

Số: **5089** /QĐ-BYT

Hà Nội, ngày **21** tháng **9** năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế “Xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ về lĩnh vực Y tế dự phòng”

BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 63/2012/NĐ-CP ngày 31/8/2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;

Căn cứ Thông tư số 20/2011/TT-BYT ngày 06/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành y tế;

Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Y tế dự phòng, Vụ trưởng Vụ Truyền thông và Thi đua, khen thưởng, Bộ Y tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế “Xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ về lĩnh vực Y tế dự phòng”.

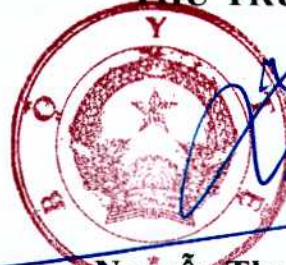
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, ban hành.

Điều 3. Các ông /bà: Chánh Văn phòng Bộ, Chánh Thanh tra Bộ, Vụ trưởng, Cục trưởng, Tổng cục trưởng Tổng cục Dân số - kế hoạch hóa gia đình, Thủ trưởng các đơn vị thuộc /trực thuộc Bộ Y tế; Thủ trưởng y tế các Bộ, ngành; Giám đốc Sở Y tế tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thủ tướng Chính phủ (để báo cáo);
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Văn phòng Chính phủ;
- Ban Thi đua-Khen thưởng Trung ương;
- Các Đ/c Thứ trưởng;
- Bộ, Cơ quan ngang Bộ, Cơ quan thuộc Chính phủ; UBMTTQVN; HLHPNVN; ĐTNCSHCM; HNDVN;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Cổng thông tin điện tử Chính phủ; Cổng thông tin điện tử Bộ Y tế; Báo GD&XH; Báo SK&DS;
- Gia đình cố AHLĐ. GS. BS. Đặng Văn Ngữ;
- Lưu: VT, TT-KT, DP.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Nguyễn Thanh Long

www.LuatVietnam.vn

QUY CHẾ

Xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ về lĩnh vực Y tế dự phòng
(Ban hành kèm theo Quyết định số: **5089/QĐ-BYT** ngày **21 tháng 9** năm 2016
của Bộ trưởng Bộ Y tế)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định đối tượng, tiêu chuẩn, thẩm quyền, thủ tục, hồ sơ, quyền lợi và nghĩa vụ của cá nhân, tổ chức trong việc xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ về lĩnh vực Y tế dự phòng (sau đây gọi tắt là Giải thưởng Đặng Văn Ngữ).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước có nhiều cống hiến và đóng góp xuất sắc, tích cực tham gia các hoạt động trong lĩnh vực Y tế dự phòng tại Việt Nam.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Một số từ ngữ trong Quy chế này được hiểu như sau:

1. Tổ chức gồm các cơ quan hành chính Nhà nước, cơ quan sự nghiệp công lập, doanh nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp trong nước và các tổ chức của người nước ngoài hoạt động hợp pháp trên lãnh thổ Việt Nam.
2. Cá nhân gồm người Việt Nam và người nước ngoài có năng lực hành vi dân sự, không trong thời gian thi hành án theo quy định của pháp luật.
3. Xét tặng Giải thưởng về lĩnh vực Y tế dự phòng: Phòng chống bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm, sức khỏe môi trường, sức khỏe trường học, sức khỏe nghề nghiệp, tai nạn thương tích, dinh dưỡng cộng đồng, phòng chống các yếu tố nguy cơ tới sức khỏe, an toàn thực phẩm, truyền thông giáo dục nâng cao sức khỏe.

Điều 4. Mục đích xét tặng

Giải thưởng Đặng Văn Ngữ là Giải thưởng của Bộ Y tế nhằm tôn vinh, động viên khuyến khích, cổ vũ các cá nhân, tổ chức có nhiều cống hiến và đóng góp xuất sắc, tích cực tham gia các hoạt động trong lĩnh vực Y tế dự phòng.

Điều 5. Thời gian xét tặng

Giải thưởng Đặng Văn Ngữ được tổ chức xét tặng 2 năm một lần và công bố vào ngày 04 tháng 4 của năm là dịp kỷ niệm ngày sinh của Anh hùng lao động, Giáo sư, Bác sĩ Đặng Văn Ngữ hoặc dịp kỷ niệm của Hệ thống Y tế dự phòng.

Điều 6. Thẩm quyền xét tặng

Thẩm quyền quyết định xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ theo tiêu chuẩn quy định tại Quy chế này do Bộ trưởng Bộ Y tế quyết định trên cơ sở đề nghị của Hội đồng xét tặng cấp Bộ Y tế.

Điều 7. Nguyên tắc xét tặng

1. Giải thưởng Đặng Văn Ngữ được xét tặng, truy tặng một lần cho đối tượng đủ tiêu chuẩn theo quy định của Quy chế này.

2. Việc xét tặng Giải thưởng phải thực hiện:

- a) Đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục quy định tại Quy chế này;
- b) Chính xác, công khai, dân chủ, bỏ phiếu kín và quyết định theo đa số;
- c) Lựa chọn những cá nhân, tổ chức xuất sắc nhất trong số những cá nhân, tổ chức đạt tiêu chuẩn quy định tại Điều 11 và Điều 12 tại Quy chế này;
- d) Không xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ cho các đối tượng đang thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, bị xử phạt vi phạm hành chính về chuyên môn kỹ thuật y tế;
- đ) Bảo đảm nguyên tắc bình đẳng giới trong xét tặng giải thưởng;
- e) Chú trọng ưu tiên cho cá nhân là người lao động trực tiếp và cá nhân có nhiều sáng tạo trong lao động, công tác; Thành tích đạt được trong điều kiện khó khăn và có phạm vi ảnh hưởng lớn.

Điều 8. Chế độ đối với cá nhân, tổ chức được tặng Giải thưởng

Cá nhân, tổ chức được tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ sẽ được nhận:

1. Bằng chứng nhận Giải thưởng Đặng Văn Ngữ của Bộ trưởng Bộ Y tế;
2. Biểu trưng (vật lưu niệm) của Giải thưởng;
3. Tiền thưởng từ nguồn kinh phí của Giải thưởng Đặng Văn Ngữ;
4. Ghi tên trong Sổ vàng Giải thưởng.

Điều 9. Quyền, nghĩa vụ của cá nhân, tổ chức được tặng Giải thưởng

1. Cá nhân, tổ chức được tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ có quyền lưu giữ, trưng bày và sử dụng Biểu trưng, Bằng chứng nhận.
2. Cá nhân, tổ chức được tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ có nghĩa vụ bảo quản, giữ gìn Biểu trưng, Bằng chứng nhận; không được cho mượn hoặc tặng người khác để mưu cầu mục đích cá nhân.

Điều 10. Cách tính thời gian công tác

1. Thời gian công tác trong lĩnh vực Y tế dự phòng của các cá nhân tại các chiến trường B, C, K; chiến tranh bảo vệ biên giới Tây Nam, biên giới phía Bắc và quân tình nguyện Việt Nam tại Lào và Campuchia thì mỗi 01 năm công tác được tính bằng 01 năm 06 tháng.

2. Thời gian công tác trong lĩnh vực Y tế dự phòng của cá nhân tại vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn, biên giới, hải đảo thì mỗi 01 năm công tác được tính bằng 01 năm 02 tháng.

3. Trường hợp cá nhân chuyển đổi vị trí công tác, gián đoạn thời gian làm ở các vùng, miền khác nhau thì được cộng dồn các thời gian để tính tiêu chuẩn xét Giải thưởng.

Chương II

TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG ĐẶNG VĂN NGŨ

Điều 11. Tiêu chuẩn xét tặng cho cá nhân

1) Tiêu chuẩn chung:

a) Trung thành với Tổ quốc Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam, thực hiện tốt đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

b) Có phẩm chất đạo đức cách mạng, có ý đức trong sáng, là tấm gương tận tụy trong sự nghiệp phát triển nền Y tế dự phòng Việt Nam;

c) Có thời gian công tác trong lĩnh vực Y tế dự phòng 10 năm trở lên;

d) Tự nguyện đăng ký hoặc được một cơ quan, đoàn thể, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp giới thiệu tham gia xét tặng Giải thưởng;

đ) Đạt 80% số phiếu tín nhiệm của Hội đồng cấp cơ sở.

2) Tiêu chuẩn cụ thể xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ cho cá nhân ngành y tế trong lĩnh vực Y tế dự phòng:

a) Đối với cá nhân công tác trong lĩnh vực Y tế dự phòng:

- Bảo đảm các tiêu chuẩn chung quy định tại Khoản 1, Điều 11 Quy chế này;

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, được tặng 01 Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc 03 bằng khen cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương có liên quan đến lĩnh vực Y tế dự phòng hoặc được Nhà nước phong tặng danh hiệu Thầy thuốc Nhân dân, Thầy thuốc Ưu tú đến thời điểm xét tặng vẫn tiếp tục hoạt động trong lĩnh vực Y tế dự phòng;

- Có nhiều công lao đóng góp xây dựng sự nghiệp phát triển lĩnh vực Y tế dự phòng được các cơ quan có thẩm quyền công nhận;

b) Đối với cá nhân công tác trong lĩnh vực Y tế dự phòng trong 10 năm công tác có thời gian 07 năm công tác tại vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn:

- Bảo đảm các tiêu chuẩn chung quy định tại Khoản 1, Điều 11 Quy chế này;
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, được tặng 01 bằng khen cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương và 02 giấy khen có liên quan đến lĩnh vực Y tế dự phòng hoặc được Nhà nước phong tặng danh hiệu Thầy thuốc Nhân dân, Thầy thuốc Ưu tú đến thời điểm xét tặng vẫn tiếp tục hoạt động trong lĩnh vực Y tế dự phòng;
- Có nhiều công lao đóng góp xây dựng sự nghiệp phát triển lĩnh vực Y tế dự phòng được các cơ quan có thẩm quyền công nhận;

c) Đối với các cá nhân có những sáng kiến, sáng tạo điển hình, đóng góp đặc biệt xuất sắc nổi bật và ứng dụng hiệu quả trong lĩnh vực Y tế dự phòng được đánh giá cao và đảm bảo các tiêu chuẩn chung quy định tại Khoản 1, Điều 11 Quy chế này;

d) Đối với những cá nhân làm công tác đào tạo trong lĩnh vực Y tế dự phòng:

- Đảm bảo các tiêu chuẩn chung quy định tại Khoản 1, Điều 11 của Quy chế này;

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, được tặng 01 Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc 03 bằng khen cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương có liên quan đến lĩnh vực Y tế dự phòng hoặc được Nhà nước phong tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú, Thầy thuốc Nhân dân, Thầy thuốc Ưu tú đến thời điểm xét tặng vẫn tiếp tục hoạt động trong lĩnh vực Y tế dự phòng;

- Tham gia biên soạn ít nhất 03 loại sách chuyên môn về lĩnh vực Y tế dự phòng;

- Là Chủ nhiệm hoặc Thư ký đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến khoa học kỹ thuật cấp cơ sở trong lĩnh vực Y tế dự phòng hoặc là Thư ký, Chủ nhiệm hoặc thư ký đề tài, đề án, dự án khoa học và công nghệ, nhiệm vụ môi trường trong lĩnh vực Y tế dự phòng cấp Bộ, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương hoặc tương đương trở lên được nghiệm thu và ứng dụng rộng rãi, hiệu quả tại địa phương hoặc có sáng kiến, cải tiến giáo trình, phương pháp đào tạo mang lại hiệu quả cao trong học tập của sinh viên trong lĩnh vực Y tế dự phòng, được sinh viên và Hội đồng khoa học công nghệ nhà trường công nhận và được phổ biến áp dụng trong giảng dạy của Nhà trường.

đ) Đối với những cá nhân làm công tác nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực Y tế dự phòng:

- Bảo đảm các tiêu chuẩn chung quy định tại Khoản 1, Điều 11 của Quy chế này;

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, được tặng 01 Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc 03 bằng khen cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương có liên quan đến lĩnh vực Y tế dự phòng;

- Là Chủ nhiệm hoặc Thư ký đề tài, đề án, dự án khoa học và công nghệ, nhiệm vụ môi trường, sáng kiến khoa học kỹ thuật trong lĩnh vực Y tế dự phòng cấp Bộ, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương hoặc tương đương trở lên được nghiệm thu, công bố trên các tạp chí khoa học chuyên ngành và kết quả nghiên cứu được phổ biến ứng dụng rộng rãi, hiệu quả trong phạm vi toàn tỉnh trở lên, được Hội đồng Khoa học và Công nghệ chứng nhận;

- Không vi phạm quy định tại Điều 8 Luật Khoa học và Công nghệ

3. Tiêu chuẩn cụ thể xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ cho cá nhân ngoài ngành y tế và người nước ngoài trong lĩnh vực Y tế dự phòng đạt các tiêu chuẩn sau:

- Đảm bảo các tiêu chuẩn chung quy định tại Khoản 1, Điều 11 của Quy chế này;

- Có nhiều công lao cống hiến, nhiều sáng kiến, sáng tạo điển hình, đóng góp đặc biệt xuất sắc nổi bật, ứng dụng hiệu quả trong lĩnh vực Y tế dự phòng và là tấm gương điển hình cho mọi người noi theo trong sự nghiệp phát triển Y tế dự phòng tại Việt Nam được cơ quan có thẩm quyền cấp Bộ, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương công nhận hoặc được tặng Kỷ niệm chương “Vì sức khỏe nhân dân” hoặc Huân, Huy chương Hữu nghị.

Điều 12. Tiêu chuẩn xét tặng cho tập thể

1. Xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ cho các tập thể trong ngành y tế về lĩnh vực Y tế dự phòng đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong 10 năm liên tục và có ít nhất 03 Bằng khen cấp Bộ, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương hoặc tương đương về lĩnh vực Y tế dự phòng. Thực hiện tốt các đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

b) Làm tốt công tác xã hội hoá hoạt động trong lĩnh vực Y tế dự phòng đạt hiệu quả; huy động được nhiều cá nhân, tổ chức tham gia phối hợp thực hiện các hoạt động trong lĩnh vực Y tế dự phòng;

c) Có cá nhân là người lao động của tổ chức được xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ trong cùng đợt xét tặng tiêu chuẩn thi đua khen thưởng, nghiên cứu khoa học;

d) Tự nguyện đăng ký hoặc được một cơ quan, đoàn thể, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp giới thiệu tham gia xét tặng Giải thưởng;

đ) Đạt 80% số phiếu tín nhiệm của Hội đồng cấp cơ sở.

2. Xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ cho các tập thể ngoài ngành y tế và tổ chức nước ngoài:

a) Có đóng góp đặc biệt xuất sắc trong các hoạt động và sự phát triển trong lĩnh vực Y tế dự phòng tại Việt Nam về khoa học kỹ thuật, trang thiết bị và tài chính, truyền thông, giáo dục sức khỏe, các sáng kiến chăm sóc, bảo vệ, nâng cao sức khỏe cộng đồng. Thực hiện tốt các đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

b) Có cá nhân là người lao động của tập thể được xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ trong cùng đợt xét tặng;

c) Tự nguyện đăng ký hoặc được một cơ quan, đoàn thể, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp giới thiệu tham gia xét tặng Giải thưởng;

d) Việc xét tặng cho các tập thể, tổ chức nước ngoài quy định tại khoản này do Thủ trưởng đơn vị đề nghị Hội đồng cấp cơ sở xem xét, quyết định đề nghị Hội đồng cấp Bộ Y tế xem xét, trình Bộ trưởng Bộ Y tế tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.

Chương III

THỦ TỤC, HỒ SƠ

Điều 13. Thành lập Hội đồng xét tặng “Giải thưởng Đặng Văn Ngữ”

Hội đồng xét tặng “Giải thưởng Đặng Văn Ngữ” được tổ chức theo 02 cấp: cơ sở và Bộ Y tế; Hội đồng xét chọn cấp cơ sở (gọi tắt là Hội đồng cấp cơ sở thực hiện thủ tục xét chọn, hoàn thiện hồ sơ, đề nghị Hội đồng xét tặng cấp Bộ Y tế (gọi tắt là Hội đồng cấp Bộ) qua Thường trực Hội đồng cấp Bộ để tổng hợp, tổ chức xét chọn, báo cáo Chủ tịch Hội đồng và Bộ trưởng Bộ Y tế xem xét quyết định tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.

1. Hội đồng cấp cơ sở

a) Hội đồng cấp cơ sở được thành lập tại các đơn vị trong ngành y tế: Sở Y tế các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; các đơn vị trực thuộc Bộ Y tế; Cơ quan Bộ Y tế xét chọn, đề nghị Hội đồng cấp Bộ xem xét, quyết định trình Bộ trưởng Bộ Y tế tặng “Giải thưởng Đặng Văn Ngữ”;

b) Hội đồng cấp cơ sở có từ 9 đến 11 thành viên gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là đại diện lãnh đạo Sở Y tế (đối với các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương); Thủ trưởng đơn vị (đối với các đơn vị trực thuộc Bộ Y tế); Thứ trưởng phụ trách lĩnh vực Y tế dự phòng (đối với Cơ quan Bộ Y tế bao gồm các Vụ, Cục và Hội nghề nghiệp có liên quan);

- Thành viên Hội đồng cấp cơ sở thuộc Sở Y tế tỉnh gồm: Đại diện tổ chức Đảng, Công đoàn, Trưởng phòng các phòng thuộc Sở, Giám đốc Trung tâm Y tế dự phòng, đại diện tổ chức thi đua, khen thưởng cùng cấp và đại diện các đơn vị y thuộc lĩnh vực Y tế dự phòng khác (nếu cần);

- Thành viên Hội đồng cấp cơ sở thành lập ở các đơn vị trực thuộc Bộ Y tế gồm: Lãnh đạo đơn vị, đại diện tổ chức Đảng, Công đoàn, Hội đồng thi đua và đại diện lãnh đạo khoa, phòng, ban thuộc đơn vị;

- Thành viên Hội đồng cấp cơ sở thành lập ở Cơ quan Bộ Y tế gồm: đại diện lãnh đạo Cơ quan Bộ Y tế, đại diện Văn phòng Bộ, đại diện tổ chức Đảng, Công đoàn, đại diện các Vụ, Cục thuộc Bộ Y tế;

c) Trách nhiệm và nhiệm vụ của Hội đồng cấp cơ sở:

- Hội đồng cấp cơ sở chủ động phát hiện, lựa chọn các cá nhân, tổ chức có nhiều đóng góp trong lĩnh vực Y tế dự phòng, xứng đáng được đề nghị tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ;

- Chịu trách nhiệm trước Hội đồng xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ cấp Bộ về quyết định giới thiệu của đơn vị;

- Thường xuyên tổ chức thông tin, tuyên truyền gương điển hình được tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ bằng các hình thức phù hợp;

- Hội đồng cấp cơ sở thuộc Sở Y tế tỉnh có nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ, tổ chức xét, tư vấn cho Giám đốc Sở Y tế trình Hội đồng xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ cấp Bộ Y tế thông qua Thường trực Hội đồng (Cục Y tế dự phòng, Bộ Y tế) danh sách và hồ sơ những người được xét tặng thuộc sự quản lý của Sở Y tế và y tế các Bộ, ngành đóng trên địa bàn tỉnh được Hội đồng cấp cơ sở đề nghị Hội đồng cấp Bộ xem xét tặng Giải thưởng;

- Hội đồng cấp cơ sở của các đơn vị trực thuộc Bộ có nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ, tổ chức xét, tư vấn cho Thủ trưởng đơn vị và có văn bản (gửi kèm hồ sơ) trình Hội đồng cấp Bộ thông qua Thường trực Hội đồng cấp Bộ những cá nhân, tập thể, tổ chức có liên quan;

- Hội đồng cấp cơ sở của Cơ quan Bộ Y tế có nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ, tổ chức xét và có văn bản (gửi kèm hồ sơ) trình Hội đồng cấp Bộ thông qua Thường trực Hội đồng cấp Bộ những cá nhân hiện đang công tác tại các Vụ, Cục thuộc Bộ Y tế, các tổ chức, cơ quan và Hội nghề nghiệp có liên quan.

2. Hội đồng cấp Bộ

a) Hội đồng cấp Bộ có từ 09 đến 11 thành viên do Bộ trưởng Bộ Y tế ra Quyết định thành lập.

b) Thành viên Hội đồng cấp Bộ:

- Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo Bộ Y tế;

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Vụ trưởng Vụ Truyền thông và Thi đua, khen thưởng; Cục trưởng Cục Y tế dự phòng;

- Thành viên Hội đồng: Chủ tịch Công đoàn Y tế Việt Nam; Lãnh đạo các Vụ/Cục: Vụ Truyền thông và Thi đua, khen thưởng; Vụ Pháp chế; Cục Y tế dự phòng; Cục Quản lý Môi trường Y tế; Cục Phòng chống HIV/AIDS; Cục An toàn

thực phẩm; Cục Khoa học công nghệ và Đào tạo; Thanh tra Bộ Y tế; lãnh đạo các cơ quan, đơn vị liên quan và các chuyên gia về lĩnh vực Y tế dự phòng;

- Thường trực Hội đồng cấp Bộ là bộ phận giúp việc cho Hội đồng đặt tại Cục Y tế dự phòng, Bộ Y tế;

c) Trách nhiệm, nhiệm vụ của Hội đồng cấp Bộ

- Hội đồng thẩm định xem xét đánh giá hồ sơ của các cá nhân, tổ chức từ các Hội đồng cấp cơ sở chuyên lên chậm nhất trong 30 ngày kể từ ngày nhận được đối với các hồ sơ đủ điều kiện;

- Đảm bảo nguyên tắc xét tặng Giải thưởng theo quy định tại Điều 7, Chương I của Quy chế này;

- Tổ chức trao tặng Giải thưởng trang trọng, có ý nghĩa.

Điều 14. Quy trình xét chọn tại Hội đồng cấp cơ sở

1. Bước 1:

Trong năm xét chọn, Thủ trưởng các đơn vị cấp cơ sở có trách nhiệm:

- Tổ chức phổ biến, thông báo công khai, rộng rãi cho tập thể cán bộ, viên chức trong đơn vị quán triệt về nội dung, tiêu chuẩn xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ;

- Hướng dẫn đơn vị đề cử những cá nhân thuộc đơn vị, các tổ chức đủ tiêu chuẩn xét tặng;

- Lập danh sách và hướng dẫn những cá nhân, tổ chức được đề cử làm bản báo cáo thành tích có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị.

2. Bước 2:

a) Tổ chức Hội nghị toàn thể viên chức và người lao động của đơn vị và tiến hành bỏ phiếu kín. Hội nghị hợp lệ khi có ít nhất 80% số viên chức có mặt bỏ phiếu, kết quả kiểm phiếu được lập thành biên bản;

b) Chỉ những cá nhân, tổ chức đạt ít nhất 80% số phiếu tín nhiệm trên tổng số người tham gia bầu, mới được đưa ra Hội đồng cấp cơ sở xem xét;

c) Thông báo công khai kết quả danh sách những cá nhân, tổ chức đạt số phiếu tín nhiệm tại đơn vị ít nhất 07 ngày làm việc để cán bộ, viên chức biết và góp ý kiến, sau đó tập hợp trình Hội đồng cấp cơ sở xem xét;

d) Tất cả các đơn thư khiếu nại, tố cáo có danh phải được giải quyết trước khi Hội đồng cấp cơ sở họp.

3. Bước 3:

Hội đồng cấp cơ sở họp thảo luận, bỏ phiếu kín. Chỉ những cá nhân, tổ chức đạt ít nhất 80% số phiếu tín nhiệm trên tổng số thành viên Hội đồng cấp cơ sở theo quyết định thành lập mới được lập danh sách đề nghị lên Hội đồng cấp Bộ.

Điều 15. Hồ sơ trình Hội đồng cấp Bộ

Hội đồng cấp cơ sở có trách nhiệm tổng hợp kết quả, gửi hồ sơ về Hội đồng xét tặng cấp Bộ bao gồm:

1. Tờ trình Hội đồng xét tặng cấp Bộ kèm theo danh sách đề nghị tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ;
2. Biên bản kết quả bỏ phiếu kín của Hội đồng cấp cơ sở;
3. Bản báo cáo thành tích của cá nhân, tổ chức có xác nhận của Hội đồng cấp cơ sở trình Hội đồng xét tặng cấp Bộ;
4. Tài liệu chứng minh thành tích, kết quả áp dụng trong thực tiễn gửi kèm báo cáo thành tích gồm các loại sau: Bằng khen, Giấy khen, giấy chứng nhận thành tích, sáng kiến, sáng tạo ...chứng minh thành tích xuất sắc của tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực Y tế dự phòng;
5. Bản đăng ký hoặc được một cơ quan, đoàn thể, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp giới thiệu cá nhân, tổ chức tham gia xét tặng Giải thưởng.

Điều 16. Quy trình xét chọn tại Hội đồng cấp Bộ

1. Thường trực Hội đồng có trách nhiệm thẩm định Hồ sơ do Hội đồng cấp cơ sở gửi về và tổng hợp trình Hội đồng cấp Bộ xem xét.
2. Trên cơ sở kết quả thẩm định Hồ sơ của Thường trực Hội đồng, Hội đồng cấp Bộ họp xét duyệt các hồ sơ của Hội đồng cấp cơ sở trình lên và tiến hành bỏ phiếu kín. Chỉ những cá nhân, tổ chức đạt ít nhất 80% số phiếu tín nhiệm trên tổng số thành viên Hội đồng cấp Bộ theo quyết định thành lập mới được đề nghị Bộ trưởng Bộ Y tế xem xét quyết định.
3. Thường trực Hội đồng lập hồ sơ trình Bộ trưởng Bộ Y tế ký Quyết định tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.

Điều 17. Tổ chức Lễ công bố và trao Giải thưởng

1. Sau khi Bộ trưởng Bộ Y tế có quyết định tặng Giải thưởng, cơ quan thường trực Giải thưởng trình Bộ trưởng Bộ Y tế xem xét, quyết định việc tổ chức Lễ công bố và trao tặng Giải thưởng.
2. Lễ trao tặng “Giải thưởng Đặng Văn Ngữ” được tổ chức 02 năm một lần.
3. Lễ trao Giải thưởng phải được tổ chức trang trọng nhằm tôn vinh các cá nhân, tập thể, tấm gương điển hình có nhiều đóng góp trong lĩnh vực Y tế dự phòng.
4. Giải thưởng được tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Chương IV

KINH PHÍ GIẢI THƯỞNG ĐẶNG VĂN NGŨ

Điều 18. Nguồn kinh phí tổ chức Giải thưởng Đặng Văn Ngữ

Kinh phí tổ chức xét tặng, tổ chức Lễ trao tặng Giải thưởng, hoạt động tuyên truyền từ nguồn ngân sách Nhà nước, nguồn huy động xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Điều 19. Kinh phí tổ chức xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ để thực hiện các hoạt động

1. Xây dựng, triển khai kế hoạch xét chọn của Hội đồng.
2. Thẩm định hồ sơ đề nghị xét tặng.
3. Tổ chức phiên họp Hội đồng.
4. Công bố thông tin về xét chọn trên các phương tiện thông tin đại chúng.
5. Hoạt động tuyên truyền về Giải thưởng.
6. Hợp thông tin báo chí về kết quả xét chọn.
7. Tổ chức Lễ trao tặng.
8. In chụp tài liệu phục vụ xét chọn; Bằng chứng nhận; khung Bằng chứng nhận; Biểu trưng Giải thưởng; Tiền thưởng.
9. Các hoạt động khác theo quy định.

Chương V

GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 20. Khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo

1. Tổ chức, cá nhân có quyền khiếu nại về kết quả xét thưởng và những hành vi vi phạm trong quá trình tổ chức xét tặng Giải thưởng.
2. Cá nhân có quyền tố cáo với cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền về kết quả xét thưởng và những vi phạm trong tổ chức xét tặng Giải thưởng theo quy định của pháp luật về tố cáo.
3. Cơ quan, tổ chức có trách nhiệm xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo về việc xét tặng Giải thưởng theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Điều 21. Xử lý vi phạm

1. Cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có các hành vi vi phạm Quy chế Giải thưởng Đặng Văn Ngữ về lĩnh vực Y tế dự phòng và quy định khác của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ của hành vi vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.
2. Trong thời gian 03 năm, kể từ ngày công bố xét tặng, tổ chức, cá nhân đạt Giải thưởng, nếu bị phát hiện có hành vi gian lận trong quá trình tham dự Giải

thường hoặc vi phạm các quy định pháp luật khác làm ảnh hưởng đến hình ảnh và uy tín của Giải thưởng thì Hội đồng xét tặng cấp Bộ căn cứ mức độ vi phạm của tập thể, tổ chức, cá nhân để xem xét và đề nghị việc thu hồi, hủy bỏ kết quả trao tặng.

3. Việc thu hồi, hủy bỏ kết quả đã trao tặng đối với tập thể, tổ chức, cá nhân đạt giải phải được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 22. Tổ chức thực hiện

Giao Cục Y tế dự phòng là Cơ quan Thường trực của Hội đồng cấp Bộ xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ về lĩnh vực y tế dự phòng; Cơ quan Thường trực có trách nhiệm căn cứ các quy định của pháp luật để tổ chức và hướng dẫn các cá nhân, tổ chức thực hiện Quy chế này, định kỳ tổng hợp, báo cáo Bộ trưởng Bộ Y tế./.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG



Nguyễn Thanh Long

PHỤ LỤC SỐ 1
BẢNG CHỨNG NHẬN, BIỂU TRƯNG
CỦA GIẢI THƯỞNG ĐẶNG VĂN NGŨ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 50.89./QĐ-BYT ngày 21 tháng 9 năm 2016
của Bộ trưởng Bộ Y tế)*

1. Mẫu số 1: Bảng chứng nhận Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.
2. Mẫu số 2: Biểu trưng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.

www.LuatVietnam.vn



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ

Tặng

GIẢI THƯỞNG ĐẶNG VĂN NGŨ

.....
.....

*Đã có nhiều thành tích trong công tác y tế dự phòng
Góp phần vào sự nghiệp bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân*

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 20...

BỘ TRƯỞNG

Quyết định số /QĐ-BYT ngày ... tháng ... năm 20...

Số Sổ vàng:

Nguyễn Thị Kim Tiến

QUY ĐỊNH “BIỂU TRƯNG”

1. Tên, chữ Biểu trưng:

“GIẢI THƯỞNG ĐẶNG VĂN NGŨ”

2. Yêu cầu:

- Thể hiện được giá trị tôn vinh AHLĐ. GS.BS. Đặng Văn Ngữ;
- Thể hiện được những hoạt động, thành tựu nổi bật, xuất sắc liên quan đến lĩnh vực Y tế dự phòng trong chăm sóc, bảo vệ sức khỏe nhân dân;
- Mang tầm vóc quốc gia;
- Có giá trị bền vững, lâu dài;
- Đẹp, trang trọng.

3. Hình dáng: Khối hình cánh buồm ra khơi có chân đế vững.

- Hình Logo Bộ Y tế;
- Khối Tượng hình cổ AHLĐ. GS. BS. Đặng Văn Ngữ;
- Dòng chữ: “GIẢI THƯỞNG”, dưới “ĐẶNG VĂN NGŨ”;
- hình Hoa sen (Quốc hoa Việt Nam).

4. Màu sắc:

- Nhìn tổng thể nổi bật lên được biểu trưng;
- Gam màu nâu tím, vàng, đỏ là chủ đạo.

5. Kích thước:

- Cao khoảng 25x10cm gồm cả đế phù hợp với quà lưu niệm để bàn.

6. Chất liệu:

- Đồng phun cát, đế khối gỗ (nền gỗ tự nhiên sồi hoặc xoan đào)

7. Kinh phí: Từ nguồn kinh phí của Giải thưởng Đặng Văn Ngữ

- Dự kiến kinh phí chi từ thiết kế, làm thành Biểu trưng, nội dung một mặt; số lượng: 70 chiếc cho năm 2016 (trao giải Tập thể 20 chiếc, cá nhân 50 chiếc).

HÌNH ẢNH THIẾT KẾ “BIỂU TRƯNG”
(Mẫu)



PHỤ LỤC SỐ 2

MẪU HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG ĐẶNG VĂN NGŨ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-BYT ngày ... tháng ... năm 2016
của Bộ trưởng Bộ Y tế)*

I. MẪU HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG ĐẶNG VĂN NGŨ CHO TẬP THỂ

1. Mẫu số 1a: Báo cáo thành tích tập thể.
2. Mẫu số 2a: Tờ trình.
3. Mẫu số 3a: Biên bản họp Hội đồng cấp cơ sở.
4. Mẫu số 4a: Biên bản kiểm phiếu.

II. MẪU HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG ĐẶNG VĂN NGŨ CHO CÁ NHÂN

1. Mẫu số 1b: Báo cáo thành tích cá nhân.
2. Mẫu số 2b: Tờ trình.
3. Mẫu số 3b: Biên bản họp Hội đồng cấp cơ sở.
4. Mẫu số 4b: Biên bản kiểm phiếu.
5. Mẫu số 5b: Danh sách các cá nhân đề nghị xét tặng Giải thưởng (kèm theo Tờ trình).
6. Mẫu số 6b: Biên bản họp Hội đồng cấp Bộ.
7. Mẫu số 7b: Tờ trình Bộ trưởng Bộ Y tế.

Mẫu số 1a

CƠ QUAN CHỦ QUẢN:
**HỘI ĐỒNG CƠ SỞ XÉT TẶNG
GIẢI THƯỞNG ĐẶNG VĂN NGŨ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN VỊ:

....., ngày:.....tháng.....năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH CỦA TẬP THỂ
Đề nghị xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ

(tên tập thể):

I. THÔNG TIN CHUNG:

1. Chức năng, nhiệm vụ được giao
2. Tình hình tổ chức, nhân lực
3. Những thuận lợi, khó khăn liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị

II. NHỮNG THÀNH TÍCH CHỦ YẾU CỦA TẬP THỂ TRONG CÔNG TÁC Y TẾ DỰ PHÒNG:

Căn cứ vào nhiệm vụ được giao và tiêu chuẩn quy định tại Quy chế Giải thưởng Đặng Văn Ngữ (Ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-BYT ngày ... tháng ... năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế), nêu rõ những thành tích đã đạt được, cụ thể:

1. Hoàn thành vượt mức chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao, thể hiện là tập thể tiêu biểu xuất sắc trong công tác y tế dự phòng.
2. Những nhân tố mới, mô hình mới tiêu biểu cho lĩnh vực công tác, vùng, miền và ngành học tập.
3. Thành tích trong xã hội hóa công tác y tế dự phòng.
4. Đoàn kết nội bộ, công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội.

* Chú ý: Cần nêu được tính chủ động khắc phục mọi khó khăn, áp dụng khoa học công nghệ, sáng kiến cải tiến kỹ thuật trong công tác chuyên môn kỹ thuật, quản lý để nâng cao hiệu quả công tác.

III. NHỮNG HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG TẬP THỂ ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC:

Nêu những hình thức khen thưởng của đơn vị đã đạt được theo cấp độ từ cao đến thấp, ghi rõ số Quyết định, cấp khen thưởng, năm được khen thưởng.

IV. ĐỀ NGHỊ:

Bộ trưởng Bộ Y tế tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên đóng dấu)

Mẫu số 2a

CƠ QUAN CHỦ QUẢN:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

HỘI ĐỒNG CƠ SỞ XÉT TẶNG
GIẢI THƯỞNG ĐẶNG VĂN NGŨ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(ĐƠN VỊ):

Số:/TTTr-....

....., ngày..... tháng..... năm.....

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ cho Tập thể

Kính gửi:

- Bộ trưởng Bộ Y tế,

- Hội đồng cấp Bộ Y tế xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.

Căn cứ Quyết định số...../QĐ-BYT ngày tháng năm của Bộ Trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ;

Căn cứ kết quả họp Hội đồng cấp cơ sở xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ ngày..... tháng năm

Xét thành tích đã đạt được của (tên tập thể).....;

Hội đồng cấp cơ sở xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ của (tên đơn vị)..... đề nghị Bộ Trưởng Bộ Y tế, Hội đồng cấp Bộ Y tế xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ:

1.

.....

*Chú ý: Nêu tóm tắt quá trình cấp cơ sở xét chọn bảo đảm đúng quy định của Quy chế.

2. Xét thành tích đã đạt được của các tập thể và kết quả bỏ phiếu kín, Hội đồng cấp cơ sở của (tên đơn vị) đề nghị Hội đồng cấp Bộ Y tế xem xét, quyết định trình Bộ Trưởng Bộ Y tế tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ cho các tập thể sau đây:

.....

.....

.....

(Xin gửi kèm theo: Biên bản họp Hội đồng cấp cơ sở; Biên bản kết quả kiểm phiếu; Báo cáo thành tích của tập thể).

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: ...

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 3a

CƠ QUAN CHỦ QUẢN:
**HỘI ĐỒNG CƠ SỞ XÉT TẶNG
GIẢI THƯỞNG ĐẶNG VĂN NGŨ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN VỊ: , ngày.....tháng.....năm.....

BIÊN BẢN

Họp hội đồng cấp cơ sở xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ

(tên đơn vị).....

Hội đồng tiến hành họp hồi giờ ... phút, ngày / / tại

I. THÀNH PHẦN:

1. Đ/c..... Chủ tịch Hội đồng

2. Đ/c..... Thư ký Hội đồng

3. Các ủy viên Hội đồng:

4. Tổng số thành viên Hội đồng xét tặng theo Quyết định:người.

5. Số thành viên Hội đồng tham gia họp.....người.

6. Số thành viên Hội đồng vắng mặt.....người; lý do vắng.....

II. NỘI DUNG HỌP:

Đánh giá thành tích của (tên tập thể) đề nghị
xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.

1. Đ/c Chủ tịch Hội đồng báo cáo nội dung yêu cầu và các văn bản
hướng dẫn thực hiện việc xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.

2. Đ/c báo cáo bản thành tích của (tên tập thể)
..... đề nghị xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.

3. Hội đồng cho ý kiến:

4. Hội đồng tiến hành bỏ phiếu kín (có biên bản, kết quả kiểm phiếu đính kèm theo)

5. Chủ tịch Hội đồng kết luận: (Tên tập thể) đủ tiêu chuẩn
theo quy định, giao cho hoàn chỉnh Hồ sơ theo quy định
trình Hội đồng cấp Bộ Y tế xem xét trình Bộ Trưởng Bộ Y tế xét tặng Giải thưởng Đặng Văn
Ngũ cho tập thể

Cuộc họp kết thúc hồi hồi giờ phút, ngày / /

THƯ KÝ
Ký tên
(Ghi rõ họ tên)

CHỦ TOẠ
Ký tên, đóng dấu
(Ghi rõ họ tên)

Mẫu số 4a

CƠ QUAN CHỦ QUẢN:
**HỘI ĐỒNG CƠ SỞ XÉT TẶNG
GIẢI THƯỞNG ĐẶNG VĂN NGŨ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN VỊ:

....., ngày.....tháng.....năm.....

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU
Xét tặng “Giải thưởng Đặng Văn Ngữ”

(tên đơn vị).....

1. Hội đồng cấp cơ sở xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ được thành lập theo Quyết định số ngày /.../..... của

2. Hội đồng họp ngày...../...../.....để bầu (tên tập thể) đủ tiêu chuẩn xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.

3. Số thành viên được bầu vào Ban kiểm phiếungười, gồm các ông (bà) có tên sau:

- Trưởng Ban kiểm phiếu:

- Các ủy viên:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Tổng số thành viên Hội đồng cấp cơ sở theo quyết định người.

- Số thành viên Hội đồng tham gia bỏ phiếu người.

- Số thành viên Hội đồng không tham gia bỏ phiếu người.

Lý do.....

- Số phiếu phát ra: phiếu.

- Số phiếu thu về: phiếu.

- Số phiếu hợp lệ: phiếu

- Số phiếu không hợp lệ: phiếu.

5. Tên tập thể đề nghị được xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ:

.....
.....
.....

6. Kết quả kiểm phiếu bầu các tập thể (tên tổ chức): (Xếp theo thứ tự số phiếu tín nhiệm từ cao xuống thấp).

STT	Tên tổ chức (1)	Số phiếu tín nhiệm (2)	Tỷ lệ (3)
1.			
2.			
3.			

Số tổ chức đạt ít nhất 2/3 số phiếu tín nhiệm trên tổng số thành viên Hội đồng theo Quyết định thành lập là người, từ số thứ tự 1 đến như sau:

1.
2.
3.

CÁC ỦY VIÊN BAN KIỂM PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên từng người)

TRƯỞNG BAN KIỂM PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

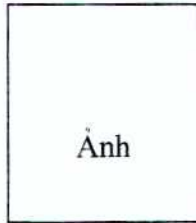
www.LuatVietnam.vn

Ghi chú :

- Cột 2: Phiếu tín nhiệm ghi con số tuyệt đối. Ví dụ 10; 15.
- Cột 3: Ghi dưới dạng phân số. Tử số là số phiếu tín nhiệm, mẫu số là tổng số thành viên Hội đồng. Ví dụ 9/10; 12/15.

Mẫu số 1b

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
Đề nghị xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ

I. TIỂU SỬ BẢN THÂN:

1. Họ và tên: Nam, nữ:
2. Ngày tháng năm sinh: Dân tộc:
3. Quê quán:
4. Chỗ ở hiện nay:
5. Đơn vị công tác:
6. Chức danh, đơn vị công tác hiện nay (*Đối với cán bộ đã nghỉ hưu ghi đơn vị công tác trước khi nghỉ hưu và hiện nay làm gì*):
7. Chức vụ hiện nay (chính quyền, đoàn thể):
8. Học hàm, học vị:
9. Trình độ chuyên môn được đào tạo: (*Ghi rõ thời gian và hệ đào tạo: Chính quy, chuyên tu, hàm thụ, đặc cách...*):
10. Khen Thưởng:
11. Kỷ luật:

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC:

(*Ghi rõ quá trình công tác từ khi thoát ly đến nay; từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm nào, làm gì, đơn vị nào*)

Thời gian công tác (<i>Từ ngày, tháng, năm đến.....</i>)	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....

III. TÀI NĂNG VÀ CÔNG HIẾN:

Nêu những thành tích đặc biệt nổi bật của cá nhân đã đóng góp cho hoạt động trong lĩnh vực y tế dự phòng (*Kể cả về chuyên môn và quản lý*).

.....

.....
.....
.....
.....
.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

NGƯỜI KHAI
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- *Đánh máy theo mẫu.*
- *Bản báo cáo không quá 3 trang.*
- *Ảnh của cá nhân chụp trong vòng 01 năm trở lại.*
- *Phần khai khen thưởng: Khai từ Chiến sĩ thi đua cơ sở, Giấy khen.....*
- *Phần khai kỷ luật: Khai từ hình thức khiển trách trở lên, năm bị kỷ luật.*

Mẫu số 2b

CƠ QUAN CHỦ QUẢN:
**HỘI ĐỒNG CẤP CƠ SỞ XÉT TẶNG
GIẢI THƯỞNG ĐẶNG VĂN NGŨ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(ĐƠN VỊ):

Số:/TTTr-....

....., ngày.....tháng.....năm.....

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ cho cá nhân

Kính gửi:

- Bộ trưởng Bộ Y tế,
- Hội đồng cấp Bộ Y tế xét tặng “Giải thưởng Đặng Văn Ngữ”.

Căn cứ Quyết định số...../QĐ-BYT ngày.....thángnăm..... của Bộ Trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ;

Căn cứ kết quả họp Hội đồng cấp cơ sở xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ, ngày..... thángnăm.....;

Xét thành tích đã đạt được của các cá nhân;

Hội đồng xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ (Tên đơn vị).....đề nghị Bộ Trưởng Bộ Y tế, Hội đồng cấp Bộ Y tế xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ:

1.

.....

* Chú ý: Nêu tóm tắt quá trình xét tặng cấp cơ sở bảo đảm đúng quy định của Quy chế.

2. Xét thành tích đã đạt được của các cá nhân và kết quả bỏ phiếu kín, Hội đồng xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ cấp cơ sở (tên đơn vị).....đề nghị tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ cho các cá nhân có tên trong Danh sách kèm theo.

(Tên đơn vị..... xin gửi kèm theo: Biên bản họp Hội đồng; Biên bản kết quả kiểm phiếu; Báo cáo thành tích của cá nhân).

(Tên đơn vị).....kính đề nghị Bộ Trưởng Bộ Y tế, Hội đồng cấp Bộ Y tế xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

Ký tên, đóng dấu

Mẫu số 3b

CƠ QUAN CHỦ QUẢN:
**HỘI ĐỒNG CƠ SỞ XÉT TẶNG
GIẢI THƯỞNG ĐẶNG VĂN NGŨ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN VỊ:

....., ngày.....tháng.....năm.....

BIÊN BẢN

Họp Hội đồng cấp cơ sở xét tặng “Giải thưởng Đặng Văn Ngữ”

Hội đồng tiến hành họp hồi giờ phút, ngày /..... /..... tại

I. THÀNH PHẦN:

1. Đ/c..... Chủ tịch Hội đồng

2. Đ/c..... Thư ký Hội đồng

3. Các ủy viên Hội đồng:

.....
.....

4. Tổng số thành viên Hội đồng xét tặng theo Quyết định: người.

5. Số thành viên Hội đồng tham gia họp người.

6. Số thành viên Hội đồng vắng mặt người; lý do vắng

II. NỘI DUNG HỌP:

Đánh giá bản báo cáo thành tích của ông/bà..... đề nghị xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.

1. Đ/c.....Chủ tịch Hội đồng báo cáo nội dung yêu cầu và các văn bản hướng dẫn thực hiện việc xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.

2. Đ/c.....báo cáo bản thành tích của ông/bà.....đề nghị xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.

3. Hội đồng cho ý kiến:.....

4. Hội đồng tiến hành bỏ phiếu kín (có biên bản, kết quả kiểm phiếu đính kèm theo)

5. Chủ tịch Hội đồng kết luận: Ông/bà đủ tiêu chuẩn theo quy định, giao cho hoàn chỉnh Hồ sơ theo quy định trình Hội đồng cấp Bộ Y tế xem xét trình Bộ Trưởng Bộ Y tế tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ cho ông/bà có tên trên.

Cuộc họp kết thúc hồi hồi giờ phút, ngày...../...../.....

THƯ KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TOẠ

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 4b

CƠ QUAN CHỦ QUẢN:
**HỘI ĐỒNG CƠ SỞ XÉT TẶNG
GIẢI THƯỞNG ĐẶNG VĂN NGŨ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN VỊ:

....., ngày.....tháng.....năm.....

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU
Xét tặng “Giải thưởng Đặng Văn Ngữ”

(tên đơn vị).....

1. Hội đồng cấp cơ sở xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ được thành lập theo Quyết định số ngày /.../..... của

2. Hội đồng họp ngày...../...../.....để bầu các cá nhân đủ tiêu chuẩn xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.

3. Số thành viên được bầu vào Ban kiểm phiếungười, gồm các ông (bà) có tên sau:

- Trưởng Ban kiểm phiếu:

- Các ủy viên:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Tổng số thành viên Hội đồng cấp cơ sở theo quyết định người.

- Số thành viên Hội đồng tham gia bỏ phiếu người.

- Số thành viên Hội đồng không tham gia bỏ phiếu người.

Lý do.....

- Số phiếu phát ra: phiếu.

- Số phiếu thu về: phiếu.

- Số phiếu hợp lệ: phiếu

- Số phiếu không hợp lệ: phiếu.

5. Số cá nhân được đề nghị xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ: người.

6. Kết quả kiểm phiếu bầu: (Xếp theo thứ tự số phiếu tín nhiệm từ cao xuống thấp)

STT	Họ và tên (1)	Năm sinh		Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác (4)	Số phiếu tín nhiệm (5)	Tỷ lệ (6)
		Nam (2)	Nữ (3)			
1.						
2.						
3.						

Số cá nhân đạt ít nhất 2/3 số phiếu tín nhiệm trên tổng số thành viên Hội đồng theo Quyết định thành lập là.....người, từ số thứ tự 1 đếnnhư sau:

1.....

2.....

CÁC ỦY VIÊN BAN KIỂM PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên từng người)

.....

.....

.....

.....

.....

TRƯỞNG BAN KIỂM PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú :

- Cột (5): Phiếu tín nhiệm ghi con số tuyệt đối. Ví dụ 10; 15.

- Cột (6): Ghi dưới dạng phân số. Từ số là số phiếu tín nhiệm, mẫu số là tổng số thành viên Hội đồng. Ví dụ 9/10; 12/15.

Mẫu số 5b

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CÁ NHÂN ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ
Xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ
(Kèm theo Tờ trình số /... ngày....tháng....năm....của.....)

STT	Họ và tên (1)	Năm sinh		Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác (4)
		Nam (2)	Nữ (3)	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Cột (1): Ghi Ông hoặc Bà.
- Cột (4): Chức danh công tác hiện đang làm hoặc trước khi nghỉ hưu. Chức vụ: Chi khai những chức vụ có quyết định bổ nhiệm.
- Đóng dấu treo (hoặc giáp lai) vào các trang và người cuối cùng của danh sách.

Mẫu số 6b

BỘ Y TẾ
HỘI ĐỒNG CẤP BỘ XÉT TẶNG
GIẢI THƯỞNG ĐẶNG VĂN NGŨ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

BIÊN BẢN

Họp Hội đồng cấp Bộ xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ

Hội đồng tiến hành họp hồi giờ phút, ngày /..... /..... tại

I. THÀNH PHẦN:

1. Đ/c..... Chủ tịch Hội đồng

2. Đ/c..... Thư ký Hội đồng

3. Các ủy viên Hội đồng:

.....
.....
.....

4. Tổng số thành viên Hội đồng xét tặng theo Quyết định: người.

5. Số thành viên Hội đồng tham gia họp người.

6. Số thành viên Hội đồng vắng mặt người; lý do vắng

II. NỘI DUNG HỌP:

Đánh giá bản báo cáo thành tích của ông/bà..... đề nghị xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.

1. Đ/c..... Chủ tịch Hội đồng báo cáo nội dung yêu cầu và các văn bản hướng dẫn thực hiện việc xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.

2. Đ/c..... báo cáo bản thành tích của Tập thể / cá nhân (có danh sách, hồ sơ kèm theo) đề nghị xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.

3. Hội đồng cho ý kiến:.....

4. Hội đồng tiến hành bỏ phiếu kín (có biên bản, kết quả kiểm phiếu đính kèm theo)

5. Chủ tịch Hội đồng kết luận: Có tập thể và Có cá nhân đủ tiêu chuẩn theo quy định, giao cho thường trực hoàn chỉnh Hồ sơ theo quy định trình Bộ trưởng Bộ Y tế tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ cho Tập thể / cá nhân có tên trên.

Cuộc họp kết thúc hồi giờ phút, ngày...../...../.....

THƯ KÝ
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TOẠ
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 7b

**BỘ Y TẾ
HỘI ĐỒNG CẤP BỘ XÉT TẶNG
GIẢI THƯỞNG ĐẶNG VĂN NGŨ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:/TTTr-BYT

....., ngày.....tháng.....năm.....

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ

Kính gửi: Bộ trưởng Bộ Y tế

Căn cứ Quyết định số...../QĐ-BYT ngày.....thángnăm..... của Bộ Trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ;

Căn cứ kết quả họp Hội đồng cấp Bộ xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ, ngày..... thángnăm.....;

Xét thành tích đã đạt được của các cá nhân và kết quả hồ phiếu kín, Hội đồng xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ cấp Bộ đề nghị tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ cho các cá nhân có tên trong Danh sách kèm theo;

Hội đồng cấp Bộ kính đề nghị Bộ Trưởng xem xét, quyết định tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ về lĩnh vực Y tế dự phòng.

(Xin trình kèm theo: Biên bản họp Hội đồng; Biên bản kết quả kiểm phiếu; Báo cáo thành tích của cá nhân).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

Ký tên, đóng dấu

HÌNH ẢNH THIẾT KẾ “BẰNG CHỨNG NHẬN”
(Mẫu)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ
TẶNG

GIẢI THƯỞNG ĐẶNG VĂN NGŨ

*Đã có nhiều thành tích trong công tác y tế dự phòng
Góp phần vào sự nghiệp bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân*

Hà Nội, ngày tháng năm 20..

BỘ TRƯỞNG

QĐ số: /QĐ-BYT ngày tháng năm 20..

Số Số vàng:.....

Nguyễn Thị Kim Tiến