

Hà Nội, ngày 11 tháng 4 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2012
của Ủy ban Dân tộc**

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM ỦY BAN DÂN TỘC

Căn cứ Nghị định số 60/2008/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc;

Căn cứ Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2010 của Chính phủ về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2012 của Ủy ban Dân tộc.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Thủ trưởng các Vụ, đơn vị thuộc Ủy ban Dân tộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để b/c);
- Các Phó Chủ nhiệm Ủy ban;
- Cục Kiểm soát TTHC (VP Chính phủ);
- Lưu: VT, KSTTHC.

**KT. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM
PHÓ CHỦ NHIỆM**



Hà Hùng



**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2012
CỦA ỦY BAN DÂN TỘC**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: **77** /QĐ - UBĐT ngày **11** tháng **4** năm 2012 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng thể chế kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Xây dựng các văn bản, tài liệu, các báo cáo về kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.	Văn phòng (Phòng Kiểm soát TTHC)	Các Vụ, đơn vị thuộc Ủy ban	Tháng 1/2012 đến tháng 12/2012
2	Lập dự toán kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2012 (căn cứ Thông tư số 224/2010/TT-BTC ngày 31/12/2010 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính) và quy định về mức chi của Ủy ban Dân tộc.	Văn phòng (Phòng Kiểm soát TTHC)	Các Vụ, đơn vị có liên quan thuộc Ủy ban	Tháng 3/2012 đến tháng 4/2012
3	Giao ban định kỳ hàng quý, đột xuất với Cục Kiểm soát thủ tục hành chính về nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.	Văn phòng Ủy ban- Phòng Kiểm soát TTHC		Tháng 3/2012 đến tháng 12/2012
II	Kiểm soát các quy định, thủ tục hành chính trong các văn bản quy phạm pháp luật			

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tham gia ý kiến đối với các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính do Ủy ban Dân tộc ban hành.	Văn phòng (Phòng Kiểm soát TTHC);	Các Vụ, đơn vị có liên quan	Tháng 01 đến tháng 12/2012
2	Tổ chức hội thảo, hội nghị, họp tham vấn ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính, đánh giá tác động về thủ tục hành chính (trong trường hợp cần thiết).	Văn phòng (Phòng Kiểm soát TTHC)	Các Vụ, đơn vị, các tổ chức, hiệp hội có liên quan	Tháng 01 đến tháng 12/2012
3	Thống kê, cập nhật và công bố công khai trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, trên trang thông tin điện tử của Ủy ban Dân tộc các Thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban Dân tộc theo quy định của pháp luật.	Văn phòng Ủy ban (Phòng Kiểm soát TTHC)	Các Vụ, đơn vị có liên quan	Tháng 01 đến tháng 12/2012
III	Xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính			
1	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục, quy định hành chính	Văn phòng (Phòng Kiểm soát TTHC) Trung tâm Thông tin	Các Vụ, đơn vị thuộc Ủy ban	Tháng 01 đến tháng 12/2012

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
IV	Công tác truyền thông và các hoạt động khác			
1	Tiếp tục hoàn thiện chương trình truyền thông về thủ tục hành chính, hộp thư xử lý phản ánh kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính của Ủy ban Dân tộc.	Văn phòng (Phòng Kiểm soát TTHC) Trung tâm Thông tin	Các Vụ, đơn vị thuộc Ủy ban	Tháng 04 đến tháng 12/2012
2	Cung cấp các văn bản về kiểm soát thủ tục hành chính, thông tin, kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính và kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị cho cơ quan báo chí và Trung tâm Thông tin để đăng tải trên trang Thông tin điện tử của Ủy ban.	Văn phòng (Phòng Kiểm soát TTHC) Trung tâm Thông tin	Các Vụ, đơn vị thuộc Ủy ban	Tháng 04 đến tháng 12/2012
3	Rà soát các quy định, thủ tục hành chính theo Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 08/3/2012 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc Ban hành Kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Ủy ban Dân tộc	Các Vụ, đơn vị thuộc Ủy ban Văn phòng (Phòng Kiểm soát TTHC)		Tháng 03 đến tháng 12/2012

ỦY BAN DÂN TỘC