

Hà Nội, ngày 25 tháng 11 năm 2013

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt đề cương, dự toán chi tiết và kế hoạch đấu thầu thực hiện  
Nâng cấp phần mềm quản lý văn bản và điều hành của Ủy ban Dân tộc**

**BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM ỦY BAN DÂN TỘC**

Căn cứ Nghị định số 84/2012/NĐ-CP ngày 12/10/2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 ngày 29/6/2006; Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Luật Đấu thầu số 61/2005/QH11 ngày 29/11/2005; Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính quy định việc đấu thầu để mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, đơn vị vũ trang nhân dân;

Căn cứ Thông tư số 21/2010/TT-BTTTT ngày 08/9/2010 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về lập đề cương và dự toán chi tiết đối với hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước nhưng không yêu cầu phải lập dự án;

Căn cứ Thông tư số 19/2012/TTLT-BTC-BKH&ĐT-BTTTT hướng dẫn quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước do Bộ Tài chính - Bộ Kế hoạch và Đầu tư - Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành;

Căn cứ Quyết định số 95/QĐ-UBND ngày 14/4/2011 của Ủy ban Dân tộc về việc phê duyệt Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Ủy ban Dân tộc giai đoạn 2011-2015;

Căn cứ Quyết định số 47/QĐ-UBND ngày 21/01/2013 của Ủy ban Dân tộc về việc dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2013 cho Trung tâm Thông tin;

Căn cứ Quyết định số 993/QĐ-BTTTT ngày 01/7/2011 của Bộ Thông tin và Truyền thông công bố định mức tạm thời về chi phí quản lý dự án, chi phí tư vấn đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước;

Căn cứ Công văn số 2589/BTTTT-UĐCNTT ngày 24/8/2011 của Bộ Thông tin và truyền thông về việc Hướng dẫn xác định chi phí phát triển, nâng cấp phần mềm nội bộ;

Căn cứ Công văn số 170/CV-TTTT ngày 13/10/2013 của Trung tâm Thông tin về việc triển khai nâng cấp phần mềm quản lý văn bản và điều hành của Ủy ban Dân tộc kèm theo đề cương và dự toán chi tiết và kết quả thẩm định của Vụ Kế hoạch – Tài chính;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt đề cương, dự toán chi tiết và kế hoạch đấu thầu thực hiện Nâng cấp phần mềm quản lý văn bản và điều hành của Ủy ban Dân tộc do Trung tâm Thông tin lập, đã được Vụ Kế hoạch - Tài chính thẩm định với các nội dung sau:

1. Nâng cấp phần mềm quản lý văn bản và điều hành đáp ứng việc quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp trên môi trường mạng tại Ủy ban Dân tộc và các cơ quan trực thuộc Ủy ban Dân tộc để nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành, quản lý nhà nước, cải cách thủ tục hành chính, giúp Lãnh đạo Ủy ban theo dõi tình hình hoạt động của cơ quan để chỉ đạo nhanh chóng, kịp thời, thông suốt; đẩy mạnh sử dụng văn bản điện tử, giảm thiểu việc sử dụng văn bản giấy; giúp cho cán bộ của Ủy ban Dân tộc khai thác thông tin trên môi trường mạng phục vụ công tác chuyên môn.

2. Cơ quan thực hiện: Trung tâm Thông tin - Ủy ban Dân tộc.

3. Giải pháp kỹ thuật công nghệ cho hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành: Sử dụng công nghệ Microsoft với công cụ Microsoft Office SharePoint Server. Phần mềm được lập trình ứng dụng trên công nghệ nền .NET Framework, môi trường lập trình Visual Studio.NET.

4. Nội dung ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành: Quản trị danh mục; Quản lý văn bản đến; Quản lý văn bản đi; Quản lý giao việc; Quản lý văn bản nội bộ; Quản lý hồ sơ công việc; Báo cáo thống kê; Quản trị người dùng; Quản trị hệ thống.

5. Tiêu chuẩn áp dụng: Áp dụng, thực hiện các chuẩn, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành của Bộ Thông tin và Truyền thông.

6. Tổng dự toán: 351.895.000 đồng (Ba trăm năm mươi một triệu tám trăm chín mươi năm nghìn đồng.)

trong đó:

- Chi phí thiết bị (xây dựng phần mềm): 341.679.000 đồng.

- Chi phí tư vấn (lập đề cương và dự toán): 10.216.000 đồng.

7. Nguồn vốn: Ngân sách Nhà nước.

8. Thời gian thực hiện: Tháng 11, 12 năm 2013.

9. Kế hoạch đấu thầu: Phân chia gói thầu, giá gói thầu, hình thức lựa chọn nhà thầu, hình thức hợp đồng và thời gian thực hiện

- Tên gói thầu: Nâng cấp phần mềm quản lý văn bản và điều hành.

- Giá gói thầu: 341.679.000 đồng.

- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chào hàng cạnh tranh.
- Phương thức đấu thầu: Đấu thầu 1 túi hồ sơ.
- Thời gian tổ chức đấu thầu: Tháng 11 năm 2013.
- Địa điểm mở thầu: tại Trung tâm Thông tin, 80 Phan Đình Phùng, Hà Nội
- Hình thức hợp đồng: Trọn gói.
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 30 ngày.

**Điều 2.** Giám đốc Trung tâm Thông tin là Bên mời thầu chịu trách nhiệm:

- Tổ chức lựa chọn nhà thầu theo qui định; Ký hợp đồng với nhà thầu trúng thầu;
- Tổ chức giám sát, nghiệm thu sản phẩm phần mềm đảm bảo yêu cầu, đúng tiến độ;
- Tổ chức tiếp nhận đào tạo, chuyển giao, khai thác phần mềm đạt hiệu quả;
- Thực hiện thanh quyết toán theo đúng qui định hiện hành của nhà nước;
- Tổ chức thực hiện theo đúng các qui định của Thông tư số 97/2010/TT-BTC, Luật Đấu thầu số 61/2005/QH11, Thông tư số 68/2012/TT-BTC và các qui định hiện hành của Nhà nước.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính, Giám đốc Trung tâm Thông tin và Thủ trưởng các Vụ, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để b/c);
- Các TT, PCN;
- Website UBĐT;
- Lưu: VT, KHTC (05).

**KT. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM  
THỨ TRƯỞNG, PHÓ CHỦ NHIỆM**



**Phan Văn Hùng**