

Hà Nội, ngày 22 tháng 02 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Kế hoạch chi tiết triển khai nhiệm vụ công tác
năm 2019 của Thanh tra Ủy ban**

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM ỦY BAN DÂN TỘC

Căn cứ Nghị định số 13/2017/NĐ-CP ngày 10/02/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 263/QĐ-UBND ngày 24/5/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Ủy ban Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 674/QĐ-UBND ngày 09/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc, về việc phê duyệt kế hoạch công tác thanh tra năm 2019 của Ủy ban Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 32/QĐ-UBND ngày 23/01/2019 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm về giao thực hiện nhiệm vụ trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc năm 2019;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Ủy ban Dân tộc,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch chi tiết triển khai nhiệm vụ công tác năm 2019 của Thanh tra Ủy ban Dân tộc (*Kế hoạch chi tiết kèm theo*).

Điều 2. Chánh Thanh tra Ủy ban có trách nhiệm:

1. Căn cứ nhiệm vụ được giao, tổ chức thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ của công chức để thực hiện bình xét thi đua năm 2019.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng Ủy ban, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính, Chánh Thanh tra Ủy ban, Thủ trưởng các vụ, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (b/c);
- Các Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm;
- Công TTĐT UBND;
- Lưu: VT, TTr (05b).

**KT. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM
THỨ TRƯỞNG, PHÓ CHỦ NHIỆM**



Y Thông



KẾ HOẠCH CHI TIẾT TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM 2019 CỦA THANH TRA ỦY BAN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 70 /QĐ-UBND ngày 22/02/2019 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện				LĐ Thanh tra phụ trách, bộ phận (cá nhân) tham mưu, thực hiện	Sản phẩm trình Lãnh đạo Ủy ban	Kết quả, sản phẩm	Đơn vị phối hợp
		Quý I	Quý II	Quý III	Quý IV				
I	Thanh tra chuyên ngành								
1	Thanh tra một số chính sách dân tộc tại tỉnh Tuyên Quang					- Đ/c Hoàng Đức Thành - Chánh Thanh tra chỉ đạo. - Đ/c Trần Phi Trường - Phó Chánh Thanh tra, Trưởng đoàn. - Phòng Nghiệp vụ 3 tham mưu.			Vụ Địa phương I
	- Thu thập tài liệu, xây dựng dự thảo QĐ, phê duyệt kế hoạch thanh tra. - Ban hành QĐ, phê duyệt kế hoạch thanh tra. (gửi QĐ thanh tra cho đối tượng thanh tra trước 15 ngày).	Tháng 3						Quyết định thanh tra, Kế hoạch thanh tra	
	- Thời gian tiến hành cuộc thanh tra tại địa phương, đơn vị (30 ngày làm việc).	Tháng 3	Tháng 4						

	- Báo cáo kết quả thanh tra (15 ngày).		Tháng 5				BC kết quả, dự thảo kết luận thanh tra.		
	- Ban hành kết luận thanh tra (15 ngày sau khi có ý kiến phê duyệt của LDUB).		Tháng 5					Kết luận thanh tra	
2	Thanh tra một số chính sách dân tộc tại tỉnh Sơn La						- Đ/c Hoàng Đức Thành, Chánh Thanh tra chỉ đạo. - Đ/c Nghiêm Xuân Hán, Phó Chánh Thanh tra, Trưởng đoàn. - Phòng Nghiệp vụ 3 tham mưu.		Vụ Địa phương I
	- Thu thập tài liệu, xây dựng dự thảo QĐ, phê duyệt kế hoạch thanh tra. - Ban hành QĐ, phê duyệt kế hoạch thanh tra (gửi QĐ thanh tra cho đối tượng thanh tra trước 15 ngày).	Tháng 3						Quyết định thanh tra, Kế hoạch thanh tra.	
	- Thời gian tiến hành cuộc thanh tra tại địa phương, đơn vị (30 ngày làm việc).		Tháng 4, 5						
	- Báo cáo kết quả thanh tra (15 ngày).		Tháng 5				BC kết quả, dự thảo kết luận thanh tra.		

	- Ban hành kết luận thanh tra (15 ngày sau khi có ý kiến phê duyệt của LDUB)		Tháng 6					Kết luận thanh tra	
3	Thanh tra một số chính sách dân tộc tại tỉnh Gia Lai						- Đ/c Hoàng Đức Thành, Chánh Thanh tra chỉ đạo. - Đ/c Trần Phi Trường, Phó Chánh Thanh tra, Trưởng đoàn. - Phòng Nghiệp vụ 3 tham mưu.		Vụ Địa phương II
	- Thu thập tài liệu, xây dựng dự thảo QĐ, phê duyệt kế hoạch thanh tra. - Ban hành QĐ, phê duyệt kế hoạch thanh tra (gửi QĐ thanh tra cho đối tượng thanh tra trước 15 ngày).		Tháng 5					Quyết định thanh tra, Kế hoạch thanh tra	
	- Thời gian tiến hành cuộc thanh tra tại địa phương, đơn vị (30 ngày làm việc).		Tháng 5,6						
	- Báo cáo kết quả thanh tra (15 ngày).		Tháng 6				BC kết quả, dự thảo kết luận thanh tra.		
	- Ban hành kết luận thanh tra (15 ngày sau khi có ý kiến phê duyệt của LDUB).			Tháng 7				Kết luận thanh tra.	

4	Thanh tra một số chính sách dân tộc tại tỉnh Quảng Bình						<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Hoàng Đức Thành, Chánh Thanh tra chỉ đạo. - Đ/c Nguyễn Đình Vượng, Phó Chánh Thanh tra, Trưởng đoàn. - Phòng Nghiệp vụ 3 tham mưu. 		Vụ Địa phương 1
	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập tài liệu, xây dựng dự thảo QĐ, phê duyệt kế hoạch thanh tra. - Ban hành QĐ, phê duyệt kế hoạch thanh tra <i>(gửi QĐ thanh tra cho đối tượng thanh tra trước 15 ngày)</i>. 		Tháng 5					Quyết định thanh tra, Kế hoạch thanh tra.	
	- Thời gian tiến hành cuộc thanh tra tại địa phương, đơn vị <i>(30 ngày làm việc)</i> .		Tháng 5,6						
	- Báo cáo kết quả thanh tra <i>(15 ngày)</i> .		Tháng 6				BC kết quả, dự thảo kết luận thanh tra		
	- Ban hành kết luận thanh tra <i>(15 ngày sau khi có ý kiến phê duyệt của LDUB)</i> .			Tháng 7				Kết luận thanh tra.	
5	Thanh tra một số chính sách dân tộc tại tỉnh Quảng Trị						<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Hoàng Đức Thành, Chánh Thanh tra chỉ đạo. - Đ/c Nghiêm Xuân Hán, Phó Chánh Thanh tra, Trưởng 		Vụ Địa phương I

						đoàn. - Phòng Nghiệp vụ 3 tham mưu.			
	- Thu thập tài liệu, xây dựng dự thảo QĐ, phê duyệt kế hoạch thanh tra. - Ban hành QĐ, phê duyệt kế hoạch thanh tra (gửi QĐ thanh tra cho đối tượng thanh tra trước 15 ngày).		Tháng 9					Quyết định thanh tra, Kế hoạch thanh tra.	
	- Thời gian tiến hành cuộc thanh tra tại địa phương, đơn vị (30 ngày làm việc).			Tháng 9,10					
	- Báo cáo kết quả thanh tra (15 ngày).			Tháng 10			BC kết quả, dự thảo kết luận thanh tra		
	- Ban hành kết luận thanh tra (15 ngày sau khi có ý kiến phê duyệt của LDUB).			Tháng 10				Kết luận thanh tra.	
6	Thanh tra việc thực hiện cấp một số ấn phẩm báo, tạp chí cho vùng DTTS và miền núi, vùng ĐBKK tại Báo Phụ nữ Việt Nam.					- Đ/c Hoàng Đức Thành, Chánh Thanh tra chỉ đạo. - Đ/c Nguyễn Đình Vượng, Phó Chánh Thanh tra, Trưởng đoàn. - Phòng Nghiệp vụ 3 tham mưu.			Vụ tuyên truyền

	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập tài liệu, xây dựng dự thảo QĐ, phê duyệt kế hoạch thanh tra. - Ban hành QĐ, phê duyệt kế hoạch thanh tra <i>(gửi QĐ thanh tra cho đối tượng thanh tra trước 15 ngày).</i> 			Tháng 7				Quyết định thanh tra, Kế hoạch thanh tra.	
	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian tiến hành cuộc thanh tra tại đơn vị <i>(15 ngày làm việc).</i> 			Tháng 8					
	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả thanh tra <i>(15 ngày).</i> 			Tháng 9			BC kết quả, dự thảo kết luận thanh tra.		
	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành kết luận thanh tra <i>(15 ngày sau khi có ý kiến phê duyệt của LDUB).</i> 			Tháng 9				Kết luận thanh tra	
7	<p>Thanh tra việc thực hiện Cấp một số ấn phẩm báo, tạp chí cho vùng DTTS và miền núi, vùng ĐBKK tại Báo Tài nguyên và Môi trường.</p>					<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Hoàng Đức Thành, Chánh Thanh tra chỉ đạo. - Đ/c Nghiêm Xuân Hán, Phó Chánh Thanh tra, Trưởng đoàn. - Phòng Nghiệp vụ 3 tham mưu. 		Vụ tuyên truyền	
	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập tài liệu, xây dựng dự thảo QĐ, phê duyệt kế hoạch thanh tra. - Ban hành QĐ, phê duyệt kế hoạch thanh tra <i>(gửi QĐ thanh tra cho đối</i> 			Cuối tháng 10				Quyết định thanh tra, Kế hoạch thanh tra.	

	<i>tượng thanh tra trước 15 ngày).</i>								
	- Thời gian tiến hành cuộc thanh tra tại đơn vị (15 ngày làm việc).			Tháng 11					
	- Báo cáo kết quả thanh tra (15 ngày).				Tháng 11		BC kết quả, dự thảo kết luận thanh tra.		
	- Ban hành kết luận thanh tra (15 ngày sau khi có ý kiến phê duyệt của LDUB).				Tháng 11			Kết luận thanh tra.	
II	Công tác thanh tra hành chính								
1	Thanh tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng tại Văn phòng Ủy ban.						- Đ/c Hoàng Đức Thành, Chánh Thanh tra chỉ đạo. - Đ/c Nghiêm Xuân Hán, Phó Chánh Thanh tra, Trưởng đoàn. - Phòng Nghiệp vụ 4 tham mưu.		Vụ Kế hoạch, tài chính
	- Thu thập tài liệu, xây dựng dự thảo QĐ, phê duyệt kế hoạch thanh tra. - Ban hành QĐ, phê duyệt kế hoạch thanh tra (gửi QĐ thanh tra cho đối tượng thanh tra trước 15 ngày).			Tháng 7				Quyết định thanh tra, Kế hoạch thanh tra.	
	- Thời gian tiến hành cuộc thanh tra tại đơn vị (15			Tháng 8					

	ngày làm việc).								
	- Báo cáo kết quả thanh tra (15 ngày).			Tháng 8			BC kết quả, dự thảo kết luận thanh tra.		
	- Ban hành kết luận thanh tra (15 ngày sau khi có ý kiến phê duyệt của LDUB).			Tháng 9				Kết luận thanh tra.	
2	Thanh tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng tại vụ Dân tộc thiểu số.					- Đ/c Hoàng Đức Thành, Chánh Thanh tra chỉ đạo. - Đ/c Phạm Văn Kê, Trưởng phòng Nghiệp vụ 4, Trưởng đoàn. - Phòng Nghiệp vụ 4 tham mưu.			Vụ Kế hoạch, tài chính
	- Thu thập tài liệu, xây dựng dự thảo QĐ, phê duyệt kế hoạch thanh tra. - Ban hành QĐ, phê duyệt kế hoạch thanh tra (gửi QĐ thanh tra cho đối tượng thanh tra trước 15 ngày).				Tháng 10			Quyết định thanh tra, Kế hoạch thanh tra.	
	- Thời gian tiến hành cuộc thanh tra tại đơn vị (15 ngày làm việc).				Tháng 10				
	- Báo cáo kết quả thanh tra (15 ngày).				Tháng 11		BC kết quả, dự thảo kết luận thanh tra.		

	- Ban hành kết luận thanh tra (15 ngày sau khi có ý kiến phê duyệt của LDUB).				Tháng 11			Kết luận thanh tra.	
III	Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo	Hàng ngày	Hàng ngày	Hàng ngày	Hàng ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Hoàng Đức Thành - Chánh Thanh tra chỉ đạo chung; tiếp công dân theo định kỳ. - Đ/c Nghiêm Xuân Hán, Phó Chánh Thanh tra trực tiếp chỉ đạo, giải quyết công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. - Phòng Nghiệp vụ 2 tham mưu, thực hiện (01 lãnh đạo cấp phòng và 01 thanh tra viên tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo). 	Báo cáo, đề xuất LDUB những vụ việc, nội dung giải quyết	Thông báo, hướng dẫn, kết luận (nếu có).	
	Giải quyết đơn tố cáo một số cá nhân tại Học viện Dân tộc	Tháng 2,3				<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Hoàng Đức Thành, Chánh Thanh tra chỉ đạo. - Đ/c Nghiêm Xuân Hán, Phó Chánh Thanh tra, Tổ trưởng. - Phòng Nghiệp vụ 2 tham mưu. 		Kết luận giải quyết đơn tố cáo	

IV	Giám sát, đôn đốc, xử lý sau thanh tra	X	X	X	X	- Đ/c Hoàng Đức Thành - Chánh Thanh tra chỉ đạo chung; - Đ/c Nghiêm Xuân Hán, Phó Chánh Thanh tra trực tiếp chỉ đạo. - Phòng Nghiệp vụ 2 tham mưu.		Văn bản yêu cầu đối tượng được thanh tra thực hiện kết luận thanh tra.
V	Thường trực công tác phòng, chống tham nhũng	X	X	X	X	- Đ/c Hoàng Đức Thành, Chánh Thanh tra trực tiếp chỉ đạo. - Phòng Nghiệp vụ 4 tham mưu.	Báo cáo	Báo cáo định kỳ quý, 6 tháng, năm, đột xuất gửi Ban Nội chính TW, Thanh tra Chính phủ.
VI	Công tác tổng hợp, cải cách hành chính, thi đua khen thưởng...	X	X	X	X	- Đ/c Hoàng Đức Thành, Chánh Thanh tra chỉ đạo. - Phòng Nghiệp vụ 1 tham mưu.	Báo cáo	Các báo cáo tuần, tháng, quý, năm và đột xuất...

ỦY BAN DÂN TỘC