

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

Số: 630 /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đà Nẵng, ngày 29 tháng 3 năm 2024

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Đà Nẵng**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 73/2017/NĐ-CP ngày 16 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ về thu thập, quản lý, khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường;*

*Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 22/2023/NĐ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến hoạt động kinh doanh trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 1236/QĐ-BTNMT ngày 12 tháng 5 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường;*

*Căn cứ Quyết định số 11/2021/QĐ-UBND ngày 04 tháng 6 năm 2021 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Quy chế thu thập, quản lý, khai thác, chia sẻ và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường; khai thác và sử dụng Cơ sở dữ liệu tài nguyên và môi trường trên địa bàn thành phố Đà Nẵng;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 90 /TTr-STNMT ngày 20 tháng 3 năm 2024.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Đà Nẵng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Thủ tục công bố tại Quyết định này thay thế thủ tục khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường được công bố tại Quyết định số 3564/QĐ-UBND ngày 20 tháng 8 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc công bố bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Đà Nẵng.

Việc yêu cầu công dân nộp bản sao hoặc xuất trình các loại giấy tờ có giá trị chứng minh thông tin về cư trú theo quy định của Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường Đà Nẵng; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; UBND các quận, huyện; UBND các phường, xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Tài nguyên và Môi trường;
- Cục Kiểm soát TTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Công Thông tin điện tử thành phố Đà Nẵng;
- Sở TT&TT, Tổng đài 1022;
- Lưu: VT, KSTT, STNMT.





**Phụ lục**

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG  
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC  
CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số **630** /QĐ-UBND ngày **29** tháng **3** năm 2024  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng)

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Mã số TTHC	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	1.004237	Khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường	Sửa đổi, bổ sung

**PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG VỀ KHAI THÁC VÀ SỬ DỤNG THÔNG  
TIN, DỮ LIỆU TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG THUỘC PHẠM VI  
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI  
TRƯỜNG THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

**1. Trình tự thực hiện**

**a) Bước 1: Nộp hồ sơ**

Tổ chức, cá nhân nộp Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường (theo mẫu số 02 hoặc mẫu số 03 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 73/2017/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2017 *đã sửa đổi theo quy định của Nghị định số 22/2023/NĐ-CP*) qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố Đà Nẵng, Cổng dịch vụ công quốc gia theo địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn> hoặc trực tiếp hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường Đà Nẵng, địa chỉ: Số 24 Hồ Nguyên Trừng, phường Hòa Cường Nam, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

**b) Bước 2: Kiểm tra hồ sơ**

Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường Đà Nẵng có trách nhiệm kiểm tra yêu cầu khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu của tổ chức, cá nhân, đảm bảo được thuận tiện, dễ dàng và đúng kết quả.

**c) Bước 3: Thông báo và trả kết quả hồ sơ**

Trường hợp thông tin yêu cầu hợp lệ, Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường Đà Nẵng thực hiện việc cung cấp thông tin, dữ liệu cho tổ chức, cá nhân.

Trường hợp từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu thì Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường Đà Nẵng phải gửi thông tin thông báo nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.

Trường hợp tạm ngừng cung cấp thông tin, dữ liệu, dịch vụ có liên quan trên môi trường mạng, Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường Đà Nẵng có trách nhiệm thông báo công khai chậm nhất là 07 ngày làm việc trước khi chủ động tạm thời ngừng cung cấp trừ trường hợp bất khả kháng.

## **2. Cách thức thực hiện**

### **a) Cách thức nộp hồ sơ**

- *Trực tuyến: qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính TP Đà Nẵng, Cổng dịch vụ công quốc gia theo địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn>.*

- *Trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường Đà Nẵng.*

### **b) Cách thức nhận kết quả giải quyết hồ sơ**

*Dưới dạng bản sao hoặc xuất bản phẩm với các hình thức sau: trực tuyến qua môi trường mạng, trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính trên vật mang tin.*

## **3. Thành phần, số lượng hồ sơ**

### **a) Thành phần hồ sơ**

- Văn bản, phiếu yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường (Mẫu số 02 kèm theo).

- Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường đối với cá nhân nước ngoài tại Việt Nam (Mẫu số 03 kèm theo).

### **b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ (bản chính).**

## **4. Thời hạn giải quyết**

*Trong thời hạn 05 ngày làm việc, Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường Đà Nẵng tiếp nhận kiểm tra văn bản, phiếu yêu cầu, thông báo nghĩa vụ tài chính (trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính) cho tổ chức, cá nhân. Sau khi tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính, Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường Đà Nẵng có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin, dữ liệu cho các tổ chức, cá nhân.*

*Trường hợp từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu thì phải nêu rõ lý do và trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân biết.*

## **5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính**

*Tổ chức, cá nhân.*

## **6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường Đà Nẵng.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường Đà Nẵng.

## 7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính

*Tổ chức, cá nhân được cung cấp thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường hoặc văn bản từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu tài nguyên môi trường.*

## 8. Phí, lệ phí

### a) Đối với tài liệu đất đai

Mức thu, đối tượng thu, nộp, chế độ quản lý, sử dụng phí khai thác và sử dụng tài liệu đất đai trên địa bàn thành phố Đà Nẵng được quy định chi tiết tại Phụ lục kèm theo Nghị quyết số 82/2022/NQ-HĐND ngày 15 tháng 12 năm 2022 của HĐND thành phố Đà Nẵng quy định mức thu, đối tượng thu, nộp, chế độ quản lý, sử dụng phí khai thác và sử dụng tài liệu đất đai; phí cung cấp thông tin về giao dịch bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

TT	Tên sản phẩm	Đơn vị tính	Mức thu phí (đồng)	
			Trang/mảnh đầu tiên	Từ trang/mảnh thứ 2 trở đi
I	KHAI THÁC THÔNG TIN 01 TRANG TÀI LIỆU			
1	Phục vụ khai thác trực tiếp dạng giấy			
-	Các văn bản hành chính về quản lý đất đai	Trang A4	8.000	Mỗi trang tăng thêm tính bằng 11% mức thu của trang đầu tiên
-	Hồ sơ giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất	Trang A4	8.000	
-	Hồ sơ thanh tra, kiểm tra, giải quyết tranh chấp, khiếu nại đất đai	Trang A4	8.000	
-	Hồ sơ đo đạc địa chính	Trang A4	8.000	
-	Hồ sơ địa chính	Trang A4	8.000	
-	Hồ sơ thống kê, kiểm kê đất đai	Trang A4	8.000	
-	Hồ sơ thẩm định và bồi thường	Trang A4	8.000	
-	Hồ sơ các dự án và đề tài nghiên cứu khoa học	Trang A4	8.000	
2	Cung cấp thông tin, tài liệu qua đường bưu chính, hệ thống thông tin			
-	Các văn bản hành chính về quản lý đất đai	Trang A4	9.000	Mỗi trang tăng thêm tính bằng 11% mức thu của trang đầu tiên
-	Hồ sơ giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất	Trang A4	9.000	
-	Hồ sơ thanh tra, kiểm tra, giải quyết tranh chấp, khiếu nại đất đai	Trang A4	9.000	
-	Hồ sơ đo đạc địa chính	Trang A4	9.000	
-	Hồ sơ địa chính	Trang A4	9.000	
-	Hồ sơ thống kê, kiểm kê đất đai	Trang A4	9.000	
-	Hồ sơ thẩm định và bồi thường	Trang A4	9.000	

-	Hồ sơ các dự án và đề tài nghiên cứu khoa học	Trang A4	9.000	
II	KHAI THÁC TÀI LIỆU BẢN ĐỒ, TÀI LIỆU THÔNG TIN ĐỊA LÝ			
1	Phục vụ khai thác trực tiếp dạng giấy	Mảnh	15.000	Mỗi mảnh tăng thêm tính bằng 11% mức thu của mảnh đầu tiên
2	Cung cấp thông tin, tài liệu qua đường bưu chính, hệ thống thông tin	Mảnh	16.000	
III	TRÍCH XUẤT, TỔNG HỢP THÔNG TIN TỪ TÀI LIỆU LƯU TRỮ	TRƯỜNG DỮ LIỆU	4.000	

Ghi chú:

- Mức thu này tính theo loại văn bản.

- Mức thu này không bao gồm chi phí in ấn, sao chụp hồ sơ, tài liệu, chi phí chuyển gửi qua đường bưu điện và chi phí cung cấp đĩa CD.

- Mức thu này áp dụng chung cho bản sao (kể cả bản photo) hoặc cấp chứng thực lưu trữ.

b) Đối với tài liệu lưu trữ khác

Mức thu phí sử dụng tài liệu lưu trữ được quy định tại Biểu mẫu thu phí ban hành kèm theo Thông tư số 275/2016/TT-BTC ngày 14 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí sử dụng tài liệu lưu trữ.

STT	Công việc thực hiện	Đơn vị tính	Mức thu (đồng)	Ghi chú
<b>III</b>	<b>CUNG CẤP BẢN SAO TÀI LIỆU</b>			
<b>1</b>	<b>Photo tài liệu giấy (đã bao gồm vật tư)</b>			
a1	Photo đen trắng	Trang A4	3.000	
a1	Photo đen trắng	Trang A3	6.000	2 lần A4
a1	Photo đen trắng	Trang A2	12.000	4 lần A4
a1	Photo đen trắng	Trang A1	24.000	8 lần A4
a1	Photo đen trắng	Trang A0	48.000	16 lần A4
b	Photo màu	Trang A4	20.000	
<b>IV</b>	<b>CHỨNG THỰC TÀI LIỆU LƯU TRỮ</b>	<b>VĂN BẢN</b>	<b>20.000</b>	

Ghi chú:

- Mức thu phí sử dụng tài liệu lưu trữ quý, hiếm bằng 05 lần mức thu phí sử dụng các tài liệu tương tự quy định tại Biểu mẫu thu phí này (tài liệu lưu trữ quý, hiếm là tài liệu lưu trữ theo quy định tại Điều 26 Luật Lưu trữ).

- Áp dụng mức thu bằng 50% phí sử dụng tài liệu lưu trữ đối với học sinh, sinh viên các trường trung học, cao đẳng, đại học; học viên cao học, nghiên cứu sinh.

## **9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai của thủ tục hành chính**

- Văn bản, phiếu yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu tài nguyên môi trường (*Mẫu số 02 kèm theo*).

- Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường đối với cá nhân nước ngoài tại Việt Nam (*Mẫu số 03 kèm theo*).

## **10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**

- *Thủ tục này chỉ quy định, áp dụng đối với tổ chức, cá nhân có nhu cầu khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu lưu trữ, bảo quản lâu dài tại Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường Đà Nẵng trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Đà Nẵng.*

- *Đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu lĩnh vực chuyên ngành tài nguyên và môi trường, thực hiện theo thủ tục hành chính quy định tại văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực chuyên ngành tài nguyên và môi trường.*

- Văn bản yêu cầu của cơ quan, tổ chức phải có chữ ký của Thủ trưởng cơ quan và đóng dấu xác nhận. Phiếu yêu cầu của cá nhân phải ghi rõ họ tên, địa chỉ và chữ ký của người yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu.

- Trường hợp người có nhu cầu khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên, môi trường là cá nhân nước ngoài tại Việt Nam thì văn bản yêu cầu phải được tổ chức, doanh nghiệp nơi người đó đang làm việc ký xác nhận, đóng dấu; đối với các chuyên gia, thực tập sinh là người nước ngoài đang làm việc cho các chương trình, dự án tại các bộ, ngành, địa phương hoặc học tập tại các cơ sở đào tạo tại Việt Nam thì phải được cơ quan có thẩm quyền của bộ, ngành, địa phương hoặc các cơ sở đào tạo đó ký xác nhận, đóng dấu theo Mẫu số 03 kèm theo.

- Việc khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu thông qua mạng điện tử chỉ được thực hiện khi thông tin, dữ liệu được yêu cầu cung cấp có thể truyền tải qua mạng điện tử và Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường Đà Nẵng có đủ điều kiện để cung cấp thông tin, dữ liệu qua mạng điện tử.

## **11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

- Nghị định số 73/2017/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2017 của Chính phủ về thu thập, quản lý, khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường;

- Nghị định số 22/2023/NĐ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến hoạt động kinh doanh trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

- *Quyết định số 1236/QĐ-BTNMT ngày 12 tháng 5 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường.*

trường thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

- Quyết định số 11/2021/QĐ-UBND ngày 04 tháng 6 năm 2021 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Quy chế thu thập, quản lý, khai thác, chia sẻ và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường; khai thác và sử dụng Cơ sở dữ liệu tài nguyên và môi trường trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

**Ghi chú: Nội dung in nghiêng là nội dung được sửa đổi, bổ sung.**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm 20....

Kính gửi: Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường Đà Nẵng

1. Tên tổ chức, cá nhân yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu: .....

2. Số Chứng minh nhân dân/số thẻ Căn cước công dân/số định danh cá nhân, ngày cấp, nơi cấp (đối với cá nhân): .....

3. Địa chỉ: .....

4. Số điện thoại, fax, E-mail: .....

5. Danh mục và nội dung thông tin, dữ liệu cần cung cấp: .....

6. Mục đích sử dụng thông tin, dữ liệu: .....

7. Hình thức khai thác, sử dụng và phương thức nhận kết quả (xem, đọc tại chỗ; sao chụp; nhận trực tiếp tại cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu hoặc gửi qua đường bưu điện...): .....

8. Cam kết sử dụng thông tin, dữ liệu: .....

**NGƯỜI YÊU CẦU CUNG CẤP  
THÔNG TIN, DỮ LIỆU<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Trường hợp là cơ quan, tổ chức yêu cầu cung cấp dữ liệu thì thủ trưởng cơ quan phải ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu; là cá nhân phải ký, ghi rõ họ tên.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

Kính gửi: Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường Đà Nẵng

1. Người yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu: .....

2. Nơi đang làm việc, học tập: .....

3. Quốc tịch, Số Hộ chiếu: .....

4. Số điện thoại, fax, E-mail: .....

5. Danh mục và nội dung thông tin, dữ liệu yêu cầu cung cấp: .....

6. Mục đích sử dụng thông tin, dữ liệu: .....

7. Hình thức khai thác, sử dụng và phương thức nhận kết quả (xem, đọc tại chỗ; sao chụp; nhận trực tiếp tại cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu hoặc gửi qua đường bưu điện...): .....

8. Cam kết sử dụng thông tin, dữ liệu: .....

**XÁC NHẬN CỦA TỔ CHỨC**  
**NƠI ĐANG LÀM VIỆC, HỌC TẬP**

(Ký xác nhận, đóng dấu)

**NGƯỜI YÊU CẦU**