

Số: 552 /QĐ-UBND

Bình Dương, ngày 03 tháng 3 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Bình Dương

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Đất đai ngày 29/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đất đai;

Căn cứ Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28/6/2012 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ về quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 127/TTr-STNMT ngày 02/3/2015 và Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 137/TTr-SNV ngày 04/3/2015,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Bình Dương trên cơ sở hợp nhất toàn bộ và nguyên trạng tổ chức, nhân sự, trụ sở, phương tiện và trang thiết bị của Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường và các Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất thuộc Phòng Tài nguyên và Môi trường các huyện, thị, thành phố.

Văn phòng Đăng ký đất đai chính thức hoạt động từ ngày 01/4/2014.

Điều 2.

1. Văn phòng Đăng ký đất đai là đơn vị sự nghiệp tự bảo đảm toàn bộ chi phí hoạt động thường xuyên, trực thuộc và chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Sở Tài nguyên và Môi trường. Văn phòng Đăng ký đất đai có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước để hoạt động theo quy định của pháp luật.

Văn phòng Đăng ký đất đai có chi nhánh đặt tại các huyện, thị, thành phố. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có con dấu riêng để thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền.

2. Văn phòng Đăng ký đất đai có chức năng: thực hiện đăng ký đất đai và tài sản khác gắn liền với đất; xây dựng, quản lý, cập nhật, chỉnh lý thống nhất

hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai; thống kê, kiểm kê đất đai; cung cấp thông tin đất đai theo quy định.

3. Văn phòng Đăng ký đất đai có Giám đốc, không quá 03 Phó giám đốc. Các chức vụ này do Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường bổ nhiệm, miễn nhiệm.

4. Cơ chế hoạt động của Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện theo quy định tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Quy định cụ thể về nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và hoạt động của Văn phòng Đăng ký đất đai do Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường quy định theo Quyết định này và quy định của pháp luật.

Điều 3. Giao Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì phối hợp với Ủy ban nhân dân các huyện, thị, thành phố và các Sở ngành liên quan tiếp nhận việc bàn giao tổ chức, nhân sự, trụ sở, phương tiện và trang thiết bị của Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất thuộc Phòng Tài nguyên và Môi trường các huyện, thị, thành phố.

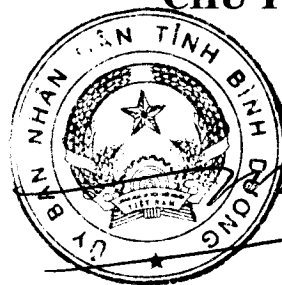
Ủy ban nhân dân các huyện, thị, thành phố có trách nhiệm: giải quyết các tồn tại vướng mắc trong hoạt động của Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất thuộc Phòng Tài nguyên và Môi trường; thực hiện việc bàn giao tổ chức, nhân sự, trụ sở, phương tiện và trang thiết bị của Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất cho Sở Tài nguyên và Môi trường để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Tài nguyên và Môi trường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị, thành phố và Thủ trưởng các cơ quan đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này, kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Bộ TNMT;
- TT.TU; TT.HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 4; Web;
- LĐVP, V, Lm, TH;
- Lưu: VT. *JKP*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Văn Nam