký và các cơ quan, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- TTg, các PTTg (để b/c);
- Thành viên Hội đồng Tư vấn cải cách TTHC;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- VPCP: BTCN, các PCN;
- các Vụ: TH, TV, TCCB, Cục Quản trị, Cục Hành chính – Quản trị II;
- Công TTĐTCTP;
- Lưu: VT, HĐTVTTHC(5).137



Nguyễn Xuân Phúc
Bộ trưởng, Chủ nhiệm VPCP



**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TƯ VẤN
CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2011**

*Ban hành kèm theo Quyết định số 47 /QĐ-HĐTVTTHC ngày 11 tháng 7 năm 2011
của Chủ tịch Hội đồng Tư vấn cải cách thủ tục hành chính*

TT	Nội dung hoạt động	Thời gian	Chủ trì	Phối hợp	Kết quả hoạt động
I. Kiện toàn Hội đồng tư vấn và bộ máy giúp việc					
1.	Xây dựng kế hoạch hoạt động 6 tháng cuối năm của HĐTV	Tháng 7	Phó Chủ tịch thường trực HĐTV		Quyết định của Chủ tịch Hội đồng phê duyệt kế hoạch hoạt động của HĐTV
2.	Tổ chức họp HĐTV kết hợp Lễ ra mắt HĐTV	Tháng 7	Chủ tịch HĐTV	Cục KSTTHC	Họp HĐTV lần đầu kết hợp Lễ ra mắt (được tổ chức tại Hà Nội với sự tham dự của đại diện Bộ, ngành, địa phương và các cơ quan truyền thông)
3.	Xây dựng dự toán ngân sách hoạt động của HĐTV	Tháng 7	Phó Chủ tịch thường trực HĐTV	Cục KSTTHC	Quyết định của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ phê duyệt dự toán ngân sách của HĐTV
4.	Xây dựng kế hoạch hoạt động của từng thành viên trên cơ sở kế hoạch hoạt động chung của HĐTV	Tháng 7	Thành viên HĐTV		Kế hoạch hoạt động của từng thành viên (24) (trên cơ sở phân công cụ thể và các thành viên chủ trì đề xuất các nội dung thực hiện), bao gồm các nội dung

					<p>chính sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thu thập ý kiến về các TTHC sẽ rà soát thông qua các hình thức như khảo sát, tổ chức gặp mặt người dân/doanh nghiệp; - Thành lập các nhóm công tác; - Tổ chức nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến cải cách TTHC; - Xác định các TTHC và nhóm vấn đề về TTHC tập trung rà soát trong năm 2011 và các năm tiếp theo (nếu có); tổ chức rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa; - Các hình thức truyền thông hỗ trợ cho hoạt động cải cách TTHC.
5.	Thành lập nhóm công tác do các thành viên HĐTV trực tiếp chỉ đạo.	Tháng 7 – Tháng 8	Thành viên HĐTV		Các nhóm công tác theo từng lĩnh vực rà soát được thành lập (thành viên chủ chốt là các chuyên gia được huy động từ cơ quan nơi thành viên HĐTV công tác, trưởng nhóm công tác do thành viên HĐTV thành lập nhóm chỉ định)
6.	Xây dựng tài liệu giới thiệu về HĐTV	Tháng 7 – Tháng 8	Phó Chủ tịch thường trực HĐTV	Cục KSTTHC	Tài liệu giới thiệu về HĐTV (tiếng Việt – tiếng Anh), gồm: <ul style="list-style-type: none"> - Giới thiệu về HĐTV; - Giới thiệu chung về kiểm soát

					TTHC
7.	Xây dựng tài liệu nghiệp vụ cho các nhóm công tác	Tháng 7 – Tháng 8	Phó Chủ tịch thường trực HĐQT	Cục KSTTHC	Bộ tài liệu tập huấn bao gồm: - Hướng dẫn tra cứu và kiểm tra TTHC trên CSDL quốc gia - Cách thức tập hợp, xử lý phản ánh kiến nghị về các quy định hành chính - Hướng dẫn rà soát theo biểu mẫu - Hướng dẫn về tính toán chi phí tuân thủ - Hướng dẫn về đánh giá tác động chính sách
8.	Tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ cho Tổ thư ký và các nhóm công tác, gồm: - Giới thiệu về HĐQT - Hướng dẫn các nội dung theo tài liệu tập huấn đã xây dựng	Tháng 8- tháng 9	Phó Chủ tịch thường trực HĐQT	Cục KSTTHC	Tổ chức tập huấn tập trung, 01 cuộc tại Hà nội, 01 cuộc tại TP Hồ Chí Minh cho tổng số khoảng 100 người.
II. Hoạt động chuyên môn					
9.	Tập hợp phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính về cơ chế, chính sách, TTHC, thu thập bằng chứng thực tế về khó	Tháng 7 – Tháng 12	Thành viên HĐQT		Báo cáo tổng hợp (định kỳ hàng tháng) về các khó khăn, vướng mắc đối với các quy định hành chính về cơ chế, chính sách, TTHC và đề xuất phương án giải quyết gửi Cục KSTTHC.

	khẩn, vướng mắc khi tuân thủ các quy định này, đề xuất phương án giải quyết.				
10.	Xem xét TTHC, văn bản về TTHC trên CSDL quốc gia về TTHC và TTHC được niêm yết tại nơi giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức để phát hiện những TTHC mà các Bộ, ngành, địa phương chưa kịp thời công bố công khai, công bố thiếu chính xác, cũng như sự khác biệt giữa TTHC được công khai tại nơi niêm yết với TTHC trong CSDL quốc gia	Tháng 7 – Tháng 12	Thành viên HĐTV		Ý kiến đóng góp bằng văn bản gửi Cục KSTTHC.
11.	Giám sát, đánh giá về tình hình thực hiện công tác kiểm soát TTHC	Tháng 7 – Tháng 12	Phó Chủ tịch HĐTV		Báo cáo đánh giá của HĐTV về tình hình thực hiện công tác kiểm soát TTHC của các bộ, ngành, địa phương gửi Cục KSTTHC.
12.	Tham gia đóng góp ý kiến về các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC theo đề nghị của Cục KSTTHC,	Tháng 7 – Tháng 12	Thành viên HĐTV		Ý kiến tham gia bằng văn bản được gửi lại cho Cục KSTTHC

	VPCP				
13.	Cử chuyên gia tham gia các buổi họp tham vấn của Cục KSTTHC đối với quy định về TTHC đã ban hành hoặc dự kiến ban hành	Tháng 7 – Tháng 12	Thành viên HĐTV		Cử chuyên gia tham gia các buổi họp tham vấn
14.	Tổ chức nghiên cứu, rà soát, xây dựng phương án đơn giản hóa những TTHC đã lựa chọn theo kế hoạch	Tháng 7 – Tháng 12	Thành viên HĐTV		<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các buổi họp, hội thảo phục vụ cho hoạt động nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC hoặc rà soát TTHC; - Báo cáo đề xuất sáng kiến cải cách TTHC hoặc kiến nghị đơn giản hóa TTHC (kèm theo Biểu mẫu rà soát và Báo cáo rà soát) gửi Cục KSTTHC và Tổ thư ký HĐTV để tập hợp chung.
III. Hoạt động truyền thông					
15.	Xây dựng kế hoạch và chương trình phối hợp truyền thông với các Hiệp hội/tổ chức	Tháng 7 – Tháng 8	Phó Chủ tịch thường trực HĐTV	Thành viên HĐTV	Kế hoạch truyền thông 6 tháng cuối năm 2011 của HĐTV
16.	Tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông năm 2011 của HĐTV	Tháng 7 – Tháng 12	Phó Chủ tịch thường trực HĐTV	Thành viên HĐTV	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng chương trình truyền hình - Tổ chức họp báo - Xây dựng và xuất bản 01 ấn

					phẩm về hoạt động của HĐTV
17.	Cập nhật thông tin về hoạt động của HĐTV trên trang tin thutuchanhchinh.vn	Tháng 7 – Tháng 12	Phó Chủ tịch thường trực HĐTV	Thành viên HĐTV	Định kỳ hàng tuần hoặc đột xuất theo sự kiện.
18.	Phối hợp với Cục KSTTHC xây dựng bản tin hàng quý	Tháng 7 – Tháng 12	Phó Chủ tịch thường trực HĐTV	Cục KSTTHC	2 bản tin quý trong 6 tháng cuối năm 2011
19.	Tạo kết nối với các trang tin của các Hiệp hội/tổ chức thành viên HĐTV	Tháng 7 – Tháng 12	Thành viên HĐTV		Kết nối 2 chiều
IV. Hoạt động khác					
20.	Họp định kỳ HĐTV	Tháng 7 – Tháng 12	Chủ tịch HĐTV		Họp hàng quý
21.	Báo cáo hoạt động của HĐTV	Tháng 7 – Tháng 12	Phó Chủ tịch thường trực		Báo cáo hàng quý