

ỦY BAN DÂN TỘC

Số: **639/QĐ-UBDT**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày **16** tháng 11 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch tổ chức lớp tập huấn kỹ năng soạn thảo, kiểm tra, rà soát, văn bản quy phạm pháp luật và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM ỦY BAN DÂN TỘC

Căn cứ Nghị định số 84/2012/NĐ-CP ngày 12/10/2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 725/QĐ-UBDT ngày 29/12/2015 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2016;

Căn cứ Quyết định số 731/QĐ-UBDT ngày 31/12/2015 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016 của Ủy ban Dân tộc;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Pháp chế,

QUYẾT ĐỊNH:


Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tổ chức lớp tập huấn kỹ năng soạn thảo, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016.

Điều 2. Giao Vụ Pháp chế chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban, Vụ Kế hoạch - Tài chính và các Vụ, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban, Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính và Thủ trưởng các Vụ, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

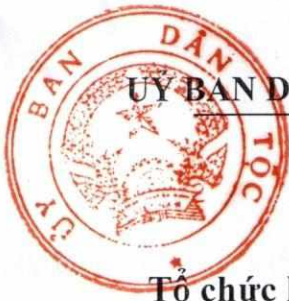
Nơi nhận: 

- Như Điều 4;
- Bộ trưởng, Chủ nhiệm UBĐT (để b/c);
- Công thông tin điện tử UBĐT;
- Lưu: VT, Vụ PC (5). 

**KT. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM
THỨ TRƯỞNG, PHÓ CHỦ NHIỆM**



Lê Sơn Hải



KẾ HOẠCH

Tổ chức lớp tập huấn kỹ năng soạn thảo, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và kiểm soát thủ tục hành chính

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 639/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc)

Thực hiện Quyết định số 725/QĐ-UBND ngày 29/12/2015 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2016.

Thực hiện Quyết định số 731/QĐ-UBND ngày 31/12/2015 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016 của Ủy ban Dân tộc;

Ủy ban Dân tộc xây dựng Kế hoạch tổ chức lớp tập huấn kỹ năng soạn thảo, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016 như sau:

1. Mục đích

Bồi dưỡng kỹ năng soạn thảo, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Thành phần, số lượng

- Thành phần: Công chức làm nhiệm vụ tham mưu soạn thảo văn bản, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Ủy ban Dân tộc.

- Số lượng: 25 người (có danh sách kèm theo)

3. Nội dung tập huấn

Lớp tập huấn gồm 3 nội dung được chia thành 3 chuyên đề:

Chuyên đề 1: Những nội dung mới về công tác xây dựng văn bản QPPL (liên quan đến trách nhiệm của các Bộ, ngành); tham mưu xây dựng văn bản QPPL thuộc thẩm quyền của Bộ, ngành; kỹ năng xây dựng báo cáo đánh giá tác động, lấy ý kiến đối tượng chịu sự tác động của chính sách khi xây dựng văn bản QPPL (Điều 5, 6, 7, 8, 31 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP).

Chuyên đề 2: Những nội dung cơ bản của công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật; trách nhiệm của Vụ trưởng, Thủ trưởng các Vụ, đơn vị trong việc rà soát văn bản QPPL do Ủy ban Dân tộc, cơ quan, tổ chức chủ trì soạn

thảo, ban hành liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của Ủy ban Dân tộc (khoản 1, Điều 139 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP);

- Trách nhiệm của các Vụ, đơn vị trong việc cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết và phối hợp trong công tác tự kiểm tra văn bản QPPL (khoản 4 Điều 111 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP).

Chuyên đề 3: Những nội dung mới về công tác kiểm soát TTHC theo quy định của Luật ban hành QPPL; kỹ năng đánh giá tác động của TTHC (Nghị định số 63/2010/NĐ-CP; Thông tư số 07/2014/TT-BTP); quy chế quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống quản lý và đánh giá về kiểm soát TTHC (Quyết định số 1654/QĐ-BTP ngày 15/9/2015 của Bộ Tư pháp).

4. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 01 ngày, tháng 11 năm 2016

- Địa điểm: tại Hội trường tầng 3, số 141, Hoàng Hoa Thám Hà Nội

5. Kinh phí: 8.700.000 đồng, được chi từ nguồn kinh phí tổ chức hội thảo, hội nghị và kinh phí hoạt động của các tổ chức đoàn thể.

(có dự toán kèm theo)

6. Tổ chức thực hiện

- Vụ Pháp chế: Chủ trì phối hợp với các Vụ, đơn vị có liên quan chuẩn bị tài liệu, mời báo cáo viên và các điều kiện phục vụ lớp tập huấn.

- Văn phòng Ủy ban: Chuẩn bị Hội trường, máy chiếu, chuẩn bị kinh phí và các điều kiện khác phục vụ lớp tập huấn.

- Ủy quyền Vụ trưởng Vụ Pháp chế thừa lệnh Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban ký giấy mời tập huấn, giấy mời giảng viên và chủ trì Hội nghị tập huấn.

- Các Vụ, đơn vị cử công chức theo đúng thành phần triệu tập. *kel*

ỦY BAN DÂN TỘC

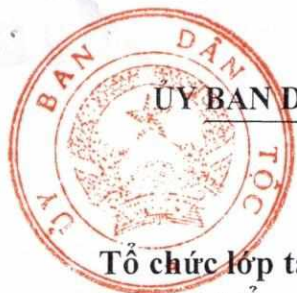


DANH SÁCH PHÂN BỐ CHỈ TIÊU

Lớp tập huấn kỹ năng soạn thảo, kiểm tra, rà soát văn bản
quy phạm pháp luật và kiểm soát thủ tục hành chính

(Kèm theo Quyết định số 639/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2016 của Bộ
trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc)

STT	ĐƠN VỊ	SỐ LƯỢNG
1	Vụ Kế hoạch - Tài chính	02 công chức
2	Vụ Tổ chức cán bộ	02 công chức
3	Vụ Pháp chế	02 công chức
4	Vụ Hợp tác quốc tế	02 công chức
5	Thanh tra	02 công chức
6	Vụ Tổng hợp	02 công chức
7	Vụ Chính sách dân tộc	02 công chức
8	Vụ Tuyên truyền	02 công chức
9	Vụ Dân tộc thiểu số	02 công chức
10	Vụ Địa phương I	02 công chức
11	Văn phòng Ủy ban	02 công chức
12	Ban tổ chức	03 người
	Tổng cộng	25 người



ỦY BAN DÂN TỘC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DỰ TOÁN KINH PHÍ

Tổ chức lớp tập huấn kỹ năng soạn thảo, kiểm tra, rà soát bản quy phạm pháp luật và nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính dành cho công chức, viên chức của Ủy ban Dân tộc

(Kèm theo Quyết định số 639/QĐ-UBND, ngày 16 tháng 11 năm 2016 của Bộ Trưởng, Chủ nhiệm UBND)

STT	Khoản mục phí	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Chứng từ thanh toán
1	In phô tô tài liệu tập huấn (bao gồm cả đóng quyền)	quyển	26	110.000	2.860.000	Hóa đơn TC
2	Hỗ trợ học viên	người/ngày x 01 ngày	25	50.000	1.250.000	Danh sách
3	Văn phòng phẩm	người	25	50.000	1.250.000	Hóa đơn TC
4	Chi phí tiền giảng (3 chuyên đề x 3 người giảng x 600.000/chuyên đề)	buổi	2	600.000	1.200.000	Bảng kê
5	Nước uống giảng viên và Hội nghị (26 người x 2 buổi)	người/ buổi	2	10.000	520.000	Hóa đơn TC
6	Ma két				1.620.000	
	Tổng cộng				8.700.000	



ỦY BAN DÂN TỘC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DỰ TOÁN KINH PHÍ

Tổ chức lớp tập huấn kỹ năng soạn thảo, kiểm tra, rà soát bản quy phạm pháp luật và nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính dành cho công chức, viên chức của Ủy ban Dân tộc

(Kèm theo Quyết định số **639/QĐ-UBDT**, ngày **16** tháng **11** năm 2016 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc)

STT	Khoản mục phí	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Chứng từ thanh toán
1	In phô tô tài liệu tập huấn (bao gồm cả đóng quyển)	quyển	26	110,000	2,860,000	Hóa đơn TC
2	Hỗ trợ học viên	người/ngày x 01 ngày	25	50,000	1,250,000	Danh sách
3	Văn phòng phẩm	người	25	50,000	1,250,000	Hóa đơn TC
4	Chi phí tiền giảng (3 chuyên đề x 3 người giảng x 600.000/chuyên đề)	buổi	2	600,000	1,200,000	Bảng kê
5	Nước uống giảng viên và Hội nghị (26 người x 2 buổi)	người/buổi	2	10,000	520,000	Hóa đơn TC
6	Ma kết				1,620,000	
	Tổng cộng				8,700,000	