

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **678 /2008/QĐ-BKH**

Hà Nội, ngày **02 tháng 6 năm 2008**

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về chứng chỉ tham gia khoá học về đấu thầu

BỘ TRƯỞNG BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

Căn cứ khoản 5 Điều 68 của Luật Đấu thầu số 61/2005/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2005 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 61/2003/NĐ-CP ngày 06 tháng 6 năm 2003 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ Điều 5 và khoản 3 Điều 76 của Nghị định số 58/2008/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2008 của Chính phủ về hướng dẫn thi hành Luật Đấu thầu và lựa chọn nhà thầu xây dựng theo Luật Xây dựng;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Quản lý Đấu thầu,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chứng chỉ tham gia khoá học về đấu thầu theo quy định tại khoản 3 Điều 76 của Nghị định số 58/2008/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2008 của Chính phủ về hướng dẫn thi hành Luật Đấu thầu và lựa chọn nhà thầu xây dựng theo Luật Xây dựng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 15 ngày kể từ ngày đăng Công báo và thay thế Quyết định số 1323/2006/QĐ-BKH do Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư ban hành ngày 12/12/2006.

Điều 3. Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan khác ở Trung ương, Ủy ban nhân dân các cấp, các tổ chức và cá nhân theo quy định tại Điều 5 của Nghị định số 58/2008/NĐ-CP chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- HĐND, UBND các tỉnh, thành phố thuộc TW;
- Văn phòng TW và các Ban của Đảng;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Hội đồng Dân tộc và các Ủy ban của Quốc hội;
- Văn phòng Quốc hội, Văn phòng Chính phủ;
- Tòa án Nhân dân Tối cao ;
- Viện Kiểm sát Nhân dân Tối cao;
- Cơ quan TW của các đoàn thể;
- Sở KH&ĐT các tỉnh, thành phố;
- Website Chính phủ; Công báo Chính phủ;
- Cục Kiểm tra văn bản- Bộ Tư pháp
- Các Tập đoàn kinh tế, Tcty 91;
- Các đơn vị thuộc Bộ;
- Lưu Vụ QLĐT, VT, (Trg).

315

BỘ TRƯỞNG



Võ Hồng Phúc

QUY ĐỊNH
về chứng chỉ tham gia khoá học về đấu thầu

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 678 /2008/QĐ-BKH
ngày 02 tháng 6 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư)*

Điều 1. Quy định chung

1. Cấp chứng chỉ theo Quy định này là việc xác nhận đối với các học viên sau khi được trang bị kiến thức về đấu thầu theo quy định của Luật Đấu thầu, Nghị định hướng dẫn thi hành và các quy định có liên quan thông qua các khoá học, tập huấn, bồi dưỡng (sau đây gọi chung là khoá học) về đấu thầu theo quy định tại Điều 5 của Nghị định số 58/2008/NĐ-CP.

2. Khoá học về đấu thầu để cấp chứng chỉ phải do các cơ sở đào tạo (đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Điều 5 của Nghị định số 58/2008/NĐ-CP) tổ chức trong thời gian tối thiểu 3 ngày liên tục hoặc không liên tục nhưng bảo đảm cả khoá học nằm trong khoảng thời gian không quá 30 ngày.

3. Chứng chỉ tham gia khoá học về đấu thầu phải căn cứ theo Mẫu nêu tại Phụ lục 1 kèm theo Quy định này và bao gồm các nội dung cơ bản sau đây:

- a) Tên, địa chỉ của cơ sở đào tạo, chữ ký của người có thẩm quyền của cơ sở đào tạo và đóng dấu xác nhận;
- b) Thời gian và địa điểm tổ chức khoá học;
- c) Tên, tuổi, địa chỉ hoặc nơi công tác của học viên được cấp chứng chỉ kèm theo ảnh;
- d) Các nội dung cần thiết khác.

4. Các cá nhân trực tiếp tham gia hoạt động đấu thầu phải có chứng chỉ tham gia khoá học về đấu thầu kể từ ngày 01 tháng 07 năm 2007.

5. Cơ sở đào tạo về đấu thầu sẽ bị xử lý theo quy định tại Điều 75 của Luật Đấu thầu và Chương XI của Nghị định số 58/2008/NĐ-CP khi bị các cơ quan nhà nước có thẩm quyền phát hiện việc không thực hiện đúng quy định về đào tạo đấu thầu và cấp chứng chỉ theo Quy định này.

Điều 2. Trách nhiệm của cơ sở đào tạo

1. Tổ chức đào tạo theo đúng quy định, chịu trách nhiệm về công tác đào tạo của mình.

2. Cung cấp thông tin về cơ sở đào tạo của mình cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 5 của Nghị định số 58/2008/NĐ-CP để đăng

tải trên hệ thống dữ liệu cơ sở đào tạo về đấu thầu, bao gồm các nội dung cơ bản sau đây:

a) Thông tin về cơ sở đào tạo gồm: tên (tên đầy đủ, tên viết tắt, tên tiếng Anh, nếu có), địa chỉ, điện thoại liên lạc, fax, thư điện tử và trang thông tin điện tử (nếu có);

b) Bản sao có công chứng Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Quyết định thành lập của cơ sở đào tạo;

c) Năng lực và kinh nghiệm tổ chức các khoá đào tạo nói chung và các khoá đào tạo về đấu thầu nói riêng trong 3 năm gần đây như số khoá học, thời gian và số lượng học viên trung bình tham gia mỗi khoá.

Đối với các cơ sở đào tạo đã cung cấp thông tin và được đăng tải trên hệ thống dữ liệu cơ sở đào tạo về đấu thầu của Bộ Kế hoạch và Đầu tư thì không phải cung cấp lại các thông tin nêu trên mà chỉ cần cung cấp các thông tin bổ sung (nếu có).

Đối với các cơ sở đào tạo mới được cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc mới có Quyết định thành lập thì trong thời hạn tối đa 30 ngày kể từ ngày được phép hoạt động phải thực hiện việc cung cấp các thông tin nêu trên.

3. Việc cung cấp thông tin nêu tại điểm a và điểm c khoản 2 Điều này được thực hiện theo Mẫu đính kèm tại Phụ lục 2 của Quy định này và cần được gửi về Bộ Kế hoạch và Đầu tư theo địa chỉ e-mail: dauthau@mpi.gov.vn (file văn bản định dạng Word, font Unicode).

4. Lưu trữ hồ sơ sau mỗi khoá học để phục vụ cho công tác thanh tra, kiểm tra của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền, bao gồm:

a) Danh sách các học viên tham gia, danh sách học viên được cấp chứng chỉ cho từng khoá học, kết quả điểm kiểm tra có xác nhận của giảng viên và của cơ sở đào tạo;

b) Danh sách giảng viên tham gia giảng dạy cho mỗi khoá học bao gồm: tên, tuổi, địa chỉ, nơi công tác.

Điều 3. Trách nhiệm của giảng viên

Giảng viên giảng dạy phải chịu trách nhiệm về các nội dung giảng dạy phù hợp với Luật Đấu thầu, Nghị định hướng dẫn thi hành và các quy định có liên quan.

Điều 4. Điều kiện cấp chứng chỉ

Điều kiện cấp chứng chỉ theo quy định tại khoản 4 Điều 5 của Nghị định số 58/2008/NĐ-CP được thực hiện như sau:

1. Học viên tham gia đầy đủ khoá học, có bài kiểm tra đạt điểm từ mức trung bình trở lên thì được cấp chứng chỉ.

2. Chứng chỉ, giấy chứng nhận của các khoá học được tổ chức theo hướng dẫn tại Quyết định số 1323/2006/QĐ-BKH ngày 12/12/2006 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư đều được coi là hợp lệ, đáp ứng các yêu cầu về chứng chỉ tham gia khoá học về đấu thầu theo Quy định này.

3. Chứng chỉ của các khoá học được tổ chức từ ngày Quy định này có hiệu lực thi hành thì phải bảo đảm đầy đủ theo Quy định này./.

BỘ TRƯỞNG



Võ Hồng Phúc

Phụ lục 1- MẪU CHỨNG CHỈ BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ VỀ ĐẤU THẦU

<p>[TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN] [TÊN CƠ SỞ ĐÀO TẠO]</p>	<p>CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</p>
<p>ảnh</p>	<p>CHỨNG CHỈ BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ VỀ ĐẤU THẦU</p>
<p>3 x 4</p>	<p>Giám đốc/Hiệu trưởng [tên cơ sở đào tạo]</p>
<p><i>(Dấu giáp lai của cơ sở đào tạo)</i></p>	<p>Chứng nhận ông (bà):</p>
<p>Số:/</p>	<p>Sinh ngày:..... tại</p>
	<p>Đơn vị công tác:.....</p>
	<p>Đã hoàn thành khóa bồi dưỡng nghiệp vụ về đấu thầu từ ngày đến ngày</p>
	<p>Tại:</p>
	<p>Đạt loại:</p>
	<p>....., ngày tháng năm</p>
	<p>GIÁM ĐỐC/HIỆU TRƯỞNG</p>
	<p><i>(Ký, ghi chức danh, tên và đóng dấu)</i></p>

Phụ lục 2: MẪU CUNG CẤP THÔNG TIN VỀ CƠ SỞ ĐÀO TẠO ĐẦU THẦU

Mẫu số 1

(Tên cơ quan/Đơn vị đăng ký)

PHIẾU CUNG CẤP THÔNG TIN CHO HỆ THỐNG DỮ LIỆU CƠ SỞ ĐÀO TẠO VỀ ĐẦU THẦU

[Tên địa danh], ngày tháng năm

Kính gửi: Vụ Quản lý đầu thầu - Bộ Kế hoạch và Đầu tư

- Tên đầy đủ của cơ sở đào tạo: [ghi tên đầy đủ của cơ sở đào tạo]
- Tên tiếng Anh: [ghi tên tiếng Anh, nếu có]
- Tên viết tắt: [ghi tên viết tắt của cơ sở đào tạo]
- Địa chỉ: [ghi địa chỉ của cơ sở đào tạo]
- Điện thoại: [ghi số điện thoại liên lạc]
- Fax: [ghi số Fax]
- E-mail: [ghi địa chỉ hộp thư điện tử]
- Website: [ghi địa chỉ trang thông tin điện tử của đơn vị (nếu có)]
- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh / Quyết định thành lập: Số [ghi số của văn bản] ngày [ghi ngày] của [ghi tên đơn vị chứng nhận/quyết định thành lập] về việc¹:
- Các lĩnh vực hoạt động chính: [liệt kê các lĩnh vực hoạt động chính]
-
-

Đại diện hợp pháp của cơ quan/đơn vị đăng ký
(Ký, ghi rõ họ tên, chức danh và đóng dấu)

¹ Đơn vị đăng ký gửi kèm bản sao có công chứng Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Quyết định thành lập của cơ sở đào tạo

**THÔNG TIN VỀ CÁC KHOÁ ĐÀO TẠO
DO CƠ QUAN / ĐƠN VỊ ĐÃ TỔ CHỨC²**

(Từ ngày... tháng năm đến ngày... tháng..... năm))

STT	Tên khoá học	Thời gian tổ chức (từ... đến)	Địa điểm tổ chức	Số lượng học viên mỗi khoá	Giảng viên
Năm					
<i>[ghi số thứ tự khoá đào tạo]</i>	<i>[ghi tên khoá học]</i>	<i>[ghi thời gian tổ chức khóa học]</i>	<i>[ghi địa điểm tổ chức khoá học]</i>	<i>[ghi số lượng học viên của khoá]</i>	<i>[ghi tên, nơi công tác của giảng viên khoá học]</i>

² Để tạo thuận lợi cho việc đăng tải, yêu cầu cơ quan / đơn vị đăng ký gửi bản mềm (file văn bản định dạng Word, font Unicode) đến địa chỉ dauthau@mpi.gov.vn