

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Khung chương trình bồi dưỡng cán bộ, công chức người dân tộc thiểu số theo Thông tư liên tịch số 02/2014/TTLT-BNV-UBND và Nghị định số 05/2011/NĐ-CP về công tác dân tộc**

**BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM ỦY BAN DÂN TỘC**

Căn cứ Nghị định 84/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc;

Căn cứ Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức;

Căn cứ Nghị định số 05/2011/NĐ-CP ngày 14 tháng 01 năm 2011 của Chính phủ về công tác dân tộc;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 02/2014/TTLT-BNV-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2014 của Bộ Nội vụ và Ủy ban Dân tộc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành chính sách cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số quy định tại Điều 11, Nghị định số 05/2011/NĐ-CP ngày 14/01/2011 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định 724/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2015 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc giao kế hoạch công tác năm 2016;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Giám đốc Học viện Dân tộc,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Khung chương trình bồi dưỡng cán bộ, công chức người dân tộc thiểu số theo Thông tư liên tịch số 02/2014/TTLT-BNV-UBND và Nghị định 05/2011/NĐ-CP về công tác dân tộc (có khung chương trình kèm theo).

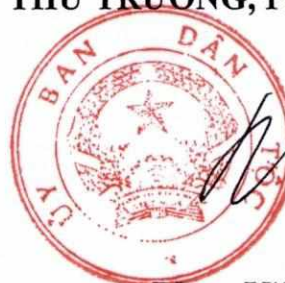
**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông (bà) Chánh Văn phòng Ủy ban, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính, Giám đốc Học viện Dân tộc và Thủ trưởng các Vụ, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận**

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để b/c);
- Công TTĐT UBND;
- Lưu: VT, TCCB, HVDT (10). **14**

**KT. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM**  
**THỨ TRƯỞNG, PHÓ CHỦ NHIỆM**



**Phan Văn Hùng**



**ỦY BAN DÂN TỘC**

**KHUNG CHƯƠNG TRÌNH**  
**BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC NGƯỜI DÂN TỘC THIỂU SỐ**  
*(Kèm theo Quyết định số 565/QĐ-UBDT ngày 21 tháng 10 năm 2016*  
*của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc)*

**HỌC VIỆN DÂN TỘC**  
**Q. GIÁM ĐỐC**

**Trần Trung**

**VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ**  
**VỤ TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Xuân**

**Hà Nội, 2016**



## LỜI GIỚI THIỆU

Hướng tới mục tiêu nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức người dân tộc thiểu số trong thực thi công vụ, Chính phủ đã ban hành Nghị định 05/2011/NĐ-CP ngày 14 tháng 01 năm 2011 về công tác dân tộc trong đó chính sách cán bộ người dân tộc thiểu số được quy định tại Điều 11. Năm 2014, Bộ Nội vụ và Ủy ban Dân tộc đã ban hành Thông tư liên tịch số 02/2014/TTLT-BNV-UBND ngày 11 tháng 09 năm 2014 hướng dẫn thực hiện điều 11 Nghị định 05/2011/NĐ-CP về công tác dân tộc. Căn cứ trên hướng dẫn này, thực hiện Quyết định 724/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2015 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc giao kế hoạch công tác năm 2016; Ủy ban Dân tộc đã xây dựng Khung Chương trình bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức người dân tộc thiểu số năm 2016. Nội dung chương trình bồi dưỡng, tập huấn tập trung trang bị, cập nhật cho đội ngũ cán bộ, công chức người dân tộc thiểu số quan điểm của Đảng và Nhà nước về công tác dân tộc; kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý, thực thi nhiệm vụ trong lĩnh vực công tác dân tộc.

Khung chương trình gồm 04 chương trình chi tiết cho 04 đối tượng cán bộ, công chức người dân tộc thiểu số là: Công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp Ban và tương đương; công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp Phòng và tương đương; công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã. Số chuyên đề cụ thể gồm:

<b>Chương trình 1: Chương trình bồi dưỡng kiến thức công tác dân tộc cho cán bộ, công chức người DTTS giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp Ban và tương đương</b>				
TT	Tên chuyên đề	Thời lượng		
		Lý thuyết	Thảo luận/thực hành	Tổng số
1	Công tác dân tộc và quản lý nhà nước về công tác dân tộc	02	02	04
2	Hệ thống chính sách dân tộc ở vùng dân tộc thiểu số	02	02	04
3	Một số kỹ năng lãnh đạo, quản lý trong công tác dân tộc	04	04	08
4	Đi thực tế	0	08	08
<b>Tổng</b>	<b>04 chuyên đề</b>	<b>08</b>	<b>16</b>	<b>24</b>
<b>Chương trình 2: Chương trình bồi dưỡng kiến thức công tác dân tộc cho công chức người DTTS giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp Phòng và tương đương</b>				
1	Tiếp cận và vận dụng nhân học trong	02	02	04

*Trần*

	công tác dân tộc			
2	Kỹ năng tham mưu, tư vấn trong công tác dân tộc	02	02	04
3	Kỹ năng tổ chức, thực hiện chương trình, dự án	02	02	04
4	Một số kỹ năng cho lãnh đạo cấp phòng	02	02	04
5	Đi thực tế	0	08	08
<b>Tổng</b>	<b>05 chuyên đề</b>	<b>08</b>	<b>16</b>	<b>24</b>

**Chương trình 3: Chương trình bồi dưỡng kiến thức công tác dân tộc cho công chức là người DTTS không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý**

1	Công tác dân tộc và cơ quan làm công tác dân tộc	02	02	04
2	Vai trò và một số kỹ năng cơ bản của chuyên viên ngành công tác dân tộc	02	02	04
3	Kỹ năng xây dựng kế hoạch công tác	02	02	04
4	Chính sách và kỹ năng tiếp cận chính sách trong công tác dân tộc	02	02	04
5	Đi thực tế	0	08	08
<b>Tổng</b>	<b>05 chuyên đề</b>	<b>08</b>	<b>16</b>	<b>24</b>

**Chương trình 4: Chương trình bồi dưỡng kiến thức công tác dân tộc cho cán bộ, công chức cấp xã là người DTTS và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã là người DTTS**

1	Vai trò của chính quyền cấp xã trong phát triển kinh tế - xã hội vùng DTTS	02	02	04
2	Quy trình tổ chức thực hiện chính sách dân tộc	02	02	04
3	Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở vùng dân tộc thiểu số	02	02	04
4	Kỹ năng lập kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội có sự tham gia của người dân ở vùng dân tộc thiểu số	02	02	04
5	Đi thực tế	0	08	08
<b>Tổng</b>	<b>05 chuyên đề</b>	<b>08</b>	<b>16</b>	<b>24</b>

*menes*



Đề biên soạn Khung Chương trình, Ủy ban Dân tộc đã được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của TS. Phan Văn Hùng - Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc; đồng chí Nguyễn Văn Xuân, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ; PGS.TS Trần Trung, Quyền Giám đốc Học viện Dân tộc; TS. Nguyễn Văn Dũng, Giám đốc Trung tâm bồi dưỡng kiến thức công tác dân tộc (Học viện Dân tộc)...; Đồng thời, Học viện Dân tộc đã mời các chuyên gia, các nhà khoa học có kinh nghiệm trong lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; có uy tín và hiểu biết chuyên sâu về công tác dân tộc để xây dựng Khung Chương trình như: PGS.TS Lê Ngọc Thắng, TS. Nguyễn Cao Thịnh, TS. Nguyễn Thị Bích Thu, TS. Giang Khắc Bình, ThS. Dương Công Tý (Ủy ban Dân tộc); PGS. TS. Nguyễn Hải Hữu, TS. Bùi Sỹ Tuấn, TS. Vũ Trùng Dương (Bộ Lao Động – Thương binh và Xã hội); TS. Hồ Cao Việt, TS. Trần Lâm Vũ (Đại học Văn Hiến, TP. Hồ Chí Minh)... Tuy nhiên, do đây là lần đầu xây dựng chương trình bồi dưỡng dành riêng cho đối tượng cán bộ, công chức là người dân tộc thiểu số nên không tránh khỏi những sai sót, hạn chế về nội dung, hình thức, cấu trúc... Ủy ban Dân tộc mong tiếp tục nhận được ý kiến đóng góp của các chuyên gia, nhà khoa học, nhà quản lý, các nhà giáo và những người quan tâm để Khung Chương trình được hoàn thiện hơn. Trân trọng cảm ơn sự giúp đỡ của các tổ chức, cá nhân liên quan.!

**ỦY BAN DÂN TỘC**

## DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT

DTTS	Dân tộc thiểu số
CTDT	Công tác dân tộc
QLNN	Quản lý nhà nước
CSDT	Chính sách dân tộc
NQĐH	Nghị quyết đại hội
KT-XH	Kinh tế - xã hội

[www.LuatVietnam.vn](http://www.LuatVietnam.vn)

## MỤC LỤC

Số chuyên đề	Tên chuyên đề	Trang
<b>Chương trình 1</b>	<b>Bồi dưỡng kiến thức công tác dân tộc cho cán bộ, công chức là người DTTS giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp ban và tương đương</b>	4
1	Công tác dân tộc và quản lý nhà nước về công tác dân tộc	4
2	Hệ thống chính sách dân tộc ở vùng dân tộc thiểu số	4
3	Một số kỹ năng lãnh đạo, quản lý trong công tác dân tộc	5
4	Đi thực tế	5
<b>Chương trình 2</b>	<b>Bồi dưỡng kiến thức công tác dân tộc cho công chức người dân tộc thiểu số giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương</b>	7
1	Tiếp cận và vận dụng nhân học trong công tác dân tộc	7
2	Kỹ năng tham mưu, tư vấn trong công tác dân tộc	7
3	Kỹ năng tổ chức, thực hiện chương trình, dự án	8
4	Một số kỹ năng cho lãnh đạo cấp phòng	8
5	Đi thực tế	
<b>Chương trình 3</b>	<b>Bồi dưỡng kiến thức công tác dân tộc cho công chức người dân tộc thiểu số không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý</b>	10
1	Công tác dân tộc và cơ quan làm công tác dân tộc	10
2	Vai trò và một số kỹ năng cơ bản của chuyên viên ngành công tác dân tộc	10
3	Kỹ năng xây dựng kế hoạch công tác	11
4	Chính sách và kỹ năng tiếp cận chính sách trong công tác dân tộc	11
5	Đi thực tế	12
<b>Chương trình 4</b>	<b>Bồi dưỡng kiến thức công tác dân tộc cho cán bộ, công chức cấp xã là người DTTS, những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã người DTTS</b>	13
1	Vai trò của chính quyền cấp xã trong phát triển kinh tế - xã hội vùng dân tộc thiểu số	13
2	Quy trình tổ chức thực hiện chính sách dân tộc	13
3	Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở vùng dân tộc thiểu số	14
4	Kỹ năng lập kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội có sự tham gia của người dân ở vùng DTTS	14
5	Đi thực tế	15



# **KHUNG CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC NGƯỜI DÂN TỘC THIỂU SỐ**

(Theo Thông tư liên tịch số 02/2014/TTLT-BNV-UBDT và Nghị định số 05/2011/NĐ-CP về công tác dân tộc)

## **I. Mục đích, yêu cầu**

### **1. Mục đích**

Trang bị cho học viên những kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước cơ bản, đáp ứng nhu cầu hội nhập của ngành công tác dân tộc hiện nay.

### **2. Yêu cầu**

Học viên nắm được kiến thức, kỹ năng làm công tác dân tộc và có thể vận dụng vào thực tiễn địa phương.

## **II. Đối tượng và phạm vi**

### **1. Đối tượng**

- Cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số đang công tác trong cơ quan, đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội từ Trung ương đến địa phương.
- Cán bộ, công chức là người dân tộc thiểu số đang công tác trong hệ thống cơ quan làm công tác dân tộc từ Trung ương đến địa phương.
- Cán bộ, công chức cấp xã, những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã là người dân tộc thiểu số đang công tác tại xã/phường/thị trấn vùng dân tộc thiểu số.

### **2. Phạm vi**

- Áp dụng cho toàn quốc

## **III. Nguyên tắc xây dựng Khung chương trình**

### **1. Về nội dung kiến thức**

- Đảm bảo cập nhật những kiến thức cơ bản mới nhất về công tác dân tộc được đề cập đến trong Chiến lược công tác dân tộc từ nay đến năm 2020, Chỉ thị 28/CT-TTg về tăng cường hiệu lực quản lý nhà nước về công tác dân tộc; Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII.

- Phù hợp với từng đối tượng cán bộ, công chức ở các vị trí công tác khác nhau.

### **2. Về kết cấu Khung chương trình**

- Đảm bảo sự cân đối giữa kiến thức cơ bản và kỹ năng; giữa lý thuyết và thảo luận, thực tế.

- Cân đối giữa phần kiến thức chung và phần kỹ năng.

## **IV. Căn cứ xây dựng Khung chương trình**

- Nghị định 05/2011/NĐ-CP, ngày 14 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ về công tác dân tộc;

- Nghị định 84/2012/NĐ-CP ngày 12/10/2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc;

- Chiến lược công tác dân tộc giai đoạn đến năm 2020;

- Thông tư liên tịch số 02/2014/TTLT-BNV-UBDT ngày 9 tháng 11 năm 2014 của Bộ Nội vụ và Ủy ban Dân tộc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành chính sách cán bộ, công chức, viên chức người DTTS quy định tại Điều 11, Nghị định số 05/2011/NĐ-CP ngày 14/01/2011 của Chính phủ;

- Nghị định số 36/2013/NĐ-CP ngày 22 tháng 04 năm 2013 của Chính phủ về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức;

- Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII;

*MSU*



- Quyết định số 236/QĐ-UBND ngày 23 tháng 05 năm 2016 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng Cộng sản Việt Nam;

- Nghị quyết số 52/NQ-CP ngày 15 tháng 06 năm 2016 của Chính phủ về đẩy mạnh phát triển nguồn nhân lực các dân tộc thiểu số giai đoạn 2016 – 2020, định hướng đến năm 2030;

- Căn cứ vào nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức người dân tộc thiểu số đáp ứng công tác dân tộc trong thời kỳ mới.

#### V. Cấu trúc Khung Chương trình

Khung Chương trình gồm 04 chương trình chi tiết cho 04 đối tượng cán bộ, công chức người DTTS. Mỗi chương trình gồm 24 tiết, được học trong thời gian 03 ngày (mỗi ngày 02 buổi, mỗi buổi 04 tiết). Chi tiết như sau:

<b>Chương trình 1: Chương trình bồi dưỡng kiến thức công tác dân tộc cho cán bộ, công chức người DTTS giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp Ban và tương đương</b>				
TT	Tên chuyên đề	Thời lượng		
		Lý thuyết	Thảo luận/ thực hành	Tổng số
1	Công tác dân tộc và quản lý nhà nước về công tác dân tộc	02	02	04
2	Hệ thống chính sách dân tộc ở vùng dân tộc thiểu số	02	02	04
3	Một số kỹ năng lãnh đạo, quản lý trong công tác dân tộc	04	04	08
4	Đi thực tế	0	08	08
<b>Tổng</b>	<b>04 chuyên đề</b>	<b>08</b>	<b>16</b>	<b>24</b>
<b>Chương trình 2: Chương trình bồi dưỡng kiến thức công tác dân tộc cho công chức người DTTS giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp Phòng và tương đương</b>				
1	Tiếp cận và vận dụng nhân học trong công tác dân tộc	02	02	04
2	Kỹ năng tham mưu, tư vấn trong công tác dân tộc	02	02	04
3	Kỹ năng tổ chức, thực hiện chương trình, dự án	02	02	04
4	Một số kỹ năng cho lãnh đạo cấp phòng	02	02	04
5	Đi thực tế	0	08	08
<b>Tổng</b>	<b>05 chuyên đề</b>	<b>08</b>	<b>16</b>	<b>24</b>

**Chương trình 3: Chương trình bồi dưỡng kiến thức công tác dân tộc cho công chức là người DTTS không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý**

1	Công tác dân tộc và cơ quan làm công tác dân tộc	02	02	04
2	Vai trò và một số kỹ năng cơ bản của chuyên viên ngành công tác dân tộc	02	02	04
3	Kỹ năng xây dựng kế hoạch công tác	02	02	04
4	Chính sách và kỹ năng tiếp cận chính sách trong công tác dân tộc	02	02	04
5	Đi thực tế	0	08	08
<b>Tổng</b>	<b>05 chuyên đề</b>	<b>08</b>	<b>16</b>	<b>24</b>

**Chương trình 4: Chương trình bồi dưỡng kiến thức công tác dân tộc cho cán bộ, công chức cấp xã là người DTTS và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã là người DTTS**

1	Vai trò của chính quyền cấp xã trong phát triển kinh tế - xã hội vùng DTTS	02	02	04
2	Quy trình tổ chức thực hiện chính sách dân tộc	02	02	04
3	Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở vùng dân tộc thiểu số	02	02	04
4	Kỹ năng lập kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội có sự tham gia của người dân ở vùng dân tộc thiểu số	02	02	04
5	Đi thực tế	0	08	08
<b>Tổng</b>	<b>05 chuyên đề</b>	<b>08</b>	<b>16</b>	<b>24</b>

*Handwritten signature*



**CHƯƠNG TRÌNH 1:**  
**BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC CÔNG TÁC DÂN TỘC CHO CÁN BỘ,**  
**CÔNG CHỨC LÀ NGƯỜI DTTS GIỮ CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO,**  
**QUẢN LÝ CẤP BAN VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG**

---

**CHUYÊN ĐỀ 1:**  
**CÔNG TÁC DÂN TỘC VÀ QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC**  
**VỀ CÔNG TÁC DÂN TỘC**

**A. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

Cung cấp cho học viên tổng quan kiến thức về công tác dân tộc và quản lý nhà nước về công tác dân tộc.

**2. Yêu cầu**

Học viên có thể vận dụng vào thực tiễn quản lý nhà nước về công tác dân tộc ở địa phương.

**B. Nội dung chính**

**I. Quan điểm của Đảng, Nhà nước về công tác dân tộc trong thời kỳ mới**

1. Nghị quyết số 24-NQ/TW của Ban chấp hành Trung ương Đảng khoá IX về công tác dân tộc

2. Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII

3. Chỉ thị số 28/CT-TTg về tăng cường hiệu lực quản lý nhà nước về công tác dân tộc

4. Nghị quyết số 52/NQ-CP-2016 về phát triển nguồn nhân lực dân tộc thiểu số

**II. Quản lý nhà nước về công tác dân tộc**

1. Khái quát hệ thống cơ quan làm CTDT

2. Một số vấn đề về QLNN về CTDT hiện nay

**III. Thảo luận**

Giải pháp nâng cao chất lượng quản lý nhà nước về công tác dân tộc từ nay đến năm 2020, tầm nhìn 2030

**CHUYÊN ĐỀ 2:**  
**HỆ THỐNG CHÍNH SÁCH DÂN TỘC Ở VÙNG DÂN TỘC THIỂU SỐ**

**A. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

Cung cấp cho học viên những kiến thức chung về hệ thống chính sách ở vùng DTTS hiện nay và một số vấn đề cơ bản trong xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách dân tộc ở vùng DTTS từ nay đến năm 2020, tầm nhìn 2030.

**2. Yêu cầu**

Học viên có thể vận dụng vào thực tiễn tham mưu, tư vấn và tổ chức thực hiện chính sách ở địa phương.

**B. Nội dung chính**

**I. Khái quát về hệ thống chính sách dân tộc**

**II. Một số vấn đề về quá trình xây dựng và triển khai chính sách ở vùng DTTS hiện nay (tập trung chủ yếu vào chính sách dân tộc)**

1. Thành tựu

2. Hạn chế
3. Nguyên nhân
4. Giải pháp, phương hướng

#### **IV. Thảo luận**

Một số đổi mới trong xây dựng và thực hiện chính sách cho vùng DTTS giai đoạn 2016 - 2020.

### **CHUYÊN ĐỀ 3: MỘT SỐ KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ TRONG CÔNG TÁC DÂN TỘC**

#### **A. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

Cung cấp cho học viên một số kỹ năng lãnh đạo, quản lý trong công tác dân tộc phục vụ cho điều hành, quản lý đơn vị.

##### **2. Yêu cầu**

Học viên có thể vận dụng vào thực tiễn quản lý ở cơ quan, đơn vị.

#### **B. Nội dung chính**

##### **I. Lý luận chung**

1. Khái niệm lãnh đạo, quản lý
2. Thế nào là kỹ năng lãnh đạo, quản lý?
3. Một số phong cách lãnh đạo, quản lý

##### **II. Một số kỹ năng cơ bản của lãnh đạo, quản lý trong công tác dân tộc**

1. Kỹ năng phát hiện vấn đề
2. Kỹ năng phối hợp thực hiện CSDT
3. Kỹ năng truyền thông

##### **III. Thực hành**

Phát hiện một vấn đề cần xây dựng chính sách ở địa bàn đơn vị quản lý.

### **CHUYÊN ĐỀ 4: ĐI THỰC TẾ**

#### **A. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

- Học viên được trao đổi kinh nghiệm trong công tác tham mưu, tư vấn, lãnh đạo, quản lý.

- Kết nối giữa lý thuyết với thực tiễn công tác lãnh đạo, quản lý.

##### **2. Yêu cầu**

Mỗi học viên sẽ viết một bài tiểu luận ngắn về những kinh nghiệm thu nhận được trong quá trình đi thực tế có thể ứng dụng vào thực tiễn công tác quản lý tại địa phương mình.

##### **B. Nội dung**

**1. Địa bàn thực tế (dự kiến):** Tỉnh Bắc Ninh

**2. Thời gian thực tế:** 01 ngày

##### **3. Nội dung thực tế**

- Học viên được tham quan, trao đổi, học tập kinh nghiệm triển khai chính sách phát triển kinh tế – xã hội của Đảng và Nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh;



- Trao đổi kinh nghiệm kinh nghiệm quản lý, bảo tồn văn hóa truyền thống trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh;
- Học viên có thể rút ra những kinh nghiệm, bài học cần thiết để vận dụng vào thực tiễn triển khai chính sách của Đảng và Nhà nước tại địa phương

*mmno*

\*\*\*\*\*

www.LuatVietnam.vn

**CHƯƠNG TRÌNH 2:**  
**BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC CÔNG TÁC DÂN TỘC CHO CÔNG CHỨC**  
**NGƯỜI DÂN TỘC THIỂU SỐ GIỮ CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO,**  
**QUẢN LÝ CẤP PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG**

---

**CHUYÊN ĐỀ 1:**  
**TIẾP CẬN VÀ VẬN DỤNG NHÂN HỌC TRONG CÔNG TÁC DÂN TỘC**

**A. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

Trang bị cho học viên cách thức tiếp cận và vận dụng nhân học vào công tác dân tộc ở địa phương hiện nay.

**2. Yêu cầu**

Học viên nắm được phương pháp, cách thức tiếp cận, vận dụng vào thực tiễn công tác dân tộc của cơ quan, đơn vị.

**B. Nội dung chính**

**I. Khái quát về nhân học**

1. Khái niệm
2. Phương pháp tiếp cận nhân học

**II. Tiếp cận và vận dụng nhân học trong công tác dân tộc hiện nay**

1. Xây dựng và thực hiện chính sách
2. Đào tạo, phát triển nguồn nhân lực
3. Bảo tồn văn hóa

**III. Thảo luận**

Phương pháp ứng dụng tiếp cận nhân học trong công tác dân tộc hiện nay.

**CHUYÊN ĐỀ 2:**  
**KỸ NĂNG THAM MƯU, TƯ VẤN TRONG CÔNG TÁC DÂN TỘC**

**A. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

Trang bị cho học viên một số kỹ năng tham mưu, tư vấn trong ngành công tác dân tộc hiện nay.

**2. Yêu cầu**

Học viên nắm được và vận dụng kỹ năng tham mưu, tư vấn vào thực tiễn công tác dân tộc của cá nhân, đơn vị.

**B. Nội dung chính**

**I. Một số vấn đề chung về tham mưu, tư vấn**

1. Khái niệm tham mưu, tư vấn
2. Nguyên tắc tham mưu, tư vấn
3. Các yếu tố ảnh hưởng đến tham mưu, tư vấn công tác dân tộc

**II. Kỹ năng tham mưu, tư vấn**

1. Nhận diện vấn đề tham mưu, tư vấn
2. Thu thập, xử lý thông tin liên quan đến vấn đề tham mưu, tư vấn
3. Nghiên cứu văn bản pháp quy liên quan
4. Kỹ năng thuyết trình khi tham mưu, tư vấn

*Handwritten signature*



### III. Thực hành

Tham mưu xử lý một tình huống xảy ra trong công tác dân tộc tại địa bàn.

## CHUYÊN ĐỀ 3: KỸ NĂNG TỔ CHỨC, THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH, DỰ ÁN

### A. Mục đích, yêu cầu

#### 1. Mục đích

Trang bị cho học viên những kỹ năng thiết yếu trong tổ chức, thực hiện chương trình, dự án ở địa phương.

#### 2. Yêu cầu

Học viên nắm được kỹ năng trên và vận dụng vào thực tiễn công tác dân tộc của cá nhân, tổ chức, địa phương.

### B. Nội dung chính

#### I. Một số vấn đề chung

1. Khái niệm tổ chức, thực hiện, chương trình, dự án
2. Nguyên tắc tổ chức, thực hiện chương trình, dự án
3. Phân loại chương trình, dự án
4. Các yếu tố ảnh hưởng đến tổ chức, thực hiện chương trình, dự án

#### II. Kỹ năng tổ chức thực hiện chính sách dân tộc

1. Xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện chính sách
2. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến chính sách dân tộc
3. Kỹ năng phối hợp thực hiện chính sách dân tộc

### III. Thực hành

Xử lý một tình huống phát sinh trong quá trình thực hiện chương trình, dự án ở địa bàn công tác.

## CHUYÊN ĐỀ 4: MỘT SỐ KỸ NĂNG CHO LÃNH ĐẠO CẤP PHÒNG

### A. Mục đích, yêu cầu

#### 1. Mục đích

Trang bị cho học viên những kỹ năng thiết yếu trong cho lãnh đạo cấp phòng ở địa phương.

#### 2. Yêu cầu

Học viên nắm được các kỹ năng và vận dụng vào thực tiễn công tác dân tộc của cá nhân, tổ chức.

### B. Nội dung chính

#### I. Kỹ năng phát hiện vấn đề

1. Nhận diện vấn đề
2. Nhận diện nguyên nhân của vấn đề
3. Nhận diện các yếu tố liên quan

#### II. Kỹ năng xử lý thông tin

1. Tiếp nhận và xử lý thông tin
2. Xác nhận, kiểm tra độ tin cậy của thông tin
3. Phân tích, tổng hợp, kiến nghị giải quyết

### III. Kỹ năng sơ kết, tổng kết

1. Xác định mục đích và yêu cầu của việc sơ kết, tổng kết
2. Xây dựng Kế hoạch sơ kết, tổng kết
3. Xây dựng báo cáo
4. Tổ chức sơ kết, tổng kết
5. Yêu cầu cần đạt của một buổi sơ kết, tổng kết

### IV. Thảo luận

Xử lý một thông tin về công tác dân tộc trên địa bàn công tác của cá nhân

## CHUYÊN ĐỀ 5: ĐI THỰC TẾ

### A. Mục đích, yêu cầu

#### 1. Mục đích

Kết nối giữa kiến thức lý thuyết và trải nghiệm thực tiễn công tác dân tộc ở địa bàn thực tế.

#### 2. Yêu cầu

Học viên nắm tình hình thực tế và viết một báo cáo về tình hình tổ chức thực hiện chính sách dân tộc ở địa bàn thực tế.

### B. Nội dung

#### 1. Địa điểm thực tế (dự kiến)

- Lớp tổ chức tại Nha Trang (Khánh Hòa): Một số huyện miền núi của Khánh Hòa hoặc Ninh Thuận.

- Lớp tổ chức tại TP. Hồ Chí Minh: Một số huyện ngoại thành có đông đồng bào DTTS sinh sống của TP. Hồ Chí Minh (Hóc Môn, Cần Giờ, Củ Chi, Bình Chánh...).

#### 2. Thời gian thực tế: 01 ngày

#### 3. Nội dung thực tế

- Trao đổi, thảo luận với cán bộ, người dân ở địa bàn khảo sát về việc tổ chức thực hiện chính sách dân tộc trên địa bàn.

- Học viên sẽ đi tham quan một số mô hình triển khai chính sách dân tộc hiệu quả và chưa hiệu quả ở các địa bàn thực tế.

\*\*\*\*\*



**CHƯƠNG TRÌNH 3:**  
**BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC CÔNG TÁC DÂN TỘC CHO CÔNG CHỨC**  
**NGƯỜI DTTS KHÔNG GIỮ CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

---

**CHUYÊN ĐỀ 1:**  
**CÔNG TÁC DÂN TỘC VÀ CƠ QUAN LÀM CÔNG TÁC DÂN TỘC**

**A. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

Trang bị cho học viên những hiểu biết cơ bản về công tác dân tộc và hệ thống cơ quan làm công tác dân tộc hiện nay.

**2. Yêu cầu**

Học viên có thể vận dụng vào thực tiễn công tác của cá nhân, đơn vị.

**B. Nội dung chính**

**I. Khái quát về cơ quan làm CTDT**

1. Chức năng, nhiệm vụ
2. Cơ quan công tác dân tộc ở trung ương, địa phương

**II. Công tác dân tộc trong giai đoạn hiện nay**

1. Quan điểm của Đảng về CTDT (NQĐH 12)
2. Khái quát chung về công tác dân tộc

**IV. Thảo luận**

Những thuận lợi, khó khăn trong thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác dân tộc của cơ quan công tác dân tộc ở địa phương (huyện, tỉnh).

**CHUYÊN ĐỀ 2:**  
**VAI TRÒ VÀ MỘT SỐ KỸ NĂNG CƠ BẢN CỦA CHUYÊN VIÊN**  
**NGÀNH CÔNG TÁC DÂN TỘC**

**A. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

Trang bị cho học viên những hiểu biết về vai trò của chuyên viên làm công tác dân tộc và những kỹ năng thiết yếu phục vụ công việc được giao của chuyên viên ngành công tác dân tộc.

**2. Yêu cầu**

Học viên có thể vận dụng vào thực tiễn công tác tại cơ quan, đơn vị.

**B. Nội dung chính**

**I. Vai trò của chuyên viên làm công tác dân tộc (Căn cứ theo QĐ 414/TCCP-VC, ngày 29/5/1993)**

1. Chức trách
2. Kiến thức, kỹ năng cần có

**II. Một số kỹ năng cơ bản của chuyên viên ngành công tác dân tộc**

1. Kỹ năng đọc, hiểu văn bản pháp quy
2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin
3. Kỹ năng phối hợp

**III. Thực hành**

Xây dựng Kế hoạch phối hợp với 01 thôn/buôn về tuyên truyền vệ sinh an toàn thực phẩm đối với đồng bào DTTS ở địa bàn công tác.

### **CHUYÊN ĐỀ 3: KỸ NĂNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH CÔNG TÁC**

#### **A. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

Cung cấp cho học viên những kỹ năng cơ bản trong lập kế hoạch công tác của đơn vị, cơ quan.

##### **2. Yêu cầu**

Học viên có thể vận dụng kỹ năng cơ bản vào thực tiễn công tác của cá nhân ở cơ quan, đơn vị.

#### **B. Nội dung chính**

##### **I. Một số vấn đề chung về xây dựng Kế hoạch công tác**

1. Khái niệm
2. Vai trò, ý nghĩa của lập kế hoạch công tác
3. Những yếu tố ảnh hưởng đến xây dựng kế hoạch.

##### **II. Kỹ năng lập Kế hoạch công tác**

1. Xác định nội dung công việc được phân công
2. Xác định thời gian bắt đầu, kết thúc
3. Xác định mục tiêu cần đạt của mỗi công việc.
4. Xác định kiến thức, kỹ năng cần có để thực hiện công việc
5. Sản phẩm dự kiến

##### **III. Thực hành**

Xây dựng kế hoạch triển khai 01 lớp tập huấn về dạy nghề cho lao động nông thôn vùng DTTS theo Quyết định 1956/2009/QĐ-TTg của cơ quan, năm 2017.

### **CHUYÊN ĐỀ 4: CHÍNH SÁCH VÀ KỸ NĂNG TIẾP CẬN CHÍNH SÁCH TRONG CÔNG TÁC DÂN TỘC**

#### **A. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

Cung cấp cho học viên những nội dung cơ bản về chính sách và kỹ năng tiếp cận chính sách trong công tác dân tộc

##### **2. Yêu cầu**

Học viên có thể vận dụng vào thực tiễn công tác của cá nhân, đơn vị.

#### **B. Nội dung chính**

##### **I. Khái quát về chính sách công**

1. Khái niệm
2. Quy trình chính sách
3. Nguyên tắc xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách

##### **II. Kỹ năng tiếp cận chính sách**

1. Kỹ năng tiếp cận nội dung chính sách
2. Kỹ năng tiếp cận việc triển khai, thực hiện chính sách
3. Kỹ năng đánh giá việc thực hiện chính sách.

##### **III. Thực hành**

Đánh giá việc thực hiện chính sách hỗ trợ đất sản xuất cho hộ nghèo vùng DTTS hiện nay.



## CHUYÊN ĐỀ 5: ĐI THỰC TẾ

### A. Mục đích, yêu cầu

#### 1. Mục đích

Kết nối giữa kiến thức lý thuyết và thực tiễn công tác dân tộc ở địa bàn thực tế

#### 2. Yêu cầu

Học viên nắm tình hình thực tế và viết một báo cáo về tình hình công tác dân tộc ở địa bàn thực tế.

### B. Nội dung

#### 1. Địa điểm thực tế

1.1 Lớp tổ chức tại Thành phố Hà Nội

Dự kiến địa điểm thực tế: Một số huyện có đồng bào DTTS cư trú (Ba Vì, Mỹ Đức...), Làng Văn hóa các dân tộc Việt Nam.

1.2. Lớp tổ chức tại TP. Cần Thơ

Dự kiến địa điểm: Các huyện có đông đồng bào dân tộc thiểu số cư trú ở Sóc Trăng (hoặc Trà Vinh).

2. Thời gian thực tế: 01 ngày

#### 3. Nội dung thực tế

- Trao đổi, thảo luận với cán bộ, người dân ở địa bàn khảo sát về việc tổ chức thực hiện chính sách dân tộc trên địa bàn.

- Học viên sẽ đi tham quan một số mô hình triển khai chính sách dân tộc hiệu quả và chưa hiệu quả ở các địa bàn thực tế.

**CHƯƠNG TRÌNH 4:**  
**BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC CÔNG TÁC DÂN TỘC CHO CÁN BỘ,**  
**CÔNG CHỨC CẤP XÃ LÀ NGƯỜI DTTS, NHỮNG NGƯỜI HOẠT ĐỘNG**  
**KHÔNG CHUYÊN TRÁCH Ở CẤP XÃ NGƯỜI DTTS**

---

**CHUYÊN ĐỀ 1:**  
**VAI TRÒ CỦA CHÍNH QUYỀN CẤP XÃ TRONG PHÁT TRIỂN**  
**KINH TẾ - XÃ HỘI VÙNG DÂN TỘC THIỂU SỐ**

**A. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

Trang bị cho học viên những nội dung cơ bản về vị trí, vai trò của chính quyền xã đối với phát triển kinh tế - xã hội vùng DTTS.

**2. Yêu cầu**

Học viên có thể vận dụng vào thực tiễn công tác dân tộc ở địa phương.

**B. Nội dung chính**

**I. Khái quát về chính quyền cấp xã** (cơ cấu, chức năng...theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương 2015)

**II. Thực trạng về vai trò của chính quyền cấp xã đối với phát triển KT-XH vùng DTTS giai đoạn 2011 – 2015**

1. Trong tuyên truyền, vận động quần chúng

2. Trong tổ chức thực hiện chương trình, chính sách trên địa bàn

**III. Vai trò của chính quyền cấp xã đối với phát triển KT-XH vùng DTTS giai đoạn 2016 – 2020**

1. Tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp và pháp luật trên địa bàn xã

2. Quyết định những vấn đề của xã trong phạm vi được phân quyền, phân cấp

3. Thực hiện nhiệm vụ do cơ quan hành chính nhà nước cấp trên ủy quyền

4. Chịu trách nhiệm trước chính quyền địa phương cấp huyện về kết quả thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của chính quyền địa phương ở xã

5. Phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, huy động nguồn lực xã hội xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã

**IV. Thảo luận**

Giải pháp nâng cao hiệu quả thực thi công vụ của chính quyền cấp xã ở vùng DTTS hiện giai đoạn 2016 – 2020.

**CHUYÊN ĐỀ 2:**  
**QUY TRÌNH TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH DÂN TỘC**

**A. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

Trang bị cho học viên những hiểu biết cơ bản về quy trình tổ chức thực hiện chính sách ở vùng DTTS.

**2. Yêu cầu**

Học viên có thể vận dụng vào thực tiễn công tác của cơ quan, địa phương..

**B. Nội dung chính**

**I. Khái quát chung về quy trình tổ chức thực hiện chính sách dân tộc**

1. Khái niệm quy trình tổ chức thực hiện chính sách



## II. Kỹ năng lập kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội địa phương có sự tham gia của cộng đồng

1. Phân tích và đánh giá tình hình KT-XH của địa phương
2. Xác định các mục tiêu ưu tiên và giải pháp
3. Soạn thảo kế hoạch
4. Tham vấn cộng đồng
5. Hoàn chỉnh kế hoạch
6. Triển khai kế hoạch và theo dõi, đánh giá kế hoạch

## III. Thực hành

Lập kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương có sự tham gia của cộng đồng dân cư.

### CHUYÊN ĐỀ 5: ĐI THỰC TẾ

#### A. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích

Kết nối giữa kiến thức lý thuyết và trải nghiệm thực tiễn CTDT ở địa phương.

##### 2. Yêu cầu

Học viên nắm tình hình thực tế và viết báo cáo về tình hình CTDT ở địa bàn.

#### B. Nội dung

##### 1. Địa điểm thực tế (dự kiến)

- Lớp tổ chức tại Thành phố Buôn Ma Thuột (Đắk Lắk): Một số mô hình xóa đói giảm nghèo điển hình ở một số huyện của tỉnh Đắk Lắk (Ma D'Răk, Cư M'gar...)
- Lớp tổ chức tại TP. Cần Thơ: Một số thôn/ấp văn hóa ở vùng dân tộc thiểu số ở Sóc Trăng (hoặc Trà Vinh)

##### 2. Thời gian thực tế: 01 ngày

##### 3. Nội dung thực tế

- Trao đổi, thảo luận với cán bộ, người dân ở địa bàn khảo sát về việc tổ chức thực hiện chính sách dân tộc trên địa bàn.
- Học viên sẽ đi tham quan một số mô hình triển khai chính sách dân tộc hiệu quả và chưa hiệu quả ở các địa bàn thực tế.

  
ỦY BAN DÂN TỘC