

Số: 6A /2016/QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 12 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế quản lý và xử lý vật tư thu hồi từ các công trình hạ tầng giao thông đường bộ, đường thủy nội địa và công viên cây xanh do thành phố Hồ Chí Minh quản lý

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước ngày 03 tháng 6 năm 2008;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 16 tháng 12 năm 2002;

Căn cứ Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 10/2013/NĐ-CP ngày 11 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ quy định việc quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ;

Căn cứ Thông tư số 178/2013/TT-BTC ngày 02 tháng 12 năm 2013 của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 10/2013/NĐ-CP ngày 11 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ quy định việc quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ;

Căn cứ Thông tư số 198/2013/TT-BTC ngày 20 tháng 12 năm 2013 của Bộ Tài chính quy định việc quản lý, sử dụng, xử lý tài sản của các dự án sử dụng vốn nhà nước;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại Tờ trình số 5672/TTr-SGTVT ngày 28 tháng 10 năm 2016 và ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp tại các Công văn số 9273/STP-VB ngày 09 tháng 11 năm 2016, Công văn số 8858/STP-VB ngày 01 tháng 11 năm 2016 và Công văn số 5377/STP-VB ngày 04 tháng 7 năm 2016.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về quản lý và xử lý vật tư thu hồi từ các công trình hạ tầng giao thông đường bộ, đường thủy nội địa và công viên cây xanh do thành phố Hồ Chí Minh quản lý.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 20 tháng 12 năm 2016.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Giao thông vận tải, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Giao thông vận tải;
- Cục Kiểm tra văn bản - Bộ Tư pháp;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐNDTP;
- TTUB: CT, PCT/ĐT;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam TP;
- Sở Tư pháp; Sở Tài chính;
- Kho bạc Nhà nước TP;
- VPUB: PVP/ĐT;
- Các Phòng KT, NCPC, ĐT;
- Trung tâm Công báo;
- Lưu: VT, (ĐT-HS) XP. *AK*.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Văn Khoa

www.LuatVietnam.vn

QUY CHẾ

Quản lý và xử lý vật tư thu hồi từ các công trình hạ tầng giao thông đường bộ, đường thủy nội địa và công viên cây xanh do thành phố Hồ Chí Minh quản lý

(Ban hành kèm theo Quyết định số 61 /2016/QĐ-UBND
ngày 10 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc quản lý và xử lý vật tư thu hồi được từ:

1. Các công trình kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, đường thủy nội địa cũ trong quá trình thực hiện dự án xây dựng, cải tạo, nâng cấp công trình kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, đường thủy nội địa mới; các công trình xây mới, cải tạo, chỉnh trang, nâng cấp công viên, cây xanh.

Trường hợp dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy định giá trị vật tư thu hồi được tính trừ vào tổng mức đầu tư của dự án, thì vật tư thu hồi không thuộc phạm vi điều chỉnh của Quy chế này.

2. Công tác bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ: cầu, đường, chiếu sáng công cộng - đèn tín hiệu giao thông, thoát nước, vận tải hành khách công cộng.

3. Công tác quản lý, bảo trì đường thủy nội địa.

4. Công tác quản lý, trông, chăm sóc, bảo dưỡng công viên, cây xanh.

5. Những hạng mục trong kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, đường thủy nội địa và hạng mục trông, chăm sóc, bảo dưỡng lĩnh vực công viên, cây xanh không còn sử dụng; bị khiếm khuyết, hư hỏng, mất hiệu quả khai thác, hoặc không còn phù hợp với quy định hiện hành.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với vật tư thu hồi trên địa bàn thành phố: Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Tài chính, Sở Giao thông vận tải, Ủy ban nhân dân các quận, huyện.

2. Đơn vị quản lý, Chủ đầu tư, Ban quản lý dự án sử dụng vốn ngân sách được giao quản lý kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, đường thủy nội địa, công viên cây xanh trực thuộc Sở Giao thông vận tải và Ủy ban nhân dân các quận, huyện (sau đây gọi tắt là đơn vị được giao quản lý).

3. Các đối tượng khác có liên quan tới việc quản lý và xử lý vật tư thu hồi.

Điều 3. Nguyên tắc quản lý và xử lý vật tư thu hồi

1. Vật tư thu hồi phải được quản lý về mặt hiện vật theo chế độ quy định, lập chứng từ nhập xuất và ghi chép trên sổ sách.
2. Vật tư thu hồi phải được xử lý kịp thời theo quy định tại Quy chế này.
3. Việc quản lý, sử dụng vật tư thu hồi phải được thực hiện công khai minh bạch.

Chương II THU HỒI VẬT TƯ

Điều 4. Tổ chức tháo dỡ

Khi xây dựng mới hoặc khi thực hiện công tác quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, đường thủy nội địa, chăm sóc bảo dưỡng công viên cây xanh hoặc khi phát hiện những hạng mục kết cấu hạ tầng không còn sử dụng; bị khiếm khuyết, hư hỏng, mất hiệu quả khai thác, không phù hợp với quy định hiện hành công trình kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, đường thủy nội địa, công viên, cây xanh, đơn vị được giao quản lý có trách nhiệm tổ chức tháo dỡ hoặc thuê tổ chức, cá nhân có chức năng tháo dỡ và thu hồi vật tư để xử lý theo quy định (trừ trường hợp dự án đầu tư được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy định nhà thầu thi công có trách nhiệm tháo dỡ công trình kết cấu hạ tầng cũ).

Điều 5. Bảo quản vật tư thu hồi

1. Các đơn vị được giao quản lý phải có chế độ bảo quản vật tư thu hồi theo nguyên trạng cho đến khi hoàn thành việc sử dụng, điều chuyển, bán theo quy định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
2. Định kỳ tiến hành kiểm kê vật tư thu hồi theo quy định.
3. Các đơn vị được giao quản lý chịu trách nhiệm trong trường hợp để xảy ra thất thoát, xuống cấp, hư hỏng vật tư thu hồi.

Chương III XỬ LÝ VẬT TƯ THU HỒI

Điều 6. Hình thức xử lý

1. Sử dụng lại trong các công trình khác của đơn vị. Vật tư thu hồi được sử dụng lại cho công trình nào phải được đưa vào quyết toán của công trình đó và ghi chú sử dụng vật tư thu hồi.
2. Điều chuyển vật tư thu hồi giữa các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, đơn vị vũ trang nhân dân, tổ chức chính trị xã hội có nhu cầu sử dụng vật tư thu hồi cho các công trình khác.
3. Thanh lý đối với vật tư thu hồi hư hỏng không thể sử dụng hoặc sửa chữa không có hiệu quả.

Điều 7. Trình tự xử lý vật tư sau khi được tháo dỡ

1. Vật tư sau khi được tháo dỡ phải lập biên bản kiểm kê, đánh giá vật tư thu hồi. Trên cơ sở biên bản này, các đơn vị được giao quản lý lập chứng từ và sổ sách theo dõi chi tiết nhập, xuất vật tư thu hồi.

Vật tư sau khi nhập về kho, phải thực hiện phân loại, sắp xếp trong kho theo thứ tự, đảm bảo xếp dỡ phù hợp và không ảnh hưởng đến chất lượng vật tư cũng như thuận lợi cho công tác quản lý, kiểm kê đánh giá định kỳ.

Định kỳ 6 tháng, thực hiện công tác kiểm kê, đánh giá và báo cáo tình hình quản lý, sử dụng, xử lý vật tư thu hồi theo quy định.

2. Trên cơ sở khối lượng, nhu cầu sử dụng, tình trạng vật tư thu hồi, các đơn vị được giao quản lý có trách nhiệm đề xuất xử lý vật tư thu hồi gửi cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo phân cấp xem xét quyết định.

Điều 8. Điều chuyển vật tư thu hồi

1. Khi có vật tư thu hồi cần điều chuyển, các cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý vật tư thu hồi lập hồ sơ đề nghị điều chuyển gửi cơ quan Nhà nước có thẩm quyền quy định tại Điều 11 của Quy chế này xem xét quyết định. Hồ sơ điều chuyển vật tư thu hồi theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 178/2013/TT-BTC gồm:

- a) Văn bản đề nghị điều chuyển của cơ quan, đơn vị có vật tư thu hồi;
- b) Văn bản đề nghị được tiếp nhận của cơ quan, đơn vị nhận vật tư thu hồi;
- c) Ý kiến bằng văn bản của các cơ quan có liên quan;
- d) Danh mục vật tư thu hồi đề nghị điều chuyển;
- e) Tài liệu có liên quan đến vật tư thu hồi điều chuyển.

2. Trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, ban hành Quyết định điều chuyển vật tư thu hồi. Quyết định gồm những nội dung chủ yếu sau đây:

- a) Cơ quan, đơn vị có vật tư thu hồi điều chuyển;
- b) Cơ quan, đơn vị nhận vật tư thu hồi điều chuyển;
- c) Danh mục vật tư thu hồi điều chuyển;
- d) Trách nhiệm tổ chức thực hiện.

3. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có quyết định điều chuyển của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền; cơ quan, đơn vị có vật tư thu hồi điều chuyển chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị nhận vật tư thu hồi tổ chức bàn giao tiếp nhận, thực hiện hạch toán tăng giảm, báo cáo kê khai theo quy định.

4. Việc bàn giao vật tư thu hồi phải lập thành Biên bản, chi phí hợp lý có liên quan trực tiếp đến việc bàn giao, tiếp nhận do cơ quan, đơn vị nhận vật tư thu hồi chi trả theo quy định.

Điều 9. Thanh lý vật tư thu hồi

1. Cơ quan, đơn vị quản lý vật tư thu hồi lập hồ sơ đề nghị thanh lý, gửi cơ quan Nhà nước có thẩm quyền quy định tại Quy chế này xem xét, quyết định. Hồ sơ thanh lý vật tư thu hồi theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 178/2013/TT-BTC, gồm:

- a) Văn bản đề nghị thanh lý;
- b) Danh mục vật tư thu hồi đề nghị thanh lý;
- c) Tài liệu liên quan đến vật tư thu hồi cần thanh lý.

2. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan Nhà nước có thẩm quyền xem xét, ban hành Quyết định thanh lý vật tư thu hồi. Quyết định gồm những nội dung chủ yếu sau đây:

- a) Cơ quan, đơn vị có vật tư thu hồi cần thanh lý;
- b) Danh mục vật tư thu hồi thanh lý;
- c) Phương thức thanh lý;
- d) Quản lý, sử dụng số tiền thu được từ thanh lý;
- e) Trách nhiệm tổ chức thực hiện.

3. Trong thời hạn 60 ngày, kể từ ngày có Quyết định thanh lý của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền; cơ quan, đơn vị quản lý vật tư thu hồi tổ chức thanh lý như sau:

- a) Tổ chức thanh lý theo phương thức bán:

- Cơ quan đơn vị có vật tư thu hồi cần thanh lý thuê tổ chức có chức năng thẩm định giá hoặc thành lập Hội đồng định giá để xác định giá khởi điểm bán đấu giá (trong trường hợp bán thanh lý bằng hình thức đấu giá), xác định giá bán chỉ định (trong trường hợp bán thanh lý bằng hình thức chỉ định đối với vật tư thu hồi của một lần xử lý có giá trị dưới 50 triệu đồng).

- Căn cứ kết quả xác định giá do tổ chức có chức năng thẩm định giá hoặc Hội đồng định giá xác định; cơ quan, đơn vị có vật tư thu hồi thanh lý trình cơ quan Nhà nước có thẩm quyền để xem xét, quyết định giá khởi điểm để bán đấu giá hoặc giá bán chỉ định vật tư thu hồi.

- Căn cứ giá khởi điểm để bán đấu giá hoặc bán chỉ định do cấp có thẩm quyền quyết định; cơ quan, đơn vị có vật tư thu hồi thanh lý thuê Tổ chức có chức năng bán đấu giá hoặc thành lập Hội đồng bán đấu giá (trong trường hợp bán thanh lý bằng hình thức đấu giá), thực hiện bán cho người mua theo quy định của pháp luật về dân sự (trong trường hợp bán thanh lý bằng hình thức chỉ định).

- b) Tổ chức thanh lý vật tư thu hồi theo phương thức phá dỡ, hủy bỏ:

Cơ quan, đơn vị có vật tư thu hồi thanh lý tự thực hiện hoặc thuê tổ chức, cá nhân khác thực hiện phá dỡ, hủy bỏ theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Hội đồng định giá và Hội đồng bán đấu giá vật tư thu hồi

1. Thành phần Hội đồng định giá và Hội đồng bán đấu giá vật tư thu hồi:

a) Hội đồng định giá vật tư thu hồi được thành lập trong trường hợp xác định giá khởi điểm để bán đấu giá, bán chỉ định vật tư thu hồi.

Hội đồng định giá vật tư thu hồi của các cơ quan, đơn vị do lãnh đạo cơ quan, đơn vị có vật tư thu hồi hoặc người được ủy quyền làm chủ tịch, các thành viên khác gồm:

- Đại diện đơn vị chuyên môn về tài chính của cơ quan cấp trên.
- Đại diện bộ phận tài chính-kế toán của cơ quan, đơn vị có vật tư thu hồi.
- Các thành viên khác do Chủ tịch Hội đồng quyết định căn cứ vào tính chất, đặc điểm của vật tư thu hồi.

b) Hội đồng bán đấu giá vật tư thu hồi được thành lập trong trường hợp thực hiện bán đấu giá theo thành phần quy định tại Điểm a Khoản này.

c) Số lượng thành viên Hội đồng định giá và bán đấu giá vật tư thu hồi quy định tại Điểm a, b Khoản này tối thiểu là 03 (ba) người.

2. Nguyên tắc hoạt động, cơ chế tài chính của Hội đồng định giá và Hội đồng bán đấu giá vật tư thu hồi thực hiện theo quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 11. Thẩm quyền xử lý

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ủy quyền Giám đốc Sở Tài chính quyết định điều chuyển vật tư thu hồi giữa Sở Giao thông vận tải và Ủy ban nhân dân các quận, huyện; giữa Ủy ban nhân dân các quận, huyện.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ủy quyền Giám đốc Sở Giao thông vận tải và Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện:

a) Quyết định thanh lý, điều chuyển vật tư thu hồi giữa các đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

b) Quyết định giá khởi điểm để bán đấu giá hoặc bán chỉ định vật tư thu hồi (đối với vật tư thu hồi của một lần xử lý có giá trị dưới 50 triệu đồng).

3. Thủ trưởng các đơn vị được giao quản lý tổ chức thực hiện việc tháo dỡ, thu hồi, vận chuyển và sử dụng lại vật tư thu hồi trong phạm vi các công trình được giao quản lý; tổ chức triển khai việc thực hiện xử lý vật tư thu hồi theo Quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

Chương IV QUẢN LÝ TÀI CHÍNH TRONG QUÁ TRÌNH XỬ LÝ VẬT TƯ THU HỒI

Điều 12. Nội dung chi

1. Chi phí thuê kho bãi, chi phí bảo dưỡng, chi phí quản lý và bảo quản vật tư;

2. Chi phí kiểm kê, tháo dỡ, vận chuyển, phân loại vật tư (chi phí này được xem là khoản chi phí phát sinh trong trường hợp không được tính vào tổng mức đầu tư của dự án xây dựng công trình kết cấu hạ tầng mới hoặc trong dự toán đấu thầu, đặt hàng các sản phẩm dịch vụ công ích);

3. Chi phí thanh lý phá dỡ, hủy bỏ vật tư thu hồi;

4. Chi phí xác định giá, bán đấu giá vật tư;

5. Chi phí phát sinh trong quá trình bàn giao, tiếp nhận vật tư thu hồi.

Riêng đối với vật tư thu hồi có Quyết định điều chuyển: Cơ quan, tổ chức, đơn vị được tiếp nhận vật tư có trách nhiệm chi trả các chi phí hợp lý có liên quan trực tiếp đến việc bàn giao, tiếp nhận theo quy định.

6. Các chi phí khác có liên quan trực tiếp đến việc xử lý vật tư thu hồi.

Điều 13. Mức chi

Mức chi cho từng khoản chi quy định tại Điều 12 Quy chế này thực hiện theo tiêu chuẩn, định mức và chế độ do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền quy định; trường hợp chưa có tiêu chuẩn, định mức và chế độ do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền quy định thì đơn vị được giao quản lý xây dựng trong dự toán chi hàng năm trình cơ quan có thẩm quyền xem xét.

Điều 14. Quản lý tài chính

1. Hàng năm các đơn vị được giao quản lý, lập dự toán (nội dung chi quy định tại Khoản 1 Điều 12 Quy chế này) cùng thời điểm lập dự toán chi hoạt động thường xuyên của đơn vị gửi Sở Giao thông vận tải hoặc Ủy ban nhân dân các quận, huyện có ý kiến gửi Sở Tài chính để bố trí dự toán chi ngân sách.

2. Số tiền thu được từ bán đấu giá và bán chỉ định vật tư thu hồi, sau khi trừ đi các chi phí hợp lý, hợp lệ quy định tại Khoản 2, 3, 4, 5, 6 Điều 12 của Quy chế này và các khoản thuế có liên quan được nộp vào ngân sách nhà nước. Trường hợp nếu số thu thấp hơn số chi, Sở Giao thông vận tải hoặc Ủy ban nhân dân các quận, huyện có ý kiến, gửi Sở Tài chính xem xét để bố trí dự toán phần kinh phí cần bổ sung.

Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Trách nhiệm của Sở Giao thông vận tải, Ủy ban nhân dân các quận, huyện

1. Hướng dẫn các đơn vị được giao quản lý triển khai Quy chế này.

2. Thực hiện đôn đốc, kiểm tra, giám sát công tác quản lý vật tư thu hồi của các đơn vị được giao quản lý, quyết định xử lý vật tư thu hồi theo thẩm quyền.

3. Giải quyết các vướng mắc trong công tác thu hồi, quản lý, sử dụng vật tư thu hồi theo thẩm quyền.

4. Kiểm tra, đối chiếu danh mục, tổng hợp báo cáo vật tư thu hồi từ các báo cáo của đơn vị được giao quản lý.

5. Kiểm tra, xét duyệt quyết toán vật tư thu hồi và thực hiện nghĩa vụ thu nộp ngân sách của các đơn vị được giao quản lý theo quy định.

6. Tổng hợp báo cáo tình hình quản lý, xử lý vật tư thu hồi hàng năm báo cáo Sở Tài chính trước ngày 28 tháng 2.

Điều 16. Trách nhiệm của các đơn vị được giao quản lý

1. Thường xuyên tiến hành rà soát, kiểm tra, kịp thời phát hiện và tham mưu cho Sở Giao thông vận tải, Ủy ban nhân dân quận, huyện những bất cập khiếm khuyết của kết cấu hạ tầng giao thông, thực hiện thu hồi vật tư và đề xuất hình thức xử lý.

2. Thực hiện công tác thu hồi, bảo quản và xử lý vật tư thu hồi.

3. Các đơn vị được giao quản lý vật tư thu hồi thực hiện báo cáo hàng năm tình hình quản lý, xử lý vật tư thu hồi gửi về Sở Giao thông vận tải, Ủy ban nhân dân quận, huyện trước ngày 31 tháng 01.

Điều 17. Trách nhiệm của Sở Tài chính

1. Phối hợp với các Sở ngành có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố giải quyết những phát sinh, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

2. Tổng hợp báo cáo tình hình quản lý, xử lý vật tư thu hồi hàng năm báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố trước ngày 31 tháng 3.

Điều 18. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm phổ biến thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, cần điều chỉnh bổ sung, đề nghị các đơn vị báo cáo kịp thời về Sở Giao thông vận tải, Ủy ban nhân dân các quận, huyện để xem xét giải quyết./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Văn Khoa