

Số: 576 /QĐ-BTP

Hà Nội, ngày 14 tháng 3 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Kế hoạch công tác năm 2019  
của Trường Trung cấp Luật Thái Nguyên**

**BỘ TRƯỞNG BỘ TƯ PHÁP**

Căn cứ Nghị định số 96/2017/NĐ-CP ngày 16 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 3469/QĐ-BTP ngày 24 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trường Trung cấp Luật Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1165/QĐ-BTP ngày 21 tháng 5 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành quy chế xây dựng Kế hoạch công tác của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 80/QĐ-BTP ngày 15 tháng 01 năm 2019 của Bộ Tư pháp ban hành Chương trình hành động của ngành Tư pháp triển khai thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01/01/2019 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2019;

Căn cứ Báo cáo số 13/BC-BTP ngày 15 tháng 01 năm 2019 của Bộ Tư pháp về tổng kết công tác tư pháp năm 2018 và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp công tác năm 2019;

Xét đề nghị của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Luật Thái Nguyên,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Kế hoạch công tác năm 2019 của Trường Trung cấp Luật Thái Nguyên kèm theo Quyết định này.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

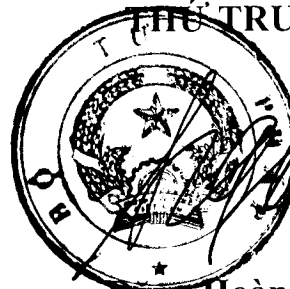
**Điều 3.** Chánh Văn phòng Bộ, Hiệu trưởng Trường Trung cấp Luật Thái Nguyên, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Cục trưởng Cục Kế hoạch - Tài chính

và Thủ trưởng các đơn vị liên quan của Bộ Tư pháp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng (để biết);
- Công thông tin điện tử Bộ Tư pháp (để đăng tải);
- Lưu: VT, Trường TCLTN.

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**



**Đặng Hoàng Oanh**

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2019**  
**CỦA TRƯỜNG TRUNG CẤP LUẬT THÁI NGUYÊN**

*(Phê duyệt kèm theo Quyết định số 576/QĐ-BTP  
ngày 12 tháng 3 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)*

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Xác định các nhiệm vụ, công tác trọng tâm, chủ yếu của Trường cần thực hiện trong năm 2019. Đặc biệt là các nhiệm vụ để đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn thành lập Trường Cao đẳng (bắt đầu hoạt động từ năm 2020), khẳng định vị thế, nâng tầm của Trường trong công tác đào tạo, bồi dưỡng pháp luật tại khu vực miền Bắc.

### **2. Yêu cầu**

- Bảo đảm bám sát các định hướng công tác Tư pháp nhiệm kỳ 2016 – 2021 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm công tác năm 2019 và các văn bản chỉ đạo của Bộ, ngành chức năng về lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp.

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo tập trung, thống nhất của Lãnh đạo Trường đến các đơn vị thuộc Trường.

- Đảm bảo tính khả thi, toàn diện; xác định rõ nội dung, trách nhiệm chủ trì, phối hợp và tiến độ triển khai thực hiện từng nhiệm vụ được giao.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Nhiệm vụ trọng tâm**

1.1. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Đề án phát triển các Trường Trung cấp Luật thuộc Bộ Tư pháp giai đoạn từ nay đến năm 2021, định hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 3061/QĐ-BTP ngày 20/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp phê duyệt Đề án phát triển các Trường Trung cấp Luật thuộc Bộ Tư pháp.

1.2. Đẩy mạnh công tác tuyển sinh; nâng cao chất lượng đào tạo; tăng cường công tác tự kiểm định chất lượng giáo dục.

1.3. Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; tăng cường công tác quản lý, lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Trường; kiện toàn cơ cấu tổ chức Trường để nâng cao năng lực quản lý và thực thi nhiệm vụ của Trường; đồng thời, tăng cường công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ viên chức thuộc quy hoạch lãnh đạo các Phòng, Khoa thuộc Trường hướng đến xây dựng tập thể lãnh đạo vững mạnh; xây dựng đội ngũ giáo viên đáp ứng nhu cầu phát triển Trường trong thời gian tới.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể**

*(Chi tiết các nhiệm vụ, tiến độ thực hiện, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, nguồn kinh phí bảo đảm thực hiện nhiệm vụ trong phụ lục kèm theo kế hoạch này).*

### **2.1. Nâng cấp Trường trở thành Trường Cao đẳng**

- Hoàn thiện Đề án thành lập Trường Cao đẳng Luật.
- Thực hiện thủ tục thành lập Trường Cao đẳng Luật.

### **2.2. Công tác tổ chức cán bộ**

- Thực hiện công tác quản lý sử dụng, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, tinh giản biên chế, chuyển ngạch, thay đổi chức danh nghề nghiệp và các chế độ, chính sách khác đối với công chức, viên chức, người lao động của Trường theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ; đánh giá công chức, viên chức, người lao động và bổ sung lý lịch công chức, viên chức, người lao động.

- Sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế làm việc của giáo viên. Xây dựng các quy chế khác phục vụ quản lý, điều hành các hoạt động của Trường.

- Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ công chức, viên chức.

### **2.3. Công tác đào tạo, bồi dưỡng**

#### **2.3.1. Công tác tuyển sinh và liên kết đào tạo**

- Xây dựng và triển khai hiệu quả kế hoạch tuyển sinh năm 2019 của Trường với chỉ tiêu đăng ký cho hệ chính quy là 300.

- Tăng cường công tác quảng bá hình ảnh Trường; tăng cường phối hợp với các Trung tâm giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp các tỉnh mở lớp tại địa phương; liên kết với Học viện Tư pháp mở các lớp đào tạo Luật sư, Công chứng viên, Đấu giá viên, Thừa phát lại tại Trường; liên kết với Trường Đại học Luật Hà Nội mở các lớp Liên kết, văn bằng 2 đại học luật, các lớp đào tạo nghề; liên kết với các Trường Đại học, Học viện khác để mở các lớp đào tạo theo nhu cầu xã hội.

- Mở rộng, đa dạng hóa và đổi mới các hình thức tuyển sinh, phạm vi, đối tượng tuyển sinh nhằm thu hút học sinh theo học tại Trường; xây dựng chương trình phối hợp với các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên và các tỉnh lân cận trong công tác tuyển sinh.

#### **2.3.2. Công tác đào tạo**

Nâng cao chất lượng công tác đào tạo nguồn nhân lực pháp luật; tổ chức hoạt động kiểm tra, quản lý hoạt động giảng dạy của giáo viên.

#### **2.3.3. Công tác bồi dưỡng**

Triển khai một số hoạt động bồi dưỡng để đáp ứng nhu cầu xã hội phù hợp với lĩnh vực hoạt động và điều kiện thực tế của Trường.

## **2.4. Công tác nghiên cứu khoa học**

- Đa dạng hóa các hình thức nghiên cứu khoa học như: tổ chức các đề tài khoa học cấp Trường, tổ chức các hội thảo khoa học cấp Trường, sinh hoạt chuyên môn.

- Tìm kiếm các nguồn lực để thực hiện các nhiệm vụ khoa học như: Tham gia nghiên cứu, góp ý các dự thảo Luật, Nghị định, Thông tư, Quy định, Quy chế của các đơn vị trong và ngoài Bộ Tư pháp; phối hợp với các đơn vị có liên quan trong việc biên soạn giáo trình Cao đẳng Luật.

## **2.5. Công tác tài chính, quản trị**

### **2.5.1. Công tác tài chính**

Thực hiện nguyên tắc thu, chi tài chính đúng quy định của pháp luật và đảm bảo chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động của Trường.

### **2.5.2. Công tác quản trị**

Khai thác, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất hiện tại của Trường.

## **2.6. Các công tác khác**

### **2.6.1. Công tác quản lý học sinh**

- Tiếp tục duy trì triển khai nghiêm túc việc thực hiện Quy chế học sinh, phối hợp với Công an khu vực thực hiện quản lý học sinh nội trú, ngoại trú; giữ gìn an ninh trật tự trong khu vực Trường.

- Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học; xét cấp các loại học bổng, trợ cấp xã hội, trợ cấp khó khăn đột xuất, miễn giảm học phí cho học sinh theo quy định; giúp đỡ học sinh tàn tật, khuyết tật, học sinh thuộc diện chính sách, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

- Đẩy mạnh hoạt động công tác Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thanh niên xung kích.

### **2.6.2. Công tác hành chính – thư viện**

- Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, kỷ luật lao động; triển khai nghiêm túc Quy chế làm việc của Trường, đề cao trách nhiệm của Lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường trong quản lý và chấp hành kỷ luật lao động.

- Bổ sung các đầu sách, giáo trình tài liệu tham khảo cho Thư viện; áp dụng công nghệ thông tin trong quản lý thư viện.

### **2.6.3. Công tác thi đua khen thưởng**

Đẩy mạnh các phong trào thi đua gắn với hoạt động chuyên môn; tổ chức bình xét thi đua dân chủ, công bằng, đúng quy định của pháp luật; tổ chức sơ kết, tổng kết công tác thi đua, động viên khen thưởng kịp thời những

tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong công tác, nhân rộng các điển hình tiên tiến.

#### 2.6.4. Công tác tư vấn pháp luật, trợ giúp pháp lý

- Thực hiện tư vấn pháp luật theo yêu cầu của khách hàng; tăng cường trợ giúp pháp lý cho người nghèo, người có công với cách mạng và gia đình chính sách, công tác tổ chức hoạt động trợ giúp pháp lý lưu động tại một số địa phương khó khăn trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

- Phối hợp với các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên và các tỉnh lân cận để ký hợp đồng tư vấn thường xuyên cho doanh nghiệp.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

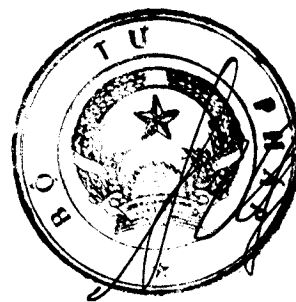
1. Trường Trung cấp Luật Thái Nguyên chủ động phối hợp chặt chẽ với các đơn vị có liên quan thực hiện có hiệu quả và đúng thời hạn theo kế hoạch công tác.

2. Cục Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm bố trí kinh phí để đảm bảo cho Trường Trung cấp Luật Thái Nguyên thực hiện Kế hoạch này theo quy định của pháp luật về ngân sách và phù hợp với tình hình thực tế.

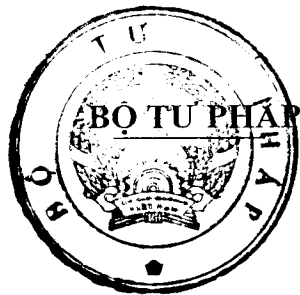
3. Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch là cơ sở để đánh giá kết quả công tác của Trường, các tổ chức, cá nhân công tác tại Trường, phục vụ cho việc đánh giá, xếp loại thi đua, khen thưởng cuối năm.

4. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, phát sinh các nhiệm vụ mới, Trường Trung cấp Thái Nguyên kịp thời tham mưu, báo cáo Lãnh đạo Bộ để chỉ đạo, giải quyết. /

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**



**Đặng Hoàng Oanh**



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phụ lục

**CHI TIẾT NỘI DUNG KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2019  
CỦA TRƯỜNG TRUNG CẤP LUẬT THÁI NGUYÊN**

(Kèm theo Quyết định số 576/QĐ-BTP ngày 14 tháng 3 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện		Sản phẩm chủ yếu	Nguồn kinh phí	Ghi chú
				Thời gian bắt đầu	Thời gian hoàn thành			
<b>I. CÔNG TÁC TUYỂN SINH, ĐÀO TẠO, GIẢNG DẠY, LIÊN KẾT ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG</b>								
<b>Công tác tuyển sinh</b>								
1	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm 2019	Trường TCLTN		Tháng 01/2019	Tháng 01/2019	Kế hoạch		
2	Triển khai kế hoạch tuyển sinh năm 2019	Trường TCLTN	Các đơn vị thuộc địa bàn tuyển sinh	Cả năm			Thường xuyên	
3	Tổng kết công tác Tuyển sinh năm 2019 và đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh năm 2020.	Trường TCLTN		Quý IV		Báo cáo hồ sơ xin chỉ tiêu tuyển sinh		



Công tác đào tạo, bồi dưỡng và giảng dạy								
4	Phối hợp với các đơn vị có liên quan chính lý, bổ sung chương trình đào tạo	Trường TCLTN	Các đơn vị thuộc Bộ	Tháng 01/2019	Tháng 6/2019	Chương trình đào tạo	Thường xuyên	
5	Xây dựng kế hoạch, triển khai chương trình, kế hoạch đào tạo cho học sinh các khóa	Trường TCLTN		Theo thời gian thực tế		Kế hoạch đào tạo	Phí, lệ phí	
6	Triển khai chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và đi thực tế cho đội ngũ giáo viên (theo tiêu chuẩn chuyên môn và chức danh)	Trường TCLTN		Theo thời gian thực tế		Kế hoạch đào tạo	Phí, lệ phí	
7	Tổ chức bế giảng khóa học và trao bằng tốt nghiệp cho học sinh khóa 6,7,8	Trường TCLTN		Tháng 6/2019	Tháng 12/2019	Trao bằng tốt nghiệp	Phí, lệ phí	
8	Xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai các dịch vụ đào tạo	Trường TCLTN	Vụ Tổ chức cán bộ	Tháng 01/2019	Tháng 12/2019			
9	Xây dựng cơ chế mời giảng viên thỉnh giảng tham gia công tác giảng dạy	Trường TCLTN	Tổ chức, các nhân	Tháng 01/2019	Tháng 12/2019		Phí, lệ phí	

26



<b>Công tác liên kết đào tạo</b>								
10	Tiếp tục phối hợp với Trường Đại học Luật Hà Nội, Học viện Tư pháp và các cơ sở đào tạo khác tuyển sinh và tổ chức mở các hệ đào tạo liên thông từ trung cấp lên đại học, VB1, VB2, lớp Luật sư, Công chứng viên, Đấu giá viên, Thừa phát lại... tại Thái Nguyên.	Trường TCLTN	Các đơn vị liên kết đào tạo	Tháng 01/2019	Tháng 12/2019	Thông báo tuyển sinh, hồ sơ mở lớp	Phí, lệ phí	
<b>Công tác đào tạo, bồi dưỡng</b>								
11	Phối hợp với Sở Tư pháp các tỉnh miền Bắc, trung du và miền núi phía Bắc để xây dựng kế hoạch cơ chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ pháp luật theo nhu cầu.	Trường TCLTN	Sở Tư pháp các tỉnh	Theo thực tế		Mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ pháp luật	Thường xuyên	
12	Lập Đề án đăng ký tham gia thực hiện hoạt động của chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành dành cho doanh nghiệp	Trường TCLTN	Đơn vị phụ trách thực hiện Chương trình 585	Tháng 03/2019	Tháng 12/2019	Khảo sát, gửi thư mời và tổ chức lớp học	Khách hàng thanh toán.	
13	Tổ chức các lớp bồi dưỡng, đào tạo ngắn hạn về kiến thức pháp luật	Trường TCLTN		Tháng 03/2019	Tháng 11/2019		Khách hàng thanh	

	theo yêu cầu của khách hàng, tập trung vào đối tượng là doanh nghiệp.						toán	
14	Thực hiện việc trợ giúp pháp lý và tặng quà cho một số hộ gia đình khó khăn trên địa bàn các xã đặc biệt khó khăn của tỉnh Thái Nguyên	Trường TCLTN		Tháng 4/2019	Tháng 11/2019	Kế hoạch phối hợp tổ chức trợ giúp pháp lý lưu động	Thường xuyên, kêu gọi các nhà hảo tâm	

## II. CÔNG TÁC KHẢO THÍ VÀ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

15	Tổ chức thi kết thúc học phần, thi tốt nghiệp các lớp theo kế hoạch đào tạo; tiếp nhận và xử lý khiếu nại của học sinh về kết quả thi	Trường TCLTN		Theo kế hoạch đào tạo		Kết quả thi		
16	Tổ chức triển khai tự kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp của Trường năm 2018, 2019	Trường TCLTN		Cả năm		Báo cáo kiểm định chất lượng		
17	Tổ chức hoạt động kiểm tra, quản lý hoạt động giảng dạy của giáo viên	Trường TCLTN		Hàng tháng		Biên bản tổng hợp đánh giá hoạt động giảng dạy của giáo viên	Nguồn thu phí, lệ phí	

18	Tổ chức duyệt giáo án, đánh giá giờ giảng đối với các môn học theo chương trình đào tạo mới	Trường TCLTN		Hàng tháng		Quyết định phê duyệt giáo án, phân công giảng dạy	Nguồn thu phí, lệ phí	
<b>III. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH, TÀI LIỆU</b>								
19	Tiếp tục thực hiện các đề tài khoa học năm 2018	Trường TCLTN		Tháng 01/2019	Tháng 03/2019	Đề tài khoa học	Thường xuyên	
20	Hướng dẫn Đăng ký nhiệm vụ khoa học năm 2019	Trường TCLTN		Tháng 02/2019	Tháng 03/2019	Đề xuất nhiệm vụ NCKH	Thường xuyên	
21	Theo dõi, đôn đốc, tổ chức nghiệm thu nhiệm vụ NCKH đã được phê duyệt	Trường TCLTN		Tháng 04/2019	Tháng 12/2019		Thường xuyên	
22	Tổ chức các cuộc Hội thảo/sinh hoạt chuyên đề khoa học (cấp Trường, cấp Khoa theo các môn học)	Trường TCLTN		Tháng 02/2019	Tháng 12/2019		Thường xuyên	
23	Biên soạn giáo trình, tài liệu phục vụ hoạt động giảng dạy, đào tạo, bồi dưỡng	Trường TCLTN	Vụ Tổ chức cán bộ, Cục Kế hoạch – Tài chính, các đơn vị đào tạo	Cả năm	Giáo trình, tài liệu	Thường xuyên		

24

#### IV. CÔNG TÁC HỌC SINH

24	Xây dựng, kiểm tra, rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định, quy chế quản lý học sinh và giám sát việc thực hiện	Trường TCLTN		Tháng 03/2019	Tháng 05/2019	Quyết định ban hành Quy chế quản lý học sinh		
25	Giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống cho học sinh; tổ chức triển khai chương trình công tác xã hội; các hoạt động ngoại khóa, các hoạt động văn nghệ, thể thao thường xuyên, định kỳ chào mừng các ngày lễ lớn trong năm (8/3, 26/3, 31/5, 20/11,...), các hoạt động hướng nghiệp.	Trường TCLTN		Cả năm		Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, các chương trình công tác xã hội	Phí, lệ phí	
26	Hướng dẫn, tổ chức thực hiện các chế độ chính sách liên quan đến học sinh (miễn giảm học phí, vay vốn ngân hàng, bảo hiểm...)	Trường TCLTN	Cục Kế hoạch – Tài chính	Cả năm		Các Quyết định	Kinh phí không thường xuyên	
27	Tổ chức đối thoại định kỳ giữa Lãnh Đạo Trường, các Phòng, Khoa với học sinh	Trường TCLTN		Tháng 01/2019	Tháng 09/2019			

*Handwritten mark*

28	Tổ chức thực hiện chương trình phối hợp về đảm bảo an ninh trật tự với UBND xã Quyết Thắng, PA83	Trường TCLTN			Cả năm		Thường xuyên	
<b>V. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ</b>								
29	Hoàn thiện Đề án thành lập Trường Cao đẳng	Ban xây dựng Đề án	Các đơn vị liên quan	Tháng 01/2019	Tháng 5/2019	Đề án thành lập Trường Cao đẳng	Thường xuyên	
30	Bổ nhiệm viên chức quản lý các đơn vị thuộc Trường sau khi được phê duyệt	Trường TCLTN	Vụ tổ chức cán bộ	Quý I/2019	Quý II/2019	Hồ sơ bổ nhiệm cán bộ	Thường xuyên	
31	Tiếp tục tổ chức thực hiện Đề án vị trí việc làm sau khi được phê duyệt	Trường TCLTN	Vụ tổ chức cán bộ	Cả năm		Kế hoạch triển khai thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên	
32	Xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức	Trường TCLTN	Vụ tổ chức cán bộ	Tháng 01/2019	Tháng 02/2019	Kế hoạch		
33	Hướng dẫn và tổ chức thực hiện việc xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động trong Trường	Trường TCLTN		Hàng tháng	Hàng tháng	Quyết định nâng bậc lương thường xuyên và trước thời hạn	Thường xuyên	

*Handwritten mark*

34	Triển khai kê khai giờ giảng đối với giáo viên	Trường TCLTN		Tháng 7/2019	Tháng 8/2019	Bảng tổng hợp kê khai giờ giảng	Thường xuyên	
35	Đánh giá công chức, viên chức, người lao động và bổ sung lý lịch công chức, viên chức, người lao động	Trường TCLTN	Vụ Tổ chức cán bộ	Tháng 10/2019	Tháng 11/2019	Phiếu đánh giá, bổ sung lý lịch		
<b>VI. CÔNG TÁC XÂY DỰNG THỂ CHẾ</b>								
36	Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy định, Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế làm việc của giáo viên và các Quy chế khác của Trường	Trường TCLTN	Vụ Tổ chức cán bộ	Tháng 01/2019	Tháng 06/2019	Quyết định ban hành Quy chế, Quy định	Thường xuyên	
<b>VII. CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG</b>								
37	Xây dựng Kế hoạch và phát động thi đua năm 2019	Trường TCLTN		Tháng 01/2019	Tháng 01/2019	Kế hoạch	Thường xuyên	
38	Thực hiện các phong trào thi đua.	Trường TCLTN	Các đơn vị thuộc Khối thi đua	Thường xuyên		Báo cáo kết quả;	Thường xuyên	
39	Tổng kết công tác thi đua khen thưởng và bình xét thi đua năm 2019	Trường TCLTN	Các đơn vị thuộc Khối thi đua	Tháng 11/2019	Tháng 12/2019	Hồ sơ về công tác thi đua khen thưởng	Thường xuyên	
<b>VIII. CÔNG TÁC HÀNH CHÍNH – THƯ VIỆN</b>								
40	Xây dựng Lịch làm việc Lãnh đạo Trường; chuẩn bị nội dung các cuộc họp	Trường TCLTN		Thường xuyên		Lịch làm việc của Lãnh đạo		

*Handwritten signature*

	theo sự chỉ đạo của Lãnh đạo; Xây dựng Thông báo kết luận của Lãnh đạo Trường tại các cuộc họp giao ban; xây dựng Kế hoạch và tổ chức các hoạt động kỷ niệm những ngày lễ trong năm							
41	Theo dõi tình hình chấp hành kỷ luật lao động của công chức, viên chức, người lao động trong Trường	Trường TCLTN		Thường xuyên		Bảng chấm công	Thường xuyên	
42	Bổ sung các đầu sách mới phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập	Trường TCLTN		Quý II, III/2019		Danh mục sách bổ sung	Không thường xuyên	
<b>IX. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH – KẾ TOÁN, QUẢN TRỊ</b>								
43	Báo cáo công khai ngân sách nhà nước năm 2018	Trường TCLTN		Tháng 01/2019	Tháng 01/2019	Báo cáo Quyết toán ngân sách nhà nước	Thường xuyên	
44	Tổ chức kê khai miễn giảm, thu, nộp và quyết toán thuế thu nhập cá nhân của người lao động	Trường TCLTN		Tháng 01/2019	31/3/2019			
45	Quyết toán ngân sách nhà nước năm 2018	Trường TCLTN	Cục kế hoạch – Tài chính	Tháng 05/2019	Tháng 06/2019	Báo cáo Quyết toán ngân sách nhà nước	Thường xuyên	

*u*



46	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch mua sắm năm 2019	Trường TCLTN		Tháng 03/2019	Tháng 11/2019		Không thường xuyên	
47	Lập Dự toán thu chi ngân sách Nhà nước 2019	Trường TCLTN		Tháng 10/2019	Tháng 10/2019	Dự toán thu chi	Thường xuyên	
48	Thanh quyết toán kinh phí giảng dạy cho giảng viên thỉnh giảng; các nhiệm vụ khoa học;	Trường TCLTN		Tháng 1/2019	Tháng 12/2019		Không thường xuyên	

#### X. CÔNG TÁC ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CƠ SỞ VẬT CHẤT

49	Hoàn thành công tác giải phóng mặt bằng, và tái định cư của dự án; phối hợp với các đơn vị chức năng hoàn thành việc giao diện tích đất lại cho Trường	Trường TCLTN	Cục Kế hoạch – Tài chính; các đơn vị có liên quan	Tháng 01/2019	Tháng 12/2019	Hồ sơ giải phóng mặt bằng. Hồ sơ giao đất. Hồ sơ thanh toán	XDCB	
50	Quyết toán các hạng mục đầu tư xây dựng	Trường TCLTN	Cục Kế hoạch – Tài chính	Quý III/2019	Quý IV/2019	Hồ sơ quyết toán	XDCB	

#### XI. CÔNG TÁC TƯ VẤN PHÁP LUẬT, TRỢ GIÚP PHÁP LÝ

51	Thực hiện các hợp đồng tư vấn	Trường TCLTN		Tháng 01/2019	Tháng 12/2019	Hợp đồng tư vấn	Khách hàng thanh toán	
52	Tiếp tục phối hợp với Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh Thái	Trường TCLTN	Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà	Tháng 04/2019	Tháng 11/2019	Bài tuyên truyền, phiếu trợ	Kinh phí của Nhà trường	

*Handwritten mark*

	Nguyên thực hiện hoạt động trợ giúp pháp lý bằng hình thức tư vấn theo phiếu yêu cầu của người có nhu cầu trợ giúp pháp lý. Tham gia hoạt động trợ giúp pháp lý lưu động theo Kế hoạch trợ giúp pháp lý lưu động của Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh Thái Nguyên.		nước tỉnh Thái Nguyên			giúp		
53	Thực hiện tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật cho một số người dân trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên theo chương trình liên kết giữa Ủy ban nhân dân cấp xã có nhu cầu và Trung tâm Tư vấn pháp luật.	Trường TCLTN		Tháng 4/2019	Tháng 11/2019	Khảo sát, gửi thư mời và tổ chức lớp học	Khách hàng thanh toán	
54	Tổ chức các hoạt động thực hành nghề luật cho giáo viên và học sinh trong toàn trường; tổ chức cho học sinh khóa 7 đi thực tế tại các phiên tòa xét xử, cơ quan thi hành án và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh.	Trường TCLTN		Tháng 5/2019	Tháng 11/2019	Học sinh có một số kỹ năng tư vấn, xử lý tình huống thực tế; Báo cáo thu hoạch	Trung tâm TVPL	

*Handwritten mark*