

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 của Ủy ban Dân tộc**

**BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM ỦY BAN DÂN TỘC**

Căn cứ Nghị định số 84/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc;

Căn cứ Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính;

Căn cứ Quyết định số 737/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 của Ủy ban Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 733/QĐ-UBND ngày 23 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc giao nhiệm vụ công tác cho các Vụ, đơn vị thuộc Ủy ban Dân tộc năm 2017;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Pháp chế,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 của Ủy ban Dân tộc.

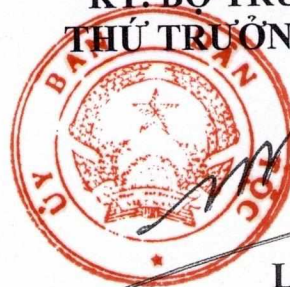
**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Thủ trưởng các Vụ, đơn vị thuộc Ủy ban Dân tộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận: *KS*

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để b/c);
- Các Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm;
- Thường trực Ban CCHC UBND;
- Công TTĐT UBND;
- Lưu: VT, PC (KSTTHC). **10**

**KT. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM  
THỨ TRƯỞNG, PHÓ CHỦ NHIỆM**



**Lê Sơn Hải**



**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2017  
CỦA ỦY BAN DÂN TỘC**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: **754/QĐ-UBDT** ngày **30 tháng 12** năm 2016 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>I.</b>	<b>Xây dựng, ban hành, sửa đổi, bổ sung văn bản về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính</b>			
1	Xây dựng dự toán kinh phí chi tiết thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính căn cứ Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, khi có nhiệm vụ theo quy định.	Vụ Pháp chế	Vụ Kế hoạch Tài chính, Văn phòng Ủy ban	Thường xuyên
2	Tham mưu Ban hành văn bản trao đổi, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện TTHC của Ủy ban Dân tộc.	Vụ Pháp chế	Các Vụ, đơn vị thuộc Ủy ban	Thường xuyên
3	Tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Ủy ban Dân tộc.	Vụ Pháp chế chủ trì dự thảo trình Lãnh đạo Ủy ban	Các Vụ, đơn vị thuộc Ủy ban	Thường xuyên
<b>II.</b>	<b>Thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định tại Nghị định 63/2010/NĐ-CP, Nghị định 48/2013/NĐ-CP, Nghị định 20/2008/NĐ-CP</b>			
1	Kiểm soát quy định thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng, Chủ nhiệm UBĐT trong trường hợp được luật giao.	Vụ Pháp chế	Các Vụ, đơn vị chủ trì soạn thảo văn bản QPPL	
2	Thống kê, cập nhật và công bố công khai trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban Dân tộc các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ủy ban Dân tộc.	Vụ Pháp chế	Trung tâm Thông tin	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
3	Rà soát các quy định hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Ủy ban Dân tộc được quy định trong các văn bản quy phạm pháp luật của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ.	Vụ Pháp chế	Các Vụ, đơn vị thuộc Ủy ban	Thường xuyên
4	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục, quy định hành chính.	Vụ Pháp chế	Các Vụ, đơn vị thuộc Ủy ban	Thường xuyên
5	Các hoạt động chuyên môn thường xuyên kiểm soát TTHC.			
5.1	Giao ban định kỳ, đột xuất; thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất theo kế hoạch của Cục Kiểm soát thủ tục hành chính	Vụ Pháp chế	Các Vụ, đơn vị theo kế hoạch	Theo kế hoạch
5.2	Kiểm tra, giám sát việc niêm yết công khai TTHC; tổng hợp, thống kê tình hình tiếp nhận, kết quả giải quyết TTHC tại các Vụ, đơn vị thuộc Ủy ban Dân tộc.	Vụ Pháp chế	Thanh tra Ủy ban, Vụ Địa phương II, Vụ Địa phương III, Văn phòng Ủy ban và các Vụ, đơn vị liên quan	Định kỳ 6 tháng
5.3	Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại các Vụ, đơn vị thuộc Ủy ban Dân tộc.	Vụ Pháp chế	Các Vụ, đơn vị thuộc Ủy ban	Quý III, IV
5.4	Cập nhật duy trì trang tin kiểm soát thủ tục hành chính, kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Thông tin điện tử của Ủy ban Dân tộc.	Trung tâm Thông tin Ủy ban	Vụ Pháp chế	Thường xuyên
5.5	Tham gia ý kiến đối với các văn bản có liên quan công tác kiểm soát thủ tục hành chính do Bộ, ngành gửi xin ý kiến.	Vụ Pháp chế	Các Vụ, đơn vị thuộc Ủy ban	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
5.6	Thực hiện các nhiệm vụ khác về công tác kiểm soát TTHC; các nhiệm vụ do Cục Kiểm soát TTHC triển khai đến Bộ, ngành; thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban Dân tộc.	Vụ Pháp chế	Các Vụ, đơn vị thuộc Ủy ban	Thường xuyên

UỶ BAN DÂN TỘC