

Số: 634 /QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 28 tháng 01 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc quy định chế độ bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức
làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo,
kiến nghị, phản ánh của thành phố Hà Nội**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 16/12/2002;

Căn cứ Nghị định số 60/2003/NĐ-CP ngày 06/6/2003 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 59/2003/TT-BTC ngày 23/6/2003 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định 60/2003/NĐ-CP ngày 06/6/2003 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 46/2012/TTLT-BTC-TTCT ngày 16/3/2012 của Liên tịch: Bộ Tài chính - Thanh tra Chính phủ quy định chế độ bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Nghị quyết số 19/2012/NQ-HĐND ngày 07/12/2012 của HĐND Thành phố về dự toán ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách cấp thành phố Hà Nội năm 2013; Kế hoạch đầu tư từ ngân sách Thành phố 3 năm 2013 - 2015;

Xét đề nghị của Liên ngành: Sở Tài chính - Thanh tra Thành phố tại Công văn số 7158/LN:TC-TTrTP ngày 31/12/2012,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quy định chế độ bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của thành phố Hà Nội như sau:

1. Đối tượng: Cán bộ công chức thuộc các cơ quan, tổ chức, đơn vị được cấp có thẩm quyền giao nhiệm vụ hoặc phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh tại: Trụ sở tiếp công dân hoặc địa điểm tiếp công dân của Thành phố, quận, huyện, thị xã; xã, phường, thị trấn; Trụ sở cơ quan các sở, ban, ngành đoàn thể trên địa bàn Thành phố.

2. Nội dung và mức chi cụ thể được thực hiện theo quy định tại phụ lục đính kèm.

3. Các nội dung khác không quy định tại Khoản 1, Khoản 2 Điều này thực hiện theo quy định tại Thông tư số 46/2012/TTLT-BTC-TTCP ngày 16/3/2012 của Liên tịch: Bộ Tài chính - Thanh tra Chính phủ và các quy định pháp luật hiện hành.

4. Thời gian thực hiện: từ ngày 01/01/2013.

5. Nguồn kinh phí: Kinh phí đảm bảo chế độ bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc cấp nào do ngân sách cấp đó đảm bảo theo phân cấp ngân sách hiện hành.

Điều 2. Chánh Văn phòng UBND Thành phố; Giám đốc Sở Tài chính; Chánh Thanh tra Thành phố; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể thuộc Thành phố; Giám đốc Kho bạc nhà nước Hà Nội và Chủ tịch UBND các quận, huyện, thị xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TT HĐND TP; (để
- Đ/c Chủ tịch UBND TP; báo cáo)
- Các đ/c PCT UBND TP;
- Các đ/c PVP, Các phòng CV, TH;
- Lưu: VT.

170 *CM*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH *HT*
PHÓ CHỦ TỊCH *HT*

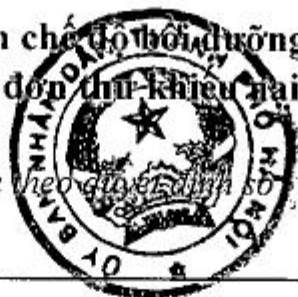


Nguyễn Huy Tường
Nguyễn Huy Tường

PHỤ LỤC

Quy định chế độ bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của thành phố Hà Nội

(Kèm theo Quyết định số 634 /QĐ-UBND ngày 28 /01/2013 của UBND Thành phố)



STT	NỘI DUNG CHI	MỨC CHI
1	Cán bộ, công chức thuộc các cơ quan, tổ chức, đơn vị được cấp có thẩm quyền giao nhiệm vụ hoặc phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại trụ sở tiếp công dân hoặc địa điểm tiếp công dân	
a	Đối tượng chưa được hưởng chế độ phụ cấp trách nhiệm theo nghề thanh tra:	
	- Cấp Thành phố:	120.000 đ/ngày/người
	- Cấp Huyện:	100.000 đ/ngày/người
	- Cấp xã:	60.000 đ/ngày/người
b	Đối tượng đang được hưởng chế độ phụ cấp trách nhiệm theo nghề thanh tra:	
	- Cấp Thành phố:	100.000 đ/ngày/người
	- Cấp Huyện:	80.000 đ/ngày/người
2	Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất; cán bộ, công chức được cấp có thẩm quyền mời, triệu tập làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại trụ sở tiếp công dân hoặc địa điểm tiếp công dân	
a	Đối tượng chưa được hưởng chế độ phụ cấp trách nhiệm theo nghề thanh tra:	
	- Cấp Thành phố:	120.000 đ/ngày/người
	- Cấp Huyện:	100.000 đ/ngày/người
	- Cấp xã:	50.000 đ/ngày/người
b	Đối tượng đang được hưởng chế độ phụ cấp trách nhiệm theo nghề thanh tra:	
	- Cấp Thành phố:	100.000 đ/ngày/người
	- Cấp Huyện:	80.000 đ/ngày/người
3	Cán bộ, công chức; sỹ quan, hạ sỹ quan và chiến sỹ trong lực lượng vũ trang; cán bộ dân phòng, y tế, giao thông khi được cấp có thẩm quyền giao nhiệm vụ hoặc phân công phối hợp làm nhiệm vụ tiếp công dân, giữ gìn an ninh, trật tự, bảo đảm y tế tại trụ sở tiếp công dân hoặc địa điểm tiếp công dân (Áp dụng cho cả 3 cấp: thành phố, huyện, xã)	50.000 đồng/ngày/người

luc