

Số: /QĐ-UBND

Trà Vinh, ngày tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố mới Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực xúc tiến thương mại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TRÀ VINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 469/QĐ-BCT ngày 05 tháng 03 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc công bố trong thủ tục hành chính mới ban hành, bị bãi bỏ trong lĩnh vực Xúc tiến thương mại thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 10/TTr-SCT ngày 22 tháng 3 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố mới kèm theo Quyết định này Danh mục **05** (Năm) thủ tục hành chính (TTHC) và phê duyệt **07** (Bảy) Quy trình nội bộ giải quyết

TTHC lĩnh vực Xúc tiến thương mại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương.

Điều 2. Giám đốc Sở Công Thương căn cứ Quyết định này thông báo và đăng tải công khai danh mục TTHC thực hiện tại Bộ phận Một cửa; Danh mục TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích; Danh mục TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Công Thương. Truy cập địa chỉ <http://csdl.dichvucong.gov.vn> để khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia, cung cấp nội dung TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và niêm yết, công khai TTHC theo quy định. Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng, vận hành quy trình điện tử trong giải quyết TTHC tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Trà Vinh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Công Thương, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục kiểm soát TTHC-Văn phòng CP;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh (đăng tải);
- Lưu: VT, THNV.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quỳnh Thiện

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÔNG BỐ MỚI LĨNH VỰC XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG
(Kèm theo Quyết định số/QĐ-UBND ngày/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Trà Vinh)

Stt	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Mức độ cung cấp dịch vụ	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (Nếu có)	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
1.	2.002604	Cấp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài tại Việt Nam.	Toàn trình	20 ngày làm việc: Trường hợp không xin ý kiến theo khoản 8 Điều 26 Nghị định số 28/2018/NĐ-CP, được sửa đổi tại điểm e khoản 1 Điều 1 Nghị định số 14/2024/NĐ-CP	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Công Thương tỉnh Trà Vinh	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) hoặc nộp trực tuyến qua hệ thống Cổng dịch vụ công	- Nghị định số 28/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ Quy định chi tiết Luật Quản lý ngoại thương về một số biện pháp phát triển ngoại thương; - Nghị định số 14/2024/NĐ-CP ngày 07/02/2024 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 28/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ Quy định chi tiết Luật Quản lý ngoại thương về một số biện pháp phát triển ngoại

Stt	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Mức độ cung cấp dịch vụ	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (Nếu có)	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
									thương.
2.	2.002605	Sửa đổi giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài tại Việt Nam.	Toàn trình	14 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Công Thương tỉnh Trà Vinh	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ BCCI hoặc nộp trực tuyến qua hệ thống Cổng dịch vụ công	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 28/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ Quy định chi tiết Luật Quản lý ngoại thương về một số biện pháp phát triển ngoại thương; - Nghị định số 14/2024/NĐ-CP ngày 07/02/2024 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 28/2018/NĐ-CP

Stt	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Mức độ cung cấp dịch vụ	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (Nếu có)	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
									ngày 01/3/2018 của Chính phủ Quy định chi tiết Luật Quản lý ngoại thương về một số biện pháp phát triển ngoại thương.
3.	2.002606	Cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài tại Việt Nam.	Toàn trình	14 ngày làm việc: Trường hợp Giấy phép bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Công Thương tỉnh Trà Vinh	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ BCCI hoặc nộp trực tuyến qua hệ thống	- Nghị định số 28/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ Quy định chi tiết Luật Quản lý ngoại thương về một số biện pháp phát triển ngoại thương;

Stt	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Mức độ cung cấp dịch vụ	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (Nếu có)	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
				26 ngày làm việc: Trường hợp Giấy phép thay đổi địa điểm đặt trụ sở Văn phòng đại diện sang tỉnh khác				Cổng dịch vụ công	- Nghị định số 14/2024/NĐ-CP ngày 07/02/2024 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 28/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ Quy định chi tiết Luật Quản lý ngoại thương về một số biện pháp phát triển ngoại thương.

Stt	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Mức độ cung cấp dịch vụ	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (Nếu có)	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
4.	2.002607	Gia hạn Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài tại Việt Nam.	Toàn trình	14 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	không	Sở Công Thương tỉnh Trà Vinh	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ BCCI hoặc nộp trực tuyến qua hệ thống Cổng dịch vụ công	- Nghị định số 28/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ Quy định chi tiết Luật Quản lý ngoại thương về một số biện pháp phát triển ngoại thương; - Nghị định số 14/2024/NĐ-CP ngày 07/02/2024 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 28/2018/NĐ-CP
5.	2.002608	Chấm dứt hoạt động và thu hồi Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài tại Việt Nam.	Toàn trình	30 ngày làm việc					ngày 01/3/2018 của Chính phủ Quy định chi tiết Luật Quản lý ngoại thương về một số biện pháp phát triển ngoại thương.

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG
(Kèm theo Quyết định số/QĐ-UBND ngày/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Trà Vinh)

1. Tên thủ tục hành chính (TTHC): Cấp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài tại Việt Nam. (Mã TTHC: 2.002604- Mức độ: toàn trình)

1.1. Trường hợp không xin ý kiến Bộ Công an, Bộ Quốc phòng theo quy định tại khoản 8 Điều 26 Nghị định số 28/2018/NĐ-CP, được sửa đổi tại điểm e khoản 1 Điều 1 Nghị định số 14/2024/NĐ-CP.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 160 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian (TG) quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận một cửa - Trung tâm Phục vụ Hành chính công (PV HCC) tỉnh	Công chức một cửa	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Chuyên viên	Công chức nghiệp vụ	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; trình lãnh đạo phòng xem xét.	144 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Công chức lãnh đạo phòng	- Xem xét văn bản trả lời; trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở	Công chức lãnh đạo cơ quan	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Chuyên viên	Công chức (Văn thư - Thủ quỹ)	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận một cửa - Trung tâm PV HCC tỉnh	04 giờ			

<i>Bước</i> 6	Bộ phận một cửa - Trung tâm PV HCC tỉnh	Công chức một cửa	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian			
------------------	--	-------------------	-------------------------------------	----------------------------	--	--	--

1.2. Trường hợp xin ý kiến Bộ Công an, Bộ Quốc phòng theo quy định tại khoản 8 Điều 26 Nghị định số 28/2018/NĐ-CP, được sửa đổi tại điểm e khoản 1 Điều 1 Nghị định số 14/2024/NĐ-CP.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 40 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 320 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước</i> 1	Bộ phận một cửa - Trung tâm PV HCC tỉnh	Công chức một cửa	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước</i> 2	Phòng Quản lý Thương mại - Chuyên viên	Công chức nghiệp vụ	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; trình lãnh đạo phòng xem xét.	304 giờ			
<i>Bước</i> 3	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Công chức lãnh đạo phòng	- Xem xét văn bản trả lời; trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước</i> 4	Ban Giám đốc Sở	Công chức lãnh đạo cơ quan	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước</i> 5	Văn phòng Sở - Chuyên viên	Công chức (Văn thư - Thủ quỹ)	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận một cửa - Trung tâm PV HCC tỉnh	04 giờ			

<i>Bước 6</i>	Bộ phận một cửa - Trung tâm PV HCC tỉnh	Công chức một cửa	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian			
---------------	---	-------------------	-------------------------------------	----------------------	--	--	--

2. Tên TTHC: Sửa đổi Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài tại Việt Nam (Mã TTHC: 2.002605 - Mức độ: toàn trình)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 14 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 112 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận một cửa - Trung tâm PV HCC tỉnh	Công chức một cửa	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Chuyên viên	Công chức nghiệp vụ	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; trình lãnh đạo phòng xem xét.	96 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Công chức lãnh đạo phòng	- Xem xét văn bản trả lời; trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở	Công chức lãnh đạo cơ quan	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			

<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Chuyên viên	Công chức (Văn thư - Thủ quỹ)	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có). - Gửi kết quả đến Bộ phận một cửa - Trung tâm PV HCC tỉnh	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận một cửa - Trung tâm PV HCC tỉnh	Công chức một cửa	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian			

3. Tên TTHC: Cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài tại Việt Nam (Mã TTHC: 2.002606 - Mức độ: toàn trình)

3.1. Trường hợp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 14 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 112 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận một cửa - Trung tâm PV HCC tỉnh	Công chức một cửa	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Chuyên viên	Công chức nghiệp vụ	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; trình lãnh đạo phòng xem xét.	96 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Công chức lãnh đạo phòng	- Xem xét văn bản trả lời; trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			

<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở	Công chức lãnh đạo cơ quan	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Chuyên viên	Công chức (Văn thư - Thủ quỹ)	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có). - Gửi kết quả đến Bộ phận một cửa - Trung tâm PV HCC tỉnh	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận một cửa - Trung tâm PV HCC tỉnh	Công chức một cửa	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian			

3.2. Trường hợp thay đổi địa điểm đặt trụ sở Văn phòng đại diện sang tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 26 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 208 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận một cửa - Trung tâm PV HCC tỉnh	Công chức một cửa	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Chuyên viên	Công chức nghiệp vụ	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; trình lãnh đạo phòng xem xét.	192 giờ			

<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Công chức lãnh đạo phòng	- Xem xét văn bản trả lời; trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở	Công chức lãnh đạo cơ quan	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Chuyên viên	Công chức (Văn thư - Thủ quỹ)	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có). - Gửi kết quả đến Bộ phận một cửa - Trung tâm PV HCC tỉnh	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận một cửa - Trung tâm PV HCC tỉnh	Công chức một cửa	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian			

4. Tên TTHC: Gia hạn Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài tại Việt Nam (Mã TTHC: 2.002607 - Mức độ: toàn trình)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 14 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 112 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận một cửa - Trung tâm PV HCC tỉnh	Công chức một cửa	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Chuyên viên	Công chức nghiệp vụ	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; trình lãnh đạo phòng xem xét.	96 giờ			

<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Công chức lãnh đạo phòng	- Xem xét văn bản trả lời; trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở	Công chức lãnh đạo cơ quan	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Chuyên viên	Công chức (Văn thư - Thủ quỹ)	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có). - Gửi kết quả đến Bộ phận một cửa - Trung tâm PV HCC tỉnh	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận một cửa - Trung tâm PV HCC tỉnh	Công chức một cửa	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian			

5. Tên TTHC: Chấm dứt hoạt động và thu hồi Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài tại Việt Nam (Mã TTHC: 2.002608 - Mức độ: toàn trình)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận một cửa - Trung tâm PV HCC tỉnh	Công chức một cửa	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Chuyên viên	Công chức nghiệp vụ	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; trình lãnh đạo phòng xem xét.	224 giờ			

<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Công chức lãnh đạo phòng	- Xem xét văn bản trả lời; trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở	Công chức lãnh đạo cơ quan	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Chuyên viên	Công chức (Văn thư - Thủ quỹ)	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lại thu phí, lệ phí (nếu có). - Gửi kết quả đến Bộ phận một cửa - Trung tâm PV HCC tỉnh	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận một cửa - Trung tâm PV HCC tỉnh	Công chức một cửa	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian			