

QUYẾT ĐỊNH

**Công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành,
thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế trong lĩnh vực
giáo dục đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo,
UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Ninh Bình**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Thực hiện Quyết định số Quyết định số 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2020 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực giáo dục tiểu học thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Quyết định số 2984/QĐ-BGDĐT ngày 09/10/2020 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực giáo dục mầm non thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế trong lĩnh vực giáo dục mầm non thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Ninh Bình (*phụ lục I ban hành kèm theo Quyết định này*).

Điều 2. Bãi bỏ 02 thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định số 538/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo; UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Bình (*phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định này*).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Trung tâm Tin học - Công báo;
- VNPT Ninh Bình;
- Lưu: VT, VP6, VP11.

MT04/VP11/2020/CB/TTHC

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**





Tổng Quang Thìn

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH, THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG, THAY THẾ TRONG LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO UBND CÁC HUYỆN, THÀNH PHỐ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH NINH BÌNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

2. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Cơ chế thực hiện		Phí, lệ phí (nếu có)	Thực hiện qua nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính, hoặc dịch vụ công trực tuyến	Căn cứ pháp lý
			Một cửa	Một cửa liên thông			
Lĩnh vực giáo dục đào tạo							
1	Thủ tục trợ cấp đối với trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp	24 (Hai mươi tư) ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ, UBND cấp huyện phê duyệt danh sách trẻ em mẫu giáo được trợ cấp	Cơ sở giáo dục		Không	X	Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Cơ chế thực hiện		Phí, lệ phí (nếu có)	Thực hiện qua nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính, hoặc dịch vụ công trực tuyến	Căn cứ pháp lý
			Một cửa	Một cửa liên thông			
Lĩnh vực giáo dục đào tạo							
2	Thủ tục hỗ trợ đối với giáo viên mầm non làm việc tại cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp	17 (Mười bảy) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ của cơ sở giáo dục dân lập, tư thục.	Cơ sở giáo dục		Không	X	Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non
3	Chuyển trường đối với học sinh tiểu học	<ul style="list-style-type: none"> - 09 (chín) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với học sinh chuyển trường trong nước - 10 (mười) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với học sinh chuyển trường từ nước ngoài về nước 	Cơ sở giáo dục		Không	X	Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học

2. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Cơ chế thực hiện		Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
			Một cửa	Một cửa liên thông			
Lĩnh vực giáo dục và đào tạo							
1	Thủ tục hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo. 1.001622.000.00.00.H42	24 (Hai mươi tư) ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ, UBND cấp huyện phê duyệt danh sách trẻ em mẫu giáo được hỗ trợ ăn trưa	Cơ sở giáo dục		Không	x	Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non

3. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THAY THẾ

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Cơ chế thực hiện		Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
			Một cửa	Một cửa liên thông			
Lĩnh vực giáo dục đào tạo							
1	Chuyển trường đối với học sinh tiểu học 1.005099.000.00.00.H42	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với học sinh tiểu học chuyển trường trong nước: Tổng thời gian giải quyết không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. - Đối với học sinh trong độ tuổi tiểu học chuyển trường từ nước ngoài về nước. Tổng thời gian giải quyết không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. 	Cơ sở giáo dục		Không	X	Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học

Phụ lục II**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO, UBND CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH NINH BÌNH**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / 10 /2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình)

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

TT	Mã số thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý quy định bãi bỏ thủ tục hành chính	Ghi chú
Lĩnh vực giáo dục đào tạo				
1	1.001622.000.00.00.H42	Thủ tục hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo	Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non	Thủ tục hành chính này ban hành tại Quyết định số 538/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo; UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

TT	Mã số thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý quy định bãi bỏ thủ tục hành chính	Ghi chú
Lĩnh vực giáo dục tiểu học				
1	1.005099.000.00.00.H42	Chuyển trường đối với học sinh tiểu học	Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học	Thủ tục hành chính này ban hành tại Quyết định số 538/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo; UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.