

Số: 595 /QĐ-BVHTTDL

Hà Nội, ngày 15 tháng 03 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v ban hành quy định chế độ hỗ trợ đối với cán bộ, công chức  
làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính**

**BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**

*Căn cứ Nghị định số 01/2023/NĐ-CP ngày 16 tháng 01 năm 2023 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*


*Căn cứ Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Bộ và Vụ trưởng Vụ Kế hoạch, Tài chính.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chế độ hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 4 năm 2023 và thay thế Quyết định số 2127/QĐ-BVHTTDL ngày 09 tháng 7 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc phê duyệt mức hỗ trợ cán bộ, công chức làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch, Tài chính, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

**Nơi nhận :**

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng;
- Lưu: VT, VP (KSTTHC), QA.50.

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**



**Tạ Quang Đông**

**BỘ VĂN HOÁ, THỂ THAO VÀ DU LỊCH    CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**QUY ĐỊNH**

**Chế độ hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm nhiệm vụ đầu mối  
kiểm soát thủ tục hành chính của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch**  
(Kèm theo Quyết định số 595 /QĐ-BVHTTDL ngày 15 tháng 03 năm 2023  
của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

**I. QUY ĐỊNH CHUNG**

**1. Phạm vi áp dụng**

Chế độ hỗ trợ theo Quy định này áp dụng đối với các hoạt động thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo quy định của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, các văn bản sửa đổi, bổ sung và văn bản hướng dẫn thi hành.

**2. Đối tượng được hưởng chế độ hỗ trợ**

- Cán bộ, công chức làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại Văn phòng Bộ, bao gồm: Lãnh đạo Văn phòng Bộ; cán bộ, công chức Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính và một số phòng có liên quan.

- Cán bộ, công chức làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại các Tổng cục, Cục, Vụ thuộc Bộ, Trung tâm Công nghệ thông tin, mỗi đơn vị tối đa 03 cán bộ, công chức.

**3. Nguyên tắc thực hiện quy định chế độ hỗ trợ**

- Việc thực hiện quy định chế độ hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính phải đảm bảo công khai, minh bạch.

- Việc lựa chọn và lập danh sách cán bộ, công chức làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính đảm bảo đúng người, đúng việc, có năng lực và triển khai có hiệu quả nhiệm vụ được giao.

- Số lượng cán bộ, công chức làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính được xác định trên cơ sở số lượng thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý và khối lượng nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính phải triển khai tại đơn vị.

- Việc chi trả hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính phải kịp thời, đúng chế độ theo quy định.

**II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

**1. Mức chi hỗ trợ**

Các đối tượng quy định ở trên được hỗ trợ 660.000 đồng/người/tháng (Sáu trăm sáu mươi nghìn đồng).

## **2. Nguồn kinh phí**

Kinh phí hỗ trợ cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí từ kinh phí quản lý hành chính được giao hàng năm của các đơn vị. Cán bộ, công chức làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính thuộc biên chế trả lương của đơn vị nào do đơn vị đó thực hiện chi trả, cụ thể:

a) Đối với các Tổng cục, Cục, Trung tâm Công nghệ thông tin: Kinh phí hỗ trợ cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính được trích từ kinh phí quản lý hành chính của Tổng cục, Cục, Trung tâm Công nghệ thông tin.

b) Đối với các Vụ, Văn phòng Bộ: Kinh phí hỗ trợ cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính được trích từ kinh phí quản lý hành chính của Văn phòng Bộ.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trách nhiệm các đơn vị thuộc Bộ**

- Căn cứ vào đối tượng và nguyên tắc thực hiện quy định ở mục I, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ lập danh sách cán bộ, công chức làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính đảm bảo đúng đối tượng, phù hợp với khối lượng nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị gửi Văn phòng Bộ để trình Lãnh đạo Bộ phê duyệt.

- Thực hiện chế độ hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định, đúng đối tượng để đảm bảo việc triển khai có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị.

- Trường hợp có thay đổi về cán bộ, công chức làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính, thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ lập danh sách gửi Văn phòng Bộ để tổng hợp trình Lãnh đạo Bộ điều chỉnh danh sách cán bộ, công chức.

### **2. Trách nhiệm Văn phòng Bộ**

- Văn phòng Bộ có trách nhiệm tổng hợp danh sách cán bộ, công chức làm nhiệm vụ là đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của các đơn vị thuộc Bộ và danh sách điều chỉnh, bổ sung (nếu có) để trình Lãnh đạo Bộ phê duyệt làm căn cứ chi trả hỗ trợ theo quy định.

- Rà soát và thực hiện thanh toán, quyết toán chế độ hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại các Vụ, Văn phòng Bộ theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Văn phòng Bộ để báo cáo Lãnh đạo Bộ xem xét, kịp thời điều chỉnh, bổ sung Quy định./.