

Số: 7166/QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 28 tháng 12 năm 2015

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Kế hoạch rà soát, đánh giá  
thủ tục hành chính năm 2016 trên địa bàn thành phố Hà Nội**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ các Nghị định: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư Số 07/2014/TT-BTP, ngày 24 tháng 02 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp thành phố Hà Nội tại Tờ trình số 3767/TTr-STP ngày 15 tháng 12 năm 2015,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2016 trên địa bàn thành phố Hà Nội.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn; Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC-Bộ Tư pháp;
- Thường trực: Thành ủy, HDND TP; | Để báo cáo
- Chủ tịch UBND TP;
- Các PCT UBND TP;
- VPUBTP: CVP, các PCVP, NC, TH, HCTC, p.CV;
- Lưu: VT.

39024 (112)

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Hồng Sơn**

## **KẾ HOẠCH**

### **Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2016 trên địa bàn thành phố Hà Nội**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~7166~~ /QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2015  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội)*

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

##### **1. Mục đích:**

Kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không còn phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính, bảo đảm đơn giản hóa thủ tục hành chính và các quy định có liên quan gắn với tiết kiệm thời gian, chi phí của cá nhân, tổ chức và cơ quan hành chính nhà nước.

##### **2. Yêu cầu:**

Hoạt động rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, đồng bộ và có hiệu quả; bảo đảm một thủ tục hành chính được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp, với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.

#### **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:**

**1. Nội dung và tiến độ thực hiện:** (Chi tiết theo phụ lục ban hành kèm Kế hoạch này).

Ngoài các nội dung rà soát theo Kế hoạch này, các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã; UBND xã, phường, thị trấn trên địa bàn Thành phố có trách nhiệm tổ chức rà soát thủ tục hành chính thường xuyên theo quy định của pháp luật.

##### **2. Kết quả thực hiện Kế hoạch:**

a) Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát thủ tục hành chính, quy định có liên quan gửi Bộ Tư pháp.

b) Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2016 đối với từng lĩnh vực được rà soát.

c) Quyết định công bố ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của sở, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã.

#### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Trách nhiệm thực hiện Kế hoạch của các cơ quan trong việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính:**

a) Căn cứ Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, các cơ quan được giao chủ trì rà soát, đánh giá thủ tục hành chính hoặc nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính có liên quan tập trung tiến hành rà soát theo yêu cầu về mục tiêu và tiến độ của kế hoạch; tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa, sáng

kiến cải cách thủ tục hành chính, gửi Sở Tư pháp xem xét, đánh giá chất lượng rà soát. Trên cơ sở kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của các đơn vị được giao chủ trì, Sở Tư pháp hoàn thiện dự thảo quyết định phê duyệt trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định.

b) Giao Sở Tư pháp thành phố Hà Nội:

- Xem xét, đánh giá chất lượng rà soát; dự thảo báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trình Ủy ban nhân dân Thành phố; dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã; Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trong quá trình triển khai thực hiện rà soát các quy định, thủ tục hành chính có liên quan;

- Thành lập Tổ thẩm định độc lập kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của các đơn vị được giao; tổ thẩm định do lãnh đạo Sở Tư pháp làm Tổ trưởng, các thành viên bao gồm: Phòng kiểm soát thủ tục hành chính và đại diện một số phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp; đại diện lãnh đạo các Sở được giao chủ trì rà soát; mời đại diện Cục Kiểm soát thủ tục hành chính-Bộ Tư pháp, Văn phòng UBND thành phố Hà Nội;

- Thực hiện điều tra, khảo sát (hoặc ký hợp đồng thuê chuyên gia, đơn vị tư vấn thực hiện) rà soát, đánh giá thủ tục hành chính độc lập với các đơn vị chủ trì được giao rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo Kế hoạch này; Chủ trì, phối hợp với một số Sở, ngành đi trao đổi kinh nghiệm tại một số tỉnh, thành phố Miền trung và Tây nguyên (thời gian: quý 4 năm 2016).

c) Các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã; Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn theo chức năng, nhiệm vụ được phân công triển khai thực hiện Kế hoạch này.

d) Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã; Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn nếu phát hiện quy định, thủ tục hành chính nào đang thực hiện có mâu thuẫn, chồng chéo, có nhiều ý kiến phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố (qua Sở Tư pháp thành phố Hà Nội) xem xét, bổ sung Kế hoạch. Kế hoạch này có thể được điều chỉnh hoặc bổ sung theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp thành phố Hà Nội.

đ) Sở Tài chính có trách nhiệm bố trí kinh phí giao Sở Tư pháp và các sở, ban, ngành thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2016.

## **2. Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá**

a) Cơ quan được giao chủ trì rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá gồm: nội dung phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính và các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; lý do; chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi.

b) Cơ quan được giao chủ trì rà soát, đánh giá thủ tục hành chính gửi kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá; sơ đồ nhóm thủ tục hành chính trước và sau rà soát (đối với trường hợp rà soát nhóm) đã được Thủ trưởng đơn vị phê duyệt về Sở Tư pháp để xem xét, đánh giá chất lượng.

c) Trên cơ sở đánh giá của Sở Tư pháp, các cơ quan được giao chủ trì rà soát, đánh giá TTHC hoàn thiện phương án đơn giản hóa gửi kết quả về Sở Tư pháp; Sở Tư pháp dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính chung trên địa bàn Thành phố theo mẫu tại Phụ lục VII Thông tư Số 07/2014/TT-BTP, ngày 24 tháng 02 năm 2014 của Bộ Tư pháp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt.

d) Trên cơ sở các Phương án đơn giản hóa đã được phê duyệt, Sở Tư pháp tổng hợp, dự thảo báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2016 trình Ủy ban nhân dân Thành phố.

### **3. Thời hạn báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo Kế hoạch**

a) Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính quy định tại Điều b, Khoản 2 phần III gửi Sở Tư pháp xem xét, đánh giá chất lượng trước ngày 20 tháng 5 năm 2016.

b) Dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính đối với từng lĩnh vực hoàn thành và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố trước 30 tháng 6 năm 2016.

c) Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trình Ủy ban nhân dân Thành phố trước ngày 30 tháng 6 năm 2016 để báo cáo Bộ Tư pháp trước 12 tháng 7 năm 2016.

### **4. Kinh phí thực hiện Kế hoạch:**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được sử dụng nguồn ngân sách đã được phê duyệt đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố./.

**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Hồng Sơn**