

Số: 66 /2012/QĐ-UBND

Hà Tĩnh, ngày 21 tháng 12 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế phối hợp quản lý
lao động nước ngoài làm việc trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND ngày 03/12/2004;

Căn cứ Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25/3/2008 của Chính phủ quy định về tuyển dụng và quản lý người nước ngoài làm việc tại Việt Nam; Nghị định số 46/2011/NĐ-CP ngày 17/6/2011 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25/3/2008 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 31/2011/TT-BLĐTBXH ngày 03/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25/3/2008 của Chính phủ và Nghị định số 46/2011/NĐ-CP ngày 17/6/2011 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25/3/2008 của Chính phủ quy định về tuyển dụng và quản lý người nước ngoài làm việc tại Việt Nam;

Xét đề nghị của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Công văn số 999/LĐTBXH-LĐVL ngày 07/12/2012; của Sở Tư pháp tại Báo cáo thẩm định số 1551/BC-STP ngày 17/12/2012,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp quản lý lao động là người nước ngoài làm việc trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 10 ngày, kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Lao động - Thương binh và Xã hội, Kế hoạch và Đầu tư, Tư pháp, Y tế, Công Thương, Ngoại vụ, Công an tỉnh; Trưởng Ban quản lý Khu kinh tế Vũng Áng, Khu kinh tế Cửa khẩu Quốc tế Cầu Treo; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã và các doanh nghiệp, tổ chức, hộ gia đình, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Website Chính phủ;
- Cục Kiểm tra văn bản (Bộ Tư pháp);
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Chánh, Phó VP UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Trung tâm Công báo - Tin học;
- Lưu VT, VX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thiện

QUY CHẾ

**Phối hợp quản lý lao động nước ngoài làm việc
trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 66 /2012/QĐ-UBND ngày 21/12/2012
của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nội dung, trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan quản lý nhà nước trong công tác quản lý lao động là người nước ngoài làm việc trên địa bàn tỉnh và trách nhiệm của các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong việc ký hợp đồng, quản lý lao động là người nước ngoài làm việc trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan đến công tác quản lý lao động là người nước ngoài làm việc trên địa bàn tỉnh và các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh có sử dụng lao động là người nước ngoài.

Điều 3. Nguyên tắc phối hợp

1. Đảm bảo thống nhất công tác quản lý lao động là người nước ngoài làm việc trên địa bàn tỉnh, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân sử dụng lao động nước ngoài và người nước ngoài đang làm việc trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

2. Công tác phối hợp phải trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của mỗi cơ quan, tổ chức đã được pháp luật quy định.

Điều 4. Nội dung phối hợp

1. Xây dựng kế hoạch, chương trình và tổ chức tuyên truyền, tập huấn hướng dẫn cho các tổ chức, cá nhân sử dụng lao động nước ngoài về những quy định của pháp luật liên quan đến người nước ngoài làm việc trên địa bàn tỉnh.

2. Phối hợp hướng dẫn trình tự thủ tục cấp, gia hạn, cấp lại giấy phép lao động, thẻ thương trú, tạm trú, phiếu lý lịch tư pháp và những nội dung công việc khác có liên quan đến quản lý và sử dụng người lao động nước ngoài làm việc trên địa bàn tỉnh.

3. Định kỳ hàng tháng Sở Lao động - TBXH và các ngành chức năng liên quan trao đổi thông tin số lượng người lao động nước ngoài làm việc trên địa bàn tỉnh để có biện pháp quản lý chặt chẽ.

4. Phối hợp kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng, quản lý và sử dụng lao động là người nước ngoài làm việc trên địa bàn tỉnh; xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật lao động.

Chương II TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN PHỐI HỢP

Điều 5. Trách nhiệm của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

1. Chủ trì phối hợp với Công an tỉnh, Sở Tư pháp, Ban quản lý Khu kinh tế Vũng Áng, Ban quản lý Khu kinh tế Cửa khẩu quốc tế Cầu Treo, các cơ quan có liên quan quản lý lao động là người nước ngoài làm việc trên địa bàn tỉnh.

2. Xây dựng kế hoạch, phối hợp tuyên truyền, tập huấn cho các tổ chức, cá nhân sử dụng lao động nước ngoài về những quy định của pháp luật liên quan đến lao động là người nước ngoài làm việc trên địa bàn tỉnh.

3. Tiếp nhận, lưu trữ hồ sơ đề nghị cấp, gia hạn, cấp lại giấy phép lao động, danh sách trích ngang và các giấy tờ của người nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động (trừ khu vực đã ủy quyền) theo quy định của pháp luật hiện hành.

4. Thực hiện việc cấp, gia hạn, cấp lại giấy phép lao động cho lao động người nước ngoài làm việc tại các tổ chức, cá nhân sử dụng lao động nước ngoài (trừ khu vực đã ủy quyền) theo quy định của pháp luật hiện hành.

5. Chỉ đạo Trung tâm Giới thiệu việc làm giới thiệu, cung ứng lao động Việt Nam theo đề nghị của tổ chức, doanh nghiệp, dự án, nhà thầu nước ngoài.

6. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra và đề nghị UBND tỉnh cho phép các doanh nghiệp, nhà thầu được phép tuyển dụng, sử dụng lao động nước ngoài đối với các vị trí không tuyển được lao động Việt Nam.

7. Định kỳ trước ngày 05 hàng tháng, Sở Lao động - TBXH gửi danh sách lao động là người nước ngoài đã được cấp, gia hạn, cấp lại giấy phép lao động cho Công an tỉnh để theo dõi và thực hiện cấp thị thực, thẻ tạm trú cho lao động là người nước ngoài.

8. Xây dựng kế hoạch và chủ trì phối hợp tổ chức kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng, quản lý và sử dụng lao động người nước ngoài làm việc tại các tổ chức, cá nhân sử dụng lao động nước ngoài trên địa bàn tỉnh.

9. Định kỳ hàng quý phối hợp với Công an tỉnh, các Ban quản lý Khu kinh tế, các ngành có liên quan và UBND các huyện, thành phố, thị xã kiểm tra, thanh tra tình hình thực hiện các quy định của pháp luật Việt Nam đối với lao động là người nước ngoài làm việc tại các tổ chức, cá nhân sử dụng lao động nước ngoài trên địa bàn tỉnh.

10. Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất kiểm tra việc tuyển dụng, quản lý và sử dụng lao động là người nước ngoài, việc cấp, gia hạn, cấp lại giấy phép lao

động, quản lý hồ sơ lao động người nước ngoài của các Ban quản lý các Khu kinh tế trên địa bàn, các doanh nghiệp có sử dụng lao động người nước ngoài. Xử lý nghiêm các sai phạm theo quy định của pháp luật.

11. Theo dõi, tổng hợp tình hình tuyển dụng, quản lý và sử dụng lao động người nước ngoài làm việc tại các tổ chức, cá nhân sử dụng lao động nước ngoài trên địa bàn tỉnh, định kỳ sáu tháng trước ngày 15 tháng 7 và hàng năm trước ngày 15 tháng 01 năm sau; tổng hợp báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 6. Trách nhiệm của Ban Quản lý Khu kinh tế Vũng Áng

1. Phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức tuyên truyền, tập huấn cho các tổ chức, cá nhân sử dụng lao động nước ngoài về những quy định của pháp luật liên quan đến lao động là người nước ngoài làm việc trong Khu kinh tế Vũng Áng.

2. Tiếp nhận và lưu trữ hồ sơ đề nghị cấp, gia hạn, cấp lại giấy phép lao động, danh sách trích ngang và các giấy tờ của người nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động vào làm việc trong các doanh nghiệp, tổ chức thuộc Khu kinh tế Vũng Áng (theo ủy quyền của Sở Lao động - TBXH).

3. Thực hiện việc cấp, gia hạn, cấp lại giấy phép lao động cho người nước ngoài làm việc trong các doanh nghiệp, tổ chức thuộc Khu kinh tế Vũng Áng (theo ủy quyền của Sở Lao động - TBXH).

4. Chỉ đạo Trung tâm xúc tiến đầu tư và cung ứng nguồn nhân lực Khu kinh tế Vũng Áng giới thiệu, cung ứng lao động Việt Nam theo đề nghị của tổ chức, doanh nghiệp, dự án, nhà thầu nước ngoài.

5. Định kỳ trước ngày 25 hàng tháng, Ban quản lý Khu kinh tế Vũng Áng báo cáo danh sách lao động là người nước ngoài làm việc trong Khu kinh tế Vũng Áng đã được cấp, gia hạn và cấp lại giấy phép lao động về Sở Lao động - TBXH, Công an tỉnh để theo dõi và thực hiện cấp thị thực, thẻ tạm trú cho lao động là người nước ngoài.

6. Xây dựng kế hoạch phối hợp kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng, quản lý và sử dụng lao động là người nước ngoài làm việc tại các doanh nghiệp, tổ chức trong Khu kinh tế Vũng Áng.

7. Định kỳ hàng quý phối hợp với Sở Lao động - TBXH, Công an tỉnh và các ngành có liên quan kiểm tra tình hình thực hiện các qui định của pháp luật Việt Nam đối với lao động là người nước ngoài làm việc tại các tổ chức, cá nhân sử dụng lao động nước ngoài trong Khu kinh tế Vũng Áng.

8. Theo dõi, tổng hợp tình hình lao động là người nước ngoài làm việc tại các doanh nghiệp, tổ chức trong Khu kinh tế Vũng Áng; định kỳ sáu tháng trước ngày 10 tháng 7 và hàng năm trước ngày 10 tháng 01 năm sau gửi báo cáo về Sở Lao động - TBXH để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 7. Trách nhiệm của Công an tỉnh

1. Hướng dẫn các cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn có sử dụng lao động người nước ngoài thực hiện nghiêm túc pháp luật xuất nhập cảnh về việc quản lý khai báo, đăng ký tạm trú người nước ngoài và thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung thị thực; gia hạn tạm trú; cấp thẻ tạm trú thường trú cho người nước ngoài theo đúng quy định của pháp luật.

2. Phối hợp với Sở Lao động - TBXH; Ban quản lý Khu kinh tế Vũng Áng, Khu Kinh tế cửa khẩu quốc tế Cầu Treo kiểm tra kỹ tư cách pháp nhân của cơ quan bảo lãnh và mục đích, thời gian thực tế người nước ngoài làm việc để giải quyết yêu cầu cấp giấy, sửa đổi, bổ sung thị thực; gia hạn tạm trú, cấp thẻ tạm trú cho phù hợp.

a) Cấp thị thực cho người nước ngoài sau khi đã được cấp giấy phép lao động, gia hạn giấy phép lao động hoặc cấp lại giấy phép lao động.

b) Không cấp thị thực đối với người nước ngoài làm việc trên địa bàn khi chưa được cấp giấy phép lao động hoặc giấy phép lao động hết hiệu lực hoặc vô hiệu, trừ các đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định số 46/2011/NĐ-CP ngày 17/6/2011.

Không gia hạn tạm trú, buộc xuất cảnh hoặc trục xuất đối với người nước ngoài làm việc trên địa bàn khi chưa được cấp giấy phép lao động hoặc giấy phép lao động hết hiệu lực hoặc vô hiệu trừ các đối tượng quy định tại khoản 1 điều 9 Nghị định số 46/2011/NĐ-CP ngày 17/6/2011.

3. Kịp thời phát hiện, đề xuất buộc xuất cảnh đối với các trường hợp:

- Người nước ngoài đã làm việc tại Hà Tĩnh trên 03 tháng (mốc thời gian căn cứ vào dấu kiểm chứng nhập cảnh đóng tại cửa khẩu quốc tế lần gần nhất) mà không có giấy phép lao động hoặc giấy tờ chứng minh thuộc diện miễn giấy phép lao động.

- Người nước ngoài do doanh nghiệp, chủ đầu tư, nhà thầu tự ý tuyển dụng không xin phép cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

4. Phối hợp với Sở Lao động - TBXH; Ban quản lý Khu kinh tế Vũng Áng, Ban quản lý Khu kinh tế Cửa khẩu quốc tế Cầu Treo hướng dẫn trình tự, thủ tục gửi danh sách người nước ngoài được cấp giấy phép lao động, gia hạn giấy phép lao động và cấp lại giấy phép lao động của Sở Lao động - TBXH, Ban Quản lý Khu kinh tế Vũng Áng cho cơ quan Quản lý xuất nhập cảnh theo quy định tại khoản 2 Điều 18 Nghị định số 46/2011/NĐ-CP ngày 17/6/2011.

5. Hướng dẫn về thẩm quyền, trình tự, căn cứ áp dụng hồ sơ đề nghị hình phạt buộc xuất cảnh hoặc trục xuất đối với người nước ngoài không có giấy phép lao động sau khi nhận được đề nghị của Sở Lao động - TBXH.

6. Cung cấp thông tin về người nước ngoài theo yêu cầu Sở Tư pháp để thực hiện cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho người nước ngoài đã có thời gian cư trú trên địa bàn tỉnh.

7. Phối hợp với Sở Lao động - TBXH, Ban Quản lý khu Kinh tế Vũng Áng trao đổi thông tin về số lượng lao động là người nước ngoài làm việc tại các doanh nghiệp, tổ chức, hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn tỉnh.

Điều 8. Trách nhiệm của Sở Tư pháp

1. Phối hợp tổ chức tuyên truyền, tập huấn cho các tổ chức, cá nhân sử dụng lao động người nước ngoài về những quy định của pháp luật liên quan đến lao động là người nước ngoài làm việc trên địa bàn tỉnh.

2. Hướng dẫn trình tự, thủ tục cấp phiếu lý lịch tư pháp cho lao động người nước ngoài làm việc trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật. Phối hợp với Công an tỉnh trong việc cấp phiếu lý lịch tư pháp cho người nước ngoài khi người nước ngoài cư trú từ đủ 06 tháng trở lên tại Hà Tĩnh để thực hiện cấp giấy phép lao động.

Điều 9. Trách nhiệm của Sở Kế hoạch và Đầu tư

1. Phối hợp với Sở Lao động - TBXH, Ban Quản lý Khu kinh tế Vũng Áng và các cơ quan liên quan kiểm tra và thống nhất đề nghị UBND tỉnh cho phép các doanh nghiệp, nhà thầu được phép tuyển dụng, sử dụng lao động nước ngoài theo quy định của pháp luật.

2. Hướng dẫn các chủ đầu tư yêu cầu nhà thầu xây dựng phương án sử dụng lao động Việt Nam và lao động nước ngoài trong hồ sơ mời thầu, hồ sơ dự thầu theo quy định.

3. Định kỳ, cuối hàng tháng cung cấp số liệu cho Sở Lao động - TBXH các thông tin: Cấp mới, điều chỉnh, thu hồi giấy chứng nhận đầu tư, giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh mà người đại diện pháp luật là người nước ngoài, danh sách các doanh nghiệp mới thành lập trong quý.

Điều 10. Trách nhiệm của Sở Y tế

1. Chỉ đạo Bệnh viện đa khoa Hà Tĩnh khám sức khỏe cho người nước ngoài để cấp giấy phép lao động theo quy định của Bộ Y tế và yêu cầu của lao động người nước ngoài.

2. Phối hợp với các đơn vị có liên quan quản lý những đối tượng là người nước ngoài đăng ký hành nghề y, dược tư nhân trên địa bàn tỉnh theo đúng quy định hiện hành.

Điều 11. Trách nhiệm của Sở Công Thương

1. Phối hợp với Sở Lao động - TBXH, Ban quản lý các Khu kinh tế, Công an tỉnh xác minh đối tượng là người nước ngoài di chuyển nội bộ doanh nghiệp thuộc phạm vi các ngành dịch vụ trong biểu cam kết dịch vụ của Việt Nam với Tổ chức Thương mại thế giới của 11 ngành dịch vụ trên địa bàn tỉnh.

2. Hướng dẫn các Văn phòng đại diện có sử dụng lao động nước ngoài làm thủ tục đề nghị cấp giấy phép lao động cho người nước ngoài và hướng dẫn các tổ chức thực hiện chào bán dịch vụ báo cáo về Sở Lao động - TBXH 07 ngày trước khi người nước ngoài đến chào bán dịch vụ tại Hà Tĩnh.

3. Thực hiện việc quản lý nhà nước đối với Văn phòng đại diện, chi nhánh Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật.

4. Cấp, cấp lại, sửa đổi, bổ sung, gia hạn, thu hồi giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài.

5. Định kỳ sáu tháng trước ngày 15 tháng 7 và hàng năm trước ngày 15 tháng 1 năm sau tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh về tình hình cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện, Chi nhánh Văn phòng đại diện của Thương nhân nước ngoài đồng thời gửi báo cáo về Sở Lao động - TBXH để tổng hợp.

12. Trách nhiệm của Sở Ngoại vụ

1. Cung cấp danh sách các cá nhân thuộc Tổ chức phi Chính phủ hoạt động trên địa bàn tỉnh cho Sở Lao động - TBXH; hướng dẫn các cá nhân và tổ chức liên hệ Sở Lao động - TBXH để làm thủ tục đề nghị cấp giấy phép lao động cho người nước ngoài.

2. Phối hợp các ngành chức năng quản lý và xử lý những vấn đề nhạy cảm, phức tạp phát sinh trong công tác lãnh sự đối với lao động nước ngoài trên địa bàn tỉnh.

Điều 13. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân huyện, thành phố, thị xã

1. Phối hợp với các Sở, ban, ngành tổ chức tuyên truyền, đôn đốc, kiểm tra các tổ chức, cá nhân sử dụng lao động nước ngoài thực hiện đúng quy định pháp luật liên quan đến lao động là người nước ngoài làm việc trên địa bàn.

2. Chỉ đạo các cơ quan chức năng liên quan quản lý chặt chẽ số lao động là người nước ngoài đang làm việc sinh sống tại địa phương. Đề xuất, xử lý kịp thời các vấn đề liên quan đến công tác quản lý người nước ngoài trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

3. Định kỳ sáu tháng trước ngày 10 tháng 7 và hàng năm trước ngày 10 tháng 01 năm sau báo cáo tình hình lao động là người nước ngoài làm việc trên địa bàn gửi về Sở Lao động - TBXH để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 14. Trách nhiệm của tổ chức, cá nhân sử dụng lao động nước ngoài

1. Thực hiện nghiêm túc quy trình tuyển chọn, quản lý, sử dụng lao động là người nước ngoài theo quy định tại Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25/3/2008 của Chính phủ quy định về tuyển dụng và quản lý người nước ngoài tại Việt Nam; Nghị định 46/2011/NĐ-CP ngày 17/6/2011 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25/3/2008 của Chính phủ, Thông tư số 31/2011/TT-BLĐTBXH ngày 03/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn

thi hành một số điều của Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25/3/2008 của Chính phủ và Nghị định số 46/2011/NĐ-CP ngày 17/6/2011 của Chính phủ.

2. Phối hợp và tạo điều kiện cho các cơ quan quản lý nhà nước thực hiện thanh tra, kiểm tra việc quản lý, sử dụng lao động là người nước ngoài tại cơ quan, đơn vị mình.

3. Định kỳ sáu tháng trước ngày 05 tháng 7 và hàng năm trước ngày 05 tháng 01 năm sau, báo cáo tình hình sử dụng lao động là người nước ngoài về Sở Lao động - TBXH hoặc Ban quản lý Khu kinh tế Vũng Áng (đối với các đơn vị đóng trên địa bàn Khu kinh tế Vũng Áng). Đồng thời thực hiện chế độ báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước về tình hình tuyển dụng, sử dụng lao động là người nước ngoài làm việc tại đơn vị mình.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Triển khai thực hiện Quy chế

1. Các cơ quan phối hợp, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm Quy chế này. Các cơ quan phối hợp cử cán bộ tham gia thực hiện nhiệm vụ phối hợp theo quy định. Trường hợp cần thông tin, tài liệu cung cấp cho công tác quản lý, cơ quan phối hợp có trách nhiệm cung cấp theo yêu cầu của cơ quan đề nghị.

2. Sở Lao động - TBXH chủ trì theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này, định kỳ báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các tổ chức, cá nhân phản ánh về Sở Lao động - TBXH để tổng hợp và báo cáo UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung phù hợp

Điều 16. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Đề xuất khen thưởng kịp thời đối với tổ chức, cá nhân làm tốt công tác sử dụng và quản lý lao động nước ngoài.

2. Xử lý theo quy định của pháp luật đối với các trường hợp vi phạm./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thiện