

Số: 626 /QĐ-UBND

Gia Lai, ngày 16 tháng 7 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

V/v **Phê duyệt quy trình nội bộ các thủ tục hành chính trong lĩnh vực Bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội áp dụng trên địa bàn tỉnh Gia Lai**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này gồm 03 Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội áp dụng giải quyết trên địa bàn tỉnh Gia Lai (*Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *./.*

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Cục KSTTHC- Văn phòng chính phủ;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông (Phòng CNTT);
- Cơ sở trợ giúp xã hội tỉnh (Sở LĐTBXH sao gửi);
- UBND cấp xã (UBND cấp huyện sao gửi);
- Công an xã, phường, thị trấn (UBND cấp xã sao gửi);
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

CHỦ TỊCH



Võ Ngọc Thành

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ LAO ĐỘNG, THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
Kèm theo Quyết định số 626/QĐ-UBND ngày 16 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh



TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn	Mô tả quy trình
1. Thủ tục tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày làm việc	Phòng LĐTBXH; UBND cấp huyện; Sở LĐTBXH; Người đứng đầu cơ sở trợ giúp xã hội	UBND cấp huyện, Sở Lao động - TB&XH	(1) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của Đối tượng hoặc người giám hộ.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định, trình phê duyệt	Công chức LĐTBXH cấp xã	9,5 ngày			(2) UBND cấp xã xem xét, xét duyệt hồ sơ; niêm yết công khai hồ sơ; gửi hồ sơ đến phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.
		Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã				
	Niêm yết công khai kết quả xét duyệt	UBND cấp xã	07 ngày				
3	Bước 3	Chủ trì điều phối thẩm định, trình phê duyệt	Chuyên viên Phòng LĐTBXH, lãnh đạo Phòng Lao động - TB&XH chủ trì thẩm định hồ sơ. Trình UBND huyện phê duyệt.	07 ngày	(3) Phòng LĐTBXH thẩm định, trình Chủ tịch UBND cấp huyện.		
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày	(4) UBND cấp huyện gửi văn bản đến Sở LĐTBXH đề nghị xem xét chuyển hồ sơ đến người đứng đầu cơ sở trợ giúp xã hội.		

5	Bước 5	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên, Lãnh đạo phòng BTXH	07 ngày			(5) Sở LĐTBXH thẩm định, chuyển hồ sơ đến Cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh. Lãnh đạo Cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh ra quyết định tiếp nhận đối tượng vào cơ sở.
		Phê duyệt	Lãnh đạo Sở LĐTBXH				
		Quyết định tiếp nhận đối tượng	Lãnh đạo Cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh				
Tổng cộng				34 ngày			

2. Tiếp nhận đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh	0,5 ngày	Công an, UBND cấp xã, UBND cấp huyện	Không	Cá nhân hoặc đại diện cơ quan, đơn vị phát hiện đối tượng; chính quyền (hoặc công an) cấp xã; đại diện cơ sở trợ giúp xã hội: lập biên bản bàn giao đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên Cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh				
3	Bước 3	Ôn định tâm lý, tinh thần, xem xét phương án chữa trị tổn thương cho đối tượng (nếu có)	Chuyên viên Cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh				
4	Bước 4	Quyết định tiếp nhận đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp vào cơ sở trợ giúp xã hội	Lãnh đạo Cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh				
5	Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, thủ tục tiếp nhận đối tượng theo quy định	Chuyên viên, Lãnh đạo Cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh				10 ngày

Tổng cộng				Tiếp nhận ngay đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp; hoàn thiện hồ sơ trong 10 ngày			
3. Dừng trợ giúp xã hội tại cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh	0,5 ngày làm việc	UBND cấp xã, UBND cấp huyện	Không	(1) Cá nhân có đơn đề nghị gửi người đứng đầu cơ sở dừng trợ giúp xã hội.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên Cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh	3 ngày làm việc			(2) Quyết định dừng trợ giúp xã hội.
		Phê duyệt	Lãnh đạo Cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh	3 ngày làm việc			
3	Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh	0,5 ngày làm việc		(3) Lập biên bản bàn giao đối tượng về gia đình, cộng đồng hoặc thanh lý hợp đồng dịch vụ trợ giúp xã hội.	
Tổng cộng				07 ngày làm việc			