

Số: 6100/QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 09 tháng 10 năm 2013

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy định thi tuyển công chức thành phố Hà Nội năm 2013  
bằng phương pháp thi trực tuyến trên máy tính**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 2310/QĐ-UBND ngày 28/3/2013 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức làm việc tại Sở, ban, ngành, UBND quận, huyện, thị xã trực thuộc Thành phố năm 2013;

Căn cứ Công văn số 3671/BNV-CCVC ngày 09/10/2013 của Bộ Nội vụ về việc xây dựng Quy định thi tuyển công chức bằng phương pháp thi trực tuyến trên máy tính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Công văn số 2182/SNV-ĐTBDTD ngày 02 tháng 10 năm 2013,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định thi tuyển công chức thành phố Hà Nội năm 2013 bằng phương pháp thi trực tuyến trên máy tính.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND Thành phố, Hội đồng tuyển dụng công chức thành phố Hà Nội năm 2013, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thí sinh dự thi tuyển công chức năm 2013 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ (để báo cáo)
- Đ/c Chủ tịch UBND TP (để báo cáo);
- PVP (Đỗ Đình Hồng);
- NC, VH-KG, TH3;
- P.ĐTBDTD, SNV;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**KT. CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thị Bích Ngọc**

Hà Nội, ngày 09 tháng 10 năm 2013

## **QUY ĐỊNH**

### **Thi tuyển công chức thành phố Hà Nội năm 2013 bằng phương pháp thi trực tuyến trên máy tính**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 6100/QĐ-UBND ngày 09 tháng 10 năm 2013  
của UBND thành phố Hà Nội)*

#### **Điều 1. Phạm vi, đối tượng**

Quy định này quy định tổ chức thi tuyển công chức thành phố Hà Nội năm 2013 bằng phương pháp thi trực tuyến trên máy tính đối với ba môn: ngoại ngữ, tin học và trắc nghiệm chuyên ngành;

Quy định này quy định quyền hạn, nghĩa vụ và trách nhiệm của thí sinh, giám thị tham gia kỳ thi tuyển công chức thành phố Hà Nội năm 2013;

Đối với việc tổ chức thi viết môn kiến thức chung, môn nghiệp vụ chuyên ngành áp dụng Quy chế, Nội quy thi tuyển công chức ban hành theo Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ.

#### **Điều 2. Trách nhiệm của thí sinh trong kỳ thi**

1. Thí sinh phải có mặt tại địa điểm dự thi theo đúng thời gian và địa điểm ghi trong giấy báo dự thi để làm thủ tục dự thi.

2. Trước khi vào phòng thi, thí sinh phải xuất trình chứng minh nhân dân, giấy báo dự thi, nhận phòng thi và nghe phổ biến Quy định thi. Nếu thấy có những sai sót hoặc nhầm lẫn về họ, tên, chữ đệm, ngày, tháng, năm sinh... thí sinh phải báo cáo Hội đồng tuyển dụng (HĐTD) để điều chỉnh. Trường hợp bị mất giấy báo thi hoặc các giấy tờ cần thiết khác, thí sinh phải báo cáo và làm cam đoan để HĐTD xem xét, giải quyết theo quy định.

3. Thí sinh phải có mặt tại phòng thi theo đúng ngày, giờ quy định. Thí sinh không có mặt ở phòng thi trước khi giám thị cho phép thí sinh đăng nhập vào hệ thống thi trắc nghiệm trên máy tính thì không được dự thi môn đó. Nếu thí sinh vắng mặt một buổi thi thì sẽ không được tham gia các buổi thi tiếp theo (trừ trường hợp được miễn thi ngoại ngữ, tin học).

4. Trước khi làm bài thi trên máy tính, thí sinh phải sử dụng, nhập đúng số tài khoản đã được giám thị cấp để truy cập vào hệ thống phần mềm thi trắc nghiệm trên máy tính.

5. Khi vào phòng thi, thí sinh phải tuân thủ các quy định sau đây:

- Thí sinh không mang vào phòng thi các loại tài liệu, điện thoại, máy ảnh, phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao chép dữ liệu bên ngoài như: USB Flash, USB HDD..., các thiết bị ghi âm, ghi hình, thiết bị chứa đựng thông tin có thể lợi dụng để làm bài thi và các vật dụng khác; nếu thí sinh còn mang theo các loại tài liệu hoặc các vật dụng trái phép, dù sử dụng hay chưa sử dụng đều bị đình chỉ thi; nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải dữ liệu đề thi, bất kỳ thông tin nào liên quan đến đề thi, câu hỏi thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận bài giải từ ngoài vào;

- Thí sinh không được hút thuốc trong phòng thi;

- Thí sinh phải giữ trật tự trong phòng thi và ngồi đúng số thứ tự đã được phân công ghi trên máy trạm hoặc ngồi đúng số báo danh;

- Nghiêm cấm mọi hình thức thi hộ, thi kèm; thí sinh phải tuân thủ mọi sự hướng dẫn của giám thị; thí sinh không được nhìn bài của thí sinh khác, không được trao đổi trong khi thi và không thực hiện các hành vi gian lận khác;

- Thí sinh chỉ được phép sử dụng hệ thống thi trắc nghiệm trên máy tính; ngoài ra, thí sinh không được sử dụng bất cứ ứng dụng nào khác của máy tính;

- Thí sinh chỉ được phép rời khỏi phòng thi sau khi đã nộp bài thi và ký xác nhận vào bản danh sách theo dõi thi; nghiêm cấm mọi hình thức ký thay; sau khi nộp bài thi, nếu thí sinh không ký vào bản danh sách theo dõi thi thì thí sinh đó sẽ nhận điểm không (0) hoặc giám thị phát hiện thí sinh ký thay thì kết quả thi của thí sinh ký thay và thí sinh được ký thay sẽ bị hủy;

- Thí sinh phát hiện máy tính không sử dụng được do bị hỏng phải kịp thời báo cho giám thị để xem xét giải quyết;

- Nghiêm cấm các hành vi làm hỏng hệ thống máy tính phục vụ thi.

6. Nếu thí sinh cần hỏi điều gì với giám thị phải hỏi công khai; phải giữ gìn trật tự, im lặng trong phòng thi; trường hợp ốm đau bất thường phải báo cáo giám thị để xử lý. Trong suốt thời gian làm bài, thí sinh không được ra ngoài phòng thi.

7. Khi hết giờ thi, thí sinh phải ngừng làm bài và nộp bài thi theo quy định; thí sinh có trách nhiệm ký xác nhận vào kết quả điểm bài thi.

8. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm Quy định thi cho giám thị, Trường ban coi thi hoặc Hội đồng tuyển dụng công chức.

### **Điều 3. Phúc khảo bài thi**

Không phúc khảo đối với các bài thi trực tuyến trên máy tính.

#### **Điều 4. Xử lý thí sinh vi phạm quy định**

Đối với những thí sinh vi phạm quy định đều phải lập biên bản, hai giám thị phòng thi và thí sinh vi phạm phải ký vào biên bản (nếu thí sinh vi phạm cố tình không ký biên bản, giám thị mời 02 thí sinh trong phòng thi ký người làm chứng; hình thức kỷ luật do giám thị lập biên bản, thu tang vật và ghi rõ hình thức kỷ luật trong biên bản);

Tùy mức độ nặng nhẹ để xử lý kỷ luật theo các hình thức sau đây:

1. Khiển trách, áp dụng đối với những thí sinh vi phạm lỗi một lần: nhìn bài, trao đổi với thí sinh khác. Thí sinh bị khiển trách trong khi thi môn nào sẽ bị trừ 20% số điểm thi của môn đó.

2. Cảnh cáo đối với các thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau đây:

a) Đã bị khiển trách một lần nhưng trong giờ thi môn đó vẫn tiếp tục vi phạm Quy định thi;

b) Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với thí sinh khác; cho thí sinh khác chép bài hoặc chép bài của thí sinh khác. Nếu người bị xử lý có đủ bằng chứng chứng minh mình bị quay cóp thì Chủ tịch HĐTD có thể xem xét giảm từ mức kỷ luật cảnh cáo xuống mức khiển trách.

Người bị kỷ luật cảnh cáo trong khi thi môn nào sẽ bị trừ 40% số điểm môn đó.

3. Đình chỉ thi đối với các thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau đây:

a) Đã bị cảnh cáo một lần nhưng trong giờ thi môn đó vẫn tiếp tục vi phạm Quy chế thi;

b) Khi vào phòng thi mang theo tài liệu; phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, ghi âm, ghi hình, thiết bị chứa đựng thông tin có thể lợi dụng để làm bài thi; vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, các vật dụng gây nguy hại khác;

c) Đưa đề thi ra ngoài khu vực thi hoặc nhận bài giải từ ngoài vào phòng thi; viết, vẽ những nội dung không liên quan đến bài thi;

d) Có hành động gây gỗ, đe dọa người có trách nhiệm trong kỳ thi hay đe dọa thí sinh khác;

đ) Cố ý làm hỏng hệ thống máy tính phục vụ thi;

Nếu thí sinh bị đình chỉ thi trong khi thi môn nào thì sẽ bị điểm không (0) môn thi đó; phải ra khỏi phòng thi ngay sau khi có quyết định của Chủ tịch HĐTD và không được thi các môn tiếp theo.

4. Hủy kết quả bài thi đối với trường hợp thi hộ (chấm điểm không), đồng thời đề nghị xử lý theo Quy định của pháp luật đối với người thi hộ và người được thi hộ. Hủy kết quả bài thi (chấm điểm không) đối với những người thi kèm.

#### **Điều 5. Trách nhiệm của Giám thị phòng thi, Giám thị hành lang**

Không cử làm giám thị đối với những người là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng, vợ hoặc chồng của người dự thi và những người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật;

Không được mang theo điện thoại di động trong khi làm nhiệm vụ; không được giúp đỡ thí sinh làm bài dưới bất kỳ hình thức nào; không được làm việc riêng, không được hút thuốc, uống bia, rượu, phải có mặt đúng giờ và thường xuyên tại phòng thi để làm các nhiệm vụ theo trình tự sau đây:

- Kiểm tra phòng thi, cấp số tài khoản cho thí sinh và ghi số báo danh của thí sinh vào chỗ ngồi tại phòng thi theo quy định của Ban coi thi;

- Khi có hiệu lệnh, Giám thị 1 gọi tên thí sinh vào phòng thi; Giám thị 2 kiểm tra các vật dụng thí sinh mang vào phòng thi, hướng dẫn thí sinh ngồi đúng chỗ quy định. Giám thị tuyệt đối không để thí sinh mang vào phòng thi mọi tài liệu và vật dụng đã bị cấm theo quy định; sử dụng chứng minh nhân dân, giấy báo dự thi và danh sách để đối chiếu, nhận diện thí sinh;

- Hướng dẫn thí sinh các quy định về làm bài thi, nội quy thi;

- Thực hiện nhiệm vụ coi thi theo nội quy, quy chế của kỳ thi;

- Thí sinh hỏi điều gì, giám thị chỉ được trả lời công khai trong phạm vi quy định;

- Không được cho thí sinh ra ngoài phòng thi khi đang thi. Nếu thí sinh bị đau ốm bất thường hoặc có nhu cầu chính đáng nhất thiết phải tạm thời ra khỏi phòng thi thì giám thị phải báo cáo cho Trưởng ban coi thi kịp thời giải quyết;

- Nếu có thí sinh vi phạm kỷ luật thi thì giám thị phải lập biên bản xử lý theo đúng quy định.

- Nếu có tình huống bất thường xảy ra phải báo cáo ngay cho Trưởng ban coi thi để báo cáo Chủ tịch HĐTD giải quyết;

- Hết thời gian làm bài thi theo quy định; giám thị yêu cầu thí sinh dừng máy và in điểm bài thi của thí sinh; yêu cầu thí sinh ký xác nhận vào bản danh sách theo dõi thi và bản kết quả điểm bài thi của thí sinh, bảo đảm đúng họ tên, số báo danh, số tài khoản;

- Giám thị phải bảo vệ đề thi trong khi thi, không để lọt ra ngoài phòng thi. Giám thị và những người làm nhiệm vụ phục vụ kỳ thi không được thảo luận, sao chép, giải đề, mang đề ra ngoài hoặc giải thích đề thi cho thí sinh.

Nếu giám thị nào vi phạm, tùy mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật. / *traged*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN *h*

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Bích Ngọc